

Verbale n. 2 seduta Nucleo di Valutazione Monocratico del 18 giugno 2024 ore 12.00

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

Vista la convocazione della odierna seduta con prot. N. 17077 del 17 giugno 2024;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Richiamato il decreto sindacale di nomina n. 5 del 30 gennaio 2024 e notificato via pec il 31 gennaio 2024;

Si procede con l'esame dei punti iscritti all'ordine del giorno:

Punto 1: Piano delle Performance 2024 – 2026. Presa d'atto.

Con comunicazione a mezzo pec dell'8 maggio 2024, l'Ufficio Segreteria ha trasmesso il Piano delle Performance 2024 – 2026 approvato con deliberazione di GC n. 58 del 9 aprile 2024 per le eventuali osservazioni sulla pesatura degli obiettivi ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione delle Performance.

Esaminata la documentazione allegata, per quanto di competenza, lo scrivente Nucleo nulla ha da osservare.

Punto n. 2: Performance 2023. Valutazione del personale P.O. apicali ed EQ prive di dirigente (Polizia Locale) Area Vigilanza. Approvazione risultanze e schede finali di valutazione.

Richiamato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Richiamato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance di cui è dotato l'ente, avuto riguardo alla valutazione del personale ed, in particolare, del personale titolare di P.O. con posizione organizzativa ed EQ, approvato con delibere di Giunta Comunale n. 147/2018 e 147/2020;

Visti, quale fonte primaria e di rango superiore, gli articoli 7, comma 2, lettera a), 4 lettera e) e 14 del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 circa le funzioni di misurazione e valutazione delle performance ad opera dei Nuclei di Valutazione nella funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

Richiamati i decreti di attribuzione delle funzioni;

Visto il PIAO 2023 – 2025;

Considerato, pertanto, che si deve procedere alla valutazione di dette funzioni organizzative apicali (oggi definite di elevate qualificazione) ad opera di codesto Nucleo ai sensi di legge;

Richiamato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance di cui alle delibere di Giunta Comunale n. 147/2019 e 147/2020 la cui motivazione, criteri e metodologie di indagine costituiscono parte integrante della presente deliberazione e sua motivazione;



Rilevato che gli schemi delle schede di valutazione ed i criteri costituiscono parte integrante della valutazione;

Viste le funzioni attribuite con i citati decreti a dette figure;

Considerato, pertanto, che si deve procedere alla valutazione di dette funzioni organizzative apicali ad opera di codesto Nucleo ai sensi di legge;

Esaminate le deliberazioni di Consiglio Comunale relative alla approvazione del Bilancio di Previsione 2023 / 2024 nonché di approvazione del DUP e del PIAO;

Rilevato che è stata richiesta una relazione di sintesi per il periodo ed i settori di competenza delle azioni e delle attività svolte nonché degli obiettivi raggiunti che viene allegata alla presente di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Rilevato che, nel corso del 2023, quanto al ruolo e alle funzioni di detti funzionari come più in generale di questo Ente, questo Nucleo – tenuto conto del suo insediamento - ha svolto un'attività di costante monitoraggio sia attraverso la pagina della Amministrazione Trasparente sia attraverso il sito istituzionale dell'Ente, che consentono un monitoraggio costante nonché una periodica attività di confronto diretto con la massima figura apicale dirigenziale costituita dalla figura del Segretario Comunale, nonché del Sindaco;

Considerato, altresì, che si è provveduto ad un esame e verifica della attività svolta anche in relazione agli adempimenti pubblicitari sul sito della Amministrazione Trasparente, oggi ancor meglio verificabile attraverso il raffronto con le linee del PIAO nonché esaminando la documentazione del Bilancio di Previsione, del Peg e del DUP;

Viste le funzioni assegnate e gli obiettivi fissati e quelli raggiunti;

Valutate le aspettative generali e specifiche relativamente alla priorità e la qualità del contributo personale reso alla performance individuale e organica dell'ente da ciascuna delle figure apicali esaminate;

Considerato, altresì, il periodo di effettiva durata di ciascun incarico e il cambio di mandato elettorale;

Sentiti il Sindaco *pro tempore* Signora Chiara Chimini ed il Segretario Generale *pro tempore* dottor Luca Serafini sul complessivo andamento per l'anno 2023 delle attività amministrative e sulle criticità di gestione in relazione agli eventi riscontrati nel corso dell'anno;

Tutto ciò premesso,

delibera

- di approvare, per le ragioni esposte nelle premesse di cui al presente deliberato che qui vi deve intendersi richiamato e trascritto, le allegate schede di valutazione (a cui sono unite le rispettive relazioni dei responsabili sul raggiungimento degli obiettivi) e precisamente:
allegato A Scheda di Valutazione Dott.ssa Nadia Venturini - Area Finanziaria/Tributi/Personale/Segreteria Affari Generali;
Allegato B Scheda di Valutazione Dott.ssa Alessandra Arosio - Area Turismo/Cultura/Sport/Biblioteca/SUAP/Commercio;

Allegato C Scheda di Valutazione Dott.ssa Isabella Nodari – Area Sistemi Informatici/Protocollo/Servizi Demografici (cessata a dicembre 2023);

Allegato D Scheda di Valutazione Dott.ssa Marcella Merigo – Area Servizi Sociali/Pubblica Istruzione/Servizi Scolastici;

Allegato E Scheda di Valutazione Arch. Mauro Peruzzi – Area Lavori Pubblici/Patrimonio (cessata a dicembre 2023);

Allegato F Scheda di Valutazione Arch. Rossana Rossi – Area Urbanistica ed Edilizia;

Allegato G Scheda di Valutazione Com. PL Werner Faoro – Area Polizia Locale/Notifiche/Protezione civile;

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

- Per l'effetto, di trasmettere copia del presente provvedimento per i provvedimenti di competenza al Sindaco, Segretario Generale, Ufficio Personale, Responsabile del Area Finanziaria, Revisore dei Conti. Per tutela della privacy, le schede saranno inviate separatamente al Servizio Finanziario e conservate con ordine di conservazione agli atti del Settore Personale oltre all'originale che rimane agli atti di questo nucleo.

Punto n. 3: Validazione della relazione sulla performance dell'anno/referto controllo di gestione – 2023.

Premesso che il presente processo di validazione e la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di:

- Trasparenza;
- Attendibilità;
- Veridicità;
- Ragionevolezza;
- Evidenza e tracciabilità;
- Verificabilità (del contenuto e dell'approccio utilizzato);
- Indipendenza e imparzialità;

Questo N.d.V. ha approfondito ed anche valutato tutti gli elementi utili per procedere alla validazione di specie anche a seguito della documentazione inoltrata ed anche nell'incontro odierno, alla presenza del Segretario Comunale e del Sindaco.

In data odierna lo scrivente N.d.V. ha approfondito la relazione sulla performance/referto del controllo di gestione dell'anno 2023.

Nella citata relazione sono stati analiticamente rendicontati gli obiettivi (suddivisi per progetti di sviluppo e di miglioramento/mantenimento), così come formalmente attribuiti dal Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 e rendicontati nel referto di gestione.

La validazione della Relazione sulla performance è l'elemento fondamentale per la verifica del corretto funzionamento del c.d. "ciclo della performance".

Essa conferisce efficacia alla Relazione e rappresenta il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso al sistema premiante.

La validazione è, infatti, condizione inderogabile per il citato accesso agli strumenti di premialità del merito.

Lo scrivente NdV da atto che, per l'anno 2023, il personale dipendente è valutato con il Sistema di Misurazione della Performance, parte integrante del vigente Regolamento sull'ordinamento degli

Uffici e Servizi, e del contratto collettivo integrativo per il personale dipendente sottoscritto in data 02.11.2023 decorrente dal 01.01.2023 e vigente al 31.12.2023.

In data odierna il NdV ha proceduto alla verifica dello stato finale di attuazione degli obiettivi 2023, come risultante dall'allegato prospetto (allegato H).

Dalle risultanze di quanto sopra deriva la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per quanto attiene il personale di PO oggi EQ (allegato H) e l'ammontare delle risorse disponibili per la performance organizzativa del personale dipendente ai sensi del CCI dell'anno 2023.

Tutto ciò premesso il N.d.V. valida la relazione per la performance quivi allegata anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del CCNL del 22/01/2004 e dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 tenuto conto del citato Piano dettagliato delle Performance ed anche della documentazione visionata.

La Relazione sulla performance è stata redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali.

A conclusione della validazione in parola il N.d.V. dispone che la relazione sulla performance dell'anno 2023 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – per assicurarne la completa e piena visibilità, verificando il rispetto di tale adempimento; il tutto unitamente alla documentazione di cui al d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Il N.d.V. rammenta che, in sede di liquidazione dei compensi incentivanti, si dovranno rispettare tutte le condizioni contrattuali e legislative in materia di contrattazione integrativa di cui al d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, tutte riassunte in idoneo prospetto riepilogativo agli atti dell'ufficio personale.

Le liquidazioni in parola devono avvenire solo alla conclusione delle procedura di legge sopra elencate.

Si rammenta che, per quanto attiene le risorse variabili aggiuntive, le stesse – per la parte non distribuita nell'anno 2023 - costituiranno economie di bilancio.

Punto n. 4: Varie ed eventuali.

Alle ore 16.00 non essendovi altri argomenti, la seduta viene chiusa.

Lumezzane, 18 giugno 2024

Il Nucleo di Valutazione Monocratico
Avv. Piermario Strapparava

