



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

N. 94 DEL 18/06/2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 16:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. n. 267/2000, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COMPONENTE		Presente	Assente
1.	CHIMINI CHIARA	Sindaco	X
2.	GOI VITTORIA	Vice Sindaco	X
3.	CAMPANARDI ALESSIO	Assessore	X
4.	TONONI LUCA ANTONIO	Assessore	X
5.	CALDANA DOMENICO	Assessore	X
Totale			5
			0

Assiste il Segretario Generale Dott. **SERAFINI LUCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la Dott.ssa **CHIMINI CHIARA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta stessa ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

N. 94/G.C. del 18/06/2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto Legislativo 179/2016, in attuazione della Legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

RILEVATO che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee Guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."*

DATO ATTO che al suddetto Ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai

- sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;
 - j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lett. b);

PRESA VISIONE della Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione la quale, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio in parola, raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina del RTD, anche i compiti di seguito indicati, in ragione della trasversalità del ruolo ricoperto:

- a) il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico (o amministrativo) che ha disposto la nomina;

VISTO l'art. 17, comma 1-sexies, del CAD il quale stabilisce che *“Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato*

individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente";

CONSIDERATO che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1-ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

EVIDENZIATO che la citata Circolare ministeriale n. 3 del 1° ottobre 2018 prevede, relativamente alle pubbliche amministrazioni in cui non sono previste posizioni dirigenziali, che le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1, del CAD possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

PRECISATO, quindi, che il RTD non deve essere necessariamente un titolare di incarico di E.Q., essendo sufficiente che lo stesso rivesta un ruolo apicale nell'ambito del Settore di appartenenza;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 23/11/2023, avente ad oggetto: "RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, DEI SERVIZI E DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE. NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO", con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo del Comune di Toscolano Maderno e si è provveduto alla soppressione dell'Area Servizi Demografici – Elettorale, Protocollo - Sistemi Informatici ed all'inquadramento dell'Ufficio Sistemi Informatici nell'Area Amministrativa e Affari Generali;

ATTESO che il Responsabile per la Transizione Digitale nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 12/04/2022, a far data dal 31/12/2023 ha cessato il servizio presso questo Ente e che si rende, pertanto, necessario procedere alla nomina di un nuovo RTD;

DATO ATTO che, con la predetta Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, il Ministro della Pubblica Amministrazione esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza a tale adempimento, in quanto ritenuto centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, così come previsto dal citato art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005;

RITENUTO di nominare quale Responsabile per la Transizione Digitale, il geom. Pierpaolo Zanetti, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che riveste la funzione apicale nell'ambito del Settore Sistemi Informatici e Trasparenza del Comune di Toscolano Maderno, che in precedenza ha svolto le funzioni di RTD e che attualmente ricopre il ruolo di Responsabile della gestione documentale che gli è stato conferito con deliberazione della G.C. n. 167/2015;

PRECISATO che con la presente nomina si intende revocare la precedente deliberazione della G.C. n. 64 del 12/04/2022 recante ad oggetto: "NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)";

DATO ATTO che il Responsabile per la Transizione Digitale potrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e che risponderà funzionalmente allo stesso Responsabile per la Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

VISTO l'art. 84 del C.C.N.L. 16.11.2022 ai sensi del quale al personale che non risulti titolare di incarico di EQ può essere riconosciuta una indennità per compensare l'esercizio di un ruolo che comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- il Vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di nominare, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-sexies del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) quale Responsabile per la Transizione Digitale, il geom. Pierpaolo Zanetti, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che riveste la funzione apicale nell'ambito del Settore Sistemi Informatici e Trasparenza del Comune di Toscolano Maderno, che in precedenza ha svolto le funzioni di RTD e che attualmente ricopre il ruolo di Responsabile della gestione documentale che gli è stato conferito con deliberazione della G.C. n. 167/2015;
3. di affidare allo stesso i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, nonché tutti i compiti indicate nelle premesse della presente deliberazione, come comprensivi di quelli elencati nella Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e richiamati nelle predette premesse;
4. di revocare le precedenti nomine di cui alla deliberazione della G.C. n. 64 del 12/04/2022;
5. di confermare l'istituzione di un ufficio virtuale di supporto al Responsabile alla Transizione Digitale, nominando personale più idoneo dei rispettivi servizi, segnalati dai rispettivi responsabili d'Area, che possano essere di supporto, coordinamento e riferimento per l'area ed i servizi di appartenenza per le attività di adozione ed implementazione delle attività relative alla transizione digitale dell'ente.

Il personale viene individuato nelle figure di:

- il dipendente Giorgio Sorlini in servizio nell'Area Tecnica LLPP - Ufficio Bandi e Gare – per le competenze giuridiche;
- il dipendente Davide Spotti in servizio presso l'Area Segreteria - Affari Generali;
- la dipendente Elisa Cozzaglio in servizio presso l'ufficio Protocollo;
- l'arch. Maria Laura Tonni per l'Area Edilizia Privata – Urbanistica;
- la dipendente Francesca de Giuli per l'Area Cultura-Turismo- Suap- Commercio,
- la dipendente Benedetta Sorrentino per l'Area Ragioneria– Personale
- la dipendente Tatiana Giorio per il servizio Tributi in capo all'Area Ragioneria;

- la dipendente Marcella Merigo Responsabile dell'Area Servizi Sociali - Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
 - l'agente Maria Iosella Scaduto per il Comando della Polizia Locale.
6. di dare atto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
 7. di attestare che, nel rispetto del sistema delle relazionali sindacali e ricorrendone i presupposti, al Responsabile per la Transizione Digitale potrà essere riconosciuta l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del C.C.N.L. 16.11.2022;
 8. di trasmettere il presente atto all'interessato, a tutti gli uffici comunali e alle R.S.U.;
 9. di pubblicare il presente atto sul Sito Web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;
 10. di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale per provvedere all'inserimento dei dati dell'RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni - IPA- all'indirizzo www.indicepa.gov.it;

Con successiva e separata votazione favorevole unanime, espressa nei modi di legge,

DELIBERA

11. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento in quanto è necessario aggiornare i dati sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni al fine di poter candidare l'ente alle misure previste per dare impulso al processo di transizione digitale.

Il Segretario Generale
(Dott. SERAFINI LUCA)

Il Sindaco
(Dott.ssa CHIMINI CHIARA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)