



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**Determinazione N. 421 R.G. del 21 giugno 2024**  
n. 109 del 20/06/2024 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

**OGGETTO: assunzione impegno di spesa servizio di assistenza software aggiornamento e hot line telefonico: HOSTPAGOPA CANONE MOL E HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA. CIG. B22CBD8DD9.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 16/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1/2024 in data 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a € 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO altresì che l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

RICHIAMATA l'esigenza di procedere ad assumere l'impegno di spesa necessario per la manutenzione ed assistenza di n. 2 moduli facenti parte del software CONCILIA utilizzato come gestionale da parte del Corpo di Polizia Locale; i moduli sono:

- HOSTPAGOPA CANONE MOL
- HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA

VISTO il preventivo inviato dalla ditta MAGGIOLI SPA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino, 8 P.IVA 02066400405 per un importo pari ad € 700,00 più IVA per il servizio di assistenza software, aggiornamento e hot line telefonica relativamente ai due moduli software sopra riportati;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- il fine che si intende perseguire è l'acquisto del servizio di assistenza software, aggiornamento e hot line dei "moduli" HOSTPAGOPA CANONE MOL E HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA necessari al corretto funzionamento del programma gestionale "CONCILIA" in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- l'oggetto del contratto, che avrà forma lettera commerciale, ha per l'acquisto del servizio di assistenza software, aggiornamento e hot line dei "moduli" HOSTPAGOPA CANONE MOL E HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA necessari al corretto funzionamento del programma gestionale "CONCILIA" in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

e contiene le seguenti clausole essenziali:

- durata/tempi di consegna: piena funzionalità per tutto l'anno 2024;
- corrispettivo: € 770,00 più iva di legge per un totale pari ad € 939,40;
- data di consegna/emissione fattura: durante anno 2024 a seguito della presentazione di regolare fattura previa accettazione da parte del responsabile dell'Ufficio competente;
- termini di pagamento: 30gg data fattura;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

PRESO ATTO:

- che il costo complessivo della fornitura relativa a quanto sopra ammonta a € 770,00 + IVA 22% + rimborso per l'importo ad € 939,40;
- della necessità di provvedere alla spesa al fine di garantire l'aggiornamento e l'assistenza di due "moduli" del software Concilia così come precedentemente descritti;

- della disponibilità della somma necessaria al pertinente capitolo n°10183/703 “ASSISTENZA-AGGIORNAMENTO-FORMAZIONE PER SOFTWARE IN UTILIZZO”;
- che il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica dell’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalza la soglia di esenzione dell’obbligo di ricorrere al MEPA ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (SINTEL), da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO il Comunicato del del 10 gennaio 2024, a firma del presidente dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) recante “Indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”, che prevede, fino al 30/09/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando l’interfaccia web messa a disposizione dalla PCP, oltre alle piattaforme digitali;

VISTI:

- l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all’utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l’utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di “Amministrazione trasparente”;

*RICHIAMATO l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), il quale dispone che “...omissis... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*

RITENUTA valida l’offerta ed il prezzo praticato assolutamente congruo ed in linea con i prezzi medi praticati per lo stesso prodotto;

CONSIDERATO che non è possibile rispettare il principio della rotazione in quanto la manutenzione e ed assistenza dei moduli “HOSTPAGOPA CANONE MOL E HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA” sono servizi funzionali al software Concilia in utilizzo al Comando di Polizia Locale rilasciato dalla ditta Maggioli Spa e che, comunque, l’ente si ritiene soddisfatto del servizio e dell’assistenza/aggiornamento e del servizio già reso nel corso del precedente affidamento nonché della disponibilità degli operatori, dell’efficacia della risoluzione di eventuali problematiche

e della piena collaborazione al fine di rendere al meglio la funzionalità ed efficienza per permettere al personale dell'ente una corretta gestione della documentazione;

RILEVATO:

- che il documento DURC dell'aggiudicatario è acquisito agli atti dello scrivente Ufficio;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: B22CBD8DD9;

DATO ATTO altresì di non essere tenuto al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;

VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016):

- art. 512 recita, come modificato, da ultimo, dalla Legge 11/12/2016, n. 232 "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.
- art. 516 riporta "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.
- Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid;
- art. 517. La mancata osservanza delle disposizioni dei commi da 512 a 516 rileva ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI gli artt. 2, comma 3 e 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Toscolano Maderno" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 31/12/2013 e smi;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizio di firma certificata ovvero di servizio reso tramite piattaforme. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

### **DETERMINA**

- 1) di dare atto che le premesse suesposte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di dare per tanto atto che si rende necessario provvedere, da parte dell'Amministrazione Comunale di Toscolano Maderno, all'adozione di tutti quegli interventi finalizzati al corretto funzionamento dell'Ente nella sua articolazione di Aree ed Uffici, e nella fattispecie all'acquisizione del servizio di manutenzione ed assistenza di n. due "moduli" software funzionali al corretto funzionamento del programma gestionale "Concilia" in dotazione all'ufficio di Polizia Locale. I moduli in questione sono: HOSTPAGOPA CANONE MOL E HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA;
- 3) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, alla manutenzione e piena funzionalità del servizio Concilia, comprendente anche i due "moduli" testé riportati, con affidamento alla ditta MAGGIOLI SPA divisione Sipal, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino, 8 - P.IVA 02066400405, al costo di € 770,00 + IVA 22% per un costo complessivo pari a € 939,40, come da preventivo trasmesso ed allegato alla presente;
- 4) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
  - il fine che si intende perseguire è l'acquisto del servizio di assistenza software, aggiornamento e hot line dei "moduli" HOSTPAGOPA CANONE MOL E HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA necessari al corretto funzionamento del programma gestionale "CONCILIA" in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
  - l'oggetto del contratto, che avrà forma lettera commerciale, ha per oggetto l'acquisto del servizio di assistenza software, aggiornamento e hot line dei "moduli" HOSTPAGOPA CANONE MOL E HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA necessari al corretto funzionamento del programma gestionale "CONCILIA" in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

e contiene le seguenti clausole essenziali:

- durata/tempi di consegna: piena funzionalità per tutto l'anno 2024;

- corrispettivo: € 770,00 più iva di legge;
- data di consegna/emissione fattura: durante anno 2024 a seguito della presentazione di regolare fattura previa accettazione da parte del responsabile dell'Ufficio competente;
- termini di pagamento: 30gg data fattura;

5. di imputare la spesa al capitolo 10183/703 "ASSISTENZA-AGGIORNAMENTO-FORMAZIONE PER SOFTWARE IN UTILIZZO" del Bilancio, relativo all'esercizio finanziario 2024-2026, esigibilità 2024;

6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n° 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	10183/703		ASSISTENZA-AGGIORNAMENTO-FORMAZIONE PER SOFTWARE IN UTILIZZO		
<b>Creditore</b>	MAGGIOLI SPA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino				
<b>Codice fiscale</b>	02066400405				
<b>P. IVA</b>	02066400405				
<b>Causale</b>	FORNITURA SERVIZIO HOSTPAGOPA CANONE MOL E HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA – MODULI DEL PROGRAMMA GESTIONALE "CONCILIA". CIG. B22CBD8DD9.				
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. FPV</b>	<b>da</b>	NO
<b>Importo</b>	€ 770,00	IVA	€ 139,40	<b>TOTALE</b>	€ 939,40
<b>Spesa ripetibile</b>	SI	<b>Spesa non ripetibile</b>		<b>Anno</b>	2024

7. di dare atto:

- di non essere tenuti al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;
- della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 alla presente fornitura è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: B22CBD8DD9;

8. di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Toscolano Maderno" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 228 del

31/12/2013 e smi, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

9. di dare atto che non è possibile rispettare il principio della rotazione in quanto la manutenzione e ed assistenza dei moduli "HOSTPAGOPA CANONE MOL E HOSTPAGOPA CANONE PAGOPA" sono servizi funzionali al software Concilia in utilizzo al Comando di Polizia Locale rilasciato dalla ditta Maggioli Spa e che, comunque, l'ente si ritiene soddisfatto del servizio e dell'assistenza/aggiornamento e del servizio già reso nel corso del precedente affidamento nonché della disponibilità degli operatori, dell'efficacia della risoluzione di eventuali problematiche e della piena collaborazione al fine di rendere al meglio la funzionalità ed efficienza per permettere al personale dell'ente una corretta gestione della documentazione";
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
11. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
12. di dare atto che il responsabile unico del procedimento e dell'istruttoria ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è il dipendente Pierpaolo Zanetti;
13. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Generali.
14. di demandare a successivo provvedimento del Responsabile di Settore la liquidazione delle somme definite;
15. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n°267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI  
(SERAFINI LUCA)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)**