



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 452 R.G. del 02 luglio 2024

n. 117 del 01/07/2024 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: ACCERTAMENTO ENTRATE DA CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI MESE DI GIUGNO 2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 19.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con decreto dal Sindaco n. 1/2024 del 04.01.2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 16/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATO l'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 in tema di "Accertamento" secondo cui:

- Comma 1 "L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza. (...)
- Comma 2: "L'accertamento delle entrate avviene distinguendo le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare di cui agli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. (...)

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 che al punto 3, prevede:

"3.1 L'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione:

- a) la ragione del credito;

- b) il titolo giuridico che supporta il credito;
- c) l'individuazione del soggetto debitore;
- d) l'ammontare del credito;
- e) la relativa scadenza.

DATO ATTO che l'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione."

VISTO il regolamento Cimiteriale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 30/04/2015;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 149 del 07/11/2023 relativa alla determinazione delle tariffe dei servizi comunali del 2024;

VISTE le richieste di concessione di loculi cimiteriali relativi al mese di **GIUGNO 2024** come da prospetto custodito e depositato agli atti dell'ufficio Servizi Cimiteriali

DETERMINA

per le motivazioni di cui sopra che di seguito si intendono integralmente riportate, di:

1. DI ACCERTARE per il mese di GIUGNO 2024 :

- la somma di **€ 3.310,64** relativa al corrispettivo delle concessioni **di loculi cimiteriali/inumazioni**, al capitolo in entrata 3013/100 CODICE 3.01.03.01.003 - anno 2024 - come da prospetto custodito e depositato agli atti dell'ufficio Servizi Cimiteriali;
 - la somma di **€ 95,50**, relativa ai diritti cimiteriali al capitolo in entrata 3011/2 CODICE 3.01.02.01.032- anno 2024 - come da prospetto custodito e depositato agli atti dell'ufficio Servizi Cimiteriali;
2. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;
 3. di dare atto che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area dott. Serafini Luca;
 4. di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona del dipendente Eccli Bruno, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
 5. di disporre, per ragione di pubblicità degli atti e di trasparenza dell'azione amministrativa, la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)