



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**Determinazione N. 435 R.G. del 26 giugno 2024**  
n. 41 del 24/06/2024 AREA POLIZIA LOCALE

**OGGETTO: Rendicontazione Nivi Credit riscossione sanzioni all'estero al 31.05.2024. Cig Z7635C38A7**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA POLIZIA LOCALE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2024 esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria precedente determinazione n. 278 R.G. del 22 aprile 2022 con la quale, è stato affidato il servizio di servizio in outsourcing di recupero credito all'estero per sanzioni elevate a cittadini e targhe straniere, alla ditta "Nivi S.p.A." con sede in Firenze, via O. da Pordenone n. 20, per la durata di anni 2 (due) scadenza il 31.12.2023;

TENUTO CONTO che l'affidamento del servizio è scaduto in data 31.12.2023;

RITENUTO opportuno assumere impegno di spesa per le sole sanzioni amministrative già avviate al recupero fino al 31.12.2023 così da garantire la necessaria continuità alle attività di recupero;

ATTESO che nelle modalità di svolgimento del servizio in parola dal quale risulta che la ditta NIVI SPA fatturerà e compenserà mensilmente le somme relative alle provvigioni spettanti per lo svolgimento del servizio e poste a carico del Comune di Toscolano Maderno (BS);

VISTA la rendicontazione presentata dalla ditta NIVI s.p.a. dalla quale risultano incassati alla data del 31.05.2024 un totale di € 947,81 viste le fatture emesse pari ad € 656,68 (relative alle provvigioni iva inclusa), da cui la ditta ha detratto l'importo accreditato pari ad € 291,13;

RITENUTO necessario effettuare l'operazione di giro contabile dell'importo relativo alle provvigioni incaricando l'ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento delle fatture sopraccitate per un importo complessivo di € 656,68 contestualmente all'emissione di un ordinativo di incasso di pari ad € 656,68;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

## **DETERMINA**

Di effettuare l'operazione di giro contabile relativo alle provvigioni degli introiti delle sanzioni al C.d.S., della ditta NIVI CREDIT S.p.a., come di seguito indicato:

- 1) di impegnare e contestualmente liquidare la spesa relativa alle provvigioni alla ditta NIVI Credit S.p.A. divisione EMO, per la gestione del servizio di recupero crediti internazionale al 31.05.2024 per un totale di € 656,68 dando atto che tale importo farà carico sul capitolo 10313/750 del Bilancio 2024;
- 2) di accertare ed introitare al 31.03.2024, un importo pari ad € 656,68 sul capitolo 3012/0 "Nivi – Giroconto spese incasso sanzioni estere 2024";
- 3) di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 710 e ss. della Legge di stabilità n. 208 del 28 dicembre 2015;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Polizia Locale;
- 7) di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è il dipendente Werner Faoro; di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona del dipendente Antonio Dalò, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA POLIZIA  
LOCALE  
(FAORO WERNER)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)**