



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 438 R.G. del 28 giugno 2024

n. 54 del 27/06/2024 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Concessione di contributi a sostegno delle attività sociali svolte dalle associazioni del territorio e assunzione impegni di spesa anno 2024.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 16/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATO l'art. 45 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale 2024/2025/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19 dicembre 2023, nel quale l'amministrazione riconosce agli Enti e Associazioni che operano a beneficio della Comunità, o di fasce fragili di essa, un contributo economico a supporto delle attività svolte;

VISTE le seguenti richieste di contributo, conservate agli atti dell'ufficio Servizi Sociali:

- Prot. n. 7651 del 18/03/2024, richiesta di contributo economico di € 1.000,00 a sostegno delle iniziative presso la casa di riposo di Toscolano Maderno presentata dal Gruppo Volontari Anziani con sede in via Cavour 32 di Toscolano Maderno, nella persona del rappresentante legale Saletti Giovanni Luigi;
- Prot. n. 8719 del 28/03/2024, richiesta di contributo economico di € 400,00 a sostegno delle spese conseguenti alle attività sociali legate al recupero di alcolisti presentata da A.C.A.T Gardesana - Associazione Club Alcologici Territoriali (Metodo Hudolin), nella persona del legale rappresentante Sacchi Sergio;
- Prot. n. 16492 del 11/06/2024 richiesta di contributo economico di € 500,00 a sostegno dell'attività sociale teatrale oratoriale, presentata dalla Parrocchia S. Andrea Apostolo di Maderno nella persona del legale rappresentante Don Roberto Rongoni;
- Prot. n. 17012 del 17/06/2024 richiesta di contributo economico di € 2.000,00 a sostegno delle spese del centro di ascolto parrocchiale, presentata dalla Parrocchia S. Andrea Apostolo di Maderno nella persona del legale rappresentante Don Roberto Rongoni;
- Prot. n. 17040 del 17/06/2024, richiesta di contributo economico di € 500,00 a sostegno dell'attività sociale sul territorio presentata da Centro di Aiuto Alla Vita - Onlus con sede a Desenzano Del Garda (BS), nella persona del legale rappresentante Bertagna Mario;

- Prot. n. 12068 del 02/05/2024, richiesta di contributo economico di € 3.000,00 per le attività sociali svolte sul territorio, presentata da Auser Volontariato di Toscolano Maderno, nella persona del legale rappresentante Giuliani Emanuele, per l'attività sociale sul territorio;

RITENUTO opportuno concedere i contributi richiesti;

RITENUTO quindi necessario assumere i seguenti impegni di spesa, a valere sul capitolo 11045/250 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI NEL CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE del bilancio 2024/2025/2026 per l'esercizio finanziario 2024 i seguenti contributi:

- € 1.000,00 a sostegno delle attività sociali svolte dal Gruppo Volontari Anziani;
- € 400,00 a sostegno delle attività sociali svolte dal da A.C.A.T Gardesana - Associazione Club Alcologici Territoriali (Metodo Hudolin);
- € 500,00 a sostegno delle attività sociali svolte dalla Parrocchia S. Andrea Apostolo di Maderno (attività teatrale);
- € 2.000,00 a sostegno delle attività sociali svolte dalla Parrocchia S. Andrea Apostolo di Maderno (centro di ascolto parrocchiale);
- € 500,00 a sostegno delle attività sociali svolte da Centro di Aiuto Alla Vita - Onlus;
- € 3.000,00 a sostegno delle attività sociali svolte dal Auser Volontariato di Toscolano Maderno;

CONSIDERATO che i sopra citati contributi verranno liquidati a seguito di regolare rendicontazione delle attività da parte degli enti sopra citati;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

1. Di assumere i seguenti impegni di spesa, a valere sul capitolo 11045/250 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI NEL CAMPO SOCIO-ASSISTENZIALE del bilancio 2024/2025/2026 per l'esercizio finanziario 2024 i seguenti contributi:
 - € 1.000,00 a sostegno delle attività sociali svolte dal Gruppo Volontari Anziani;
 - € 400,00 a sostegno delle attività sociali svolte dal da A.C.A.T Gardesana - Associazione Club Alcologici Territoriali (Metodo Hudolin);
 - € 500,00 a sostegno delle attività sociali svolte dalla Parrocchia S. Andrea Apostolo di Maderno (attività teatrale);
 - € 2.000,00 a sostegno delle attività sociali svolte dalla Parrocchia S. Andrea Apostolo di Maderno (centro di ascolto parrocchiale);
 - € 500,00 a sostegno delle attività sociali svolte da Centro di Aiuto Alla Vita - Onlus;
 - € 3.000,00 a sostegno delle attività sociali svolte dal Auser Volontariato di Toscolano Maderno;
2. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
3. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Pellegrini Enrica;
6. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)