



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 441 R.G. del 28 giugno 2024

n. 57 del 27/06/2024 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Integrazione impegno di spesa n 394/24 a favore di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per Servizio di Assistenza Domiciliare – anno 2024 per nuove attivazioni.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 16/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATI:

- l'articolo n. 16 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale 2024/2025/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19 dicembre 2023, riguardante il Servizio Assistenza Domiciliare;
- il vigente Piano di Zona ed il relativo Accordo di Programma, parte integrante ed essenziale del piano stesso, sottoscritto dai 22 comuni afferenti al Distretto 11 del Garda e ratificato da ATS;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 19/12/2023 con la quale si approvava quale indirizzo generale per la gestione e il coordinamento di servizi alla persona sul territorio dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, in prosecuzione a quelli già in essere, l'affidamento all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;
- la determinazione RG n. 842 del 22/12/2023 con la quale si approvava lo schema di contratto di servizio tra il Comune di Toscolano Maderno e l'Azienda Sociale Consortile Garda Sociale, con validità dal 01/01/2024 al 30/06/2025 per il Servizio di Assistenza Domiciliare;
- il Contratto di Servizio tra l'azienda Speciale Consortile Garda Sociale e il Comune di Toscolano Maderno per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (Sad) per il periodo 1 Gennaio 2024 – 30 Giugno 2025, sottoscritto in data 09/01/2024;
- la Determinazione dell'ufficio Servizi Sociali n. 23 del 15/01/2024 con la quale si provvedeva ad assumere l'impegno di spesa n.394/2024 a favore di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per il Servizio di Assistenza Domiciliare per l'anno in corso;

VISTE le nuove richieste di attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare pervenute all'ufficio Servizi Sociali;

RITENUTO ora necessario integrare l'impegno di spesa n. 394/24 di € 8.621,50 a favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per il Servizio di Assistenza Domiciliare anno 2024 imputando la spesa al capitolo 11044/250 SPESA PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI del bilancio 2024/2025/2026;

PRESO ATTO che in relazione alla legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 per gli affidamenti diretti alle aziende speciali non è necessario acquisire CIG;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di integrare l'impegno di spesa n. 394/24 di € 8.621,50 a favore di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per l'anno 2024, al capitolo 11044/250 SPESA PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI del bilancio 2024/2025/2026, anno finanziario 2024;
2. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
3. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.
4. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il responsabile unico del procedimento a' sensi della L. 241/90 è la sig.ra Sarah Bettini;
7. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)**