



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 448 R.G. del 02 luglio 2024

n. 61 del 01/07/2024 AREA SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA

OGGETTO: SDEMANIALIZZAZIONE E SCARTO DI VOLUMI APPARTENENTI AL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2024 esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO inoltre che da una revisione effettuata del patrimonio documentario della Biblioteca è risultato che i libri e i periodici (o altro materiale documentario) specificati negli allegati elenchi risultano non utilizzabili per gli scopi della Biblioteca in quanto logori e/o obsoleti e/o non più utilizzati;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio documentario corrente sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

TENUTO CONTO:

- che il patrimonio documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime di demanio pubblico e in quanto tale è inalienabile (art. 822-824 del Codice Civile);
- che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della autorità amministrativa (art. 829 Codice Civile);

PRESO ATTO che con nota prot. n. 10467 del 16/04/2024, la scrivente ha richiesto alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia l'autorizzazione allo scarto del materiale bibliografico, specificato nell'elenco allegato alla presente determinazione;

CONSIDERATO che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, con nota acquisita agli atti dell'Ente prot. n. 18113 del 27/06/2024, ha concesso l'autorizzazione allo

scarto delle risorse bibliografiche della Biblioteca Comunale di Toscolano Maderno e la cessione alla Biblioteca Queriniana di Brescia di taluni documenti, come da allegati elenchi, invitando a destinare ad altre finalità, i materiali scartati ancora in ragionevole condizione di essere fruiti;

RITENUTO quindi di procedere alla declassificazione dei documenti specificati negli elenchi che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente degli artt.107 e 109 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

RITENUTA:

- ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;
- ed accertata ai sensi del comma 2, dell'art. 9, d.l. 78/2009 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;
- ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1)Di prendere atto di quanto enunciato in premessa;
- 2) Di considerare i documenti bibliografici di cui all'allegato elenco, che si richiama a fare parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento, non appartenenti al patrimonio della Biblioteca comunale, in quanto logori e/o obsoleti e/o non utilizzati e non più rispondenti quindi alle finalità della biblioteca stessa;
- 3) Di provvedere alla eliminazione degli stessi dalla Biblioteca comunale, mediante distruzione o, per le unità in ragionevole condizione di essere fruiti, donazione a istituti scolastici per la propria biblioteca scolastica, senza finalità di lucro, con oneri a loro completo carico;
- 4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 5) Di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area suap, commercio, cultura, turismo, sport, biblioteca Dott.ssa Alessandra Arosio;
- 6) Di dare atto, ai sensi della Legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Arosio;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA

SUAP-COMMERCIO-CULTURA,TURISMO,SPORT,BIBLIOTECA
(AROSIO ALESSANDRA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)