

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

Art. 1 – FINALITÀ

Scopo del presente documento è quello di fissare i criteri per l'assegnazione e l'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà del Comune di Toscolano Maderno, annesse alla Scuola Primaria "Tito Speri" e alla Scuola Secondaria di Primo Grado "G. di Pietro", in orario extrascolastico.

Le attività e le finalità perseguite mediante l'autorizzazione all'uso delle palestre sono improntate a valorizzare l'edificio come centro di promozione dell'educazione sportiva, delle attività ricreative e culturali. Inoltre, detto uso può anche essere affidato a più soggetti riuniti in associazioni spontanee per usi comunque compatibili alla originaria destinazione d'uso degli impianti, sempre previa autorizzazione del Comune di Toscolano Maderno.

Art. 2 – SOGGETTI E ATTIVITÀ AMMESSE

Il Responsabile del Servizio può concedere l'uso temporaneo, in orario extrascolastico, degli impianti sportivi scolastici comunali alle società, associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, aventi sede nel Comune di Toscolano Maderno o in comuni confinanti (assegnazione in via primaria).

Gli impianti, previa valutazione della compatibilità tra le attività da svolgere e le caratteristiche dell'impianto, possono essere concessi in uso, in via secondaria, a:

- società e associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro non aventi sede nel Comune di Toscolano Maderno o nei comuni confinanti;
- Enti ed Associazioni ludico-ricreative, culturali, artistiche, aggregative sociali nonché gruppi temporanei costituiti per un preciso scopo con finalità sociale non lucrativa, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;
- singoli cittadini

L'uso delle palestre è consentito esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi, ricreativi e culturali, quali:

- attività di avviamento e promozione allo sport;
- allenamenti;
- partite e tornei amichevoli/amatoriali;
- campionati ed attività federali e di lega;
- attività motoria;
- ginnastica;
- preparazione atletica;
- attività di promozione allo sport nell'ambito di centri estivi e di aggregazione per bambini e ragazzi;
- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali.

Altre tipologie di attività saranno valutate di volta in volta.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'utilizzo delle palestre devono pervenire al protocollo del Comune di Toscolano Maderno entro il 31 luglio di ogni anno, redatte su apposito modulo allegato al presente documento (Allegato A).

Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute entro il termine.

Le domande devono contenere le seguenti informazioni:

- La ragione sociale dell'Associazione, Società o Federazione sportiva richiedente l'utilizzo;
- Il tipo di attività che si intende svolgere;

- I giorni e le ore della settimana in cui si intende usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività;
- Una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;
- L'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- L'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati concessi;
- Di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente documento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il documento d'identità del richiedente, lo statuto e la polizza assicurativa dell'associazione/società/federazione sportiva richiedente.

L'uso occasionale e straordinario delle palestre può essere autorizzato dal Responsabile del Servizio, a condizione che non si modifichi la programmazione annuale o che la modifica permetta di soddisfare le necessità dei precedenti richiedenti. Le domande dovranno essere presentate tramite apposito modulo (Allegato A) almeno 20 giorni prima della data per la quale viene richiesto l'uso della palestra.

Art. 4 – ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'ufficio provvederà all'istruttoria delle richieste in tempo utile per l'inizio delle attività.

L'assegnazione degli impianti avrà durata dal 1 Settembre al 30 Giugno di ogni anno scolastico, salvo accordi diversi.

L'orario assegnato per l'uso della palestra deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi e per l'uscita dallo stabile.

Art. 5 - CRITERI DI PRIORITÀ

L'autorizzazione all'uso delle palestre seguirà il seguente ordine di priorità:

1. Le scuole del comune di Toscolano Maderno per le attività extrascolastiche;
2. Società e Associazioni sportive con sede a Toscolano Maderno;
3. Società e Associazioni esterne con almeno 1/3 degli iscritti residenti a Toscolano Maderno;
4. Società e associazioni che svolgono attività motoria/ginnastica per adulti;
5. I gruppi spontanei che facciano richiesta per attività di carattere sportivo – ricreativo – culturale;
6. Singoli cittadini.

Le società/associazioni iscritte ai campionati hanno la priorità rispetto alle altre.

Nel caso in cui le richieste fossero superiori agli spazi disponibili si assegnerà un punteggio come segue:

- Anni di attività nel Comune di Toscolano Maderno

più di 2 anni: 1 punto.

più di 5 anni: 2 punti;

più di 10 anni: 4 punti;

- Numero di atleti residenti a Toscolano Maderno

Più di 15 atleti: 1 punto

Più di 25 atleti: 2 punti

Più di 30 atleti: 3 punti

Più di 50 atleti: 4 punti

Più di 100 atleti: 5 punti

La priorità spetterà a chi avrà ottenuto il punteggio più alto.

Art. 6 - UTILIZZO SCOLASTICO STRAORDINARIO

Qualora le scuole abbiano necessità di utilizzi straordinari in orari assegnati ad associazioni e/o gruppi sportivi, esse devono inoltrare richiesta al Comune entro 15 giorni antecedenti l'utilizzo.

Art. 7 – UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, indipendentemente dal presente documento e dal calendario di assegnazione della palestra comunale, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, anche a carattere non strettamente sportivo, previa comunicazione all'eventuale utente.

Art. 8 – TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'autorizzazione all'uso delle palestre è subordinata al pagamento di apposita tariffa nei casi previsti e nella misura stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

I costi non comprendono gli oneri relativi ad alcun servizio complementare, quali la custodia, la vigilanza e la pulizia, che sono a carico dell'utilizzatore.

Il pagamento del canone di utilizzo dovrà essere effettuato tramite PagoPA in rate semestrali entro 30 giorni, ovvero entro i termini indicati dalla comunicazione.

Le società/associazioni/gruppi spontanei, singoli cittadini che non svolgono attività continuativa annuale, e che sono tenuti al pagamento del canone, dovranno provvedere a versare il costo dovuto contestualmente al rilascio dell'autorizzazione.

Art. 9 – CONDIZIONI DI UTILIZZO

I soggetti che utilizzano la palestra sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente documento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di autorizzazione.

L'autorizzazione d'uso sarà subordinata al rispetto di quanto segue:

- utilizzare i locali esclusivamente per le finalità per le quali l'autorizzazione è stata accordata;
- impegnarsi a far sì che gli istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- l'utilizzatore è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di utilizzo. Dovrà controllare lo stato delle palestre prima, durante e dopo l'uso e segnalare tempestivamente al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone;
- provvedere a proprie spese e sotto la propria responsabilità alla pulizia dei locali, salvo eventuali espliciti accordi individuali;
- è assolutamente vietata la sub-concessione delle palestre;
- è fatto divieto di installare attrezzi ed impianti fissi che possono ridurre la disponibilità di spazio della palestra. Ogni alterazione dovrà essere preventivamente autorizzata;
- l'accesso alla palestra è consentito solo negli orari stabiliti e ai soli partecipanti all'attività, salvo diverse disposizioni da concordare con l'ufficio competente;
- è vietato fumare;
- è vietato l'accesso ai locali della scuola;
- l'utilizzatore è tenuto a segnalare al Comune ogni danno a strutture e attrezzi;
- essere in regola con la normativa riguardante l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita.

Il Comune si riserva la facoltà di accedere alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività per effettuare sopralluoghi e controlli.

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati all'utilizzatore, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 20 giorni dalla data di accertamento, è a carico dell'utilizzatore, che si rapporterà per i lavori necessari con il Responsabile del Comune.

Art. 10 - RESPONSABILITÀ CIVILE

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Tutti coloro che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali.

La società/associazione sportiva deve fornire copia della polizza assicurativa in corso di validità al momento della presentazione della richiesta di utilizzo della palestra.

L'Amministrazione Comunale non risponde dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso della palestra.

Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Vengono esclusi i soggetti che:

1. abbiano pendenze verso il Comune di Toscolano Maderno, sia rispetto ai pagamenti dei canoni ed utenze degli anni precedenti, sia rispetto al risarcimento danni per manutenzione o pulizia;
2. abbiano dichiarato il falso nella richiesta di utilizzo.

Art. 12 – REVOCA DI AUTORIZZAZIONE D'UTILIZZO

L'Ufficio competente effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base ai criteri stabiliti dal presente documento. L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata qualora non vengano rispettate le condizioni di utilizzo di cui all'art. 9 del presente documento.