



## COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

### Determinazione N. 271 R.G. del 17 aprile 2024

n. 36 del 17/04/2024 AREA SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per erogazione contributo ad associazioni varie per attività culturali e sportivi stagione 2024.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2024 esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATE** le richieste di contributo, conservate agli atti dell'ufficio, presentate da:

- Facchetti Mattia, in qualità di legale rappresentante di ASD Tactical Pew Pew, con sede a Toscolano Maderno (BS), per lo studio e la partica della navigazione terrestre e dell'orienteeing tramite l'acquisto di due GPS – Prot. n. 7147 del 12/03/2024;
- Andreatta Alessandro, in qualità di legale rappresentante del Gruppo Alpini di Toscolano Maderno, con sede a Toscolano Maderno (BS), per la manutenzione e custodia del Monumento ai Caduti di Maderno e l'organizzazione del Concorso "Penna Alpina" – Prot. n. 9368 del 05/04/2024;
- Felicini Paolo, in qualità di legale rappresentante della ASD Toscolano Maderno Volley, con sede a Toscolano Maderno (BS), per l'acquisto di una tribunetta per arbitro – Prot. n. 9376 del 05/04/2024;

**VISTA e RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16/04/2024, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvata l'erogazione dei contributi alle associazioni sopra citate;

**RITENUTO** opportuno impegnare le seguenti somme:

€ 500,00 a ASD Tactical Pew Pew	10725/0 Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica
€ 4.000,00 a Gruppo Alpini di Toscolano Maderno	10725/0 Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica

€ 538,74 a ASD Toscolano Maderno Volley	10635/600 contributi ad associazioni sportive per manifestazioni, promozione e diffusione dello sport
---	---

**RILEVATO** che le spese trovano capienza al capitolo sopra indicato del Bilancio relativo all'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

**VISTO** il D.Lgs.18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**RITENUTO** che per i contributi non sussista l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità, ai sensi della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e all'art. 6 "Sanzioni" e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Concessione Contributi approvato con Deliberazione di C.C. n. 27/91;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

Per le ragioni meglio specificate in premessa, di impegnare le seguenti somme:

€ 500,00 a ASD Tactical Pew Pew	10725/0 Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica
€ 4.000,00 a Gruppo Alpini di Toscolano Maderno	10725/0 Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica
€ 538,74 a ASD Toscolano Maderno Volley	10635/600 contributi ad associazioni sportive per manifestazioni, promozione e diffusione dello sport

con imputazione al rispettivo capitolo del Bilancio relativo all'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area suap, commercio, cultura, turismo, sport, biblioteca Dott.ssa Alessandra Arosio;

Di dare atto che il responsabile dell'istruttoria, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente dott.ssa Francesca De Giuli e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Di dare atto, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 art. 83 comma 3 e relativo D.P.C.M. n. 193/2014, che il presente atto non necessita di alcuna documentazione antimafia in quanto trattasi di provvedimento il cui valore complessivo è inferiore a 150.000 euro.

Di dare atto, ai sensi della Legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Arosio;

Di dare atto che in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni della Legge n. 102/2009, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui sopra è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, con i vincoli di finanza pubblica;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA  
(AROSIO ALESSANDRA)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)**