



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 278 R.G. del 19 aprile 2024
n. 72 del 16/04/2024 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: ASSUNZIONE DEL SIG. QUISTINI ALESSANDRO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – ISTRUTTORI (EX CAT.C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 16/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 09/04/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026", ed in particolare l'allegato B "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 a Piano Occupazionale 2024 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale*";
- la determinazione n.790 del 12/12/2023, con la quale è stato avviato il concorso pubblico per la copertura di n.4 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORI DI VIGILANZA (AREA ISTRUTTORI– CAT.C);
- la propria determinazione DT/80 del 02/02/2024, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito scaturita a conclusione della procedura di selezione di cui sopra.

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 4404 del 14/02/2024, veniva contattato il Sig. Quistini Alessandro (candidato idoneo in graduatoria al 3° posto in graduatoria), per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, il quale ha dato la propria disponibilità all'assunzione, come da nota acquisita al ns prot. n. 4452 del 14/02/2024;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica sopra citata.

Precisato che l'attribuzione della categoria e del profilo professionale sono subordinati alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

- 1) di assumere, per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Quistini Alessandro, codice fiscale QSWTLSN00C26B157Q nato il 26/03/2000 a Brescia (BS) e classificatosi al 3° posto della graduatoria citata in premessa, in qualità di Istruttore di Vigilanza a tempo pieno e indeterminato, area Istruttori ex categoria C, con decorrenza 01/05/2024;
- 2) di stabilire che il rapporto di lavoro sarà regolamentato da un nuovo contratto individuale, sottoscritto dal neo-assunto;
- 3) di assegnare il Sig. Quistini all'Area Polizia Locale;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura ai nel bilancio 2024 e che idonei stanziamenti sono stati previsti per gli anni successivi;
- 5) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta oneri sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di demandare all' Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)