



COMUNE DI FRABOSA SOTTANA

Provincia di Cuneo

Via IV Novembre, 12 – C.A.P. 12083 - Tel.0174/244481-2 - Fax.0174/244730
e-mail: comune@comune.frabosa-sottana.cn.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

N. 14 del 07/01/2025

Oggetto :

**SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA TARI E CANONE UNICO
PUBBLICITA DITTA A. SRL**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 11.11.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il periodo 2025/2027 (art. 170 c. 1 D.Lgs. n. 267/2000) e successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18.12.2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2025/2027;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 18.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs 23.06.2011, n. 118;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Dato Atto della regolarità e conformità amministrativa del presente provvedimento;

Richiamata la precedente propria determina n. 316/2024 "SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA (ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE CAUTELARI) IMU/TARI ED ALTRE ENTRATE COMUNALI NON CORRISPOSTE SPONTANEAMENTE FINO AL 31.12.2029 (ART.50 C.1 LETT B) D.L.36/2023) DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO";

Vista la posizione debitoria dell'utente in oggetto come meglio specificato nelle allegate tabelle che formano parte integrante e sostanziale della presente determina;

Richiamati:

- il regolamento che disciplina le entrate comunali in attuazione dell'art.52 del D.LGS 446/1997- con particolare riferimento all'articolo relativo alla riscossione coattiva dove è previsto l'utilizzo anche della della ingiunzione fiscale con le procedure indicate dal R.D. 639/1910;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali,
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti il regolamento comunale di contabilità,

Accertato che il presente atto è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i e ritenuto di evidenziare gli obblighi previsti dalle normative in materia;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1)** Di affidare alla ditta AREA RISCOSSIONI – con sede in Mondovì – via Torino 10/b – iscritta presso il registro delle imprese CN 02971560046 iscritta n.178 dell'albo art.53 del d.lvo 446/1997- la pratica di recupero delle somme indicate nell'allegata tabella che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2)** Di dare atto che:
 - I costi del servizio per l'espletamento delle attività di riscossione coattiva verranno posti a carico dei debitori;
 - I costi a carico del comune relativi a partite inesigibili o oggetto di sgravio totale o parziale saranno compensati dalle maggiori entrate nette da iscrivere a bilancio;
- 3)** Di impegnare il contraente, pena nullità del presente atto, ad osservare ed assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i per tutte le attività conseguenti al presente atto;
- 4)** Di prevedere che i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente, secondo la prescrizione della sopra indicata normativa
- 5)** Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BENNATI IRIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

IL RESP.SERVIZI FINANZIARI

F.to BRUNO PAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente Atto viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ARMONE CARUSO Bruno

E' copia conforme all'originale conservata agli atti.

Frabosa Sottana, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ARMONE CARUSO Bruno