



COMUNE DI FRABOSA SOTTANA

Provincia di Cuneo

Via IV Novembre, 12 – C.A.P. 12083 - Tel.0174/244481-2 - Fax.0174/244730
e-mail: comune@comune.frabosa-sottana.cn.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

N. 189 del 22/07/2024

Oggetto :

**LIQUIDAZIONE FATTURE DITTE VARIE DI COMPETENZA UFFICIO
TECNICO MANUTENTIVO.**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 09.10.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il periodo 2024/2026 (art. 170 c. 1 D.Lgs. n. 267/2000) e successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 13.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2024/2026;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 13.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 27.12.2023 e s.m. e i. con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2024/2026;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs 23.06.2011, n. 118;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Dato Atto della regolarità e conformità amministrativa del presente provvedimento;

Richiamate le proprie determinazioni di cui all'allegato prospetto con le quali si è provveduto ad assumere gli impegni di spesa per procedere alla fornitura del materiale occorrente e alla esecuzione dei lavori affidati;

Considerato che:

- a) le conseguenti forniture e i servizi relativi sono stati regolarmente eseguiti;
- b) le ditte fornitrici hanno rimesso le fatture di cui all'allegato prospetto onde conseguire il pagamento;

Dato atto che le spese in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

Viste e controllate le parcelle/fatture come da prospetto allegato in numero di 42;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e che lo stesso risulta REGOLARE;

Dato atto altresì che si è provveduto alla verifica inadempimenti (ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73);

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) Di richiamare** quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) Di liquidare** la spesa complessiva di Euro 80.110,28 iva inclusa a favore dei creditori come indicato nell'allegato prospetto;
- 3) Di dare atto** che la spesa complessiva trova imputazione ai rispettivi capitoli riportati nella proposta di liquidazione delle spese n. 52 del 22.07.2024;
- 4) Di provvedere**, contestualmente al pagamento, a trattenere la somma relativa all'IVA esposta in fattura (meccanismo della scissione dei pagamenti – split payment - art. 17 ter del D.P.R. N. 633/1972) che verrà, successivamente e con le modalità definite nel Decreto Ministeriale 23 gennaio 2015, versata direttamente all'Erario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CANDELA ANDREA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

IL RESP.SERVIZI FINANZIARI
F.to BRUNO PAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente Atto viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ARMONE CARUSO Bruno

E' copia conforme all'originale conservata agli atti.

Frabosa Sottana, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ARMONE CARUSO Bruno