



MONTANERA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028



Sip al Informatica

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio (SALVO DEROGHE) di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.
- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale.

SOMMARIO

<i>1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE.....</i>	<i>5</i>
1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE.....	5
1.2 – RISULTANZE DEL TERRITORIO.....	6
1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE.....	7
<i>2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....</i>	<i>9</i>
<i>3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA.....</i>	<i>10</i>
3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE.....	10
3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO.....	10
3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI.....	10
<i>4 – GESTIONE RISORSE UMANE.....</i>	<i>11</i>
<i>5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....</i>	<i>13</i>
<i>A – ENTRATE.....</i>	<i>15</i>
A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI.....	15
A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.....	19
A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'.....	22
<i>B – SPESE.....</i>	<i>23</i>
B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI.....	23
B.2 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	28
B.3 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.....	28
B.4 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI.....	28
B.5 – INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR.....	31
<i>C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....</i>	<i>32</i>
C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO.....	32
C.2 – PREVISIONE DI CASSA.....	34
<i>D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....</i>	<i>35</i>
<i>E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....</i>	<i>108</i>
<i>F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....</i>	<i>108</i>
IL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 4 DEL 16.04.2025 HA CONFERMATO LA SCELTA DI NON PROCEDERE CON L'APPROVAZIONE DEL SUDDETTO BILANCIO CONSOLIDATO.....	109
<i>G – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA.....</i>	<i>109</i>



MONTANERA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028 ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)	714
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	694
<i>di cui: maschi</i>	363
<i>femmine</i>	331
<i>nuclei familiari</i>	301
<i>comunità/convivenze</i>	0
Popolazione al 1.1. 2024	708
Nati nell'anno	5
Deceduti nell'anno	10
Saldo naturale	-5
Immigrati nell'anno	31
Emigrati nell'anno	40
saldo migratorio	-9
Tasso di natalità ultimo quinquennio	
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1,24%	1,41%
<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
0,42%	0,98%
<i>Anno 2024</i>	
0,72%	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1,66%	0,42%
<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
0,85%	0,42%
<i>Anno 2024</i>	
1,44%	

1.2 – RISULTANZE DEL TERRITORIO

MONTANERA					
Superficie in Km ²	11,63				
Risorse idriche	Fiume Stura				
Strade					
Strade interne Km	20				
Strade esterne Km	15,00				
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato	SI				
Piano regolatore approvato	SI				
Programma di fabbricazione	NO				
Piano edilizia economica e popolare	NO				
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali	NO				
Artigianali	NO				
Commerciali	NO				
Altri strumenti (specificare)	NO				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	NO				
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.	NO		NO		
P.I.P.	NO		NO		

1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

<i>Tipologia</i>	<i>n</i>	<i>Esercizio in corso</i>	<i>Programmazione pluriennale</i>		
		<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Scuole materne	1	1	1	1	1
Scuole elementari	1	1	1	1	1
Esistenza depuratore	SI				
Rete acquedotto	SI				
Attuazione servizio idrico integrato	SI				
Aree verdi, parchi, giardini	n	2	2	2	2
	hq	0,5	0,5	0,5	0,5
Punti luce illuminazione pubblica	n	163	163	163	163
Rete gas	SI				
Raccolta rifiuti in quintali:					
Raccolta differenziata	SI				
Esistenza discarica	SI				
Mezzi operativi	1	1	1	1	1
Veicoli	1	1	1	1	1
Centro elaborazione dati	1	1	1	1	1
Personal computer	4	4	4	4	4

Convenzioni

Dettagliare in modo descrittivo le convenzioni stipulate indicando gli estremi delle delibere:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
C.C.	33	28/11/2022	CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA MONDOLE' ED IL COMUNE DI MONTANERA PER UTILIZZO DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE
C.C.	32	28/12/2022	CONVENZIONI TRA IL COMUNE DI FRABOSA SOTTANA E IL COMUNE DI MONTANERA PER UTILIZZO DI PERSONALE UFFICI LAVORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE, RAGIONERIA, TRIBUTI E URBANISTICA.
C.C.	26	28/07/2022	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI CUNEO - APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE
C.C.	24	28/07/2022	PARCO FLUVIALE GESSO E STURA - CONVENZIONE DI GESTIONE - APPROVAZIONE
C.C.	47	18/12/2024	RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE TRA I COMUNI DI CENTALLO, TARANTASCA, VOTTIGNASCO E MONTANERA
C.C.	16	25/03/2021	S.U.A.P. G.A.L. MONGIOIE - BOZZA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASTELLINO TANARO E MONTANERA - DETERMINAZIONI
C.C.	31 e 43	23/10/2024 18/12/2024	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CENTALLO VIGNOLO E MONTANET – RINNOVO APPROVAZIONE CONVENZIONE
C.C.	46	18/12/2024	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO STURA E IL COMUNE DI MONTANERA PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI CASTELLETTO STURA - APPROVAZIONE

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	In affidamento
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Servizio non attivo
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Servizio non attivo
<i>Servizio gestione palestre</i>	In affidamento
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Diretta
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	In affidamento
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	In house (C.E.C. E A.C.S.R.)
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Servizio non attivo
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Andamento del fondo di cassa:

	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa	481.701,36	611.257,77	656.240,07	310.791,36

3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Con riferimento agli enti locali, il limite massimo di indebitamento è rappresentato dall'incidenza della spesa degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

In particolare, l'articolo 204 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità per l'ente locale, a decorrere dal 2015, di assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato agli oneri già in essere, (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi), non superiori il 10% delle entrate correnti (primi tre titoli di entrata) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Poiché la norma fa riferimento al rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, si riportano di seguito i valori riferiti al rendiconto 2024

	2024
<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	22.495,46
<i>Entrate Correnti tit. 1-2-3 (b)</i>	660.897,67
<i>Incidenza (a/b)%</i>	3,404%

3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

In base all'articolo 194, primo comma, l'Ente, negli ultimi tre esercizi non ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

4 – GESTIONE RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023		2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
EX B6	OPERAIO QUALIFICATO	1	1	1	1	1	1
Area di Vigilanza							
Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023		2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
EX C2	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	1	1	1	1	1	1
Area Demografica / Statistica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023		2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
EX D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	1	1	1	1
Area Amministrativa							

Totale								
2024			2023			2022		
		Spese di personale			Spese di personale			Spese di personale
		€ 146.556,42			€ 144.040,44			€ 152.505,88

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- 1) W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- 2) W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- 3) W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione di bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto degli Equilibri di bilancio (W2), il quale rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti a bilancio.

Con la circolare n. 5 del 9 febbraio 2024, il Ministero dell'Economia è intervenuto sulle verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, per il biennio 2024-2025.

Di seguito si riporta l'andamento i risultato di competenza e equilibri degli ultimi 3 rendiconti:

	2022	2023	2024
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	139.775,72	171.175,87	107.995,71
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	121.000,53	144.157,82	87.694,79
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	121.000,53	148.580,57	102.707,41

Dall'esame delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, relativo all'annualità 2024, all'ente risulta:

- avere conseguito un risultato di competenza positivo (saldo W1)
- avere conseguito, l'equilibrio di bilancio positivo (saldo W2)



MONTANERA
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026/2028
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi:

A – ENTRATE

A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Imposta Municipale Propria (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie:*

ALIQUOTE IMU	2025	2026
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	5 per mille	5 per mille
Aliquota altri fabbricati	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota terreni	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	ESENTE	ESENTE
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	212.388,35	203.000,00	203.000,00	201.000,00	203.000,00	203.000,00

Tassa sui Rifiuti (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE				
2025			2026	
Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	1,15115	52,96228	1,15115	52,96228
2	1,34301	123,57864	1,34301	123,57864
3	1,48005	158,88683	1,48005	158,88683
4	1,58969	194,19501	1,58969	194,19501
5	1,69932	255,98433	1,69932	255,98433
6	1,78155	300,11956	1,78155	300,11956

ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE					
2025			2026		
Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,86301	0,39213	0,86301	0,39213
2	Campeggi, distributori carburanti	2,15753	0,98787	2,15753	0,98787
3	Stabilimenti balneari	0,80907	0,63344	0,80907	0,63344
4	Esposizioni, autosaloni	0,80907	0,37705	0,80907	0,37705
5	Alberghi con ristorante	3,58689	1,64846	3,58689	1,64846
6	Alberghi senza ristorante	2,45419	1,12964	2,45419	1,12964
7	Case di cura e riposo	2,56206	1,23522	2,56206	1,23522
8	UFFICI, AGENZIE	3,04751	1,40263	3,04751	1,40263
9	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	1,56421	0,72092	1,56421	0,72092
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	2,99357	1,37548	2,99357	1,37548
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	4,0993	1,87771	4,0993	1,87771
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)	2,80479	1,28197	2,80479	1,28197
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,48116	1,13869	2,48116	1,13869
14	Attività industriali con capannoni di produzione	1,15967	0,52787	1,15967	0,52787
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,4833	0,67869	1,4833	0,67869

16	Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	9,97857	3,1823	9,97857	3,1823
17	Bar, caffè, pasticceria	9,81675	4,49745	9,81675	4,49745
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	6,41865	2,94853	6,41865	2,94853
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	7,03894	3,22906	7,03894	3,22906
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	16,34327	7,49877	16,34327	7,49877
21	Discoteche, night club	2,80479	2,02853	2,80479	2,02853

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	112.000,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00

Addizionale Comunale IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,60%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,65%
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,70%
Reddito oltre 50.000,01€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	77.730,64	62.000,00	66.374,00	66.283,00	64.283,00	62.000,00

Canone Unico Patrimoniale

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta

comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Canone unico patrimoniale	7.471,35	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Politica Tariffaria dei Servizi

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Con la delibera di Giunta n. 46 del 14/11/2024 sono state deliberate, per il servizio mensa scolastica e il servizio trasporto scolastico le seguenti tariffe per l'anno scolastico 2025/2026:

- **SERVIZIO MENSA:** la quota a carico delle famiglie per il servizio di refezione scolastica, a. s. 2025-2026 sia per la scuola dell'infanzia che primaria è DI € 5,00/pasto e in € 4,50/pasto nel caso di più figli che fruiscano contemporaneamente del servizio mensa
- **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:**

DESCRIZIONE	IMPORTO A CARICO DELLE FAMIGLIE
Trasporto scuola materna e scuola primaria	€ 297,00/annuale (quota ordinaria) € 242,00/annuale (2° figlio e successivi)
Trasporto alla scuola media plesso di Morozzo	€ 325,00/annuale (quota ordinaria) € 270,00/annuale (2° figlio e successivi)

A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**Valutazione generale sui mezzi finanziaria**

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2026
	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	482.415,45	484.750,07	447.709,00	452.263,00	453.183,00	453.183,00	510.521,19
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	40.429,78	54.713,81	61.943,40	29.207,00	32.807,00	29.207,00	46.913,18
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	131.546,39	121.433,79	132.681,00	101.605,00	101.605,00	101.605,00	158.535,56
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	11.774,89	178.426,21	35.368,81	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	3.440,00	3.500,00	5.903,60	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	669.606,51	842.823,88	683.605,81	583.075,00	587.595,00	583.995,00	715.969,93
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	189.797,46	188.286,56	368.245,03	30.000,00	30.000,00	30.000,00	579.428,13
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	87.360,00	94.774,21	22.159,10	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	182.734,57	156.200,43	89.244,30	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	459.892,03	439.261,20	479.648,43	30.000,00	30.000,00	30.000,00	579.428,13
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.129.498,54	1.282.085,08	1.163.254,24	613.075,00	617.595,00	613.995,00	1.295.398,06

Analisi per categoria delle risorse finanziarie

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2026	2027	2028	2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa				
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati				
1010106 - Imposta municipale propria	203.000,00	201.000,00	203.000,00	203.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	66.374,00	66.283,00	64.283,00	62.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	112.500,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00
1010198 - Altre imposte sostitutive n.a.c.	400,00	400,00	400,00	400,00
Totale Tipologia 0101	382.274,00	380.183,00	380.183,00	377.900,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	69.989,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Totale Tipologia 0301	69.989,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Totale Titolo 1	452.263,00	453.183,00	453.183,00	450.900,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	29.207,00	32.807,00	29.207,00	32.807,00
Totale Tipologia 0101	29.207,00	32.807,00	29.207,00	32.807,00
Totale Titolo 2	29.207,00	32.807,00	29.207,00	32.807,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	28.600,00	28.600,00	28.600,00	28.600,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Totale Tipologia 0100	59.600,00	59.600,00	59.600,00	59.600,00
3030300 - Altri interessi attivi	5,00	5,00	5,00	5,00
Totale Tipologia 0300	5,00	5,00	5,00	5,00
3050200 - Rimborsi in entrata	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Tipologia 0500	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Totale Titolo 3	101.605,00	101.605,00	101.605,00	101.605,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Tipologia 0500 - Altre entrate in conto capitale				
4050100 - Permessi di costruire	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0500	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Titolo 4	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				

Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro				
9010100 - Altre ritenute	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0100	286.000,00	286.000,00	286.000,00	286.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Totale Tipologia 0200	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Totale Titolo 9	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
Totale generale	983.075,00	987.595,00	983.995,00	985.312,00

A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

Indebitamento a medio/lungo termine

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Quota Interessi</i>	16.213,00	14.630,00	13.003,00	11.286,00	9.578,00
<i>Quota Capitale</i>	18.724,00	20.255,00	21.884,00	24.091,00	25.392,00
<i>Totale</i>	34.937,00	34.885,00	34.887,00	35.377,00	34.970,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Quota Interessi</i>	16.213,00	14.630,00	13.003,00	11.286,00	9.578,00
<i>Entrate Correnti</i>	654.391,62	660.897,67	642.333,40	583.075,00	587.595,00
<i>% su Entrate Correnti</i>	2,478%	2,214%	2,024%	1,936%	1,630%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Indebitamento a breve termine

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
<i>Entrate Titolo VII</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Saldo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

B – SPESE**B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI****Analisi per programmi delle necessità finanziarie**

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2026	62.946,00	0,00	62.946,00
	2027	63.946,00	0,00	63.946,00
	2028	63.446,00	0,00	63.446,00
	2029	63.446,00	0,00	63.446,00
02 - Segreteria generale	2026	87.800,00	0,00	87.800,00
	2027	87.800,00	0,00	87.800,00
	2028	87.800,00	0,00	87.800,00
	2029	87.800,00	0,00	87.800,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2026	4.209,00	0,00	4.209,00
	2027	5.321,00	0,00	5.321,00
	2028	3.198,00	0,00	3.198,00
	2029	3.455,00	0,00	3.455,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2026	3.000,00	0,00	3.000,00
	2027	3.000,00	0,00	3.000,00
	2028	3.000,00	0,00	3.000,00
	2029	3.000,00	0,00	3.000,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2026	50.500,00	0,00	50.500,00
	2027	50.500,00	0,00	50.500,00
	2028	50.500,00	0,00	50.500,00
	2029	50.500,00	0,00	50.500,00
06 - Ufficio tecnico	2026	30.179,60	0,00	30.179,60
	2027	30.179,60	0,00	30.179,60
	2028	30.179,60	0,00	30.179,60
	2029	30.179,60	0,00	30.179,60
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2026	0,00	0,00	0,00
	2027	1.950,00	0,00	1.950,00
	2028	0,00	0,00	0,00

	2029	4.450,00	0,00	4.450,00
09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2026	3.600,00	0,00	3.600,00
	2027	3.600,00	0,00	3.600,00
	2028	3.600,00	0,00	3.600,00
	2029	3.600,00	0,00	3.600,00
10 - Risorse umane	2026	16.191,68	0,00	16.191,68
	2027	16.191,68	0,00	16.191,68
	2028	16.191,68	0,00	16.191,68
	2029	16.191,68	0,00	16.191,68
11 - Altri servizi generali	2026	5.000,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	5.000,00
	2028	5.000,00	0,00	5.000,00
	2029	5.000,00	0,00	5.000,00
Totale Missione 01	2026	263.426,28	0,00	263.426,28
	2027	267.488,28	0,00	267.488,28
	2028	262.915,28	0,00	262.915,28
	2029	267.622,28	0,00	267.622,28
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2026	38.655,00	0,00	38.655,00
	2027	38.655,00	0,00	38.655,00
	2028	38.655,00	0,00	38.655,00
	2029	38.655,00	0,00	38.655,00
Totale Missione 03	2026	38.655,00	0,00	38.655,00
	2027	38.655,00	0,00	38.655,00
	2028	38.655,00	0,00	38.655,00
	2029	38.655,00	0,00	38.655,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2026	10.500,00	0,00	10.500,00
	2027	10.500,00	0,00	10.500,00
	2028	10.500,00	0,00	10.500,00
	2029	10.500,00	0,00	10.500,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2026	72.474,00	0,00	72.474,00
	2027	71.834,00	0,00	71.834,00
	2028	71.157,00	0,00	71.157,00
	2029	70.441,00	0,00	70.441,00
07 - Diritto allo studio	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
	2028	1.000,00	0,00	1.000,00
	2029	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 04	2026	83.974,00	0,00	83.974,00

	2027	83.334,00	0,00	83.334,00
	2028	82.657,00	0,00	82.657,00
	2029	81.941,00	0,00	81.941,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2026	800,00	0,00	800,00
	2027	800,00	0,00	800,00
	2028	800,00	0,00	800,00
	2029	800,00	0,00	800,00
Totale Missione 05	2026	800,00	0,00	800,00
	2027	800,00	0,00	800,00
	2028	800,00	0,00	800,00
	2029	800,00	0,00	800,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2026	6.923,00	0,00	6.923,00
	2027	6.708,00	0,00	6.708,00
	2028	6.482,00	0,00	6.482,00
	2029	6.245,00	0,00	6.245,00
Totale Missione 06	2026	6.923,00	0,00	6.923,00
	2027	6.708,00	0,00	6.708,00
	2028	6.482,00	0,00	6.482,00
	2029	6.245,00	0,00	6.245,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2026	1.890,00	0,00	1.890,00
	2027	1.877,00	0,00	1.877,00
	2028	1.863,00	0,00	1.863,00
	2029	1.848,00	0,00	1.848,00
03 - Rifiuti	2026	78.000,00	0,00	78.000,00
	2027	78.000,00	0,00	78.000,00
	2028	78.000,00	0,00	78.000,00
	2029	78.000,00	0,00	78.000,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2026	1.900,00	0,00	1.900,00
	2027	1.900,00	0,00	1.900,00
	2028	1.900,00	0,00	1.900,00
	2029	1.900,00	0,00	1.900,00
Totale Missione 09	2026	81.790,00	0,00	81.790,00
	2027	81.777,00	0,00	81.777,00
	2028	81.763,00	0,00	81.763,00
	2029	81.748,00	0,00	81.748,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2026	43.223,00	30.000,00	73.223,00

	2027	42.911,00	30.000,00	72.911,00
	2028	42.584,00	30.000,00	72.584,00
	2029	42.239,00	30.000,00	72.239,00
Totale Missione 10	2026	43.223,00	30.000,00	73.223,00
	2027	42.911,00	30.000,00	72.911,00
	2028	42.584,00	30.000,00	72.584,00
	2029	42.239,00	30.000,00	72.239,00
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2026	510,00	0,00	510,00
	2027	510,00	0,00	510,00
	2028	510,00	0,00	510,00
	2029	510,00	0,00	510,00
Totale Missione 11	2026	510,00	0,00	510,00
	2027	510,00	0,00	510,00
	2028	510,00	0,00	510,00
	2029	510,00	0,00	510,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
02 - Interventi per la disabilità	2026	800,00	0,00	800,00
	2027	800,00	0,00	800,00
	2028	800,00	0,00	800,00
	2029	800,00	0,00	800,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2026	21.150,00	0,00	21.150,00
	2027	21.150,00	0,00	21.150,00
	2028	21.150,00	0,00	21.150,00
	2029	21.150,00	0,00	21.150,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
	2028	1.000,00	0,00	1.000,00
	2029	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 12	2026	22.950,00	0,00	22.950,00
	2027	22.950,00	0,00	22.950,00
	2028	22.950,00	0,00	22.950,00
	2029	22.950,00	0,00	22.950,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2026	300,00	0,00	300,00
	2027	300,00	0,00	300,00
	2028	300,00	0,00	300,00
	2029	300,00	0,00	300,00
Totale Missione 16	2026	300,00	0,00	300,00
	2027	300,00	0,00	300,00

	2028	300,00	0,00	300,00
	2029	300,00	0,00	300,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2026	6.201,32	0,00	6.201,32
	2027	6.210,32	0,00	6.210,32
	2028	6.220,32	0,00	6.220,32
	2029	6.127,32	0,00	6.127,32
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2026	6.574,40	0,00	6.574,40
	2027	6.574,40	0,00	6.574,40
	2028	6.574,40	0,00	6.574,40
	2029	6.574,40	0,00	6.574,40
03 - Altri Fondi	2026	7.493,00	0,00	7.493,00
	2027	7.493,00	0,00	7.493,00
	2028	7.493,00	0,00	7.493,00
	2029	4.208,00	0,00	4.208,00
Totale Missione 20	2026	20.268,72	0,00	20.268,72
	2027	20.277,72	0,00	20.277,72
	2028	20.287,72	0,00	20.287,72
	2029	16.909,72	0,00	16.909,72
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2026	20.255,00	0,00	20.255,00
	2027	21.884,00	0,00	21.884,00
	2028	24.091,00	0,00	24.091,00
	2029	25.392,00	0,00	25.392,00
Totale Missione 50	2026	20.255,00	0,00	20.255,00
	2027	21.884,00	0,00	21.884,00
	2028	24.091,00	0,00	24.091,00
	2029	25.392,00	0,00	25.392,00
Totale Generale	2026	583.075,00	30.000,00	613.075,00
	2027	587.595,00	30.000,00	617.595,00
	2028	583.995,00	30.000,00	613.995,00
	2029	585.312,00	30.000,00	615.312,00

Spese di reperimento e impiego di risorse straordinarie

	2026	2027	2028	2029
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00	0,00

B.2 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

A questo documento è allegato (riportato in appendice) il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027 approvati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 34 del 30.07.2025

B.3 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

AA questo documento sono allegati (riportati in appendice) gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026 / 2028 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2026, approvati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 34 del 30.07.2025.

B.4 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Investimenti programmati

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

		RESIDUI AL 31.12.2025	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028	PREVISIONI 2029
Cap. 3004/1	INTERVENTI STRAORDINARI RETE INFORMATICA PER	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	UFFICI COMUNALI						
Cap. 3013/0	FONDO SVILUPPO E COESIONE ANNO 2024: RIQUALIFICAZ. URBANA PIAZZA FILIPPI (E-4047	0,00	98.689,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3013/1	FONDO SVILUPPO E COESIONE ANNO 2024: RIQUALIFICAZ. URBANA PIAZZA FILIPPI - QUOTA A CARICO COMUNE (AVANZO)	0,00	10.966,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3013/2	FONDO SVILUPPO E COESIONE ANNO 2024: TRASFERIMENTO AL G.A.L. PER GESTIONE FSC (AVANZO)	0,00	2.193,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3016/0	ACQUISTO BENI MOBILI (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3124/1	CONTRIBUTO B.C.C. PER ACQUISTO BANCHI SCUOLE (E.4046/1)	0,00	3.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3144/0	INTERVENTI STRAORD.STRUTTURE CAMPO SPORTIVO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3303/2	REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE NUOVA AREA CIMITERO COM.LE	0,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3460/0	EFFICIENTAMENTO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEGLI IMPIANTI DI I.P. (E. 4030 E. 4035)	5.092,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3470/0	SISTEMAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	498,64	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 3475/0	SISTEMAZIONE STRADE LOCALI	22.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3475/2	D.L.30.04.2019 N.34 - L.13 OTTOBRE 2020 N.126-DECRET. F.L.20.01.23 (ANNO 2023) MESSA IN SICUREZZA STRADE COM.LI (E. CAP.4029/8)	2.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3476/0	INTERVENTI STRAOR. STRADE COM.LI	14.890,80	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 3476/1	INTERVENTI STRAORD. MESSA IN SICUREZZA STRADE COM.LI DI CUI D.L. 30.04.2019 N.34 (ANNO 2021)-(E.4029/1)	5.609,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 3476/3	EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI CON PANNELLI FOTOVOLTAICI DI CUI D.L. 30.04.2019 N.34-L.13 OTTOBRE 2020 N.126 (ANNO 2022-(E.4029/5)	84.168,33	84.168,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3476/4	INTERVENTI STRAORD. MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO EX-ACLI . (AVANZO 2023)	12.024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3478/0	RECUPERO AREA PUBBLICA (AVANZO)	6.750,00	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3485/1	INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO COMLE (AVANZO)	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3485/3	INTEGRAZIONE LAVORI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO COMLE (AVANZO)	3.437,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	163.327,55	251.726,43	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

B.5 – INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

<i>PROGETTI</i>		
<i>CUP</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO</i>
C61F22001890006	P.N.N.R. MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO - CUP C61F22003840006	14.000,00
C61C23005400006	ABILITAZIONI AL CLOUD PER LA PA LOCALI	47.427,00
C51F24007210006	SERVIZI PER LA CITTADINANZA DIGITALE "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE (ANSC)	3.245,49
C61F2500021000	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	3.245,99

C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

A decorrere dal Bilancio 2026 -2028 il saldo delle variazioni di attività finanziarie incide sull'equilibrio di parte corrente se negativo, su quello di parte capitale se positivo.

C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	583.075,00	587.595,00	583.995,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	562.820,00	565.711,00	559.904,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		6.574,40	6.574,40	6.574,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	20.255,00	21.884,00	24.091,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

C.2 – PREVISIONE DI CASSA

	2026
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	160.388,27
<i>Previsioni Pagamenti</i>	1.653.011,10
<i>Previsioni Riscossioni</i>	1.688.796,95
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	196.174,12

D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell'Ente. Sistemazione degli edifici comunali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Assicurare il mantenimento delle attività ordinarie e l'adeguamento dei processi alle nuove normative . Offrire servizi e informazioni, preparazione di documentazioni, nel minor tempo possibile, utilizzando gli strumenti informatici, privilegiando la posta elettronica e la Pec, evitando quando possibile l'utilizzo cartaceo al fine di conseguire un abbattimento dei costi. L'attività dell'Ente deve essere orientata alla massima trasparenza al fine di facilitare la prevenzione della corruzione. La trasparenza non viene intesa come mero adempimento di un obbligo normativo, ma assume una dimensione più ampia e assurge a strumento che, incoraggiando la partecipazione dei cittadini, favorisce la diffusione di pratiche di "buona amministrazione" e argina fenomeni di "mala amministrazione".
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	62.946,00	63.946,00	63.446,00	63.446,00	92.168,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	143.263,70
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	62.946,00	63.946,00	63.446,00	63.446,00	235.432,27

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
001 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell'ente.					
BRUNO PAOLO	27.346,00	27.346,00	27.346,00	27.346,00	38.528,00
DOTT. FULVIA ROSSI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
GIUBERGIA PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 001	27.446,00	27.446,00	27.446,00	27.446,00	38.628,00
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell'ente					
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	142.517,60
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	142.517,60
038 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali					
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GIUBERGIA PAOLO	29.500,00	30.500,00	30.000,00	30.000,00	41.791,49
Totale Obiettivo 038	29.500,00	30.500,00	30.000,00	30.000,00	41.791,49
040 - Amministrazione e funzionamento dei servizi per programmazione economica e finanziaria in generale					
GIUBERGIA PAOLO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.749,08
Totale Obiettivo 040	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.749,08

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	62.946,00	63.946,00	63.446,00	63.446,00	235.432,27
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Motivazione delle scelte	Gestione efficace ed efficiente di servizi amministrativi generali dal Comune.
Finalità da Conseguire	conservazione e miglioramento livello attuale dei servizi erogati; riduzioni dei costi per attività amministrative e maggiore formazione e professionalità del personale
Risorse Umane e Strumentali	Dipendente assegnato all'ufficio servizi demografici – segreteria e Segretario Comunale.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	87.800,00	87.800,00	87.800,00	87.800,00	127.686,82
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	87.800,00	87.800,00	87.800,00	87.800,00	127.686,82

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
BRUNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
037 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali					
BRUNO PAOLO	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	73.421,77
GIUBERGIA PAOLO	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Obiettivo 037	51.300,00	51.300,00	51.300,00	51.300,00	73.721,77
Capitoli senza obiettivi	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	87.800,00	87.800,00	87.800,00	87.800,00	127.686,82

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte	Rispettare i vincoli di finanza pubblica.
Finalità da Conseguire	La principali attività da conseguire sono: -Raggiungimento degli obiettivi economico/finanziari cooperando con gli altri settori e uffici del Comune; -Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile; -Garantire un' efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente; -Gestire il processo di pianificazione e rendicontazione economico-finanziario;
Risorse Umane e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	4.209,00	5.321,00	3.198,00	3.455,00	5.799,79
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	4.209,00	5.321,00	3.198,00	3.455,00	5.799,79

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
BRUNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 - Amministrazione e funzionamento dei servizi per programmazione economica e finanziaria in generale					
BRUNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 041	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	4.209,00	5.321,00	3.198,00	3.455,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.209,00	5.321,00	3.198,00	3.455,00	5.799,79
2 - Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in general					
002 - Amministrazione e funzionamento dei servizi per programmazione economica e finanziaria in generale					
039 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali					

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte	Riscossione tempestiva entrate comunali e contrasto alla evasione fiscale
Finalità da Conseguire	Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggior assistenza ai cittadini. Supportare l'Amministrazione Comunale nelle decisioni di imposizione delle aliquote dei tributi locali.
Risorse Umane e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.004,56
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.004,56

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
003 - Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi					
BENNATI IRIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.609,54
Totale Obiettivo 003	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.609,54
Capitoli senza obiettivi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.004,56
3 - Amministarzione e funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi					

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte	Mantenimento e cura del patrimonio Comunale a disposizione della comunità.
Finalità da Conseguire	gestione efficiente ed efficace dell'Ufficio tecnico con particolare attenzione ai servizi manutentivi dei beni patrimoniali ed alla erogazione dei servizi al pubblico. Gestione del patrimonio Comunale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	50.500,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00	69.470,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	4.575,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	50.500,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00	74.045,47

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
004 - Gestione del patrimonio Comunale					
CANDELA ANDREA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	22.419,81
Totale Obiettivo 004	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	22.419,81
Capitoli senza obiettivi	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	50.500,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00	74.045,47
4 - Gestione del patrimonio Comunale					

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte	Finanziamento principale per l'erogazione dei servizi comunali. Gestione efficiente ed efficace dell'Ufficio tecnico con particolare attenzione ai servizi manutentivi
Finalità da Conseguire	Gestione delle pratiche e delle attività riguardanti lavori pubblici, manutenzioni del patrimonio Comunale e affidamento dei relativi servizi, incarichi di progettazione rispettando i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attuare nuovi interventi previsti nel rispetto dei vincoli finanziari. Gestione efficiente ed efficace dell'Ufficio tecnico con particolare attenzione ai servizi manutentivi .
Risorse Umane e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	30.179,60	30.179,60	30.179,60	30.179,60	36.816,62
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	30.179,60	30.179,60	30.179,60	30.179,60	36.816,62

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
005 - Amministrazione e funzionamento di interventi, programmazione, progettazione e di manutenzione					
BRUNO PAOLO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
CANDELA ANDREA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.492,27
Totale Obiettivo 005	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.492,27
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	24.179,60	24.179,60	24.179,60	24.179,60	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	30.179,60	30.179,60	30.179,60	30.179,60	36.816,62
5 - Amministrazione e funzionamento di interventi, programmazione, progettazione e di manutenzione					

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte	puntuale erogazione dei servizi demografici cittadini nei limiti di spesa assegnati, corretto svolgimento consultazioni elettorali; maggiore formazione e professionalità personale
Finalità da Conseguire	Erogazione dei servizi istituzionali demografici ed elettorali ai cittadini. Svolgimento delle consultazioni elettorali
Risorse Umane e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	1.950,00	0,00	4.450,00	2.863,34
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	0,00	1.950,00	0,00	4.450,00	2.863,34

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
006 - Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile					
GIUBERGIA PAOLO	0,00	1.950,00	0,00	4.450,00	1.179,74
Totale Obiettivo 006	0,00	1.950,00	0,00	4.450,00	1.179,74
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	0,00	1.950,00	0,00	4.450,00	2.863,34
6 - Amministrazione e funzionamento dell' ufficio anagrafe e dei registri di stato civile					

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Normale programmazione della gestione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Normale programmazione della gestione.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte	Normale programmazione della gestione.
Finalità da Conseguire	Normale programmazione della gestione.
Risorse Umane e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	16.191,68	16.191,68	16.191,68	16.191,68	16.737,45
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	16.191,68	16.191,68	16.191,68	16.191,68	16.737,45

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
007 - Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale					
BRUNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	16.191,68	16.191,68	16.191,68	16.191,68	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	16.191,68	16.191,68	16.191,68	16.191,68	16.737,45
8 - Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale					

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte	erogazione in forma efficace, efficiente ed economica dei servizi generali comuni a tutti gli uffici amministrativi dell'Ente
Finalità da Conseguire	Concorso spese per gestione sportello unico
Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.990,45
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.990,45

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
008 - Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi avente carattere generale					
BRUNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT. FULVIA ROSSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.990,45
7 - Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale					
9 - Amministrazione e funzionamento di supporto tecnico , amministrativo e gestionale per gli acquisti					

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte	Gestione del servizio di polizia locale e di tutte le attività di polizia amministrativa, commerciale e giudiziaria di competenza del Comune
Finalità da Conseguire	Mantenimento e potenziamento strumenti e servizi per l'attuazione di polizia stradale per controlli rispetto Codice della strada. Vigilanza sull'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti comunali in genere con particolare attenzione a condotta cani, rifiuti. Vigilanza e prevenzione in ordine a microcriminalità, furti e danneggiamenti a proprietà .
Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente, personale in Convenzione Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	38.655,00	38.655,00	38.655,00	38.655,00	54.167,12
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	38.655,00	38.655,00	38.655,00	38.655,00	54.167,12

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Capitoli senza obiettivi	38.655,00	38.655,00	38.655,00	38.655,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	38.655,00	38.655,00	38.655,00	38.655,00	54.167,12
10 - Amministrazione e funzionamento dei servizi de polizia comunale e municipale					
010 - Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale					

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Normale programmazione della gestione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Assicurare il necessario supporto per l'ottimale funzionamento delle strutture scolastiche primarie. Sostegno alla frequenza dei bambini residenti alla scuola primaria, gestione e manutenzione degli edifici scolastici. Assicurare la fruizione degli immobili destinati alle attività scolastiche in condizioni di benessere e sicurezza. Potenziamento rete informatica scolastica.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	14.841,80
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	14.841,80

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
013 - Gestione dei servizi e manutenzione delle scuole elementari					
CANDELA ANDREA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.341,80
Totale Obiettivo 013	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.341,80
Capitoli senza obiettivi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	14.841,80

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte	Erogare i servizi e gli interventi atti a garantire il diritto all'istruzione e alla formazione.
Finalità da Conseguire	Gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzata alla frequenza dei bambini residenti, mensa scolastica , trasporto scolastico, Sostegno alla frequenza dei bambini residenti alla scuola primaria, gestione e manutenzione degli edifici scolastici; Potenziamento rete informatica scolastica. Assicurare il necessario supporto per l'ottimale funzionamento delle strutture scolastiche della scuola primaria.
Risorse Umane e Strumentali	Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	72.474,00	71.834,00	71.157,00	70.441,00	80.038,19
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	72.474,00	71.834,00	71.157,00	70.441,00	80.038,19

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
GIUBERGIA PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014 - Sostegno servizi di trasporto, assistenza agli alunni portatori di handicap e refezione					
CANDELA ANDREA	60.500,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00	63.881,52
Totale Obiettivo 014	60.500,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00	63.881,52
Capitoli senza obiettivi	11.974,00	11.334,00	10.657,00	9.941,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	72.474,00	71.834,00	71.157,00	70.441,00	80.038,19

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio
<i>Finalità da Conseguire</i>	Fornitura di libri di testo Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
016 - Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport					

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire il funzionamento della biblioteca comunale
<i>Finalità da Conseguire</i>	Funzionamento e sostegno alle attività culturali
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	800,00	800,00	800,00	800,00	1.400,20
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	800,00	800,00	800,00	800,00	1.400,20

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
017 - Amministrazione e funzionamento di attività destinate ai giovani e promozione politiche giovanili					
DOTT. FULVIA ROSSI	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
GIUBERGIA PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	600,20
Totale Obiettivo 017	800,00	800,00	800,00	800,00	1.400,20
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	800,00	800,00	800,00	800,00	1.400,20

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la fruibilità delle diverse strutture destinate alla pratica sportiva, programmando i necessari interventi di manutenzione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promozione di eventi sportivi, collaborazione per la gestione degli impianti comunali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	6.923,00	6.708,00	6.482,00	6.245,00	9.340,23
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	6.923,00	6.708,00	6.482,00	6.245,00	9.340,23

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	6.923,00	6.708,00	6.482,00	6.245,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	6.923,00	6.708,00	6.482,00	6.245,00	9.340,23

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.325,42
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	1.325,42

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
015 - Amministrazione e funzionamento delle attività culturali					

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	96.192,33
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	96.192,33

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					

CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SINDACO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali).

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Normale programmazione gestionale.
Finalità da Conseguire	Intervento straordinario manutenzione verde pubblico. Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Garantire la piena fruibilità degli spazi verdi nonché favorire la percezione positiva della complessiva immagine urbana attraverso la cura, la pulizia e il maggior decoro delle sue componenti.
Risorse Umane e Strumentali	Organico in dotazione dell'Ente Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	1.890,00	1.877,00	1.863,00	1.848,00	3.141,69
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	1.890,00	1.877,00	1.863,00	1.848,00	3.141,69

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
018 - Manutenzione e sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
BRUNO PAOLO	290,00	277,00	263,00	248,00	442,33
CANDELA ANDREA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.699,36
Totale Obiettivo 018	1.890,00	1.877,00	1.863,00	1.848,00	3.141,69
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.890,00	1.877,00	1.863,00	1.848,00	3.141,69

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte	Normale programmazione gestionale. Garantire un servizio di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana puntuale ed efficiente.
Finalità da Conseguire	L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti, al fine di aumentare la Raccolta differenziata in collaborazione con la Cittadinanza. Incrementare la percentuale di raccolta differenziata con la contestuale riduzione della produzione complessiva pro-capite di rifiuti.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Organico in dotazione dell'Ente Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi. CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE (CEC Cuneo) AZIENDA CUNEESE DI SMALTIMENTO RIFIUTI (ACSR Spa - Borgo S. Dalmazzo)

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	120.736,93
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	120.736,93

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
019 - Amministrazione, funzionamento o supporto alla raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti					
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	120.736,93

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2026	2027	2028	2029	2026
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
BRUNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020 - Amministrazione, funzionamento o supporto al servizio idrico integrato					

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Normale programmazione gestionale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Quota gestione parco fluviale Gesso e Stura.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	La gestione del Parco fluviale Gesso-Stura viene effettuata in convenzione con altri comuni (capofila la Città di Cuneo)

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018 - Manutenzione e sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
BRUNO PAOLO	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Totale Obiettivo 018	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
021 - Amministrazione e funzionamento trasporto scolastico					

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte	Normale programmazione gestionale.
Finalità da Conseguire	Miglioramento della percorribilità delle strade. Interventi straordinari strade Comunali. Attività di gestione e manutenzione del patrimonio vario attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	43.223,00	42.911,00	42.584,00	42.239,00	65.718,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	88.198,10
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	73.223,00	72.911,00	72.584,00	72.239,00	153.916,43

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
CANDELA ANDREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022 - Amministrazione e funzionamento attività, sviluppo e funzionamento legati alla viabilità					
BRUNO PAOLO	1.138,00	1.032,00	921,00	803,00	1.769,53
CANDELA ANDREA	67.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	132.729,25
Totale Obiettivo 022	68.638,00	68.532,00	68.421,00	68.303,00	134.498,78
Capitoli senza obiettivi	4.585,00	4.379,00	4.163,00	3.936,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	73.223,00	72.911,00	72.584,00	72.239,00	153.916,43

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	Normale programmazione gestionale.
Finalità da Conseguire	Compartecipazione al mantenimento della sede distaccata VV.F. volontari del Piemonte.
Risorse Finanziarie e Strumentali	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Capitoli senza obiettivi	510,00	510,00	510,00	510,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00
023 - Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile					

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Normale programmazione gestionale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	800,00	800,00	800,00	800,00	1.229,59
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	800,00	800,00	800,00	800,00	1.229,59

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Garanzia dei servizi socio-sanitari e sociali.
Finalità da Conseguire	Assicurare gli interventi e i servizi sociali erogati tramite il Consorzio per i Servizi Socio- Assistenziali del Cuneese.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.
	Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese (CSAC)

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	21.150,00	21.150,00	21.150,00	21.150,00	23.203,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	21.150,00	21.150,00	21.150,00	21.150,00	23.203,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Capitoli senza obiettivi	21.150,00	21.150,00	21.150,00	21.150,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	21.150,00	21.150,00	21.150,00	21.150,00	23.203,00
026 - Funzionamento rete dei servizi socio-sanitari e sociali					

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte	Mantenere costante la cura di spazi e strutture cimiteriali.
Finalità da Conseguire	Manutenzione e cura dei servizi cimiteriali.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente Le risorse strumentali impiegate, saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.817,39
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.817,39

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
027 - Amministrazione, funzionamento e gestione del servizio necroscopico cimiteriale					
BRUNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANDELA ANDREA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.817,39
Totale Obiettivo 027	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.817,39
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.817,39

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	Normale programmazione gestionale. Contribuire a valorizzare l'agricoltura insediata sul territorio.
Finalità da Conseguire	Quota adesione al consorzio per la tutela e valorizzazione del capponi di Morozzo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale in dotazione dell'Ente. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	300,00	300,00	300,00	300,00	2.400,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	300,00	300,00	300,00	300,00	2.400,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Capitoli senza obiettivi	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	300,00	300,00	300,00	300,00	2.400,00
029 - Sviluppo e valorizzazione dell'agricoltura					

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Motivazione delle scelte	Rispetto normativa di legge.
Finalità da Conseguire	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
Risorse Umane e Strumentali	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	6.201,32	6.210,32	6.220,32	6.127,32	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	6.201,32	6.210,32	6.220,32	6.127,32	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell' ente					
BRUNO PAOLO	6.201,32	6.210,32	6.220,32	6.127,32	0,00
Totale Obiettivo 01	6.201,32	6.210,32	6.220,32	6.127,32	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	6.201,32	6.210,32	6.220,32	6.127,32	0,00
031 - Fondi di riserva per spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste					

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte	Rispetto normativa di legge.
Finalità da Conseguire	Nel corso di ciascun esercizio, il fondo crediti dubbia esigibilità impedisce l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione esigibili nell'esercizio, a copertura di spese esigibili nel medesimo esercizio.
Risorse Umane e Strumentali	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	6.574,40	6.574,40	6.574,40	6.574,40	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	6.574,40	6.574,40	6.574,40	6.574,40	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
033 - Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità					
BRUNO PAOLO	6.574,40	6.574,40	6.574,40	6.574,40	0,00
Totale Obiettivo 033	6.574,40	6.574,40	6.574,40	6.574,40	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	6.574,40	6.574,40	6.574,40	6.574,40	0,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, previsto dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), si prevede l'accantonamento al "Fondo obiettivi di finanza pubblica".

Motivazione delle scelte	Accantonamenti vari per legge che si perfezioneranno successivamente all'approvazione del bilancio.
Finalità da Conseguire	Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	7.493,00	7.493,00	7.493,00	4.208,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	7.493,00	7.493,00	7.493,00	4.208,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Capitoli senza obiettivi	7.493,00	7.493,00	7.493,00	4.208,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	7.493,00	7.493,00	7.493,00	4.208,00	0,00
034 - Accantonamenti vari per leggi che si perfezionano succesivamente all'approvazione del bilancio					

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Ammortamento dei mutui in essere
<i>Finalità da Conseguire</i>	Riduzione dell'indebitamento
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Risorse proprie dell'Ente relative alle entrate correnti

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	20.255,00	21.884,00	24.091,00	25.392,00	28.175,56
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	20.255,00	21.884,00	24.091,00	25.392,00	28.175,56

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Capitoli senza obiettivi	20.255,00	21.884,00	24.091,00	25.392,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	20.255,00	21.884,00	24.091,00	25.392,00	28.175,56
035 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	431.039,33
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	431.039,33

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
036 - Servizi per conto terzi - Partite di giro					
BRUNO PAOLO	294.000,00	294.000,00	294.000,00	294.000,00	329.890,65
GIUBERGIA PAOLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.663,41
Totale Obiettivo 036	295.000,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00	331.554,06
Capitoli senza obiettivi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	431.039,33
032 - Servizi per conto terzi e partite di giro					

E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Con deliberazione di Giunta Comunale N. 33 del 30/07/2025, la Giunta Comunale ha dato atto che il Piano delle alienazioni immobiliari – ai sensi del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 6 agosto 2008 – non può essere approvato da questo Comune in quanto non sussistono beni da alienare

F – OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
A.C.D.A. AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA	80012250041	C.SO NIZZA N° 88 12100 CUNEO (CN)	http://www.acda.it/	S.p.a.	Società partecipata a composizione mista privata/pubblica	0,28712%
A.C.S.R. AZIENDA CUNEESE SMALTIMENTO RIFIUTI S.P.A.	02964090043	via Ambovo 63/A 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)	http://www.acsr.it/	Società S.p.a.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,30%
C.E.C. CONSORZIO ECOLOGICO DEL CUNEESE	80012270049	Via Roma 28, 12100 CUNEO	http://www.cec-cuneo.it/	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,40%
CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE	02963080045	Via Rocca de' Baldi, 7 - Borgo San Giuseppe - Cuneo	http://www.csac-cn.it/	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,72%

L' art. 233-bis, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 1, c. 831, L. 30 dicembre 2018, n. 145, consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato;

Il Consiglio Comunale con delibera n. 4 del 16.04.2025 ha confermato la scelta di non procedere con l'approvazione del suddetto Bilancio consolidato.

G – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028				
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTANERA				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
Totale				

[illegible]

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTANERA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
			Negativo												
										Il referente del programma (Andrea Candela)					
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre															
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione															
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP															
Tabella C.1															
1. no															
2. parziale															
3. totale															
Tabella C.2															
1. no															
2. sì, cessione															
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione															
Tabella C.3															
1. no															
2. sì, come valorizzazione															
3. sì, come alienazione															
Tabella C.4															
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico															
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica															
3. vendita al mercato privato															

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTANERA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Ann.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	
			Negativo																		

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qg), del D Lgs 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera oo), del D Lgs 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incomputa l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP- codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP- codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)

2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)

3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)

4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)

5. modifica ex art. 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento

Codice fiscale del responsabile del procedimento

formato cf

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento

tipologia di risorse

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

stanziamenti di bilancio

finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016

Altra tipologia

primo anno

secondo anno

terzo anno

annualità successive

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTANERA													
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		Negativo											
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma													
Tabella E.1													
ADN - Adeguamento normativo													
AMB - Qualità ambientale													
COP - Completamento Opera Incompiuta													
CPA - Conservazione del patrimonio													
MIS - Miglioramento e incremento di servizio													
URB - Qualità urbana													
VAB - Valorizzazione beni vincolati													
DEM - Demolizione Opera Incompiuta													
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili													
Tabella E.2													
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".													
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".													
3. progetto definitivo													
4. progetto esecutivo													

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028					
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTANERA					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	Negativo				
			Il referente del programma (Andrea Candela)		
(1) breve descrizione dei motivi					

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI				
2026/2028				
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTANERA				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016				
Altro				
totale				
Il referente del programma (Andrea Candela)				
Note				
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.				

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTANERA																								
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																								
NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/it)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiuntivo variato a seguito modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
negativo																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				
Note																								
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma																								
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)																								
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente																								
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera gg) del D.Lgs 50/2016																								
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48																								
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11																								
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento																								
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 5, comma 5, in include le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità																								
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo																								
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)																								
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma																								
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi																								
																Il referente del programma (Andrea Candela)								

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028					
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTANERA					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'					
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
		negativo			
			Il referente del programma (Andrea Candela)		
Note					
(1) breve descrizione dei motivi					