

COMUNE DI MONTANERA
Provincia di Cuneo

**Parere dell'organo di revisione sul documento unico di
programmazione super semplificato (DUPS) 2026 - 2028**

Verbale del 10 Ottobre 2025

La sottoscritta Lombardi Dott.ssa Marinella, revisore dei Conti del Comune di Montanera,

PREMESSA

Vista la documentazione trasmessa, con richiesta di rilascio parere da parte dello scrivente organo di revisione, e relativa a:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 per la successiva presentazione al Consiglio Comunale;
- Pareri di regolarità tecnica e contabile;
- Documento Unico di Programmazione Semplificata 2026/2028 allegato alla sopra richiamata deliberazione.

Visto il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 il quale disciplina il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) definito come il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio;

Richiamato il punto 8.4 e 8.4.1. il quale prevede alcune agevolazioni per gli enti con popolazione sotto i 5.000 abitanti ed ulteriori agevolazioni per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 e consente di approvare, se contenuti nel DUP e senza necessità di ulteriori deliberazioni alcuni strumenti di programmazione.

Dato atto che nella sezione 1.1. del DUPS è riportato che il Comune di Montanera ha una popolazione di 694 abitanti al 31/12/2024 e, pertanto, può rientrare nella fattispecie prevista al punto 8.4 sopra richiamato.

In particolare, il DUPS deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere anche l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente (riportati nelle sezioni 1.1, 1.2 e 1.4 del Documento);
- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali (riportato nella sezione 2. del Documento);
- la gestione delle risorse umane (riportato nella sezione 4 del Documento);
- i vincoli di finanza pubblica (riportato nella sezione 5. del Documento).

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- alle entrate, con particolare riferimento:
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici (sezione A.1 del Documento);
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale (sezione A.2 del Documento);
 - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità (sezione A.3 del Documento);
- alle spese con particolare riferimento:
 - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi (sezione B.1 del Documento);
 - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento (Sezione B.3 del Documento e allegato con esito negativo);
 - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi (Sezione B.4 del Documento);
- al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa (Sezione C del Documento);
- ai principali obiettivi delle missioni attivate (Sezione D del Documento);
- alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali (Sezione E);
- agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (Sezione F);
- ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale degli acquisti di beni e servizi, regolato dall'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 2023, concernente Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi;
- programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 e, in particolare, con le previsioni del punto 8.4 sopra elencate;
- la coerenza interna del DUPS con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale 14 del 26/06/2024;

Nel DUPS sono inoltre riportati:

- Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici: si evince che non sono previste opere di importo tale da prevedere l'adozione del programma;
- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari: sono riportati gli elenchi degli immobili e dei terreni "disponibili" suscettibili di alienazione e/o valorizzazione;
- Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi: si evince che non vi sono acquisti di forniture e servizi per il triennio 2026/28 di importo tale da prevedere l'adozione del programma;
- Con riferimento alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere adottata nel PIAO 2026/2028 da parte della Giunta Comunale nei termini previsti dalla legge (30 giorni dal termine approvazione bilancio di previsione).

CONCLUSIONE

In relazione alle verifiche e riscontri effettuati,

si esprime parere favorevole

- sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione semplificato con le linee programmatiche di mandato;
- sui contenuti obbligatori del documento unico di programmazione semplificato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 30/07/2025 per la successiva presentazione al Consiglio.

IL Revisore dei Conti

Lombardi Dott.ssa Marinella

