

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE, ESTRANEO ALL'ORGANICO DELL'ENTE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLA L.150/2000: "DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 92 del 20.05.2025, di immediata esecuzione, con la quale si delinea la necessità dell'Ente di avvalersi della prestazione professionale di un addetto stampa del comune, estranea all'organico dell'Ente, nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente per il periodo presunto previsto dal 1 giugno 2025 al 30 giugno 2027;

DATO ATTO che non è presente presso l'Ente personale che possa dedicarsi a questa attività per mancanza di professionalità specifiche;

RITENUTO necessario, in esecuzione del provvedimento di Giunta Municipale n. 92 del 20.05.2025, di immediata esecuzione, e della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. ____ del 21.05.2025, avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico professionale di addetto stampa del comune, nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente per il periodo presunto previsto dal 1 giugno 2025 al 30 giugno 2027, dandone pubblicità sull'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale addetto stampa del comune, nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente per il periodo presunto previsto dal 1 giugno 2025 al 30 giugno 2027.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente procedura comparativa è l'affidamento dell'incarico professionale di addetto stampa del comune nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente, comportante in particolare le seguenti attività:

- supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione e promozione;
- organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni;
- gestione dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche e televisive;
- diffusione dei servizi offerti ai cittadini a seguito del completamento della digitalizzazione degli applicativi;
- promozione con particolare attenzione a iniziative che vedono protagonista l'Ente in qualità di promotore ed organizzatore di eventi culturali e turistici;
- fornitura di notizie di carattere istituzionale, turistico-culturale o comunque di rilevanza per la vita della comunità pubblica e per i turisti potenzialmente interessati, alle diverse testate giornalistiche del territorio: quotidiani e periodici, emittenti televisive, radio, siti internet ecc.;
- gestione contenutistica generale dei comunicati di presentazione delle diverse iniziative di promozione turistica e culturale nonché delle conferenze stampa;
- promozione di iniziative per investimenti da parte di stakeholders;
- sviluppare le potenzialità del sito internet del Comune di Gangi ed altri social quali strumenti di comunicazione e promozione turistica e culturale;

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Sindaco e dai Responsabili di Servizio competenti per materia. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'amministrazione comunale.

L'incaricato, durante l'espletamento del servizio:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall'amministrazione;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali strettamente necessarie all'attività del Comune di Gangi nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'ente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;
- è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all' articolo 2105 del Codice civile.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- 4) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) diploma di scuola media superiore;
- 6) iscrizione all'albo dei giornalisti.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico è previsto per il periodo presunto previsto dal 1 giugno 2025 al 30 giugno 2027.

Il compenso è fissato in €. 17.500,00 lordo comprensivo di ogni onere previsto per legge (contributi previdenziali, iva o irap) in relazione alla tipologia contrattuale che sarà proposta.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il professionista deve partecipare.

La liquidazione del compenso avverrà dietro richiesta accompagnata da relazione sull'attività svolta. La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I documenti relativi alla procedura comparativa presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in euro.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gangi, Via Salita Municipio n.2, entro le ore 10:00 del giorno 29.05.2025.

La consegna potrà essere effettuata a mano, corriere, raccomandata a.r. o tramite posta certificata (ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it) (non fa fede il timbro postale ma il deposito all'Ufficio Protocollo).

La documentazione richiesta dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

-“plico n° 1 - documentazione amministrativa”,

-“plico n° 2 – offerta tecnica”,

Tutti i plichi devono essere contenuti in unico contenitore, sigillato e controfirmato, a pena di esclusione, riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura “Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di addetto stampa del comune, per il periodo presunto dal 1 giugno 2025 al 30 giugno 2027”.

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) **domanda di partecipazione alla selezione**, redatta come da modello allegato in carta libera, contenente obbligatoriamente e a pena di esclusione i seguenti elementi:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza e indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- cittadinanza posseduta;
- titolo di studio, data di conseguimento e relativa votazione;
- data dell'iscrizione all'albo dei giornalisti;
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa;
- accettazione del contenuto dell'avviso di selezione;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore.

PLICO n° 2 - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 esclusivamente:

A) **dettagliato curriculum formativo** da cui si evincano:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale;
- esperienza documentata di attività di informazione e comunicazione presso pubbliche amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.;

B) progetto/proposta di massimo 5 facciate in A4 (carattere times new roman 12) per l'espletamento dell'incarico dovrà indicare la metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, tempi, canali di comunicazione, pubblico di riferimento.

ART. 6 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono condizioni di esclusione:

1. documentazione pervenuta oltre il termine fissato dal bando o non conforme a quanto stabilito dai precedenti articoli;
2. mancanza di sottoscrizione del curriculum o dell'istanza di partecipazione;
3. mancanza dei requisiti richiesti.

ART. 7 - ESAME DELLA DOMANDA

1. L'esame della documentazione verrà eseguito in data 29.05/2025 ore 11:00 da una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata, da specifica commissione attraverso la valutazione del progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico. I punteggi previsti sono i seguenti:

per il curriculum vitae: 40 punti

- massimo 20 punti: titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale;

- massimo 20 punti: esperienza documentata di attività di informazione presso pubbliche amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali;

per il progetto/proposta: 60 punti

La valutazione prenderà in considerazione i seguenti aspetti: modalità di gestione dei rapporti con rappresentanti di emittenti televisive e radiofoniche, metodologia di lavoro nell'organizzazione di conferenze stampa e comunicati stampa, disponibilità di giorni e orario; capacità di gestione e programmazione della propria attività; capacità di interazione con la struttura comunale; canali di comunicazione; pubblico di riferimento; attitudine e motivazione.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune e all'albo pretorio.

ART. 9 – AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purchè ritenuta congrua e idonea.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, di sospendere o di indire nuovamente la selezione motivatamente.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il Comune di Gangi, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso;

- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;

- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI

domanda di partecipazione;

Gangi, 21.05.2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Luigi Iuppa