



COMUNE DI GANGI

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 92 del Registro - Seduta del 20 MAGGIO 2025

OGGETTO: Atto di indirizzo per incarico professionale per addetto stampa del Comune

L'anno duemilaventicinque addì **venti** del mese di **maggio** alle ore **17:45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Partecipano in presenza gli Assessori Blando Nicolò e Franco Roberto.

Partecipano in videoconferenza il Sindaco e gli assessori Ballistreri Tiziana e Alfonso Domenico,

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale dott. Ciccarelli Santo.

La seduta in video conferenza si svolge secondo i criteri fissati nel "Regolamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 20.04.2022.

L'identità personale dei partecipanti alla seduta viene attestata da parte del Segretario

Comunale Dott. Ciccarelli Santo.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Alfonzo Domenico	Assessore	X	
Ballistreri Tiziana	Assessore	X	
Blando Nicolò	Assessore Anziano	X	
Ferrarello Giuseppe	Sindaco	X	
Franco Roberto	Assessore	X	
Sauro Stefano	Assessore		X
Totale		5	1

Assume la presidenza il Signor **Ferrarello Giuseppe - Sindaco** del Comune con la partecipazione del Segretario **Dr. CICCARELLI Santo**.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la legge n. 150 del 7 luglio 2000 recante la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”, ed in particolare all’articolo 1, ove si prevede:

- al comma 4: sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle poste in essere in Italia o all'estero dai soggetti di cui al comma 2 (fra i quali rientrano gli Enti Locali) volte a conseguire:

- a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.

- al comma 5: le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

Atteso che l’articolo 6 della legge 150/2000, regolando le strutture a cui possono essere demandati i compiti previsti dal citato articolo 1, prevede che:

1. In conformità alla disciplina dettata dal presente capo e, ove compatibili, in conformità alle norme degli articoli 11 e 12 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 (ora decreto legislativo 165/2001), e successive modificazioni, e relative disposizioni attuative, le attività di informazione si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa e quelle di comunicazione attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico, nonché attraverso analoghe strutture quali gli sportelli per il cittadino, gli sportelli unici della pubblica amministrazione, gli sportelli polifunzionali e gli sportelli per le imprese;

2. Ciascuna amministrazione definisce, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento, confermando, in sede di prima applicazione della presente legge, le funzioni di comunicazione e di informazione al personale che già le svolge.

Richiamato l’art. 9 della Legge 150/2000, ove si prevede:

- al comma 1 che le amministrazioni pubbliche possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa;

- al comma 2 che gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'articolo 5, utilizzato con le modalità di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità;

Considerato

- che questa Amministrazione Comunale reputa l'informazione e la comunicazione elementi strategici nell'ambito dell'agire amministrativo, con il fine di migliorare i rapporti con la cittadinanza ed elevare il livello delle informazioni riguardanti le attività, le iniziative, le decisioni, i progetti dell'amministrazione stessa;

- che tra gli obiettivi delle attività di comunicazione dell'Ente assume prioritario interesse la comunicazione delle iniziative dell'Ente finalizzate alla conoscenza dei servizi offerti ai cittadini ed imprese, la promozione turistica e culturale del paese, la promozione di particolari iniziative che possono coinvolgere determinati stakeolders per investimenti da realizzare in coerenza con il programma di mandato del sindaco e con gli atti di programmazione pluriennali dell'Ente;

- che è obiettivo specifico dell'Amministrazione Comunale avvalersi di una figura professionale in grado di:

a) diffusione dei servizi offerti ai cittadini a seguito del completamento della digitalizzazione degli applicativi;

b) svolgere attività di promozione con particolare attenzione a iniziative che vedono protagonista l'Ente in qualità di promotore ed organizzatore di eventi culturali e turistici;

c) fornire le notizie di carattere istituzionale, turistico-culturale o comunque di rilevanza per la vita della comunità pubblica e per i turisti potenzialmente interessati, alle diverse testate giornalistiche del territorio: quotidiani e periodici, emittenti televisive, radio, siti internet ecc.;

d) organizzare la gestione contenutistica generale dei comunicati di presentazione delle diverse iniziative di promozione turistica e culturale nonché delle conferenze stampa;

e) promozione di iniziative per investimenti da parte di stakeolders;

f) sviluppare le potenzialità del sito internet del Comune di Gangi ed altri social quali strumenti di comunicazione e promozione turistica e culturale;

Preso atto che l'attività di comunicazione e informazione svolta attraverso i social media necessita di specifiche competenze quali:

- la conoscenza dei principali social media;
- la conoscenza e la capacità di utilizzo di strumenti di pianificazione e di pubblicazione sui social media;
- la capacità di creare contenuti e di adeguarli ai requisiti dei diversi canali social;

Considerato che l'Amministrazione comunale, al fine di assicurare un efficace svolgimento delle attività di informazione istituzionale intende continuare ad avvalersi delle prestazioni di un "Addetto stampa" da assumere mediante un incarico di collaborazione (da intendersi come la prestazione d'opera, svolta senza assunzione di rischio economico e organizzazione tipiche dell'impresa, ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, mediante una pluralità di prestazioni ripetute in modo continuativo nel tempo e sotto il coordinamento

del committente, senza vincolo di subordinazione ed in un ambito prestabilito dal committente stesso per il perseguimento di un determinato obiettivo);

Preso atto della preliminare indagine conoscitiva effettuata presso la struttura organizzativa del Comune e finalizzata ad accertare l'eventuale disponibilità di professionalità, all'interno delle risorse umane dell'Ente, dotate delle specifiche competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dalla quale è emerso che non ci sono unità di personale dipendente in possesso dei titoli richiesti per ricoprire il ruolo di addetto stampa dell'Ente per cui occorre procedere alla pubblicazione di un avviso per reperire all'esterno dell'Ente la figura richiesta;

Dato atto che la Corte dei Conti, Sezione di controllo per la Regione siciliana, con delibera 111/2025 ha approvato le *“Linee applicative e organizzative in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca e di spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all’art.1, comma 173, della legge n.266/2005”* e all’art 4.2 definisce che gli incarichi di addetto stampa, ai sensi dell’art. 9 della legge n. 150/2000, non soggetti alla disciplina dell’art7, comma 6 del D. leg.vo 165/2001;

Ritenuto pertanto necessario esprimere, quale atto di indirizzo, la volontà dell’Amministrazione Comunale di avvalersi, per i motivi anzidetti, di una prestazione professionale, mediante conferimento di incarico ad una figura professionale con garanzie di adeguata professionalità, derivanti dall’appartenenza ad ordini professionali o il possesso di particolari titoli connessi allo svolgimento delle attività sopra menzionate;

Ritenuto altresì che sussistano le motivazioni, come in premessa esplicitato, per affidare l’incarico di addetto stampa del comune, ai sensi dell’art. 2229 del codice civile;

Ritenuto infine di riferire l’incarico alla durata temporale prevista presunta dal 1 giugno 2025 al 30 giugno 2027 tenuto conto della somma complessiva utilizzabile pari ad €. 17.500,00;

VISTI:

-lo Statuto Comunale;

-il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa;

-il D. lgs.vo n.267/2000 e s.m.i;

DATO ATTO che sulla proposta della deliberazione sono stati acquisiti, i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 53 della Legge 142/90, recepita nella regione Siciliana con L.R. 44/91 e modificata con L.R. 30/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi in forma palese, ai sensi di legge,

DELIBERA

Di esprimere quale atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo, la volontà dell’Amministrazione Comunale di avvalersi, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati e riportati, per il periodo presunto previsto dal 1 giugno 2025 e fino alla data del 30 giugno 2027, di una figura professionale di addetto stampa del comune, estranea all’organico dell’Ente, mediante conferi-

mento di apposito incarico in ragione della appartenenza ad ordini professionali o del necessario possesso di particolari titoli connessi allo svolgimento delle prestazioni richieste;

Di dare atto che il predetto incarico, ai sensi dell'art. 2229 del Codice Civile, sarà conferito a seguito di procedura comparativa, conseguente ad avviso pubblico espletata dal Responsabile del Settore Amministrativo e disciplinato dalle norme contenute nello schema di contratto di prestazione professionale all'uopo predisposto;

Di dare atto che la complessiva spesa di € 17.500,00 che viene prenotata con il presente atto, trova copertura al Capitolo 21241/1 a voce "INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA-CULTURALE DEL PAESE-Fondi comunali", Missione 07, Programma 01, Titolo 1 Macro 103 Piano Finanziario U.: 1.03.02.12.003, del bilancio 2025/2027 nel seguente modo:

- in quanto ad €. 4.900,00 al Capitolo 21241/1 a voce "INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA-CULTURALE DEL PAESE-Fondi comunali", Missione 07, Programma 01, Titolo 1 Macro 103 Piano Finanziario U.: 1.03.02.12.003, del bilancio 2025/2027 – anno 2025;

- in quanto ad €. 8.400,00 al Capitolo 21241/1 a voce "INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA-CULTURALE DEL PAESE-Fondi comunali", Missione 07, Programma 01, Titolo 1 Macro 103 Piano Finanziario U.: 1.03.02.12.003, del bilancio 2025/2027 – anno 2026;

- in quanto ad €. 4.200,00 al Capitolo 21241/1 a voce "INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA-CULTURALE DEL PAESE-Fondi comunali", Missione 07, Programma 01, Titolo 1 Macro 103 Piano Finanziario U.: 1.03.02.12.003, del bilancio 2025/2027 – anno 2027;

Successivamente la Giunta Municipale, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91, onde consentire al Responsabile del Settore Amministrativo l'avvio delle procedure per l'individuazione del professionista da incaricare.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'Assessore Anziano
Blando Nicolò *

Il Presidente
Ferrarello Giuseppe *

Il Segretario Comunale
CICCARELLI Santo *

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 44/91

Gangi , li 20/05/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
CICCARELLI Santo *

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Gangi , li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CICCARELLI Santo *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa