



# COMUNE DI GANGI

## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal ( DUP ).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

# SOMMARIO

<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>4</b>
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>6</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	6
1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	6
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	10
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	11
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	11
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	12
2.3 - IL TERRITORIO.....	14
2.4 - LE STRUTTURE.....	15
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	16
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	16
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	17
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	17
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	18
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	18
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	20
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>21</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	21
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	23
7 - OPERE PUBBLICHE.....	25
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	25
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	31
7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR.....	37
8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	40
9 - TRIBUTI E TARIFFE.....	42
10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	47
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	53
12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	56
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	56
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	57
13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	58
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	58
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	58
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	59
14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO.....	59
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	61
15 - RISORSE UMANE.....	62
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>66</i>
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>110</b>
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>111</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	111
O) SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE ATTRIBUITE DAI SOCI; Q) APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L'ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI E RICORSO AGLI STRUMENTI DI ACQUISIZIONE MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP S.P.A.; R) DIVIETO DI EFFETTUAZIONE DI SPONSORIZZAZIONI (ASSUMENDO LA VESTE DI SPONSOR) DA PARTE DELLE SOCIETÀ IN.....	113
LE SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO PROVVEDONO A GARANTIRE IL CONCRETO PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI ANNUALI E PLURIENNALI CHE IL COMUNE DI GANGI FISSA.....	114
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	114
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	115
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	116

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	116
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	117
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	296
PARTE SECONDA.....	297
8 - OPERE PUBBLICHE.....	297
9 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	298
10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI E VERIFICA QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE AREE.....	299

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



## SEZIONE STRATEGICA

# ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

## 1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

### 1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

*(fonte D.E.F. 2024 Min. Economia e Finanze)*

Il Documento di economia e finanza è predisposto nel rispetto delle regole del Patto di Stabilità e Crescita, tenendo comunque conto della transizione in corso verso la nuova governance economica europea. Il nuovo sistema di regole è maggiormente orientato alla sostenibilità del debito pubblico e alla valorizzazione di una programmazione di medio-lungo termine della finanza pubblica e in particolare della spesa primaria (al netto degli interessi) e del relativo monitoraggio.

#### Conto economico delle amministrazioni pubbliche

##### PREVISIONI TENDENZIALI - Periodo 2024-2027

Le previsioni del conto economico delle Amministrazioni pubbliche sono elaborate sulla base dei risultati di consuntivo rilasciati dall'ISTAT, dell'aggiornamento dello scenario macroeconomico e considerano gli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati a tutto marzo 2024.

La previsione tiene, inoltre, conto dell'aggiornamento del profilo temporale delle spese finanziate da sovvenzioni a fondo perduto e prestiti nell'ambito del PNRR, alla luce delle modifiche al Piano approvate dal Consiglio l'8 dicembre 2023.

Nello scenario tendenziale, l'indebitamento netto in rapporto al PIL per l'anno 2024 è previsto al 4,3%, in linea con quello indicato dalla Nota tecnico illustrativa (NTI) 2024, seppur con maggiori entrate e maggiori spese per 0,4 p.p.

Per gli anni 2025 e 2026, la previsione aggiornata è più alta di 0,1 p.p. rispetto agli obiettivi programmatici, 3,7% nel 2025 e 3,0% nel 2026.

Nel 2027, il conto delle Amministrazioni pubbliche registrerebbe un disavanzo pari al 2,2% del PIL.

Il saldo primario è previsto in progressivo miglioramento, dal -3,4% del 2023 al -0,4% del 2024, tornando in avanzo a partire dal 2025 (+0,3%) per assestarsi a fine periodo al +2,2%.

Con riferimento alle principali componenti del conto, le entrate totali delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL diminuiscono, nel 2024, di 1,0 p.p. rispetto al 2023, attestandosi al 46,8%, e sono previste in aumento nel 2025 di 0,3 p.p. e in diminuzione negli anni successivi, fino a raggiungere il 46,2% nel 2027.

Le entrate tributarie sono stimate in progressiva riduzione, dal 29,6% del 2023 al 28,9% del 2027.

I contributi sociali, pari al 12,9% nel 2023, sono previsti in diminuzione di 0,1 p.p. nel 2024 e in aumento di 0,6 p.p. nel 2025, attestandosi al 13,4%, per rimanere stabili negli anni successivi.

In conseguenza di tali dinamiche, la pressione fiscale si riduce nel 2024 al 42,1% per risalire nel 2025 al 42,4% e attestarsi su un livello lievemente inferiore nel biennio finale dell'arco previsivo.

La spesa primaria in rapporto al PIL, pari al 51,2% nel 2023, è prevista in calo nel quadriennio di previsione, fino a raggiungere il 44,0% nel 2027.

La spesa per interessi presenta un profilo crescente: 3,9% nel 2024, 4,0% nel 2025, 4,1% nel 2026 e 4,4% nel 2026.

Venendo alle singole voci del conto, le entrate tributarie previste nel 2024 mostrano un incremento di 16.369 milioni rispetto all'anno precedente, riflettendo la positiva dinamica delle principali variabili macroeconomiche, con una crescita più pronunciata per le imposte indirette (+11.778 milioni) rispetto alle dirette (+4.708 milioni).

Relativamente all'anno 2024, si stima un incremento di 19.980 milioni per il comparto del bilancio dello Stato, e di circa 3.800 milioni di euro per le entrate delle amministrazioni locali.

La previsione delle poste correttive indica una variazione in aumento di 7.411 milioni rispetto all'anno precedente, con effetti negativi sulle entrate.

Per gli anni successivi l'aumento annuo delle entrate tributarie è stimato in 15.793 milioni nel 2025, 15.502 milioni nel 2026 e 18.927 milioni nel 2027.

I contributi sociali presentano un andamento crescente lungo l'arco previsivo 2024-2027, riflettendo gli andamenti ipotizzati per le variabili macroeconomiche rilevanti nonché l'evoluzione del profilo previsionale dei redditi da lavoro dei dipendenti pubblici.

La previsione per l'anno 2024 sconta, inoltre, la riduzione del cuneo fiscale derivante dalla misura di agevolazione contributiva prevista per tale anno dalla legge di bilancio 2024-2026 in favore dei lavoratori dipendenti.

Le altre entrate correnti sono previste in aumento nel 2024 e nel 2025 e in riduzione nel biennio 2026-2027, per l'effetto della dinamica dei contributi a fondo perduto dall'Unione europea per il PNRR (in aumento fino al 2025) in parte compensato da quella degli introiti per dividendi e interessi attivi, in calo nel primo biennio e in leggera crescita nel periodo successivo.

Anche l'evoluzione delle entrate in conto capitale non tributarie è strettamente collegata alle sovvenzioni per i progetti PNRR che si riducono significativamente nel 2024 rispetto al 2023, rimangono stabili nel 2025 e aumentano nuovamente nel 2026, ultimo anno del Piano.

Dal lato della spesa, con riferimento ai redditi da lavoro dipendente, si segnala preliminarmente che le previsioni sono state effettuate sulla base dei criteri che saranno adottati nelle stime di contabilità nazionale a partire dalla prossima revisione delle serie storiche.

Una quota rilevante del mercato incremento della spesa tra il 2023 e il 2024 (pari a 10 miliardi di euro) è dovuto a tale modifica: al 2024 è stato infatti imputato per intero l'importo destinato alla contrattazione per il triennio 2022-2024 dall'ultima legge di bilancio, indipendentemente dalla data prevista di stipula dei relativi contratti (con un effetto rispetto al 2023 di circa 8,5 miliardi).

Sull'incremento ha avuto altresì effetto l'attribuzione per competenza al 2024, effettuata dall'ISTAT, dell'anticipo dell'indennità di vacanza contrattuale (IVC) erogato nel 2023 in favore del personale dello Stato a tempo indeterminato.

Per gli anni successivi, l'andamento crescente delle spese registrato per gli anni 2025 e 2026 è determinato dalla previsione del riconoscimento dell'IVC relativa al triennio contrattuale 2025-2027 e dagli effetti differenziali dei provvedimenti legislativi adottati in anni precedenti.

Per l'anno 2027, la diminuzione rispetto all'anno precedente sconta il venir meno delle spese di personale connesse all'attuazione dei progetti PNRR.

I consumi intermedi sono previsti aumentare nel 2024 e 2025 per effetto delle spese legate ai progetti PNRR e per l'aumento della spesa sanitaria per poi rimanere stabili nel biennio finale.

Le prestazioni sociali presentano un trend di crescita lungo l'intero orizzonte di previsione, con un aumento più marcato nel 2024 (+5,3%) e di minore entità nel periodo successivo (rispettivamente +2,0% nel 2025, +2,6% nel 2026 e +2,8% nel 2027).

Tale andamento è da ascrivere, in misura preponderante, all'aumento previsto per la componente pensionistica, anche per effetto dei meccanismi di indicizzazione delle prestazioni.

Le altre uscite correnti sono previste in forte diminuzione nel 2024 (-6.765 milioni rispetto al consuntivo 2023), per poi rimanere sostanzialmente stabili negli anni 2025-2027.

Tale dinamica riflette quasi interamente quella della spesa per contributi alla produzione, che lo scorso anno scontava gli effetti dei crediti di imposta connessi al rialzo dei prezzi energetici.

La spesa per interessi è prevista in accelerazione lungo tutto l'arco previsivo ma con una dinamica meno sostenuta di quanto previsto nella NTI per effetto del miglioramento delle aspettative sull'andamento dei tassi di inflazione che incidono sui titoli indicizzati.

Gli investimenti fissi lordi, dopo la marcata crescita registrata nel 2023 (+25,9%), sono previsti in moderato aumento nel 2024 (+1,7%) e in forte crescita nel 2025 (+14,9%), per poi ridursi nel 2026 e in modo più marcato nel 2027 (-8,2%) con l'esaurirsi delle spese connesse all'attuazione dei progetti PNRR.

I contributi agli investimenti sono previsti in forte diminuzione nel 2024 (-68.468 milioni) riflettendo la flessione delle spese per il Superbonus.

Le previsioni scontano sull'indebitamento netto l'ammontare delle detrazioni che si stima matureranno nell'anno in corso per il completamento degli interventi avviati negli anni precedenti per i quali continuano ad applicarsi le salvaguardie previste dai DL 11/2023 e DL 39/2024.

Le altre spese in conto capitale evidenziano una progressiva riduzione, più marcata tra il 2023 e il 2024, dovuta alle attese sulle vendite del gas acquistato nel 2022 al fine di consentire un approvvigionamento di scorte adeguato a fronteggiare gli effetti della crisi internazionale e al venir meno di alcune operazioni straordinarie.

La diminuzione tra i primi due anni è parzialmente compensata dall'incremento della spesa per le garanzie dello Stato attribuibile agli effetti dei regimi maggiormente agevolativi<sup>8</sup> introdotti per il solo 2024.

Negli anni successivi, si registra una riduzione della spesa per tale voce dovuta all'esaurirsi dei predetti regimi.

### **Le previsioni tendenziali per il 2024-2027**

Per il 2024 si prevede un saldo del Settore pubblico pari a -152.608 milioni (-7,1% del PIL), in peggioramento di 47.058 milioni rispetto al risultato del 2023 (-105.549 milioni, -5,1% del PIL).

Nel 2025 si prevede un miglioramento del saldo rispetto all'anno precedente di 7.773 milioni (-144.835 milioni, -6,5% del PIL), miglioramento che continuerà in modo sempre più marcato per i restanti anni della previsione.

La tendenza negativa del saldo previsto per il 2024 è riconducibile sia alla stima in diminuzione degli incassi finali (-7.111 milioni), sia alla stima in aumento dei pagamenti finali (+39.948 milioni), invece nel 2025 si prevede un aumento degli incassi finali (+34.921 milioni) più elevato rispetto a quello dei pagamenti finali (+27.149 milioni).

Il saldo primario è previsto migliorare, portandosi in avanzo nel 2027.

Aumentano gli incassi correnti su tutto l'arco previsivo mentre gli incassi in conto capitale, che seguono l'andamento degli accrediti dall'Unione Europea in attuazione del programma Next Generation EU, dopo la riduzione del 2024, registrano un aumento negli anni 2025 e 2026 per poi crollare nel 2027.

Gli incassi tributari sono previsti in aumento dal +2,3% del 2024 fino al +3,1% del 2027.

La voce risulta influenzata dalla dinamica stimata della componente ASOS degli oneri generali di sistema, in aumento nel 2024 per il venir meno di alcune misure di contenimento dei prezzi del settore elettrico.

Gli incassi contributivi hanno un andamento in crescita e riflettono le dinamiche dell'occupazione e delle retribuzioni previste per il periodo previsionale, le ipotesi relative al rinnovo dei contratti del pubblico impiego per il triennio 2022-2024 nonché le manovre programmate a normativa vigente.

Con riferimento a queste ultime, le previsioni per l'anno 2024 scontano, in particolare, la riduzione del cuneo fiscale derivante dalle misure di agevolazione contributiva previste dalla legge di bilancio 2024-2026 in favore dei lavoratori dipendenti e delle madri lavoratrici.

I pagamenti finali aumentano fino al 2026 per poi decrescere nell'ultimo anno previsivo, passando da +39.948 milioni nel 2024 a -28.813 nel 2027, influenzati dalla crescita di quelli in conto capitale (+30.852 milioni nel 2024 e +6.471 milioni nel 2025) e di quelli correnti su tutto l'arco della previsione, mentre si riducono quelli delle operazioni finanziarie (da -8.060 milioni nel 2024 a -5.252 milioni nel 2027).

Relativamente alla spesa corrente, i trasferimenti alle famiglie sono previsti in aumento (da +18.896 milioni nel 2024 a +14.536 milioni nel 2027) e, in particolare, nel sottosettore degli Enti di previdenza (+26.451 milioni nel 2024 e +22.731 milioni nel 2025).

A tale aumento concorrono gli interventi previsti dalla legge di bilancio 2024-2026, gli interventi già programmati a legislazione vigente per il periodo previsionale nonché la rivalutazione annuale delle pensioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si riducono i trasferimenti correnti alle imprese, con una riduzione più marcata nel 2024 (-24.171 milioni) per il venir meno delle misure introdotte per il contenimento delle tariffe elettriche e del gas disposte, per il 2023, dalla legge di bilancio e dai decreti emanati per il contrasto del caro energia.

La spesa di personale è attesa aumentare nei primi due anni (+5.041 milioni nel 2024 e +3.888 milioni nel 2025) per i rinnovi contrattuali del pubblico impiego 2022-2024, nonché per gli interventi normativi programmati a normativa vigente, per poi ridursi (-1.900 milioni nel 2026 e -998 milioni nel 2027).

L'andamento della spesa per l'acquisto di beni e servizi (+4.380 milioni nel 2024 e +2.176 milioni nel 2025) risente, in particolare, delle misure PNRR e della spesa sanitaria.

La spesa per interessi è attesa in aumento (+11.150 milioni nel 2024, +6.008 milioni nel 2025, +7.156 milioni nel 2026 e +4.686 milioni nel 2027).

Per quanto riguarda i pagamenti in conto capitale, la spesa per investimenti fissi lordi è prevista in crescita nei primi tre anni della previsione (+7.871 milioni nel 2024, +7.178 milioni nel 2025 e +2.335 milioni nel 2026) mentre in forte calo nel 2027 per il completamento del PNRR.

L'incremento previsto per i trasferimenti in conto capitale alle famiglie è marcato nel 2024 (+17.069 milioni) in conseguenza alle agevolazioni fiscali per i bonus edilizi (tra cui il Superbonus 110), per poi mantenersi sugli stessi livelli fino al 2026 e ridursi nel 2027 (-13.183 milioni nel 2027).

Le previsioni sul fabbisogno e sul debito a partire dall'anno 2024 tengono già conto degli ultimi dati di fonte ENEA ed Agenzia delle entrate aggiornati successivamente alla chiusura dei conti ISTAT in coerenza con la tempistica delle comunicazioni obbligatorie sulle detrazioni maturate nel 2023.

Con riferimento alla previsione della spesa per interessi associata agli strumenti finanziari derivati, per l'anno in corso si prospetta una discesa fino ad un livello negativo stimato di poco inferiore ai 115 milioni di euro, significativamente in calo (con una riduzione di circa 850 mln di euro) rispetto ai 736 milioni di euro del 2023, per poi assistere ad una risalita ai livelli dell'anno scorso nel 2026.

La stima per l'anno in corso ha un buon margine di attendibilità in ragione dello sfasamento di 6 mesi tra il fixing dell'Euribor 6m e la data di pagamento/riscossione dei flussi ad esso indicizzati, per cui essendo già noti i tassi variabili di quasi il 70% delle posizioni ci si attende un flusso netto di interessi negativo che verosimilmente produrrà un incasso per il bilancio dello Stato nella misura sopra indicata.

Una così drastica contrazione della spesa è dovuta essenzialmente alla dinamica del tasso Euribor, al quale sono indicizzati la maggior parte dei flussi a ricevere dei contratti swap in essere, comportando degli importi a ricevere crescenti per il Tesoro, al punto di essere superiore ai pagamenti.

Per il 2025 si prevede che il Tesoro tornerà ad avere un esborso di interessi di circa 500 milioni di euro, per poi avere nel biennio 2026-2027 una spesa tra i 700 e gli 800 milioni di euro, paragonabile dunque a quella del 2023, seppur leggermente inferiore.

Questa risalita è imputabile essenzialmente ad un cambio nella strategia della BCE che, ragionevolmente a partire dalla seconda metà dell'anno, avvierà un processo di taglio dei tassi di interesse ufficiali.

In ragione della elevata correlazione fra i tassi BCE e il tasso variabile Euribor 6 mesi, ciò avrà un impatto negativo su gran parte dei flussi netti da derivati del Tesoro.

Per quanto attiene ai flussi finanziari da derivati aventi natura diversa da interesse - relativa a premi per opzioni o ristrutturazioni - non si profilano esborsi per tutto il periodo di previsione.

Infine, le stime di cassa relative a strumenti finanziari derivati includono il flusso atteso dei margini di garanzia scambiati con le controparti nell'ambito della gestione del collateral (ai sensi del decreto ministeriale n. 103382 del 20/12/2017).

Le stime circa questa voce di spesa riguardano sia nuove operazioni, sia, selettivamente, contratti derivati già in essere ai sensi dell'art. 6 del citato decreto.

A fronte di questa operatività, per il 2024 è prevista un'uscita complessiva netta di cassa pari a circa 1.850 milioni di euro; per quanto riguarda il successivo triennio (2025-2027), nel 2025 è stimata un'uscita

complessiva netta di cassa pari a circa 55 milioni di euro, mentre nel 2026 e nel 2027 si prevede un'entrata complessiva netta di cassa rispettivamente pari a circa 120 e 515 milioni.

La spesa per interessi sui margini di garanzia che si prevede di dover versare durante il periodo 2024-2027 è stata stimata in base all'andamento atteso del tasso €STR, previsto in progressiva riduzione fino a marzo 2027, per poi risalire leggermente nel periodo successivo.

Per il 2024 si stima un'entrata complessiva netta pari a circa 29,6 milioni di euro per cassa e a circa 40,1 milioni per competenza economica (criterio ESA 2010).

Per gli anni successivi si prevede un'entrata complessiva netta pari a circa 50,2 milioni di euro per cassa e 49,3 milioni per competenza economica nel 2025, circa 42,7 milioni di euro per cassa e 42,4 milioni per competenza nel 2026 e circa 32,6 milioni per cassa e 31,4 milioni per competenza nel 2027.

## **1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO**

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l' utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell' articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

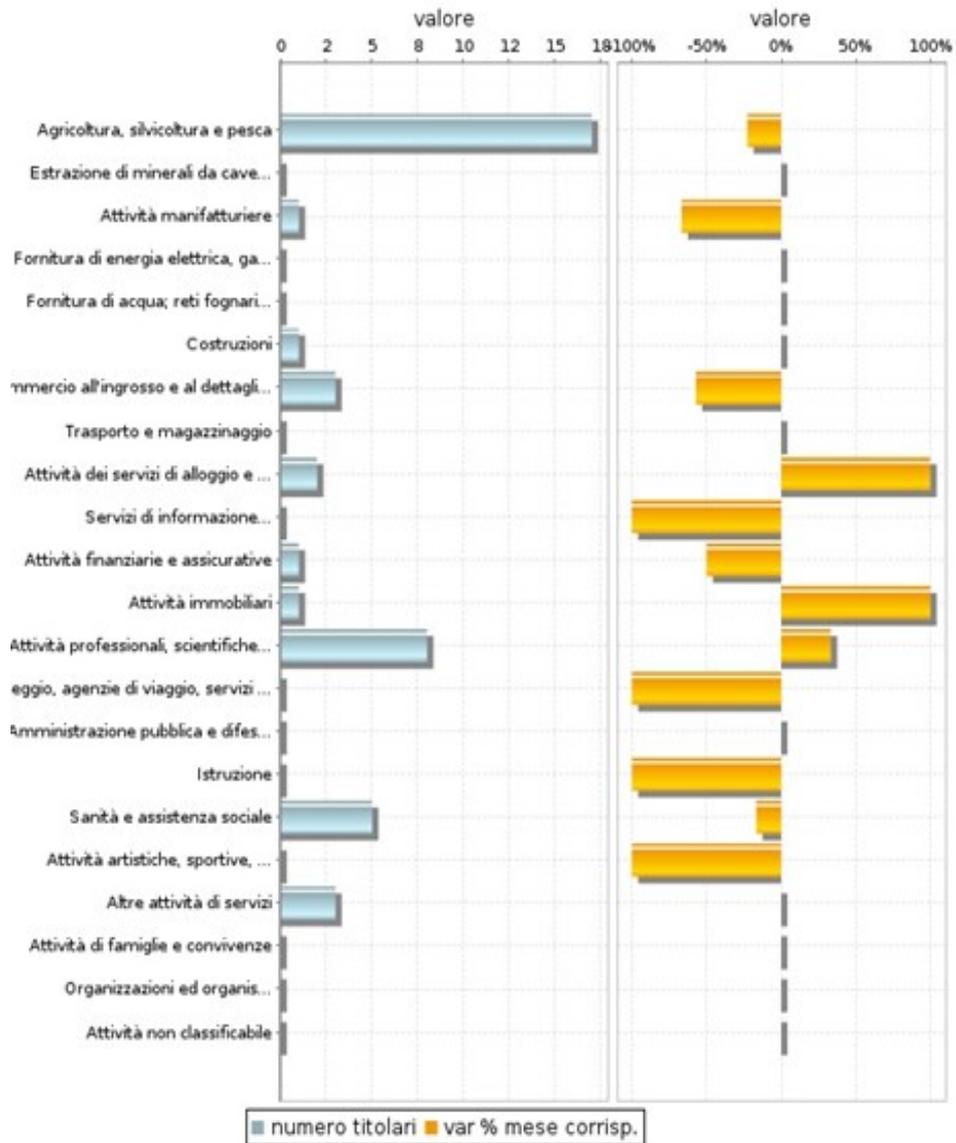
### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)					7.065
Popolazione residente al 31 dicembre					6.025
				<i>di cui: maschi</i>	2.887
				<i>femmine</i>	3.138
				<i>nuclei familiari</i>	2.645
				<i>comunità/convivenze</i>	10
Popolazione al 1.1.					6.148
Nati nell'anno					31
Deceduti nell'anno					118
				<b>Saldo naturale</b>	<b>87</b>
Immigrati nell'anno					72
Emigrati nell'anno					107
				<b>saldo migratorio</b>	<b>35</b>
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio</b>					
	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno</i>	<i>Anno</i>	<i>Anno</i>	<i>Anno</i>
	4,60	4,37	4,78	5,01	5,10
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</b>					
	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno</i>	<i>Anno</i>	<i>Anno</i>	<i>Anno</i>
	13,96	17,18	16,24	12,28	19,50

## 2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<b>Comune: GANGI</b>			
<b>Soggetti-Osservatorio delle partite IVA (Aperture)-Anno 2023</b>			
<b>Sezione di attività</b>	<b>Aperture anno 2023</b>		
	<b>numero titolari</b>	<b>variazione annua</b>	
<b>Agricoltura, silvicoltura e pesca</b>	17	-22,73%	
<b>Estrazione di minerali da cave e miniere</b>	0	0,00%	
<b>Attività manifatturiere</b>	1	-66,67%	
<b>Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</b>	0	0,00%	
<b>Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento</b>	0	0,00%	
<b>Costruzioni</b>	1	0,00%	
<b>Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli</b>	3	-57,14%	
<b>Trasporto e magazzinaggio</b>	0	0,00%	
<b>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</b>	2	100,00%	
<b>Servizi di informazione e comunicazione</b>	0	-100,00%	
<b>Attività finanziarie e assicurative</b>	1	-50,00%	
<b>Attività immobiliari</b>	1	100,00%	
<b>Attività professionali, scientifiche e tecniche</b>	8	33,33%	
<b>Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese</b>	0	-100,00%	
<b>Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria</b>	0	0,00%	
<b>Istruzione</b>	0	-100,00%	
<b>Sanità e assistenza sociale</b>	5	-16,67%	
<b>Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento</b>	0	-100,00%	
<b>Altre attività di servizi</b>	3	0,00%	
<b>Attività di famiglie e convivenze</b>	0	0,00%	
<b>Organizzazioni ed organismi extraterritoriali</b>	0	0,00%	
<b>Attività non classificabile</b>	0	0,00%	
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	<b>-25,00%</b>	

### Distribuzioni aperture 2023 - Sezione di attività



## 2.3 - IL TERRITORIO

Superficie in Km <sup>2</sup>	127,16				
Risorse idriche	Sorgenti di approvvigionamento n. 15				
<b>Strade</b>					
<b>Statali Km</b>	10	<b>Provinciali Km</b>	19	<b>Comunali Km</b>	157
<b>Vicinali Km</b>	6	<b>Autostrade Km</b>	0		
<b>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</b>					
Piano regolatore adottato	SI/NO	NO			
Piano regolatore approvato	SI/NO	SI D.D. N.938 DEL 31/07/2003			
Programma di fabbricazione	SI/NO	NO			
Piano edilizia economica e popolare	SI/NO	NO			
<b>Piano Insediamento Produttivi</b>					
Industriali	SI/NO	NO			
Artigianali	SI/NO	NO			
Commerciali	SI/NO	NO			
Altri strumenti (specificare)	SI/NO	PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL COMPARTO A.3.2 DEL CENTRO STORICO D. ASS. DEL 03/08/2007 A.R.T.A.			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/NO	SI			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
<b>AREA INTERESSATA</b>			<b>AREA DISPONIBILE</b>		
<b>P.E.E.P.</b>					
<b>P.I.P.</b>					

## 2.4 - LE STRUTTURE

Tipologia		n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale	
Asili nido			0	0	0	0
Scuole materne			3	3	3	3
Scuole elementari			3	3	3	3
Scuole medie			1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani			1	1	1	1
Farmacie Comunali		n	0	0	0	0
Rete fognaria in						
	Bianca	Km				
	Nera	Km				
	Mista	Km	53	53	53	53
Esistenza depuratore		SI/NO	SI	SI	SI	si
Rete acquedotto		Km	60	60	60	60
Attuazione servizio idrico integrato		SI/NO	SI	SI	SI	si
Aree verdi, parchi, giardini		n				
	hq		135.00	135.00	135.000	135.000
Punti luce illuminazione pubblica		n	1701	1701	1701	1701
Rete gas		Km	30	30	30	30
Raccolta rifiuti in quintali:						
	civile		19.775	19.775	19.775	19.775
	industriale		SI	SI	SI	SI
Raccolta differenziata		SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica		SI/NO	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi		n	2	2	2	2
Veicoli			11	11	11	11
Centro elaborazione dati			SI	SI	SI	SI
Personal computer			75	75	75	75
Altre Strutture (Specificare)		n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti e permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE				
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	67,530%	68,900%	67,290%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE				
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	674,76	740,11	724,68
	N.Abitanti			

INDICE				
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	501,48	537,58	530,95
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE				
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	34,210%	35,190%	34,400%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>				
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	34,210%	35,190%	34,400%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>				
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	0,000%	0,000%	0,000%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>				
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	341,86	378,00	370,41
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>				
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	341,86	378,00	370,41
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>				
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	0,00	0,00	0,00
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>				
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	40,210%	39,120%	41,790%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>				
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	341,86	378,00	370,41
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>				
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	34,210%	35,190%	34,400%
	Entrate Correnti			

## 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2023					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	34,40		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	44,81		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,37		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,37		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	77,84		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	La gestione degli impianti elettrici degli edifici comunali e dell'illuminazione pubblica, in seguito al collocamento a riposo del dipendente comunale addetto al servizio, è stato affidato all'esterno.	31/12/2024
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Servizio in gestione diretta	Dal 13/09/2021
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Non sussiste il servizio	
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Non sussiste il servizio	
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	L'assistenza domiciliare si articola con servizi di carattere sociale e sanitario tali da consentire agli utenti di restare inseriti nel proprio nucleo familiare. Il servizio viene gestito da cooperative specializzate attraverso l'utilizzo dei fondi della legge 328/2000.	
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	Gli impianti sono concessi in uso ad alcune Associazioni operanti nel territorio comunale.	
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	E' stato previsto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.	
<i>Servizi comunali di refezione scolastica</i>	E' stato previsto il servizio di refezione scolastica anche per il	

	l'anno scolastico 2024/2025	
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Il Comune d'intesa con il gestore del servizio, promuove le forme di organizzazione del servizio e garantisce il rispetto dei criteri di priorità nella gestione dei rifiuti. Il servizio è stato affidato alla Società in house AMA scarl dal 01/04/2017	
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Gestione affidata ad operatore economico esterno.	

## 6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
AMA "Rifiuto e risorsa" scarl	06339050822	Via Leone XIII - Castellana Sicula (PA)		Società a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	16,68200%
ANCI-Ass.ne Naz.le Comuni Italiani	80118510587	VIA DEI PREFETTI, 46 - 00186 ROMA		Associazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Quote di adesione
Alte Madonie Ambiente S.p.A	04797200823	Via Leone XIII - Castellana Sicula (PA)		Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	16,53200%
Associazione Club i Borghi piu' Belli D'Italia	06982031004	VIA IPPOLITO NIEVO 61, 00153 - ROMA (RM)		Associazione	Turismo	Quote di adesione
Associazione A.S.A.E.L.	04299500829	VICOLO PALAGONIA ALL'ALLORO 12 - 90133 PALERMO		Associazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Quote di adesione
Associazione ANUTEL	99330670797	VIA COMUNALE DELLA MARINA 1 - 88060 MONTEPAONE (CZ)		Associazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Quote di adesione
Associazione Asproflor	05609930010	VIA E. GALLO 29 - 10034 CHIVASSO (TO)		Associazione	Turismo	Quote di adesione
Associazione Borghi dei Tesori	97357350822	VIA DUCA DELLA VERDURA 32 - 90143 PALERMO		Associazione	Turismo	Quote di adesione

Associazione Borghi più belli d'Italia in Sicilia	90021810834	PIAZZA GIROLAMO SOFIA N.2 - 98058 NOVARA DI SICILIA (ME)		Associazione	Turismo	Quote di adesione
Associazione Distretto turistico della Regione Siciliana Targa Florio	06074970820	VIALE DELLE ALPI 6, 90144 - PALERMO (PA)		Associazione	Turismo	Quote di adesione
Associazione GAL I.S.C. Madonie	91006220825	V.le Risorgimento 13-b-90020 Castellana Sicula		Associazione	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1,20000%
Associazione Vivo in Sicilia	95029430832	VIA NAZIONALE 256 - 98070 ROCCA DI CAPRILEONE (ME)		Associazione	Turismo	Quote di adesione
Consorzio Madonita per la legalità e lo sviluppo	96026140820	CORSO GARIBALDI 13, 90028 - POLIZZI GENEROSA (PA)		Consorzio ai sensi della l. 142/90	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Quote di adesione
Consorzio Turistico Cefalù-Madonie-Imera.	06063040825	C.da Mazza forno 90015 Cefalù (PA)		Consorzio intercomunale	Turismo	0,01157%
Istituzione Gianbecchina	95004980827	Via G.F.Vitale -Gangi		Ente diritto pubblico		100,00%
S.R.R. Palermo Provincia Est.	02202720815	Via F. De Santis 20		Società consortile per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4,021%

## 7 - OPERE PUBBLICHE

### 7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

COSTRUZIONI LOCULI CIMITERIALI				
Data di inizio prevista: 01/03/2025 Importo complessivo previsto: 298.000,00 €				
CRONOPROGRAMMA COSTRUZIONI LOCULI CIMITERIALI				
	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	149.000,00	149.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA				
Data di inizio prevista: 01/03/2025 Importo complessivo previsto: 782.900,00 €				
CRONOPROGRAMMA LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA				
	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	782.900,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>782.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>782.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI ALVEI</b>				
Data di inizio prevista: 01/03/2025 Importo complessivo previsto: 100.898,03 €				
<b>CRONOPROGRAMMA LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI ALVEI</b>				
	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>	<b>PREVISIONI 2028</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.898,03	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>100.898,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>100.898,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAGNI SPORTIVI</b>				
Data di inizio prevista: 01/03/2025 Importo complessivo previsto: 20.000,00 €				
<b>CRONOPROGRAMMA MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAGNI SPORTIVI</b>				
	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>	<b>PREVISIONI 2028</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
205 - Altre spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI COMUNALI</b>				

Data di inizio prevista: 01/03/2025  
 Importo complessivo previsto: 40.000,00 €

### CRONOPROGRAMMA MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI COMUNALI

	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE

Data di inizio prevista: 01/03/2025  
 Importo complessivo previsto: 15.000,00 €

### CRONOPROGRAMMA MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE

	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>

### MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI

Data di inizio prevista: 01/03/2025

Importo complessivo previsto: 30.000,00 €

#### CRONOPROGRAMMA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI

	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI

Data di inizio prevista: 01/03/2025

Importo complessivo previsto: 24.000,00 €

#### CRONOPROGRAMMA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI

	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>

#### MANUTENZIONE STRAORDINARIA STATUA SALERNO

Data di inizio prevista: 01/03/2025

Importo complessivo previsto: 15.000,00 €

CRONOPROGRAMMA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STATUA SALERNO				
	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
205 - Altre spese in conto capitale	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MAPPATURA E RIPRISTINO RETE IDRICA FONDI PNRR ANNO 2025				
Data di inizio prevista: 01/03/2025 Importo complessivo previsto: 1.402.546,75 €				
CRONOPROGRAMMA MAPPATURA E RIPRISTINO RETE IDRICA FONDI PNRR ANNO 2025				
	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.012.950,42	389.596,33	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>1.012.950,42</b>	<b>389.596,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>1.012.950,42</b>	<b>389.596,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MURI DI CONSOLIDAMENTO VIA CALABRIA E CARLO ALBERTO DALLA CHIESA				
Data di inizio prevista: 01/03/2025 Importo complessivo previsto: 60.000,00 €				

**CRONOPROGRAMMA MURI DI CONSOLIDAMENTO VIA CALABRIA E CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**

	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	60.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**REALIZZAZIONE STRAORDINARIA STRADE**

Data di inizio prevista: 01/03/2025  
 Importo complessivo previsto: 115.000,00 €

**CRONOPROGRAMMA REALIZZAZIONE STRAORDINARIA STRADE**

	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	115.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>RIQUALIFICAZIONE STRADA SCUOLA MEDIA</b>				
Data di inizio prevista: 01/03/2025 Importo complessivo previsto: 120.000,00 €				
<b>CRONOPROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE STRADA SCUOLA MEDIA</b>				
	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>	<b>PREVISIONI 2028</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	120.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		<b>RESIDUI AL 31.12.2024</b>	<b>PREVISIONI 2024</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
Cap. 48510/0	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA DEI CITTADINI ALLA VITA PUBBLICA-ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 48511/0	ACQUISIZIONE MOBILI/ARREDI_ ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 51001/0	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 51102/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI-GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - FONDI COMUNALI	2.836,06	72.520,68	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 51106/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI- PROVENTI ALIENAZIONE AREE-GESTIONE DEI BENI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

	DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Cap. 51108/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI PATRIMONIALI E DEMANIALI-GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-Fondo Investimenti	73,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 51108/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI -PERMESSI DI COSTRUIRE	0,00	15.999,89	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 51112/0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI E IMMOBILI COMUNALI - PICCOLE OPERE	8.782,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 51114/0	CONTRIBUTO STATO PER INVESTIMENTI INFRASTRUTTURE SOCIALI ( DECRETO PRESIDENTE CONSIGLIO DEI MINISTRI 21/05/2020) - REALIZZAZIONE INFISSI EDIFICI SEDI DI UFFICI E SCUOLE MATERNE	749,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 51118/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE	344,97	17.713,77	127.286,23	0,00	0,00
Cap. 51118/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI - AVANZO AMMINISTRAZIONE	170,00	170,00	34.830,00	0,00	0,00
Cap. 51119/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CARCERE BORBONICO-FONDI COMUNALI	942,31	11.488,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 54501/0	ACQUISIZIONE MOBILI E ARREDI-PROVVEDITORATO	21.482,57	21.750,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 54502/0	ACQUISTO DI HARDWARE - PROVENTI CODICE STRADA - ALTRI SERVIZI GENERALI- PROVVEDITORATO	0,00	1.900,00	811,25	811,25	811,25
Cap. 54502/4	ACQUISTO DI SOFTWARE- ALTRI SERVIZI GENERALI- FONDI COMUNALI	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Cap. 54504/0	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE -ALTRI SERVIZI GENERALI-PROVVEDITORATO	2,53	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 54505/0	ACQUISIZIONE HARDWARE - QUOTE RISORSE GENERALI I-ALTRI SERVIZI GENERALI - PROVVEDITORATO	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 54507/0	ACQUISIZIONE MOBILI D.LGS. 81/2008-ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 54508/0	ACQUISIZIONE DI HARDWARE_FONDI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 54508/1	FONDO ART. 113 D.LGS. 50/2016 - ACQUISTO DA PARTE DELL'ENTE DI BENI, STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE (SOFTWARE)	0,00	3.482,67	2.750,00	2.750,00	2.750,00
Cap. 54508/2	FONDO ART. 113 D.LGS. 50/2016 - ACQUISTO DA PARTE DELL'ENTE DI BENI, STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE- (HARDWARE E ATTREZZATURE)	0,00	3.482,67	2.750,00	2.750,00	2.750,00
Cap. 54550/0	Fondo adeguamento prezzi Art.26b - gen lug 2022 CAP. 7006 TIT. 400 ART. 2 (cap. entrata 36214)	23.376,32	46.074,15	1,00	1,00	0,00
Cap. 54600/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI- Fondi comunali	0,00	9.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Cap. 54602/0	INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI-CONTRIBUTO REGIONALE -ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	74.000,00	0,00	0,00
Cap. 54602/1	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REDAZIONE PAESC-( D:D.G. 1240 del 18/10/2019) ( capitolo di	0,00	3.038,88	0,00	0,00	0,00

	entrata 38300)					
Cap. 54604/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI-FONDI DA RIBASSI D'ASTA	14.269,51	1,00	1,00	1,00	1,00
Cap. 54605/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI-PERMESSI DI COSTRUIRE	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 54606/0	INCARICHI PROFESSIONALISTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI NON ANCORA PROGRAMMATI NEL DUP-FONDO ROTATIVO PROGETTUALITÀ (PREMIALITÀ PIT 22 SOSVIMA)- ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 57503/0	ACQUISTO BENI PER POTENZIAMENTO ATTIVITA CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CIRCOLAZIONE STRADALE- ( 25% ) CODICE DELLA STRADA	0,00	682,19	855,00	855,00	855,00
Cap. 57503/1	ACQUISTO BENI PER POTENZIAMENTO ATTIVITA CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CIRCOLAZIONE STRADALE-CODICE DELLA STRADA-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	19.000,01	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 61101/0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ( Contributo Ministero Interno art. 29 l. 160/2019- Vedi capitolo di entrata 36204)	70.049,24	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 61114/1	COMPLETAMENTO PROSPETTO SCUOLA ELEMENTARE GASPARE VAZZANO-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.849,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 62104/0	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO MEDIE OPERE M2C4 I2.2 (MEDIE OPERE) DEL 28/03/2023 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA (CAP. ENTRATA 36216)	689.918,39	710.000,00	782.900,00	0,00	0,00
Cap. 64500/0	ACQUISTO ARREDI SCOLASICI- ASSISTENZA SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI- PROVVEDITORATO-DIRITTO ALLO STUDIO	9.725,62	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 64501/1	ACQUISTO ATTREZZATURE REFEZIONE SCOLASTICA.-ASSISTENZA SCOLASTICA-(*IVA)-PROVVEDITORATO-RISORSE GENERALI	0,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Cap. 65604/0	PNRR-MISSIONE 1-DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE,COMPETITIVITÀ E CULTURA COMPONENTE 3-CULTURA 4.0 (M1C3-3)- MISURA 1-INVESTIMENTO 1.2 RIMOZIONE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI- PALAZZO SGADARI CUP _____	0,00	238.600,00	353.600,00	0,00	0,00
Cap. 65605/0	RESTAURO CONSERVATIVO FACCIATA MONUMENTALE PALAZZO BONGIORNO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI ANNESSI-FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-2022-ASSESS.REG. INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ	1.000,00	1.000,00	211.000,00	0,00	0,00
Cap. 65606/0	ACQUISIZIONE BENI DI INTERESSE STORICO (UTILIZZO AVANZO LIBERO)	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 65800/0	LAVORI DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO SU BENI DI TERZI-CHIESA SS.SALVATORE	4.382,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 66003/0	ACQUISIZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALE (UTILIZZO AVANZO LIBERO)	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 71050/0	ACQUISTO ATTREZZATURE-SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO- FONDI COMUNALI	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 72050/0	RIQUALIFICAZIONE,RECUPERO ,MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ABITATIVO -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	37.830,87	37.857,87	65.582,87	37.706,87	37.706,87
Cap. 72051/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLOGGI TRASFERITI DALL'AGENZIA DEL DEMANIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	0,00	3.119,64	3.119,64	3.119,64	3.119,64
Cap. 72101/0	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE_FONDO INVESTIMENTI	0,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00
Cap. 72102/0	Lavori di manutenzione straordinaria Corso Umberto I	556,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 72105/0	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE INTERNE ED ESTERNE-PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE -VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	29,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 72106/0	Manutenzioni straordinaria Marciapiedi di Via Nazionale	123,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 72110/0	Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano ( anni 2022_2023) -Capitolo di entrata 36208	1.415,54	1.213,93	0,00	0,00	0,00
Cap. 72114/0	Riqualificazione_Rifacimento Viabilita ( Via Carlo Alberto Dalla Chiesa/Via Ierone_Strada Scuola Media/Via Lazio_Scala e Marciapiedi Via lombardia_Scala Aula polifunzionale_Rifacimento tratti Via Dante)	4.916,45	5.022,72	214.977,28	0,00	0,00
Cap. 72116/0	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE PER LA VIABILITÀ E IL DECORO URBANO	10.623,26	10.623,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 72131/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA,COMPLETAMENTO STRADE E OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA- CONDONO EDILIZIO	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Cap. 72134/0	RIQUALIFICAZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE ED ESTERNE AREE DI SOSTA E FERMATE MEZZI DI TRASPORTO(TRATTI DISCESA SPIRITO SANTO- VIA FALCONE-BORSELLINO-VIA MILITE IGNOTO) -FONDO INVESTIMENTI L.R. 6/97	2.020,49	18.962,00	100.038,00	0,00	0,00
Cap. 72134/4	RIQUALIFICAZIONE STRADA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Cap. 72134/5	MURI CONSOLIDAMENTO VIA CALABRIA E CARLO ALBERTO DELLA CHIESA	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Cap. 72135/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE ED ESTERNE -FONDI COMUNALI	8.102,80	98.731,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 72136/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE ED ESTERNE - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	480,00	432,01	149.567,99	0,00	0,00
Cap. 72145/1	CANTIERE DI LAVORO - PAVIMENTAZIONE POSTEGGIO PIAZZA S. PAOLO ETC...( CAPITOLO DI ENTRATA 38207)	0,00	135.957,76	0,00	0,00	0,00

Cap. 73000/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE E VIDEOSORVEGLIANZA PUBBLICA-VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALE	163,80	163,80	41.136,20	0,00	0,00
Cap. 73001/0	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLA STRADA DON LUIGI STRURZO (DALLA CHIESA SAN BIAGIO ALL'INNESTO CON VIA MONTE MARONE)	45.153,49	182.806,93	0,00	0,00	0,00
Cap. 73002/0	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DAL TRATTO DELLA SS 120 COMPRESO TRA IL FABBRICATO SEMINARA E LO MAURO SRL	248.772,94	249.096,62	0,00	0,00	0,00
Cap. 73505/0	ACQUISIZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50,00	500,00	9.500,00	0,00	0,00
Cap. 75001/1	ACQUISTO ATTREZZATURE -UTILIZZO AVANZO-	10.467,60	10.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 75001/2	ACQUISTO AUTOBOTTE -SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	96.990,00	97.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 75002/0	O.C.D.P.C._INTERVENTI URGENTI PROTEZIONE CIVILE INCENDI 04/05 AGOSTO 2021_MESSA IN SICUREZZA VERSANTE VIALE RIMEMBRANZE E VIA MONTE MARONE_INTERVENTI STABILIZZANTI E RINFOLTIMENTO ANTI EROSIVI (CAP 36218)	2.190,37	63.668,87	0,00	0,00	0,00
Cap. 75003/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 75103/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA( VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 22230)-USI CIVICI	1.589,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 75110/0	Finanziamento Ass. Infrastrutture "Lavori rigenerazione urbana Riv. Muri via pizzp_Militare_Invalidi_Caprai" (cap.entrata 38213)	8.426,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 75111/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA( Area Caserma_Area tra cimitero e Area a Monte_	22.421,92	56.951,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 75112/0	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INTERVENTI DECORO URBANO-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 75800/0	CONSOLIDAMENTO ZONA A RISCHIO GEOLOGICO R4 TRA VIA SAN. LEONARDO, MURATA E LAZIO ( VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 38210)	51,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 77302/0	Contributo messa in sicurezza del territorio ( Anno 2021) _Sistemazione Alveo Torrente adiacente la casa Mandamentale (Capitolo di entrata 36209)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 77303/0	Contributo messa in sicurezza del territorio (Anno 2021) - Realizzazione paratia a salvaguardia della rete fognante c.da Santa Croce ( Capitolo di entrata 36209)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 77304/0	CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA PER- EVENTI CALAMITOSI	0,00	0,00	100.898,03	0,00	0,00
Cap. 77449/0	RIQUALIFICAZIONE BENI - AGENZIA NAZIONALE PER LA GESTIONE BENI CONFISCATI	50,00	50,00	19.950,00	0,00	0,00
Cap. 77450/3	PARCO URBANO - AREA ATTREZZATA PIANETTE	876,67	876,67	411.666,33	0,00	0,00

Cap. 77450/4	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI - PNRR	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 77451/0	CONTRIBUTO DIPARTIMENTO POLITICHE DI COESIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "REALIZZAZIONE AREA A VERDE NEL CENTRO STORICO"( VEDI CAPITOLO ENTRATA 36203)	443.787,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 77801/0	FORNITURA "MIGLIORAMENTO_ RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI TARIFFAZIONE PUNTUALE NEI COMUNI GESTINI DALLA SOCIETÀ AMA – COOFINANZIAMENTO IVA COMUNE	0,00	176.252,56	0,00	0,00	0,00
Cap. 77802/0	ACQUISIZIONE FUSTELLI	0,00	40.911,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 78104/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SORGENTI COMUNALI-CONTRIBUTI STRAORDINARI REGIONE-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (CAP ENTRATA 36215/1)	0,00	790.622,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 78106/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA, FOGNANTE E DEPURAZIONE	878,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 78107/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONDOTTE RETE IDRICA E FOGNARIA-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	236,00	236,00	79.764,00	0,00	0,00
Cap. 78110/0	SOSTITUZIONE E MONTAGGIO MISURATORI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	58.125,14	59.900,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 78113/0	INTERVENTI INSERITI NEL PIANO D'AMBITO REALIZZATI CON ENTRATE TARIFFARIE	240,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 78114/0	Inerenti inseriti nel Piano d'ambito _ Interventi finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO con ammortamento a carico della Tariffa anni successivi	30,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 78117/0	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI POTABILIZZAZIONE -FONDO INVESTIMENTI (CAP. ENTRATA 38000)	35.965,23	124.453,23	0,00	0,00	0,00
Cap. 78119/0	MAPPATURA, MODELLIZZAZIONE, RICERCA PWRDITE, MANUT.STRAORDINARIA E RIPRISTINO RETE APPROVVIGIONAMENTO IDRICO_COMUNE DI GANGI- FONDI PNRR	67.334,71	1.329.659,65	1.676.841,59	389.596,33	0,00
Cap. 78120/0	MAPPATURA, MODELLIZZAZIONE, RICERCA PERDITE, MANUT.STRAORDINARIA E RIPRISTINO RETE APPROVVIGIONAMENTO IDRICO_COMUNE DI GANGI- FONDO REGIONALE INVESTIMENTI	0,00	82.249,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 78130/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI PIANO D'AMBITO SERVIZIO IDRICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 80105/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO COMPLESSO POLIVALENTE ( F.RAIMONDI)	25.127,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 80105/1	LAVORI DI COMPLETAMENTO E ILLUMINAZIONE COMPLESSO POLIVALENTE F.RAIMONDI-A.A.	24,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 80110/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DI PADEL-SPORT E TEMPO LIBERO	172,83	9.661,25	0,00	0,00	0,00
Cap. 80111/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE LIMITROFE E SPOGLIATOI COMPLESSO POLIVALENTE F.RAIMONDI	75,00	75,00	14.925,00	0,00	0,00
Cap. 80111/1	RIQUALIFAZIONE AREA ANTISTANTE CAMPO SPORTIVO-FONDI COMUNALI	482,29	29.815,73	0,00	0,00	0,00
Cap. 80112/0	PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2.3, INVESTIMENTO 3.1 INTERVENTO PER LA CREAZIONE DI PARCHI E	34.999,99	4.999,99	0,00	0,00	0,00

PERCORSI ATTREZZATI CON FINALITÀ RICREATIVE E DI INCLUSIONE SOCIALE (CAP. ENTRATA 36213)						
Cap. 80113/0	Manutenzione straordinaria parchi giochi Robinson_ Coofinanziamento Fondi Infrastrutture sociali anno 2023	753,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 80114/0	REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA SVAGO DOG_FONDI COMUNALI	74.000,00	73.827,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 80115/0	REALIZZAZIONE AREA FITNES ZONA ANTISTANTE LA SCUOLA MEDIA- A.A.	39.999,98	39.968,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 81100/0	MISS.4-ISTRUZIONE E RICERCA_COMPONENTE 1_POTENZIAMENTO SERVIZI DI ISTRUZIONE_INVESTIMENTO 1.1_PIANO ASILI NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA_FONDI PNRR_ CENTRO SERVIZI INT.TI PER IL NIDO E PER L'INFANZIA (CAP. 36207)	488.201,58	698.421,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 81101/0	Asili Nido e Scuola dell'Infanzia_Centro per servizi integrati per il nido e per l'infanzia-A.A.	44.909,34	193.566,95	0,00	0,00	0,00
Cap. 82101/0	Collocazione impianti per eliminazione barriere architettoniche accesso servizi pubblici	888,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 85104/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE-FONDO INVESTIMENTI	250,00	250,00	49.750,00	0,00	0,00
Cap. 85104/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE-FONDI COMUNALI	0,00	29.789,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 85105/0	COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI -PROVENTI CONCESSIONE LOCULI- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE ( cap. 34200)	1.623,40	180.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00
Cap. 85106/0	COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	413.493,88	494.663,14	0,00	0,00	0,00
Cap. 85108/0	Costruzione di loculi cimiteriali - Fondo investimenti	133.675,00	133.675,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 90101/0	REALIZZAZIONE PARCHEGGI A CORREDO ESERCIZI COMMERCIALI-SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 92110/0	REALIZZAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO DI ESEMPLARI ARBOREI MONUMENTALI, DI EDIFICI E DI COLTURE TERRAZZATE-SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO	0,00	8.581,55	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 92113/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BEVAI COMUNALI-UTILIZZO AVANZO-	56,44	56,44	10.643,56	0,00	0,00
Cap. 92115/0	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DELLA SICILIA PER IL PERIODO 2014/2020- SOTTOMISURA 7.2 DEL PSR SICILIA 2014/2020 - ATS ALTE MADONIE- FEASR ( CAPITOLO DI ENTRATA 38211)	159.909,29	296.228,02	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>		<b>3.400.497,16</b>	<b>7.334.955,43</b>	<b>5.073.646,97</b>	<b>627.093,09</b>	<b>225.495,76</b>

### 7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe

a disposizione dall’Iniziativa europea Next Generation Eu (NGEU).

Il PNRR si articola in 6 Missioni, suddivise in Componenti, ovvero aree di azione che affrontano sfide specifiche e prevede un totale di 134 investimenti (235 se si conteggiano i sub-investimenti), e 63 riforme, mobilitando un totale di 191,5 miliardi di euro a valere sul fondo Next Generation EU, cui si aggiungono 30,6 miliardi del Fondo nazionale complementare (FNC) e 13 miliardi del Fondo React EU.

Tutte le misure, sia gli investimenti che le riforme, devono essere concluse entro il 31 dicembre 2026, rispettando una roadmap che definisce milestone e target e che condiziona il trasferimento delle risorse finanziarie al loro raggiungimento.

La governance del Piano, definita con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021), è centralizzata, con un presidio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed il Servizio Centrale PNRR istituito al MEF, e l’attuazione affidata alle Amministrazioni centrali titolari degli interventi e alle Regioni, enti locali altre amministrazioni pubbliche in qualità di soggetti attuatori.

Il Piano è entrato nel vivo dell’attuazione degli investimenti ad inizio 2022 a seguito del riparto delle risorse tra Amministrazioni centrali titolari degli interventi e la pubblicazione degli avvisi pubblici nazionali e, successivamente, per gli interventi a regia che coinvolgono le Regioni, con i provvedimenti di assegnazione delle risorse a livello territoriale.

Le sei missioni del PNRR sono declinate in tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e connesse a tre priorità trasversali (pari opportunità generazionali, di genere e territoriali):

- a) **Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura:** Una rivoluzione digitale che modernizza tutto il Paese per avere: una Pubblica Amministrazione più semplice, un settore produttivo più competitivo e maggiori investimenti in turismo e cultura.
- b) **Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica:** Un profondo cambiamento per realizzare la transizione verde, ecologica e inclusiva del Paese favorendo l’economia circolare, lo sviluppo di fonti di energia rinnovabile e un’agricoltura più sostenibile.
- c) **Missione 3 – Infrastrutture per una mobilità sostenibile:** Un profondo cambiamento nell’offerta di trasporto per creare entro 5 anni strade, ferrovie, porti e aeroporti più moderni e sostenibili in tutto il Paese.
- d) **Missione 4 – Istruzione e ricerca:** Un nuovo sistema educativo più forte, con al centro i giovani, per garantire loro il diritto allo studio, le competenze digitali e le capacità necessarie a cogliere le sfide del futuro.
- e) **Missione 5 – Inclusione e coesione:** Un nuovo futuro per tutti i cittadini da costruire attraverso l’innovazione del mercato del lavoro, facilitando la partecipazione, migliorando la formazione e le politiche attive, eliminando le disuguaglianze sociali, economiche e territoriali, sostenendo l’imprenditorialità femminile.

f) **Missione 6 – Salute:** Un efficace miglioramento del Sistema Sanitario Nazionale per rendere le strutture più moderne, digitali e inclusive, garantire equità di accesso alle cure, rafforzare la prevenzione e i servizi sul territorio promuovendo la ricerca.

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

PROGETTI		
CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO
B37J22000030006	MAPPATURA, MODELLIZZAZIONE, RICERCA PWRDITE, MANUT.STRAORDINARIA E RIPRISTINO RETE APPROVVIGIONAMENTO IDRICO_COMUNE DI GANGI-FONDI PNRR	0,00
I51F22007730006	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" MISURA 1.3.1 2DATI E INTERPODERABILITÀ" CUP I51F22007730006 C.I.G.: A012BFBE0C	0,00
I81C23000750006	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.2-ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" MISURA 1.2 CUP _____ CIG _____	0,00
I81F22002140006	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE_ADOZIONE APP IO" MISURA 1.4.3 CUP I81F22002140000 -CIG 9783146B77	0,00
I81F22002150006	NRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE -ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – SPID CIE" MISURA 1.4.4- CUP	0,00
I81F22002830006	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"-PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" MISURA 1.4.5- CUP I81F22002830006 CIG 9822066147	0,00
I81F22003440006	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"-ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" MISURA 1.4.1 CUP _____	0,00
I84D17000080006	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO MEDIE OPERE M2C4 I2.2 (MEDIE OPERE) DEL 28/03/2023 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA (CAP. ENTRATA 36216)	0,00
I84E21002100001	MISS.4-ISTRUZIONE E RICERCA_COMPONENTE 1_POTENZIAMENTO SERVIZI DI ISTRUZIONE_INVESTIMENTO 1.1_PIANO ASILI NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA_FONDI PNRR_ CENTRO SERVIZI INT.TI PER IL NIDO E PER L'INFANZIA (CAP. 36207)	0,00
I84J23000150006	PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2.3, INVESTIMENTO 3.1 INTERVENTO PER LA CREAZIONE DI PARCHI E PERCORSI ATTREZZATI CON FINALITÀ RICREATIVE E DI INCLUSIONE SOCIALE (CAP. ENTRATA 36213)	0,00

## 8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al \_\_\_\_\_, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2023	2022
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1919,24	3236,44
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	522648,97	667013,58
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>524568,21</b>	<b>670250,02</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	23375417,58	23236511,03
	1.1 Terreni	6000,00	0,00
	1.2 Fabbricati	1158833,66	1210303,86
	1.3 Infrastrutture	21135901,27	20901875,03
	1.9 Altri beni demaniali	1074682,65	1124332,14
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	19401863,55	19713795,75
	2.1 Terreni	3719948,49	3719948,49
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	15297944,28	15616649,11

	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	6428,99	6918,25
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	218190,12	218292,06
	2.5	Mezzi di trasporto	7012,10	14043,48
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	18233,59	5113,80
	2.7	Mobili e arredi	40297,85	40098,98
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	93808,13	92731,58
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3610297,90	2584168,05
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>46387579,03</b>	<b>45534474,83</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	10724,12	10724,12
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	9092,12	9092,12
	c	altri soggetti	1632,00	1632,00
	2	Crediti verso	5535,00	1035,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	5535,00	1035,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>16259,12</b>	<b>11759,12</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>46928406,36</b>	<b>46216483,97</b>

## 9 - TRIBUTI E TARIFFE

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote ordinarie:\*

ALIQUOTE IMU		
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille	6 per mille
Aliquota altri fabbricati	9,6 per mille	9,6 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	ESENTE	ESENTE
Aliquota beni merce	ESENTE	ESENTE

\*Aggiungere manualmente eventuali aliquote residuali previste da regolamento

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	920.459,88	923.000,00	923.000,00	923.000,00	923.000,00

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)\*

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	8.691,36	1,00	1,00	1,00	1,00

\* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

### ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE

Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,44254	122,72342	0,44254	122,72342
2	0,51356	214,76598	0,51356	214,76598
3	0,55727	276,12769	0,55727	276,12769
4	0,59551	337,48939	0,59551	337,48939
5	0,60097	444,87238	0,60097	444,87238
6	0,57912	521,57452	0,57912	521,57452

### ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,58298	2,02906	0,58298	2,02906
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,43492	1,51995	0,43492	1,51995
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,4886	1,18054	0,4886	1,18054
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,68477	2,41643	0,68477	2,41643
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,54597	1,91838	0,54597	1,91838
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0	0	0	0
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,58021	1,67342	0,58021	1,67342
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,79397	3,61911	0,79397	3,61911
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,70791	3,04359	0,70791	3,04359
9	CASE DI CURA E RIPOSO	1,00865	3,54901	1,00865	3,54901
10	OSPEDALI	1,32328	4,64839	1,32328	4,64839
11	UFFICI, AGENZIE	1,08268	3,79988	1,08268	3,79988

12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO, STUDI PROFESSIONALI	1,09656	2,55662	1,09656	2,55662
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	1,15023	3,65231	1,15023	3,65231
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,38806	4,87712	1,38806	4,87712
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,84209	2,95136	0,84209	2,95136
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	0	0	0	0
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	1,38806	4,87343	1,38806	4,87343
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,96238	3,36086	0,96238	3,36086
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,27701	4,46393	1,27701	4,46393
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,86985	3,04359	0,86985	3,04359
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,85134	2,99194	0,85134	2,99194
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	2,51701	12,14485	2,51701	12,14485
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	2,12372	9,09019	2,12372	9,09019
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	0	0	0	0
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,13205	9,13077	2,13205	9,13077
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	2,2579	7,93178	2,2579	7,93178
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,26716	7,95023	2,26716	7,95023
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	3,47662	15,79715	3,47662	15,79715
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	2,52626	8,8467	2,52626	8,8467
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0	0	0	0
30	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	1,76746	6,19786	1,76746	6,19786
31	BED & BREAKFAST	0,70791	2,7669	0,70791	2,7669

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi</b>	995.685,60	986.251,00	982.151,00	982.150,00	982.150,00

<b>urbani</b>					
<b>Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>	517,86	1,00	168.064,19	0,00	0,00

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	
<b>Fascia di Reddito</b>	<b>Aliquota</b>
Reddito oltre 10.000,00€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	439.879,77	419.000,00	419.000,00	419.000,00	419.000,00

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	ACCERTAMENTI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
<b>Canone unico patrimoniale</b>	61.385,28	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
<b>Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### **POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI**

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

## 10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2025	191.708,34	0,00	191.708,34
	2026	188.708,34	0,00	188.708,34
	2027	196.038,00	0,00	196.038,00
02 - Segreteria generale	2025	441.292,80	0,00	441.292,80
	2026	431.461,00	0,00	431.461,00
	2027	431.461,00	0,00	431.461,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2025	384.950,66	0,00	384.950,66
	2026	378.905,66	0,00	378.905,66
	2027	368.669,66	0,00	368.669,66
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2025	175.882,00	0,00	175.882,00
	2026	176.591,00	0,00	176.591,00
	2027	176.341,00	0,00	176.341,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2025	113.939,19	203.116,23	317.055,42
	2026	61.766,00	11.000,00	72.766,00
	2027	60.966,00	11.000,00	71.966,00
06 - Ufficio tecnico	2025	340.513,66	0,00	340.513,66
	2026	353.734,66	0,00	353.734,66
	2027	353.734,66	0,00	353.734,66
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2025	199.946,00	0,00	199.946,00
	2026	199.946,00	0,00	199.946,00
	2027	199.946,00	0,00	199.946,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2025	62.158,20	0,00	62.158,20
	2026	12.900,00	0,00	12.900,00
	2027	12.900,00	0,00	12.900,00
10 - Risorse umane	2025	2.000,00	0,00	2.000,00
	2026	2.000,00	0,00	2.000,00
	2027	2.000,00	0,00	2.000,00
11 - Altri servizi generali	2025	952.903,46	91.814,25	1.044.717,71

	2026	795.538,52	27.814,25	823.352,77
	2027	765.720,34	17.813,25	783.533,59
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2025</b>	<b>2.865.294,31</b>	<b>294.930,48</b>	<b>3.160.224,79</b>
	<b>2026</b>	<b>2.601.551,18</b>	<b>38.814,25</b>	<b>2.640.365,43</b>
	<b>2027</b>	<b>2.567.776,66</b>	<b>28.813,25</b>	<b>2.596.589,91</b>
<b>02 - Giustizia</b>				
01 - Uffici giudiziari	2025	49.550,20	0,00	49.550,20
	2026	49.550,20	0,00	49.550,20
	2027	49.550,20	0,00	49.550,20
<b>Totale Missione 02</b>	<b>2025</b>	<b>49.550,20</b>	<b>0,00</b>	<b>49.550,20</b>
	<b>2026</b>	<b>49.550,20</b>	<b>0,00</b>	<b>49.550,20</b>
	<b>2027</b>	<b>49.550,20</b>	<b>0,00</b>	<b>49.550,20</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2025	277.503,30	5.855,00	283.358,30
	2026	277.403,30	855,00	278.258,30
	2027	277.403,30	855,00	278.258,30
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2025</b>	<b>277.503,30</b>	<b>5.855,00</b>	<b>283.358,30</b>
	<b>2026</b>	<b>277.403,30</b>	<b>855,00</b>	<b>278.258,30</b>
	<b>2027</b>	<b>277.403,30</b>	<b>855,00</b>	<b>278.258,30</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2025	1.800,00	0,00	1.800,00
	2026	1.800,00	0,00	1.800,00
	2027	1.800,00	0,00	1.800,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2025	94.000,00	782.900,00	876.900,00
	2026	94.000,00	0,00	94.000,00
	2027	94.000,00	0,00	94.000,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2025	1.000,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2025	270.801,00	2.000,00	272.801,00
	2026	252.599,00	2.000,00	254.599,00
	2027	252.599,00	0,00	252.599,00
07 - Diritto allo studio	2025	58.351,00	20.000,00	78.351,00
	2026	49.351,00	0,00	49.351,00
	2027	49.351,00	0,00	49.351,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2025</b>	<b>425.952,00</b>	<b>804.900,00</b>	<b>1.230.852,00</b>
	<b>2026</b>	<b>398.750,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>400.750,00</b>
	<b>2027</b>	<b>398.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398.750,00</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2025	1.000,00	579.600,00	580.600,00

	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2025	157.323,79	0,00	157.323,79
	2026	142.373,00	0,00	142.373,00
	2027	142.373,00	0,00	142.373,00
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2025</b>	<b>158.323,79</b>	<b>579.600,00</b>	<b>737.923,79</b>
	<b>2026</b>	<b>143.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.373,00</b>
	<b>2027</b>	<b>143.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.373,00</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2025	3.003,00	34.925,00	37.928,00
	2026	3.003,00	0,00	3.003,00
	2027	3.003,00	0,00	3.003,00
02 - Giovani	2025	17.000,00	0,00	17.000,00
	2026	17.000,00	0,00	17.000,00
	2027	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2025</b>	<b>20.003,00</b>	<b>34.925,00</b>	<b>54.928,00</b>
	<b>2026</b>	<b>20.003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.003,00</b>
	<b>2027</b>	<b>20.003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.003,00</b>
<b>07 - Turismo</b>				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2025	235.809,00	0,00	235.809,00
	2026	113.309,00	0,00	113.309,00
	2027	111.309,00	0,00	111.309,00
<b>Totale Missione 07</b>	<b>2025</b>	<b>235.809,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.809,00</b>
	<b>2026</b>	<b>113.309,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.309,00</b>
	<b>2027</b>	<b>111.309,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.309,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2025	285.819,80	5.000,00	290.819,80
	2026	267.556,78	5.000,00	272.556,78
	2027	262.604,12	5.000,00	267.604,12
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2025	14.250,00	68.702,51	82.952,51
	2026	14.250,00	40.826,51	55.076,51
	2027	14.250,00	40.826,51	55.076,51
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2025</b>	<b>300.069,80</b>	<b>73.702,51</b>	<b>373.772,31</b>
	<b>2026</b>	<b>281.806,78</b>	<b>45.826,51</b>	<b>327.633,29</b>
	<b>2027</b>	<b>276.854,12</b>	<b>45.826,51</b>	<b>322.680,63</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2025	55.388,00	120.848,03	176.236,03
	2026	55.388,00	0,00	55.388,00
	2027	55.388,00	0,00	55.388,00

03 - Rifiuti	2025	967.962,98	0,00	967.962,98
	2026	967.112,98	0,00	967.112,98
	2027	965.501,58	0,00	965.501,58
04 - Servizio idrico integrato	2025	373.756,66	1.756.605,59	2.130.362,25
	2026	341.997,54	389.596,33	731.593,87
	2027	326.997,54	0,00	326.997,54
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2025	0,00	411.666,33	411.666,33
	2026	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2025</b>	<b>1.397.107,64</b>	<b>2.289.119,95</b>	<b>3.686.227,59</b>
	<b>2026</b>	<b>1.364.498,52</b>	<b>389.596,33</b>	<b>1.754.094,85</b>
	<b>2027</b>	<b>1.347.887,12</b>	<b>0,00</b>	<b>1.347.887,12</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
02 - Trasporto pubblico locale	2025	60.000,00	0,00	60.000,00
	2026	60.000,00	0,00	60.000,00
	2027	60.000,00	0,00	60.000,00
03 - Trasporto per vie d'acqua	2025	1,00	0,00	1,00
	2026	1,00	0,00	1,00
	2027	1,00	0,00	1,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2025	471.784,00	810.220,47	1.282.004,47
	2026	427.621,20	1,00	427.622,20
	2027	412.621,20	1,00	412.622,20
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2025</b>	<b>531.785,00</b>	<b>810.220,47</b>	<b>1.342.005,47</b>
	<b>2026</b>	<b>487.622,20</b>	<b>1,00</b>	<b>487.623,20</b>
	<b>2027</b>	<b>472.622,20</b>	<b>1,00</b>	<b>472.623,20</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2025	19.600,00	0,00	19.600,00
	2026	18.600,00	0,00	18.600,00
	2027	18.600,00	0,00	18.600,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2025</b>	<b>19.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.600,00</b>
	<b>2026</b>	<b>18.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.600,00</b>
	<b>2027</b>	<b>18.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.600,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2025	168.440,56	0,00	168.440,56
	2026	145.832,96	0,00	145.832,96
	2027	187.395,69	0,00	187.395,69
02 - Interventi per la disabilità	2025	99.612,74	0,00	99.612,74
	2026	99.612,74	0,00	99.612,74
	2027	99.612,74	0,00	99.612,74

03 - Interventi per gli anziani	2025	16.900,51	0,00	16.900,51
	2026	25.672,12	0,00	25.672,12
	2027	40.973,82	0,00	40.973,82
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2025	62.744,00	0,00	62.744,00
	2026	56.244,00	0,00	56.244,00
	2027	54.244,00	0,00	54.244,00
05 - Interventi per le famiglie	2025	22.284,48	0,00	22.284,48
	2026	6.001,00	0,00	6.001,00
	2027	6.001,00	0,00	6.001,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2025	156.647,11	0,00	156.647,11
	2026	135.350,08	0,00	135.350,08
	2027	129.065,08	0,00	129.065,08
08 - Cooperazione e associazionismo	2025	3.000,00	0,00	3.000,00
	2026	1,00	0,00	1,00
	2027	1,00	0,00	1,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2025	72.313,00	198.750,00	271.063,00
	2026	72.313,00	149.000,00	221.313,00
	2027	72.313,00	149.000,00	221.313,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2025</b>	<b>601.942,40</b>	<b>198.750,00</b>	<b>800.692,40</b>
	<b>2026</b>	<b>541.026,90</b>	<b>149.000,00</b>	<b>690.026,90</b>
	<b>2027</b>	<b>589.606,33</b>	<b>149.000,00</b>	<b>738.606,33</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
01 - Industria PMI e Artigianato	2025	2.000,00	182.943,77	184.943,77
	2026	2.000,00	0,00	2.000,00
	2027	2.000,00	0,00	2.000,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2025	152,00	1.000,00	1.152,00
	2026	152,00	1.000,00	1.152,00
	2027	152,00	1.000,00	1.152,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2025	26.700,00	0,00	26.700,00
	2026	26.700,00	0,00	26.700,00
	2027	26.700,00	0,00	26.700,00
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2025</b>	<b>28.852,00</b>	<b>183.943,77</b>	<b>212.795,77</b>
	<b>2026</b>	<b>28.852,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>29.852,00</b>
	<b>2027</b>	<b>28.852,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>29.852,00</b>
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2025	4.650,00	0,00	4.650,00
	2026	4.650,00	0,00	4.650,00
	2027	4.650,00	0,00	4.650,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2025</b>	<b>4.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.650,00</b>

	<b>2026</b>	<b>4.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.650,00</b>
	<b>2027</b>	<b>4.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.650,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2025	12.002,00	15.643,56	27.645,56
	2026	12.002,00	0,00	12.002,00
	2027	12.002,00	0,00	12.002,00
02 - Caccia e pesca	2025	3.868,00	0,00	3.868,00
	2026	3.868,00	0,00	3.868,00
	2027	6.868,00	0,00	6.868,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>2025</b>	<b>15.870,00</b>	<b>15.643,56</b>	<b>31.513,56</b>
	<b>2026</b>	<b>15.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.870,00</b>
	<b>2027</b>	<b>18.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.870,00</b>
<b>18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>				
01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	2025	17.600,00	0,00	17.600,00
	2026	17.600,00	0,00	17.600,00
	2027	17.600,00	0,00	17.600,00
<b>Totale Missione 18</b>	<b>2025</b>	<b>17.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.600,00</b>
	<b>2026</b>	<b>17.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.600,00</b>
	<b>2027</b>	<b>17.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.600,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2025	49.082,63	0,00	49.082,63
	2026	52.045,63	0,00	52.045,63
	2027	48.113,64	0,00	48.113,64
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2025	185.560,30	0,00	185.560,30
	2026	185.002,64	0,00	185.002,64
	2027	185.002,64	0,00	185.002,64
03 - Altri Fondi	2025	89.452,95	0,00	89.452,95
	2026	104.482,95	0,00	104.482,95
	2027	98.693,00	0,00	98.693,00
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2025</b>	<b>324.095,88</b>	<b>0,00</b>	<b>324.095,88</b>
	<b>2026</b>	<b>341.531,22</b>	<b>0,00</b>	<b>341.531,22</b>
	<b>2027</b>	<b>331.809,28</b>	<b>0,00</b>	<b>331.809,28</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2025</b>	<b>7.274.008,32</b>	<b>5.291.590,74</b>	<b>12.565.599,06</b>
	<b>2026</b>	<b>6.705.997,30</b>	<b>627.093,09</b>	<b>7.333.090,39</b>
	<b>2027</b>	<b>6.675.516,21</b>	<b>225.495,76</b>	<b>6.901.011,97</b>

## 11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2025	2026	2027
<b>Titolo 0 - Avanzo di amministrazione</b>			
<b>Tipologia 0000 - .</b>			
0000000 - .	1.657.845,66	193.969,13	193.969,13
<b>Totale Tipologia 0000</b>	<b>1.657.845,66</b>	<b>193.969,13</b>	<b>193.969,13</b>
<b>Totale Titolo 0</b>	<b>1.657.845,66</b>	<b>193.969,13</b>	<b>193.969,13</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	923.000,00	923.000,00	923.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	1,00	1,00	1,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	419.000,00	419.000,00	419.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	982.151,00	982.150,00	982.150,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	168.064,19	0,00	0,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	1,00	1,00	1,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	2,00	2,00	2,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>2.492.219,19</b>	<b>2.324.154,00</b>	<b>2.324.154,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	915.007,78	915.007,78	915.007,78
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>915.007,78</b>	<b>915.007,78</b>	<b>915.007,78</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>3.407.226,97</b>	<b>3.239.161,78</b>	<b>3.239.161,78</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	622.708,19	352.171,72	402.769,15
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.787.275,76	1.475.548,66	1.452.808,32
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>2.409.983,95</b>	<b>1.827.720,38</b>	<b>1.855.577,47</b>
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	64.493,39	16.500,00	16.500,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>79.493,39</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
2010501 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	226.412,76	239.633,76	206.316,58
<b>Totale Tipologia 0105</b>	<b>226.412,76</b>	<b>239.633,76</b>	<b>206.316,58</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>2.715.890,10</b>	<b>2.098.854,14</b>	<b>2.093.394,05</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010100 - Vendita di beni	384.546,00	384.546,00	384.546,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	215.212,20	214.183,50	214.183,50

3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	445.479,12	424.599,12	424.599,12
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.045.237,32</b>	<b>1.023.328,62</b>	<b>1.023.328,62</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	25.400,00	25.400,00	25.400,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	100,00	100,00	100,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>
3030300 - Altri interessi attivi	2,00	2,00	2,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
3050200 - Rimborsi in entrata	42.829,39	42.829,39	42.829,39
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	402.207,27	170.081,07	99.826,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>445.036,66</b>	<b>212.910,46</b>	<b>142.655,39</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>1.515.775,98</b>	<b>1.261.741,08</b>	<b>1.191.486,01</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.011.859,35	356.363,26	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>3.011.859,35</b>	<b>356.363,26</b>	<b>0,00</b>
4031200 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	149.000,00	149.000,00	149.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	30.001,00	30.001,00	30.001,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	74.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>104.001,00</b>	<b>30.001,00</b>	<b>30.001,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>3.268.860,35</b>	<b>539.364,26</b>	<b>183.001,00</b>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>			
<b>Tipologia 0200 - Riscossione crediti di breve termine</b>			
5020100 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	136.022,84	68.011,42	0,00
5020800 - Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>141.022,84</b>	<b>68.011,42</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 5</b>	<b>141.022,84</b>	<b>68.011,42</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>			
9010100 - Altre ritenute	653.021,00	653.021,00	653.021,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	670.000,00	670.000,00	670.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	45.000,00	45.000,00	45.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.385.021,00</b>	<b>1.385.021,00</b>	<b>1.385.021,00</b>
9020400 - Depositi di/presso terzi	12.000,00	12.000,00	12.000,00

9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	17.000,00	17.000,00	17.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>1.429.021,00</b>	<b>1.429.021,00</b>	<b>1.429.021,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>14.135.642,90</b>	<b>8.830.122,81</b>	<b>8.330.032,97</b>

## 12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2025	2026	2027
<b>Titolo 0 - Avanzo di amministrazione</b>			
<b>Tipologia 0000 - .</b>			
0000000 - .	1.462.910,59	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0000</b>	<b>1.462.910,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 0</b>	<b>1.462.910,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	1,00	1,00	1,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1,00	0,00	0,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1,00	0,00	0,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	2,00	2,00	2,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>51.005,00</b>	<b>51.003,00</b>	<b>51.003,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>51.005,00</b>	<b>51.003,00</b>	<b>51.003,00</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	279.466,73	82.043,76	82.043,76
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	173.853,00	83.853,00	83.853,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>453.319,73</b>	<b>165.896,76</b>	<b>165.896,76</b>
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>468.319,73</b>	<b>180.896,76</b>	<b>180.896,76</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010100 - Vendita di beni	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1,00	1,00	1,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>6.501,00</b>	<b>6.501,00</b>	<b>6.501,00</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	25.400,00	25.400,00	25.400,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	100,00	100,00	100,00

irregolarità e degli illeciti			
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>
3030300 - Altri interessi attivi	2,00	2,00	2,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
3050200 - Rimborsi in entrata	1,00	1,00	1,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	337.026,27	104.900,07	34.645,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>337.027,27</b>	<b>104.901,07</b>	<b>34.646,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>369.030,27</b>	<b>136.904,07</b>	<b>66.649,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.910.961,32	356.363,26	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>2.910.961,32</b>	<b>356.363,26</b>	<b>0,00</b>
4031200 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	149.000,00	149.000,00	149.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	30.001,00	30.001,00	30.001,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	74.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>104.001,00</b>	<b>30.001,00</b>	<b>30.001,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>3.167.962,32</b>	<b>539.364,26</b>	<b>183.001,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>5.519.227,91</b>	<b>908.168,09</b>	<b>481.549,76</b>

## 12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2025	2026	2027
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>			
101 - Redditi da lavoro dipendente	74.761,00	74.761,00	81.511,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	5.174,00	5.174,00	5.599,00
103 - Acquisto di beni e servizi	417.797,00	139.136,00	147.635,00
104 - Trasferimenti correnti	147.162,76	100.996,76	91.060,76
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.502,00	3.502,00	3.502,00
110 - Altre spese correnti	70.729,45	68.638,45	63.638,45
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>719.126,21</b>	<b>392.208,21</b>	<b>392.946,21</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.216.659,05	627.093,09	225.495,76
203 - Contributi agli investimenti	182.943,77	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>4.399.602,82</b>	<b>627.093,09</b>	<b>225.495,76</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>5.118.729,03</b>	<b>1.019.301,30</b>	<b>618.441,97</b>

## 13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Quota Interessi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Quota Capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Totale</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Quota Interessi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Entrate Correnti</i>	6.334.172,73	6.688.812,79	6.620.621,06	7.843.313,40	7.519.174,97
<b><i>% su Entrate Correnti</i></b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza
<i>Entrate Titolo VII</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Saldo</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO				
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.158.577,47		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	194.935,07	193.969,13	193.969,13
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.638.893,05	6.599.757,00	6.524.041,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	7.274.008,32	6.705.997,30	6.675.516,21
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		193.969,13	193.969,13	193.969,13
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		185.560,30	185.002,64	185.002,64
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-E-F)</b>		<b>559.819,80</b>	<b>87.728,83</b>	<b>42.494,76</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	559.819,80	87.728,83	42.494,76
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.462.910,59	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.409.883,19	607.375,68	183.001,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	141.022,84	68.011,42	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	559.819,80	87.728,83	42.494,76
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.291.590,74	627.093,09	225.495,76
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	141.022,84	68.011,42	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	141.022,84	68.011,42	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	8.158.577,47
<i>Previsioni Pagamenti</i>	19.215.697,80
<i>Previsioni Riscossioni</i>	17.853.640,43
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>6.796.520,10</b>

## 15 - RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

<i>Area Tecnica - LL.PP</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>						
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
D	Responsabile del Settore	1	1	1	1	1	1
D	Funzionario	0	0	1	0	1	1
D	Funzionario Part-Time	0	0	1	0	1	1
C	Istruttore	1	1	2	2	1	1
C	Istruttore Part-Time	5	5	5	5	5	5
B	Operatore	2	2	2	2	2	2
B	Operatore Part-Time	1	1	1	1	1	1
A	Operatore	0	0	0	0	0	0
A	Operatore Part-Time	0	0	1	1	1	1

Area Economico-Finanziaria e Tributaria							
Q.F.	Qualifica Professionale						
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D	Responsabile del Settore	1	1	1	1	1	1
D	Funzionario	0	0	0	0	0	0
C	Istruttore	1	1	1	1	1	1
C	Istruttore Part-Time	11	11	11	11	12	12
Area di Vigilanza							
Q.F.	Qualifica Professionale						
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D	Responsabile del Settore	1	1	1	1	1	1
D	Funzionario	0	0	0	0	0	0
C	Istruttore	4	4	4	4	4	4
C	Istruttore Part-Time	0	0	1	1	1	1
B	Operatore Part-Time	1	1	0	0	0	0
Area Servizi Sociali							
Q.F.	Qualifica Professionale						
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D	Responsabile del Settore	1	1	1	0	0	0
D	Funzionario	0	0	1	1	0	0

D	Funzionario Part-Time	1	1	1	1	0	0
C	Istruttore	0	0	0		0	0
C	Istruttore Part-Time	7	7	7	7	0	0
B	Operatore part-time	3	3	3	3		
<b>Area Amministrativa e Demografici</b>							
Q.F.	Qualifica Professionale						
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D	Responsabile del Settore	1	1	1	1	1	1
D	Funzionario	0	0	0	0	0	0
D	Funzionario Part-Time	2	2	2	2	2	2
C	Istruttore	3	3	2	2	4	3
C	Istruttore Part-Time	6	6	6	6	6	6
B	Operatore	1	1	1	1	1	1
B	Operatore Part-Time	1	1	1	1	1	1
A	Operatore	0	0	0	0	0	0
A1	Operatore Part-Time	4	4	4	4	4	4
<b>Area tecnico Urbanistica</b>							
Q.F.	Qualifica Professionale						
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D	Responsabile del Settore	1	1	0	0	1	1
D	Funzionario Part-Time	0	0	1	1	0	0

C	Istruttore	0	0	0	0	0	0
C	Istruttore Part-Time	5	5	5	5	5	5
B	Operatore	1	1	1	0	1	0
A	Operatore	2	2	2	2	2	2
A	Operatore Part-Time	1	1	1	1	1	1

<i>Totale</i>								
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>
<b>69</b>	<b>69</b>	<b>2.125.856,63</b>	<b>73</b>	<b>70</b>	<b>2.200.692,57</b>	<b>75</b>	<b>72</b>	<b>1.972.473,46</b>

## **INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI**

### **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

#### **Obiettivo strategico assegnato a tutti i Responsabili di Settore: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.**

**Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta da oltre vent'anni un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/Ue) finalizzato a garantire la parità di trattamento tra gli operatori economici degli Stati membri, recepito a livello nazionale dal Dlgs 231/2002.**

**Da circa dieci anni il legislatore italiano ha provveduto a emanare disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento anche attraverso misure sollecitatorie (tra gli altri, l'articolo 7 del Dl 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'articolo 1, comma 855 e seguenti della legge 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali) che, pur migliorando la situazione, non hanno ancora raggiunto pienamente i risultati previsti. Il 19 aprile 2023 è stata aperta una nuova procedura di infrazione da parte della Commissione Europea verso l'Italia (2023/4001) per la non corretta attuazione della direttiva europea, tenuto conto che il nostro Paese è impegnato nell'attuazione della riforma 1.11 del Pnrr «Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie».**

**Gli obiettivi della riforma prevedono che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni.**

**Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2025 e rappresenta una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia. In questo contesto, e nonostante le disposizioni che già impongono alle amministrazioni di ridurre lo stock del debito residuo e**

diregistrare un indicatore di ritardo dei pagamenti negativo o pari a zero, il legislatore è intervenuto con una nuova norma (l'articolo 4-bis del DI 13/2013) la quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture e ai rispettivi dirigenti apicali, relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente. Si tratta di una prescrizione obbligatoria alla quale sono chiamate ad adeguarsi tutti gli enti. A tale obiettivo dovrà essere associato almeno il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi dovrà essere verificato dai rispettivi organi di controllo interno, assumendo come parametro l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc secondo la legge 145/2018.

Per lo stock del debito residuo il comma 861 della legge 145/2018 consente alle amministrazioni, ancora per il 2022 ed il 2023, di assumere come dato rilevante quello desunto dalle proprie risultanze contabili, superando il dato presente in Pcc, non così per l'indicatore ponderato di ritardo, determinato dalla piattaforma;

La concreta attuazione della disposizione implica necessariamente una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese, che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento.

### Tra gli obiettivi strategici si aggiunge “ 15\_01 – La Digitalizzazione Pubblica Amministrazione- attraverso l'utilizzo dei Fondi PNRR”.

L'Italia è uno dei principali beneficiari del programma strategico *Next Generation EU*, intervento strutturale dell'Unione Europea per contrastare gli effetti della crisi pandemica da Covid 19 e per delineare un nuovo modello di sviluppo maggiormente sostenibile a livello sociale ed ambientale. Il Piano nazionale di ripresa e resilienza italiano è stato avviato nell'aprile 2021 per accedere ai fondi di cui alla Strategia *Next generation EU* e in particolare al cosiddetto Dispositivo di ripresa e resilienza, strumento operativo per supportare le economie europee a riprendere la strada della crescita.

Gli Stati europei, hanno l'obbligo di dedicare almeno il 20% delle risorse previste allo sviluppo tecnologico e alla digitalizzazione; l'Italia ha previsto un investimento che si aggira attorno al 27% delle risorse disponibili in digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, con l'obiettivo di promuovere e di sostenere la transizione digitale sia in ambito privato che in ambito pubblico.

Gli obiettivi sono volti a trasformare la PA attraverso una strategia integrata che punta, da una parte all'ammodernamento dei servizi pubblici offerti alla cittadinanza, e dall'altra all'investimento nell'ambito della formazione e dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione.

### Obiettivo strategico assegnato a tutti i Responsabili di Settore: Migliorare la qualità dell'attività amministrativa

L'obiettivo strategico trasversale a ciascun Settore dell'Ente prevede per ciascun di essi il conseguimento dei seguenti sub-obiettivi:

- a. Consolidare/migliorare il tasso di raccolta differenziata rispetto al dato 2024;

- b. Incrementare il numero di certificazioni anagrafiche rilasciate on line;
  - c. Incrementare il numero di pagamenti effettuati on line attraverso adeguata sensibilizzazione ai contribuenti e utenti titolari di contratti di affitto o che usufruiscono dei servizi in maniera continuativa;
  - d. Rispettare i tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi e i tempi infra-procedimentali previsti dai diversi regolamenti comunali per l'espressione dei pareri di competenza;
  - e. Implementazione dello sportello on-line Tari/Ildrico;
  - f. Consolidare i controlli di regolarità amministrativa e contabile;
  - g. Rispettare i vincoli di trasparenza;
- Incrementare la quantità di ore medie di formazione pro-capite del personale anche on-line.

### **Obiettivo strategico assegnato a tutti i Responsabili di Settore: Miglioramento della qualità degli atti amministrativi adottati**

L'obiettivo strategico trasversale a ciascun Settore dell'Ente e a ciascun dipendente, nell'ambito dell'obiettivo del rispetto dei tempi medi dei procedimenti amministrativi e del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, richiede un miglioramento qualitativo delle proposte di deliberazioni e delle determinazioni adottate da ciascun dipendente, al fine di evitare ripetute restituzioni degli atti trasmessi per i successivi controlli di regolarità contabile.

Tutti i superiori obiettivi strategici si intendono riportati per intero negli obiettivi operativi.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	2.865.294,31	2.601.551,18	2.567.776,66	186.098,04	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	294.930,48	38.814,25	28.813,25	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	141.022,84	68.011,42	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>3.301.247,63</b>	<b>2.708.376,85</b>	<b>2.596.589,91</b>	<b>186.098,04</b>	<b>0,00</b>

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
------------------------	------------	------------	------------

	2025	2026	2027		
<b>01 - Implementare la rinascita del centro storico grazie all'iniziativa "Case ad 1 euro"</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTIONE RISORSE ESPLETAM.CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	1.930,00	1.930,00	1.930,00	0,00	0,00
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI-GIUNTA,C.C.	142.601,34	140.601,34	135.756,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 01</b>	<b>146.731,34</b>	<b>144.731,34</b>	<b>140.486,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02 - Supporto Organi Istituzionali</b>					
GESTIONE RISORSE ESPLETAM.CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	0,00	11.575,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI-GIUNTA,C.C.	41.462,00	40.462,00	40.462,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 02</b>	<b>41.462,00</b>	<b>40.462,00</b>	<b>52.037,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04 - Sviluppo forme partecipative da parte dei cittadini e rendicontazione sociale</b>					
I.PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITICHE SOCIALI	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI-GIUNTA,C.C.	3.015,00	3.015,00	3.015,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 04</b>	<b>3.515,00</b>	<b>3.515,00</b>	<b>3.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05 - Miglioramento qualità azione amministrativa</b>					
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	44.104,80	30.001,00	30.001,00	0,00	0,00
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 05</b>	<b>44.104,80</b>	<b>30.001,00</b>	<b>30.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>06 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	366.401,00	367.673,00	367.673,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	6.030,00	6.030,00	6.030,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	10.409,00	8.409,00	8.409,00	0,00	0,00
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	17.598,00	17.598,00	17.598,00	3.307,50	0,00
<b>Totale Obiettivo 06</b>	<b>402.188,00</b>	<b>401.460,00</b>	<b>401.460,00</b>	<b>3.307,50</b>	<b>0,00</b>
<b>08 - Il governo dello sviluppo della comunità _ Sana gestione economico-patrimoniale</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	231.893,00	231.893,00	231.893,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	139.707,00	138.662,00	128.426,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPIANTI ACQUEDOTTO,FOGNATURA,DEPURAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITICHE SOCIALI	136.022,84	68.011,42	0,00	0,00	0,00
POLITICHE TURISMO,SPETTACOLO,TEMPO LIBERO E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	408,00	408,00	408,00	0,00	0,00
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	7.342,66	7.342,66	7.342,66	3.671,33	0,00
<b>Totale Obiettivo 08</b>	<b>515.973,50</b>	<b>446.917,08</b>	<b>368.669,66</b>	<b>3.671,33</b>	<b>0,00</b>
<b>09 - Implementazione principi di progressività dell'imposizione attraverso un recupero evasione</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	120.090,00	120.799,00	120.799,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ ENTRATE TRIBUTARIE,PATRIM. EXTRA-TRIB.	49.565,00	49.565,00	49.565,00	0,00	0,00
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	5.227,00	5.227,00	5.227,00	0,00	0,00

<b>Totale Obiettivo 09</b>	<b>175.382,00</b>	<b>176.091,00</b>	<b>176.091,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10 - Manutenzione patrimonio immobiliare contenendo le spese correnti e di funzionamento</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	80.874,19	28.701,00	27.901,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	2.865,00	2.865,00	2.865,00	0,00	0,00
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI-GIUNTA,C.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>113.939,19</b>	<b>61.766,00</b>	<b>60.966,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10_01 - Manutenzione straordinaria beni immobili assicurando il contenimento dei costi</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	41.001,00	11.001,00	11.000,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 10_01</b>	<b>41.001,00</b>	<b>11.001,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11 - Attività di progettazione OO.PP. e attuazione programma interventi previsti nel Piano Triennale</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	283.587,00	296.808,00	296.808,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	12.537,00	12.537,00	12.537,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	8.290,00	8.290,00	8.290,00	0,00	0,00
POLITICHE SCUOLE ED ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	407,00	407,00	407,00	0,00	0,00

SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	29.342,66	29.342,66	29.342,66	3.671,33	0,00
<b>Totale Obiettivo 11</b>	<b>340.513,66</b>	<b>353.734,66</b>	<b>353.734,66</b>	<b>3.671,33</b>	<b>0,00</b>
<b>13 - Avvicinare l'Amministrazione al cittadino</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	881,00	881,00	881,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	86.944,00	86.944,00	86.944,00	0,00	0,00
GESTIONE RISORSE ESPLETAM.CONSULTAZIONI ELETTORALI	7.776,00	7.776,00	7.776,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERZ.ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	18.531,00	18.531,00	18.531,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 13</b>	<b>121.133,00</b>	<b>121.133,00</b>	<b>121.133,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 - Assicurare regolare svolgimento elezioni politiche, amministrative e censimenti c/terzi</b>					
GESTIONE RISORSE ESPLETAM.CONSULTAZIONI ELETTORALI	73.712,00	73.712,00	73.712,00	0,00	0,00
SERZ.ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	5.101,00	5.101,00	5.101,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 14</b>	<b>78.813,00</b>	<b>78.813,00</b>	<b>78.813,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15 - Migliorare i servizi informatici dell'Ente</b>					
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	12.900,00	12.900,00	12.900,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15_01 - Piena accessibilità digitale del Comune_ Fondi PNRR</b>					
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	49.258,20	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 15_01</b>	<b>49.258,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>16 - Efficiente gestione organizzativa del personale- Utilizzo del Fondo in un'ottica premiante</b>					
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	1.425,00	1.425,00	1.425,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	283.386,23	100,00	100,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	11.001,00	11.001,00	11.001,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO L. 626/94	16.181,00	12.682,00	16.181,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	90.031,94	92.666,00	92.666,00	0,00	0,00
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	421.210,76	420.710,76	420.710,76	175.447,88	0,00
<b>Totale Obiettivo 17</b>	<b>862.235,93</b>	<b>577.584,76</b>	<b>581.083,76</b>	<b>175.447,88</b>	<b>0,00</b>
<b>17_01 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	48.830,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	9.312,25	9.312,25	9.312,25	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDRICA-FOGNANTE	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO L. 626/94	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	170,00	170,00	170,00	0,00	0,00
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI-GIUNTA,C.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Obiettivo 17_01</b>	<b>59.313,25</b>	<b>24.483,25</b>	<b>24.483,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17_02 - Programma delle OO.PP -Progettazione interventi compatibilmente con le risorse disponibili</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	98.501,00	34.501,00	24.501,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 17_02</b>	<b>98.501,00</b>	<b>34.501,00</b>	<b>24.501,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 - Politiche di sviluppo energia sostenibile</b>					
PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18_01 - Politica di coesione Unione Europea- Supporto personale specifica professionalita</b>					
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	186.782,76	186.782,76	153.465,58	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 18_01</b>	<b>186.782,76</b>	<b>186.782,76</b>	<b>153.465,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18_03 - Migliorare la qualità dell'attività amministrativa</b>					
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 18_03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	5.500,00	500,00	250,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.301.247,63</b>	<b>2.708.376,85</b>	<b>2.596.589,91</b>	<b>186.098,04</b>	<b>0,00</b>
<b>07 - Standardizzazione processi D.Lgs. 118/2011_ Bilancio di previsione, Rendiconto-Bilancio consolidato.</b>					
<b>17_03 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</b>					
<b>18_02 - Consolidare la gestione finanziaria del Comune di Gangi</b>					
<b>18_04 - Miglioramento della qualità degli atti amministrativi adottati</b>					

## MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	49.550,20	49.550,20	49.550,20	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>19 - Assicurare il supporto tecnico, amministrativo e gestionale Ufficio Giudice di pace</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	38.265,00	38.265,00	38.265,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	8.400,00	8.400,00	8.400,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	2.635,20	2.635,20	2.635,20	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 19</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 - Sviluppo di un programma di riqualificazione e recupero degli edifici pubblici</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	277.503,30	277.403,30	277.403,30	2.712,15	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.855,00	855,00	855,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>283.358,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>2.712,15</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>21 - Vivere una città sicura promuovendo legalità e l'inclusione sociale avvicinando la P.M.ai cittadini</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	242.722,00	242.722,00	242.722,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	14.355,00	9.355,00	9.355,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILITÀ URBANA	3.900,00	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	11.300,00	11.300,00	11.300,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	407,00	407,00	407,00	0,00	0,00

SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	5.424,30	5.424,30	5.424,30	2.712,15	0,00
<b>Totale Obiettivo 21</b>	<b>283.358,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>2.712,15</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>283.358,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>2.712,15</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	425.952,00	398.750,00	398.750,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	804.900,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>1.230.852,00</b>	<b>400.750,00</b>	<b>398.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>22 - Politiche scolastiche integrate, servizi in favore delle famiglie, edifici scolastici all'avanguardia</b>					
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	782.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	62.500,00	62.500,00	62.500,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
POLITICHE SCUOLE ED ISTRUZIONE	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 22</b>	<b>878.700,00</b>	<b>95.800,00</b>	<b>95.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23 - Politiche scolastiche integrate, servizi in favore delle famiglie, edifici scolastici all'avanguardia</b>					

CONTABILITÀ ECONOMALE	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	46.248,00	46.248,00	46.248,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	6.500,00	6.500,00	4.500,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITICHE SCUOLE ED ISTRUZIONE	219.853,00	201.651,00	201.651,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 23</b>	<b>272.801,00</b>	<b>254.599,00</b>	<b>252.599,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23_01 - Politiche scolastiche integrate, servizi in favore delle famiglie, edifici scolastici all'avanguardia</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
POLITICHE SCUOLE ED ISTRUZIONE	58.351,00	49.351,00	49.351,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 23_01</b>	<b>59.351,00</b>	<b>50.351,00</b>	<b>50.351,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.230.852,00</b>	<b>400.750,00</b>	<b>398.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	158.323,79	143.373,00	143.373,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	579.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>737.923,79</b>	<b>143.373,00</b>	<b>143.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>24 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	105.268,00	105.268,00	105.268,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	5.450,00	5.450,00	5.450,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
POLITICHE CULTURALI E BENI CULTURALI	4.852,79	4.902,00	4.902,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 24</b>	<b>133.820,79</b>	<b>133.870,00</b>	<b>133.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>25 - Migliorare ed implementare il patrimonio culturale immobiliare</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	353.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ.RECUPERO URBANO,ARREDO,VERDE,IGIENE PUB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITICHE CULTURALI E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>356.600,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>25_01 - Migliorare il patrimonio storico_culturale comunale con i Fondi del PNRR</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	211.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 25_01</b>	<b>211.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>26 - Valorizzazione tradizioni e attività culturali come fattore per lo sviluppo economico del territorio</b>					
POLITICHE CULTURALI E BENI CULTURALI	21.503,00	6.503,00	6.503,00	0,00	0,00
POLITICHE TURISMO,SPETTACOLO,TEMPO LIBERO E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 26</b>	<b>21.503,00</b>	<b>6.503,00</b>	<b>6.503,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>737.923,79</b>	<b>143.373,00</b>	<b>143.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	20.003,00	20.003,00	20.003,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>54.928,00</b>	<b>20.003,00</b>	<b>20.003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>27 - Sviluppo della pratica sportiva e del tempo libero</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	14.926,00	1,00	1,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	3.001,00	3.001,00	3.001,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ.RECUPERO URBANO,ARREDO,VERDE,IGIENE PUB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITICHE TURISMO,SPETTACOLO,TEMPO LIBERO E SPORT	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 27</b>	<b>17.928,00</b>	<b>3.003,00</b>	<b>3.003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>28 - Politiche giovanili</b>					
POLITICHE CULTURALI E BENI CULTURALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
POLITICHE SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 28</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>54.928,00</b>	<b>20.003,00</b>	<b>20.003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	235.809,00	113.309,00	111.309,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>235.809,00</b>	<b>113.309,00</b>	<b>111.309,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>29 - Promozione e valorizzazione turistica del patrimonio comunale</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIM. EXTRA-TRIB.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	55.601,00	1.101,00	1.101,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
POLITICHE CULTURALI E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITICHE TURISMO, SPETTACOLO, TEMPO LIBERO E SPORT	163.857,00	95.857,00	95.857,00	0,00	0,00

SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	8.400,00	8.400,00	8.400,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 29</b>	<b>235.809,00</b>	<b>113.309,00</b>	<b>111.309,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>235.809,00</b>	<b>113.309,00</b>	<b>111.309,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	300.069,80	281.806,78	276.854,12	2.582,40	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	73.702,51	45.826,51	45.826,51	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>373.772,31</b>	<b>327.633,29</b>	<b>322.680,63</b>	<b>2.582,40</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>30 - Attuazione nuovo PRG come volano di sviluppo del territorio</b>					
PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>31 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	170,00	170,00	170,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	217.574,00	205.609,00	205.609,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	8.100,00	8.100,00	8.100,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	48.402,00	42.103,98	37.151,32	0,00	0,00
PIANIFICAZ.RECUPERO URBANO,ARREDO,VERDE,IGIENE PUB	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	407,00	407,00	407,00	0,00	0,00
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	5.165,80	5.165,80	5.165,80	2.582,40	0,00
<b>Totale Obiettivo 31</b>	<b>285.819,80</b>	<b>267.556,78</b>	<b>262.604,12</b>	<b>2.582,40</b>	<b>0,00</b>
<b>32 - Rendere il territorio attrattivo agli investimenti attraverso la riqualificazione urbana</b>					
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ.RECUPERO URBANO,ARREDO,VERDE,IGIENE PUB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 32</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>33 - Assicurare la fruizione di alloggi di edilizia abitativa a canoni accessibili</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	78.702,51	50.826,51	50.826,51	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	4.250,00	4.250,00	4.250,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ.RECUPERO URBANO,ARREDO,VERDE,IGIENE PUB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 33</b>	<b>82.952,51</b>	<b>55.076,51</b>	<b>55.076,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>373.772,31</b>	<b>327.633,29</b>	<b>322.680,63</b>	<b>2.582,40</b>	<b>0,00</b>
<b>33_01 - Alienazione alloggi di edilizia residenziale pubblica</b>					

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	1.397.107,64	1.364.498,52	1.347.887,12	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.289.119,95	389.596,33	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>3.686.227,59</b>	<b>1.754.094,85</b>	<b>1.347.887,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>34 - Valorizzazione e recupero ambientale</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	30.128,00	30.128,00	30.128,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	431.616,33	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	13.060,00	13.060,00	13.060,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. ECONOMICA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANIFICAZ.RECUPERO URBANO,ARREDO,VERDE,IGIENE PUB	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 34</b>	<b>482.004,33</b>	<b>50.388,00</b>	<b>50.388,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>34_01 - Accrescere l'efficienza e l'efficacia servizio Rifiuti con politiche a sostegno della RDR</b>					
CONTABILITÀ ENTRATE TRIBUTARIE,PATRIM. EXTRA-TRIB.	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. RIFIUTI URBANI	962.862,98	962.012,98	960.401,58	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 34_01</b>	<b>967.962,98</b>	<b>967.112,98</b>	<b>965.501,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>35 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	27.143,00	35.143,00	35.143,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ ENTRATE TRIBUTARIE,PATRIM. EXTRA-TRIB.	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	1.756.605,59	389.596,33	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00
IMPIANTI ACQUEDOTTO,FOGNATURA,DEPURAZIONE	245.634,12	210.475,00	195.475,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDRICA-FOGNANTE	38.257,54	36.657,54	36.657,54	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	7.620,00	7.620,00	7.620,00	0,00	0,00
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	43.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 35</b>	<b>2.130.362,25</b>	<b>731.593,87</b>	<b>326.997,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	105.898,03	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.686.227,59</b>	<b>1.754.094,85</b>	<b>1.347.887,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	531.785,00	487.622,20	472.622,20	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	810.220,47	1,00	1,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>1.342.005,47</b>	<b>487.623,20</b>	<b>472.623,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>36 - Consolidamento servizi di trasporto pubblico</b>					
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. TRASPORTO URBANO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 36</b>	<b>60.001,00</b>	<b>60.001,00</b>	<b>60.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>37 - Assicurare il mantenimento in buono stato delle strade comunali interne ed esterne</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	401,00	401,00	401,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	579.584,27	1,00	1,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	11.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	88.481,00	55.818,20	55.818,20	0,00	0,00

SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 37</b>	<b>681.166,27</b>	<b>58.920,20</b>	<b>58.920,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>37_01 - Accrescere efficienza impianto illuminazione pubblica anche mediante realizzazione nuovi tratti</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	41.136,20	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	69.502,00	40.002,00	40.002,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	310.000,00	328.500,00	313.500,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 37_01</b>	<b>420.838,20</b>	<b>368.702,00</b>	<b>353.702,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.342.005,47</b>	<b>487.623,20</b>	<b>472.623,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	19.600,00	18.600,00	18.600,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>19.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>38 - Sistema di Protezione civile</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	17.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDRICA-FOGNANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO L. 626/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 38</b>	<b>19.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>19.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	601.942,40	541.026,90	589.606,33	2.576,54	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	198.750,00	149.000,00	149.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>800.692,40</b>	<b>690.026,90</b>	<b>738.606,33</b>	<b>2.576,54</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>39 - Qualità dei servizi alla comunità, alle persone con fragilità e alle famiglie</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	143.596,03	123.139,00	116.854,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIM. EXTRA-TRIB.	5.162,00	5.162,00	5.162,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. AUTOPARCO	1.051,00	1.051,00	1.051,00	0,00	0,00

PIANIFICAZ. RIFIUTI URBANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
POLITICHE SOCIALI	351.826,80	321.401,82	376.266,25	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	407,00	407,00	407,00	0,00	0,00
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	5.153,08	5.153,08	5.153,08	2.576,54	0,00
<b>Totale Obiettivo 39</b>	<b>519.595,91</b>	<b>468.713,90</b>	<b>517.293,33</b>	<b>2.576,54</b>	<b>0,00</b>
<b>40 - Approvazione variante al piano cimiteriale _Area C_Espansione area cellari comunali</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>40_01 - Realizzazioni cellari comunali _ampliamento dei loculi</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	149.000,00	149.000,00	149.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 40_01</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	60.513,00	60.513,00	60.513,00	0,00	0,00
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	49.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.PROVVEDITORATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. TERRITORIO -URBANISTICA-EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 41</b>	<b>119.063,00</b>	<b>69.313,00</b>	<b>69.313,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41_01 - Gestione diretta del servizio di illuminazione e lampade votive nel cimitero comunale</b>					
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ.RECUPERO URBANO,ARREDO,VERDE,IGIENE PUB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 41_01</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Capitoli senza obiettivi	10.033,49	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>800.692,40</b>	<b>690.026,90</b>	<b>738.606,33</b>	<b>2.576,54</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	28.852,00	28.852,00	28.852,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	183.943,77	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>212.795,77</b>	<b>29.852,00</b>	<b>29.852,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>42 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>					
CONTABILITÀ ECONOMALE	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ EMOLUMENTI FISSI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. ECONOMICA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 42</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>43 - Politiche a sostegno delle attività economiche</b>					
CONTABILITÀ ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIM. EXTRA-TRIB.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. ECONOMICA,ATTIVITÀ PRODUTTIVE	182.945,77	2,00	2,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	26.700,00	26.700,00	26.700,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 43</b>	<b>212.645,77</b>	<b>29.702,00</b>	<b>29.702,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>49 - Politiche volte al superamento della condizione di comuni marginali</b>					
PIANIFICAZ. ECONOMICA,ATTIVITÀ PRODUTTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>212.795,77</b>	<b>29.852,00</b>	<b>29.852,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	4.650,00	4.650,00	4.650,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>44 - Attività a supporto della formazione professionale e per l'impiego</b>					
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	4.650,00	4.650,00	4.650,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 44</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	15.870,00	15.870,00	18.870,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.643,56	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>31.513,56</b>	<b>15.870,00</b>	<b>18.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>45 - Sostenere lo sviluppo delle attività agricole</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	15.643,56	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPIANTI TELEFONIA E RETI ELETTRICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E VIABILITÀ	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. ECONOMICA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	12.869,00	12.869,00	15.869,00	0,00	0,00
PIANIFICAZ. TERRITORIO - URBANISTICA - EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITICHE TURISMO, SPETTACOLO, TEMPO LIBERO E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA - ATTIVITÀ COMUNI - CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Obiettivo 45</b>	<b>31.513,56</b>	<b>15.870,00</b>	<b>18.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>31.513,56</b>	<b>15.870,00</b>	<b>18.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>51 - Migliorare l'efficienza energetica nella produzione e nel consumo di energia _Istituzioni e privati</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	17.600,00	17.600,00	17.600,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>46 - Implementare l'associazionismo come sostegno e volano allo sviluppo territorio alte e basse madonie</b>					
COSTRUZIONI E MANUTENZIONI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	17.600,00	17.600,00	17.600,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 46</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevidite, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 1 - Spese correnti	324.095,88	341.531,22	331.809,28	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>324.095,88</b>	<b>341.531,22</b>	<b>331.809,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>4801 - Spendere meglio</b>					
CONTABILITÀ FINANZ. ECONOMICA E FISCALE	49.082,63	52.045,63	48.113,64	0,00	0,00
SEGRETERIA-ATTIVITA COMUNI-CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI-GIUNTA,C.C.	3.425,50	3.425,50	2.635,55	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 4801</b>	<b>52.508,13</b>	<b>55.471,13</b>	<b>50.749,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50 - Applicazione rinnovi contrattuali</b>					
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	68.027,45	65.936,45	60.936,45	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 50</b>	<b>68.027,45</b>	<b>65.936,45</b>	<b>60.936,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	203.560,30	220.123,64	220.123,64	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>324.095,88</b>	<b>341.531,22</b>	<b>331.809,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

## MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

## MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.429.021,00	1.429.021,00	1.429.021,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>1.429.021,00</b>	<b>1.429.021,00</b>	<b>1.429.021,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



## SEZIONE OPERATIVA

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## PARTE PRIMA

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

#### **1. Aspetti generali**

L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), aggiunto dal D.L. 174/2012 e s.m.i. disciplina i controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che “[...] *l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.*”

L'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016 (“Testo unico delle società a partecipazione pubblica”) ha stabilito che: “5. *Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.* 6. *Le società a controllo pubblico garantiscono il completo perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.* 7. *I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie [...]*”.

Ai sensi dell'art. 147-quater, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016, nel presente Documento Unico di Programmazione (DUP) sono indicati obiettivi generali e specifici di gestione, ulteriori ed integrativi rispetto a quanto disciplinato dai contratti di servizio.

Gli obiettivi potranno essere oggetto di revisione ed aggiornamento.

#### **2. Destinatari**

Gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Comune di Gangi nelle società non controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, ove non siano direttamente conseguenti a norme di legge e non siano parte di contratti di servizio, si applicano nella misura in cui sono recepiti da parte delle rispettive assemblee dei soci o previste dalle convenzioni ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000.

Per gli enti, diversi dalle società, rispetto ai quali il Comune di Gangi esercita funzioni di indirizzo e/o di controllo, gli indirizzi e gli obiettivi approvati costituiscono direttive per l'attività dei rappresentanti del Comune in seno agli organi.

#### **3. Obiettivi generali per le società e gli enti.**

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, Efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea.

È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, le stesse possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito.

Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica. Le società sono tenute al rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016.

#### **4. Trasparenza e prevenzione della corruzione**

Le società e gli enti soggetti sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconfiribilità).

Ai sensi del D.Lgs. 97/2016, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 1134 del 08.11.2017, ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 284 del 05.12.2017.

Le Nuove linee guida disciplinano l'applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone direttamente in capo alle società e agli enti controllati. Tali società ed enti sono tenuti a dare attuazione alle norme di legge vigenti in materia secondo le modalità indicate dalla citate Nuove linee guida dell'ANAC. Le presenti indicazioni sono finalizzate a promuovere l'adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

##### **4.1. Ambito soggettivo di applicazione**

In tema di trasparenza, l'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, disciplina i soggetti ai quali si applicano le disposizioni sia per quanto riguarda l'accesso civico generalizzato che gli obblighi di pubblicazione. Per quanto riguarda invece le misure di prevenzione della corruzione diverse dalla trasparenza, l'art. 1, comma 2-bis, della Legge 190/2012, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, stabilisce che tanto le pubbliche amministrazioni che i soggetti di cui al comma 2 dell'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013 sono destinatari delle indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) con la precisazione che i soggetti di cui al citato art. 2-bis, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 devono adottare misure integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2011, n. 231" con riferimento alle funzioni svolte e in relazione alla propria specificità organizzativa.

Sono invece esclusi dall'ambito di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, diverse dalla trasparenza, i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013.

Con riferimento alle società in house, l'ANAC, delle Nuove linee guida, ha fornito la propria interpretazione di società a controllo pubblico ai fini dello svolgimento della propria attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla l. n. 90/2012 e al D.Lgs. 33/2013. Nella delibera, l'Autorità ritiene che la partecipazione pubblica maggioritaria al capitale sociale costituisce indice presuntivo della situazione di controllo pubblico. Nello stesso paragrafo l'ANAC ha rilevato che lo scioglimento di una società non comporta l'immediata estinzione della stessa ma l'inizio di una nuova fase, detta liquidatoria, volta al pagamento dei creditori e alla ripartizione ai soci dell'eventuale residuo attivo. In tale contesto, considerando i tempi lunghi con i quali la liquidazione può giungere a conclusione e che l'attività sociale viene spesso proseguita, l'avvio della liquidazione non esime tale società dall'attenersi alle disposizioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

##### **4.2. Vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure.**

Le società e gli enti di cui al paragrafo precedente sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, alla puntuale attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone loro direttamente in capo, con le modalità definite dalle Nuove linee guida approvate dall'ANAC con la citata Delibera n. 1134 del 08.11.2017.

Nel quadro definito da tali disposizioni, le presenti Direttive danno impulso e promuovono l'adozione delle misure prescritte.

In particolare, di seguito, si forniscono indicazioni integrative di quelle contenute nella disciplina di riferimento.

#### **4.3. Adozione delle relative misure integrative da parte delle società e degli enti.**

I soggetti di cui al citato art. 2-bis, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 devono adottare "misure integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2011, n. 231" con riferimento alle funzioni svolte e in relazione alla propria specificità organizzativa, finalizzate alla prevenzione della corruzione.

In apposita sezione devono essere indicate le misure integrative adottate dall'organo amministrativo, elaborate dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

Per le società a partecipazione pubblica non di controllo e le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati di cui al comma 3 dell'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013, le misure da adottare sono riportate, rispettivamente, ai paragrafi 3.3 e 3.4 delle Nuove linee guida dell'ANAC.

#### **4.4. Contenuti del "modello 231" per le società in controllo pubblico e le società in house**

Le Nuove linee guida dell'ANAC, al paragrafo 3.1.1, individuano e descrivono i contenuti minimi delle misure da adottare da parte delle società in controllo pubblico (ivi incluse le società in house).

- a) Individuazione e gestione dei rischi di corruzione;
- b) Sistema dei controlli;
- c) Codice di comportamento;
- d) Inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- e) Incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- f) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
- g) Formazione;
- h) Tutela del dipendente che segnala illeciti;
- i) Rotazione o misure alternative;
- j) Monitoraggio.

Fermi restando i contenuti minimi delle misure di prevenzione della corruzione sopra richiamati, come specificati dalle Nuove linee guida dell'ANAC, le società e gli enti controllati dal Comune di Gangi, nonché le società in house, adottano, con proprie modalità organizzative, ulteriori misure di prevenzione della corruzione, individuando le connesse azioni di monitoraggio e controllo, relative almeno ai seguenti ambiti e contenuti:

- k) Compensi attribuiti all'organo amministrativo ed a quello di controllo, con riferimento a quanto previsto dall'art. 11, commi 6-7-8, del D.Lgs. 175/2016 o da altre disposizioni di legge applicabili, ivi incluso l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015;
- l) Rimborsi delle spese di missione spettanti ai membri dell'organo amministrativo;
- m) Reclutamento di personale dipendente, ivi comprese le progressioni di carriera, nonché reclutamento di personale con contratti di lavoro flessibile, nel rispetto dell'art. 19, commi 2-3, del D.Lgs. 175/2016 e delle altre norme applicabili; trattamento economico del personale;
- n) Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di qualunque tipo e svolgimento di tirocini, nel rispetto dei criteri adottati dallo specifico Regolamento;
- o) Svolgimento dei procedimenti relativi alle funzioni amministrative attribuite dai soci;
- q) Applicazione del codice dei contratti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavori e ricorso agli strumenti di acquisizione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- r) Divieto di effettuazione di sponsorizzazioni (assumendo la veste di sponsor) da parte delle società in

house;

s) Divieto di erogazione di contributi liberali comunque denominati;  
t) Rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, ivi inclusa la registrazione del codice CIG (codice identificativo gara).

#### **4.5. Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.**

L'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, riunisce nella stessa figura i compiti di Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) e di Responsabile della trasparenza (RT), salvo in caso di obiettive difficoltà organizzative.

Le società e gli enti soggetti sono tenuti alla nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) attenendosi a quanto previsto dalle Nuove linee guida dell'ANAC.

#### **4.6. Misure di trasparenza e accesso generalizzato.**

Per quanto riguarda le misure di trasparenza e il diritto di accesso generalizzato, si fa rinvio rispettivamente alle Nuove linee guida dell'ANAC cui le società ed enti sono tenuti ad uniformarsi, per quanto di competenza. In materia di trasparenza, i dati da pubblicare sono quelli specificati dall'allegato 1 della Delibera dell'ANAC n. 1134/2017 ("Allegato 1. Sezione "società trasparente / amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione").

#### **5. Flussi informativi.**

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi. Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore.

In particolare, ciascuna società ed ente trasmette al Comune:

- Le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Gangi, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.
- Ciascuna società ed ente trasmette puntualmente al Comune le informazione necessario al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.
- Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che il Comune di Gangi fissa.

## **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

Sussiste la coerenza con gli strumenti urbanistici.

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA
	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	3.347.483,78	3.264.267,16	3.243.263,78	3.407.226,97	3.239.161,78	3.239.161,78	4.181.948,85
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.080.174,86	2.165.294,32	3.148.295,02	2.715.890,10	2.098.854,14	2.093.394,05	3.317.847,80
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.261.154,15	1.191.059,58	1.451.754,60	1.515.775,98	1.261.741,08	1.191.486,01	1.895.097,65
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	544.726,84	124.653,57	69.527,52	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	307.055,55	237.885,76	237.397,83	194.935,07	193.969,13	193.969,13	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>7.540.595,18</b>	<b>6.983.160,39</b>	<b>8.150.238,75</b>	<b>7.833.828,12</b>	<b>6.793.726,13</b>	<b>6.718.010,97</b>	<b>9.394.894,30</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.464.682,82	3.232.701,00	6.145.618,79	3.268.860,35	539.364,26	183.001,00	6.781.336,22
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	1.348.319,10	1.604.466,90	135.928,88	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	1.852.277,11	625.238,59	2.180.736,08	1.462.910,59	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>4.665.279,03</b>	<b>5.462.406,49</b>	<b>8.462.283,75</b>	<b>4.731.770,94</b>	<b>539.364,26</b>	<b>183.001,00</b>	<b>6.781.336,22</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	15.500,00	108.896,52	141.022,84	68.011,42	0,00	225.492,64
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>108.896,52</b>	<b>141.022,84</b>	<b>68.011,42</b>	<b>0,00</b>	<b>225.492,64</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.205.874,21</b>	<b>12.461.066,88</b>	<b>16.721.419,02</b>	<b>12.706.621,90</b>	<b>7.401.101,81</b>	<b>6.901.011,97</b>	<b>16.401.723,16</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### *Descrizione dell'obiettivo*

#### **01 - Implementare la rinascita del centro storico grazie all'iniziativa "Case ad 1 euro"**

L'obiettivo è quello di recuperare e valorizzare immobili siti nel centro storico di Gangi, per i quali i proprietari hanno dimostrato e dimostrano la disponibilità alla cessione gratuita a favore di Agenzie e/o Società e privati disponibili ad investire in un progetto complessivo di recupero e valorizzazione del centro storico.

Nello specifico l'Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse per l'acquisizione degli immobili di cui al punto precedente finalizzate alla riqualificazione del centro storico con contestuale creazione di una rete turistico-ricettiva diffusa da utilizzare per finalità abitative. Un grande impulso a questo obiettivo è derivato dai tanti riconoscimenti che il nostro Comune ha ottenuto e che si legano alla valorizzazione del marchio "I Borghi più belli d'Italia". Gangi è risultato "Gioiello d'Italia" nel 2012.

Il nostro è stato l'unico comune siciliano ad aver avuto attribuito l'importante titolo dalla presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli affari regionali, turismo e sport e dall' Anci. Riconoscimento ottenuto per essersi distinto per attrattiva turistica e capacità di valorizzazione delle tradizioni e del territorio, per il patrimonio architettonico ambientale per il recupero del centro storico,

	<p>per la presenza del centro commerciale naturale, per l'organizzazione di eventi culturali ed enogastronomici, ritenuti tutti criteri necessari per promuovere il turismo di qualità.</p> <p>A questo si aggiunge l'aver ottenuto nell'ambito della trasmissione televisiva "Alle Falde del Kilimangiaro" il titolo di "Il Borgo dei Borghi 2014".</p> <p>La visibilità ottenuta grazie a tale riconoscimento sta avendo eco non solo in Italia ma in tutto il mondo.</p> <p>Numerosissime televisioni , non solo quelle italiane ma internazionali, quali quella francese, spagnola, olandese, cinese, Al Jazeera English, polacca, americana, brasiliana, tedesca, sono venute a Gangi attratte dall'impatto mediatico e attrattivo che questa iniziativa sta esercitando.</p>
<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>Anche il centro storico del nostro Comune ha attraversato negli ultimi anni un forte periodo di crisi dovuto non solo ad uno spopolamento e alla conseguente perdita di attrattività per le attività commerciali.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha da sempre perseguito un'intensa politica volta a ridare nuovo impulso al centro storico con l'intento di ricostruire una sua immagine positiva e vitale.</p> <p>Nel raggiungimento di questo obiettivo l'Amministrazione ha richiesto la collaborazione di tutti i vari soggetti interessati, quali operatori commerciali, proprietari immobiliari, pubblici e privati, Organizzazioni, quali il Centro Commerciale Naturale, con i quali si è operato in stretta sinergia per rendere il centro storico del nostro Comune un luogo sempre più piacevole da frequentare e da vivere.</p> <p>Nell'ambito di questo obiettivo si è inserita l'importante iniziativa "case ad 1 euro".</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Dare un forte impulso all'acquisto di case da parte di cittadini italiani, stranieri nonché associazioni ed organismi economici per perseguire non solo il ripopolamento del centro storico ma da questo partire per dare un forte impulso al rilancio turistico e quindi economico del nostro paese.</p>
<p><i>Risorse Strumentali</i></p>	<p>N. 1 personal Computer</p>

<p><i>Descrizione dell'obiettivo</i></p>	<p><b>02 - Supporto Organi Istituzionali</b></p> <p>Alla base del progetto vi è il rispetto delle prerogative che la Legge attribuisce al Comune, sia come Organi istituzionali che come apparato amministrativo-burocratico.</p> <p>Assistenza Organi Istituzionali : assistenza al Sindaco, alla Giunta comunale e alla Presidenza del Consiglio, per convocazioni incontri, rapporti e appuntamenti, iniziative pubbliche, interne e verso altri Enti. Organizzazione e supporto amministrativo alle conferenze dei Capi-Gruppo, Gruppi e Commissioni consiliari.</p> <p>In riferimento alle attività sopra indicate fanno capo al progetto le risorse connesse:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alla liquidazione delle indennità spettanti agli organi istituzionali;</li> <li>2. alla liquidazione del compenso dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti ;</li> <li>3. alla liquidazione dei rimborsi agli enti datori di lavoro privati per i permessi degli amministratori ;</li> </ol> <p>ad altre piccole spese legate al funzionamento degli organi quali a titolo esemplificativo spese connesse al funzionamento dell' autovettura, spese di rappresentanza, indennità di missione, piccoli acquisti.</p>
<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>Supporto agli organi e adeguamento alle disposizioni normative vigenti</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Assicurare adeguato supporto alle attività degli organi istituzionali a garanzia dello status degli amministratori, nonché di tutte le attività correlate alla tutela generale dell'ente comunale</p>
<p><i>Risorse Strumentali</i></p>	<p>N. 1 autovettura; n. 1 computers; n. 1 stampante.</p>
<p><i>Descrizione dell'obiettivo</i></p>	<p><b>04. Dare ascolto alle istanze dei cittadini, delle imprese e del mondo associativo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorare la comunicazione attraverso l'utilizzo di apposite sezioni del sito internet del Comune dedicate alla comunicazione diretta tra Cittadini, Sindaco e Giunta, incentrandosi principalmente sulle tematiche di maggiore interesse dei cittadini, quali le</li> </ol>

opportunità di lavoro (attraverso l'avvio del servizio civico e dei servizi dei possessori del reddito di cittadinanza), gli interventi in campo scolastico e sociale ( laddove è necessaria la presentazione di istanze delle famiglie e dei cittadini per accedere a benefici, contributi, esenzioni o agevolazioni), le iniziative di intrattenimento culturale e ricreativo,), atti del Sindaco e della Giunta che impattano su eventuali obblighi e limitazioni dei cittadini, etc.;

1. Creazione, sul sito internet comunale, di apposita sezione "Aiutaci a migliorare Gangi" dedicata alla raccolta di segnalazioni e suggerimenti propositivi da parte dei cittadini;
2. Implementazione dell'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico quale primo punto di contatto tra cittadini e Amministrazione al fine del raccordo degli stessi con l'attività degli uffici Comunali e sempre con l'intento di avvicinarli alla Pubblica Amministrazione.
3. L'ufficio dovrà fornire anche notizie sulle attività intraprese dal Comune nei confronti delle varie categorie di utenti. Ad esso dovranno far capo anche le indagini di customer satisfaction sui servizi che l'Amministrazione intende monitorare. **( Refezione scolastica, servizi ai minori assistiti disabili).**
4. L'Ufficio dovrà provvedere alla sistemazione e raccolta per area di interesse dei vari moduli a disposizione dell'utenza presenti sul sito del Comune.
5. Applicazione del Regolamento comunale per la destinazione del 2% da destinare a forme di democrazia partecipata, del trasferimento regionale corrente.

*Motivazione delle scelte*

Favorire la partecipazione attiva della Comunità all'amministrazione della cosa pubblica.

*Finalità da Conseguire*

Porre in essere politiche che meglio rispondono ai bisogni di tutte le fasce dei cittadini

*Risorse Strumentali*

Quelle in dotazione del Settore Amministrativo

*Descrizione dell'obiettivo*

**05 - Consiglio comunale dei ragazzi -accrescere i momenti di incontro tra ragazzi C.C. e G.M**

<b>Motivazione delle scelte</b> <b>Finalità da Conseguire</b> <b>Risorse Strumentali</b>	Attraverso il Consiglio Comunale dei Ragazzi, sempre nell'ambito di uno sviluppo delle forme partecipative della comunità amministrata, si vuole:  - Avvicinare i ragazzi alle Istituzioni; - Stimolare la partecipazione alla vita sociale del paese;  - Aumentare il senso di responsabilità nei confronti della collettività locale, nazionale e mondiale;  - Conoscere le regole e il funzionamento del sistema democratico;  - Accrescere la consapevolezza dei diritti e dei doveri verso le Istituzioni e verso la comunità e il territorio;  - Favorire la conoscenza e l'approfondimento delle problematiche legate al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza.  - Valorizzare lo scambio interculturale.  Dal lato degli Organi Comunali si vuole:  - Creare le condizioni affinché l'Amministrazione Comunale possa meglio conoscere le problematiche dei ragazzi;  - Migliorare la progettualità e gli interventi da parte dell'Amministrazione Comunale circa la viabilità, le scuole, gli spazi verdi e le iniziative culturali/educative rivolte ai bambini e ai ragazzi.
	Incentivare ogni esperienza volta a promuovere una cittadinanza attiva sia in ambito locale che globale.
	Favorire nei Ragazzi l'acquisizione della consapevolezza dei diritti e dei doveri civici verso le istituzioni e verso la comunità.
	Quelle in dotazione del Settore Amministrativo

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	191.708,34	188.708,34	196.038,00	237.179,20
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>191.708,34</b>	<b>188.708,34</b>	<b>196.038,00</b>	<b>237.179,20</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>01 - Case ad 1 euro</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	1.930,00	1.930,00	1.930,00	2.188,74
DOTT. IUPPA LUIGI	142.601,34	140.601,34	136.356,00	162.866,04
DOTT. SPALLINA ALESSIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ZANGARA STEFANO	200,00	200,00	200,00	272,15
<b>Totale Obiettivo 01</b>	<b>146.731,34</b>	<b>144.731,34</b>	<b>140.486,00</b>	<b>167.326,93</b>
<b>02 - Supporto G.M. e C.C.</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	41.462,00	40.462,00	52.037,00	65.837,27
<b>Totale Obiettivo 02</b>	<b>41.462,00</b>	<b>40.462,00</b>	<b>52.037,00</b>	<b>65.837,27</b>
<b>04 - Dare ascolto alle istanze dei cittadini, delle imprese e del mondo associativo</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	3.015,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 04</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.015,00</b>
<b>05 - Consiglio comunale dei ragazzi -accrescere i momenti di incontro tra ragazzi C.C. e G.M</b>				
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Totale Obiettivo 05</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>191.708,34</b>	<b>188.708,34</b>	<b>196.038,00</b>	<b>237.179,20</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

#### *Descrizione dell'obiettivo*

#### **06 - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità**

Oggetto del presente obiettivo è il miglioramento della qualità dell'attività amministrativa.

Sono compresi, in particolare, in questo obiettivo:

- Le funzioni proprie del Segretario Generale di supporto giuridico-amministrativo agli organi di governo (assistenza giuridico amministrativa; assistenza e partecipazione alle sedute degli organi collegiali e cura della verbalizzazione delle relative sedute; attività rogito etc.);
- La predisposizione del PIAO ( Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione) è un documento unico di **programmazione e governance** che va a sostituire tutti i programmi che fino al 2022 le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre.

**Gli adempimenti assorbiti dal PIAO sono i seguenti:**

- piano dei fabbisogni;
- piano della performance;
- piano di prevenzione della corruzione;
- piano della trasparenza;
- piano organizzativo del lavoro agile;
- piani di azioni positive ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ codice di comportamento e il monitoraggio sull'applicazione;</li> <li>○ formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza.</li> <li>• il supporto, sotto l'aspetto giuridico-amministrativo e procedurale, delle strutture comunali nello svolgimento delle funzioni e dei servizi di competenza;</li> <li>• garantire il regolare funzionamento del sistema dei controlli interni, adeguati a quanto stabilito dal D.L. 174/2012, con diverse attività riconducibili ai seguenti moduli: controllo di regolarità amministrativa contabile, controllo sulle società partecipate e valutazione delle risorse umane.</li> <li>• L'attuazione della normativa e delle Linee Guida dell'ANAC in materia di tutela di colui che segnala illeciti ( wistleblower);</li> <li>• Il controllo sull'applicazione della normativa sugli incarichi extra-istituzionali anche di livello regolamentare;</li> </ul>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Obiettivo generale è di elevare i livelli di qualità dell'azione amministrativa con diverse azioni.
<i>Risorse Strumentali</i>	Le risorse strumentali per la realizzazione del progetto sono quelle risultanti dall'inventario dell'Ente.
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<p><b>07 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b></p> <p>Assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi di supporto tecnico giuridico all'interno dell'Ente secondo quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali e dal Sindaco</p> <p>L'obiettivo richiede un contributo da parte di tutti i dipendenti del Comune che grazie all'integrazione oraria del personale part-time, dovrà continuare ad accrescere il proprio impegno e la propria produttività per coprire in maniera efficace ed efficiente tutti i servizi da rendere alla Comunità amministrata, garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi.</p> <p>Si tratta di attività che per la maggior parte sono di supporto agli altri settori dell'Ente, ad eccezione delle attività dell'ufficio protocollo e</p>

dell'URP rivolte anche e/o in maggior parte ai cittadini, che dovranno essere svolte avendo riguardo al contenimento delle spese correnti e di personale, nell'ambito del più grande processo di revisione e riduzione della spesa corrente del Comune.

**Attività riconducibili al servizio Affari generali:**

1. ridurre i tempi medi dei procedimenti amministrativi che incidono su situazioni giuridiche di terzi;
2. gestione sale comunali mediante l'applicazione del regolamento sull'utilizzo di locali pubblici;
3. Avvio per tutti i settori del programma dei flussi connesso a quello del protocollo per evitare il continuo scambio di documenti cartacei, come da disposizione del Segretario emanato nel 2020. L'Ufficio Amministrativo dovrà fornire e supportare ciascun settore che non utilizza appieno tale funzionalità al fine di conseguire entro i prossimi due mesi ad una piena operatività dello stesso. Questo obiettivo va incontro ad uno snellimento dell'attività amministrativa, ad una riduzione nell'utilizzo della carta.

**Ufficio Contratti.**

Si dovranno predisporre con tempestività tutti i contratti relativi ai lavori, servizi, forniture, alienazione di aree e fabbricati, con il fine di garantire un pronto avvio delle varie gare espletate e un sollecito introito delle somme connesse all'alienazione del patrimonio comunale.

Particolare attenzione dovrà porsi nell'individuazione degli articoli relativi ai tempi di pagamento applicando quanto prescritto dalla normativa, valutando i casi nei quali per la tipologia del lavoro e i tempi necessari per l'acquisizione dei documenti per procedere alla liquidazione, sarà necessario prevedere tempi di pagamento superiori ai 30 giorni previsti, sempre nel rispetto del D. Lgs.vo 9 ottobre 2002 n. 231 .

L'ufficio curerà, altresì, tutte le trascrizioni presso la conservatoria nonché la predisposizione di tutti i contratti cimiteriali.

**Tutela legale ed assicurativa.**

Finalità principale del servizio è la corretta e puntuale gestione delle pratiche legali e di sinistro in essere, sia dal punto di vista

amministrativo che di comunicazione tra l'esterno (legali) ed i settori interessati alla questione. L'unificazione in un unico ufficio di tutte le pratiche di incarico di assistenza legale agli avvocati dei vari settori permette, infatti, una visione unitaria del contenzioso.

Si proseguirà con l'attività di collaborazione con gli altri settori in relazione a questioni legali non ancora sfociate in cause vere e proprie, per la risoluzione delle questioni aperte.

L'ufficio si occupa, anche, di aprire le posizioni assicurative per ogni sinistro e di trattare le posizioni di risarcimento del danno.

#### **Ufficio protocollo.**

Dovrà provvedere a registrare e scannerizzare la posta in arrivo ed in partenza con relativi allegati da assegnare ai settori.

#### **Ufficio Relazioni**

L'attività svolta dall'Ufficio relazioni col pubblico si pone come obiettivo principale la collaborazione con i cittadini al fine del raccordo degli stessi con l'attività degli uffici Comunali, con l'intento di avvicinarli alla Pubblica Amministrazione.

L'ufficio in aggiunta a quanto detto dovrà fornire anche notizie sulle attività intraprese dal Comune nei confronti delle varie categorie di utenti. Ad esso dovranno far capo anche le indagini di customer satisfaction sui servizi che L'Amministrazione intende monitorare.

#### **Ufficio notifiche e pubblicazioni.**

L'Ufficio Notifiche, oltre ad eseguire la consegna degli atti ai singoli destinatari, garantisce la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti all'Albo Pretorio garantendone la pubblicità per i cittadini che possono verificare le attività svolte dal Comune, che dal 01 gennaio 2011 avviene attraverso il sito internet del Comune.

L'avvio delle deliberazioni e determinazioni informatizzate, ha ridotto notevolmente i tempi di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line stante che non occorre più scannerizzare gli atti. Viene tenuto aggiornato il registro delle pubblicazioni e, su richiesta, si provvede all'affissione di documenti inviati da altri Enti ed Amministrazioni. Al fine del contenimento dei costi di gestione della macchina amministrativa, il dipendente addetto al servizio dovrà sempre curare la notifica degli atti di accertamento emessi dall'ufficio tributi. avviene attraverso il sito internet del Comune.

L'avvio delle deliberazioni e determinazioni informatizzate, ha ridotto notevolmente i tempi di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

	<p>stante che non occorre più scannarizzare gli atti. Viene tenuto aggiornato il registro delle pubblicazioni e, su richiesta, si provvede all'affissione di documenti inviati da altri Enti ed Amministrazioni. Al fine del contenimento dei costi di gestione della macchina amministrativa, il dipendente addetto al servizio dovrà sempre curare la notifica degli atti di accertamento emessi dall'ufficio tributi.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Il programma mira ad assicurare elevati standard qualitativi dell'attività amministrativa e delle innovazioni organizzative, tecnologiche e procedurali.</p> <p>Per questi motivi, prevede che le politiche per il personale siano improntate alla valorizzazione, alla responsabilità di risultato con il fine di incrementare la produttività e migliorare la soddisfazione degli utenti. L'impiego di strumenti innovativi supporta le attività del personale e contribuisce a raggiungere livelli elevati di qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>La finalità è quella di contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza assicurando al contempo il contenimento delle spese di personale e di funzionamento.</p>
<i>Risorse Strumentali</i>	<p>Quelle in dotazione del Settore Amministrativo</p>
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<p><b><u>08-Amministrazione digitale – riduzione gestionale documentale</u></b></p> <p>L'obiettivo è mirato ad adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di digitalizzazione della P.A. sia in ambito interno sia in quello dei rapporti con la cittadinanza locale e con l'utenza esterna.</p> <p>Si tratta di rendere funzionale l'Ente locale alle esigenze di snellimento, di trasparenza e di accountability (resa del conto) nei confronti della struttura organizzativa e di governo dell'Ente e nei confronti della popolazione locale secondo le modalità prescritte dalla legge.</p> <p>L'obiettivo è collegato all'applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in vigore dal 2014 secondo quanto dettato dal DPCM 13 novembre 2014 e successiva normativa di dettaglio.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Obiettivo generale è di elevare i livelli di qualità dell'azione amministrativa con diverse azioni.</p>
<i>Risorse Strumentali</i>	<p>Le risorse strumentali per la realizzazione del progetto sono quelle risultanti dall'inventario dell'Ente.</p>

<p><b>Descrizione dell'obiettivo</b></p>	<p><b>09 - Amministrazione Trasparente.</b></p> <p>Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, integrato con il Piano di prevenzione della corruzione, definisce ruoli, controlli, modalità, iniziative pubbliche e i dati che devono essere pubblicati e aggiornati all'interno del sito istituzionale, secondo lo schema prefissato dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e i successivi adeguamenti normativi e dalla L.R. 11/2015.</p> <p>I dati da pubblicare comprendono in particolare l'organizzazione, bilanci, Piano della performance, beni immobili e gestione del patrimonio, enti controllati, procedimenti, gare e contratti, provvedimenti, tempi di pagamento, servizi erogati, programmazione delle opere pubbliche, piani territoriali, strumenti urbanistici e loro varianti.</p> <p>Tali informazioni sono contenute all'interno del sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". I dati pubblicati sono disponibili in formato aperto, e pertanto fruibili on line in formato non proprietario e riutilizzabili da chiunque acceda al web.</p> <p>L'assolvimento degli obblighi posti dalla normativa che va sotto il nome di "Amministrazione trasparente" è divenuto sempre più complesso e di grande rilevanza.</p> <p>La pubblicazione degli atti entro i termini di legge è divenuta in taluni casi condizione di efficacia degli atti medesimi , stante che la mancata pubblicazione delle informazioni in taluni casi comporta la nullità degli atti adottati.</p> <p>La pubblicazione dei singoli atti attribuita ai singoli settori si è rilevata inefficace e si è tradotta in un allungamento dei termini necessari per l'emissione dei mandati di pagamento a discapito dei fornitori.</p> <p>Inserire nelle diverse sezioni tutti i dati mancanti relativi agli anni precedenti da quando vi è stato il passaggio alla nuova piattaforma.</p>
<p><b>Motivazione delle scelte</b></p>	<p>L'obiettivo si basa sul miglioramento della qualità dell'attività amministrativa e delle innovazioni organizzative e legislative.</p>
<p><b>Finalità da Conseguire</b></p>	<p>Fornire ai cittadini tutte le informazioni inerenti l'attività amministrativa e le modalità di svolgimento della stessa nell'ottica del rispetto dei principi di trasparenza e legalità dell'agire politico e amministrativo.</p> <p>Accrescere l'efficacia e l'efficienza dei processi di pubblicazione al fine di accelerare il completamento dell'iter amministrativo e rientrare nei tempi di pagamento previsti dalla normativa.</p>
<p><b>Risorse Strumentali</b></p>	<p>Le risorse strumentali necessarie al programma sono quelle assegnate al settore come risultano dall'inventario di riferimento.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	441.292,80	431.461,00	431.461,00	449.917,77
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>441.292,80</b>	<b>431.461,00</b>	<b>431.461,00</b>	<b>449.917,77</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>06 - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	39.104,80	30.001,00	30.001,00	44.951,98
<b>Totale Obiettivo 06</b>	<b>39.104,80</b>	<b>30.001,00</b>	<b>30.001,00</b>	<b>44.951,98</b>
<b>07 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	6.030,00	6.030,00	6.030,00	8.105,70
DOTT. IUPPA LUIGI	26.007,00	24.007,00	24.007,00	25.723,52
DOTT. SPALLINA ALESSIO	367.151,00	368.423,00	368.423,00	367.151,00
ZANGARA STEFANO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.985,57
<b>Totale Obiettivo 07</b>	<b>400.188,00</b>	<b>399.460,00</b>	<b>399.460,00</b>	<b>402.965,79</b>
<b>08 - Amministrazione digitale - Riduzione gestione documentale</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Obiettivo 08</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>441.292,80</b>	<b>431.461,00</b>	<b>431.461,00</b>	<b>449.917,77</b>
<b>09 - Amministrazione Trasparente</b>				

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### *Descrizione dell'obiettivo*

#### **11 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi consolidando la gestione economico-patrimoniale Comune**

Le finalità dell'obiettivo sono individuabili nell'adempimento snello, efficace e produttivo delle seguenti attività, conseguendo al contempo un contenimento delle spese correnti e di quelle di personale:

- corretta programmazione e gestione finanziaria in relazione al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 2023 che con l'art.1, modifica l'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011,
- costante verifica delle entrate e delle compatibilità delle spese al fine di conseguire un duraturo equilibrio di bilancio, anche nell'ambito degli adempimenti previsti dal D.L. 174/2012;
- controllo attento e dettagliato degli atti sottoposti all'esame del servizio al fine della verifica del rispetto della normativa e dei regolamenti dell'Ente;
- corretta gestione dei pagamenti da effettuare sempre con la massima speditezza;
- accurato accertamento delle entrate e delle riscossioni;
- corretta tenuta ed esecuzione di tutti gli adempimenti della Piattaforma per la certificazione dei crediti;

- rispetto dei termini previsti da norme di leggi e regolamenti per le comunicazioni e le rendicontazioni.

Più specificatamente fanno capo al progetto la :

- predisposizione del bilancio di previsione di durata almeno triennale;
- predisposizione del Documento Unico di programmazione;
- predisposizione del Rendiconto di Gestione, con tutti i suoi allegati;
- connessa verifica dell'andamento delle entrate comunali al fine della salvaguardia degli equilibri che assumono particolare rilevanza in questo periodo di emergenza;
- tenuta della contabilità economico-patrimoniale e redazione dei documenti di rendicontazione economica;
- predisposizione degli atti inerenti il GAP e il Bilancio consolidato;
- controllo finanziario di gestione sugli aggregati di bilancio;
- gestione degli accertamenti e degli impegni;
- dichiarazioni fiscali ( certificazioni, IVA, sostituto d'imposta, IRAP);
- indebitamento;
- adempimenti vari di competenza della gestione economica del personale;
- erogazione degli emolumenti fissi al personale;
- corretta gestione delle paghe, mediante la cura e la previsione di tutti gli oneri di personale a qualunque titolo incaricato, sotto forma, progetti, collaborazioni , ecc.;
- costante aggiornamento in materia fiscale e corretta applicazione della normativa sul sostituto d'imposta e sulla gestione di tutte le spese per conto terzi ;
- gestione dell'economato e dell'inventario dei beni mobili, al fine di conseguire una regolare, efficiente, snella tenuta e gestione della cassa economale e anticipazioni speciali. L'Economo dovrà provvedere per le forniture e i servizi previsti, ad utilizzare i parametri Consip, laddove presenti, o il Mepa, compilando al momento dei buoni d'ordine/buoni economato la tabella per

	<p>l'invio dei dati all'ANAC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenuta del registro unico delle fatture ed immissione dei relativi dati sulla piattaforma per la certificazione dei crediti;</li> <li>• rilascio delle certificazione dei crediti;</li> <li>• piano annuale dei flussi di cassa;</li> <li>• obiettivi di finanza pubblica 2025/2029.</li> </ul> <p>Sono assegnate all'obiettivo tutte le somme per il pagamento degli emolumenti fissi e continuativi al personale con relativi oneri ed Irap.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con particolare attenzione alla corrispondenza dell'azione amministrativa con la normativa vigente in materia .</p> <p>In riferimento alle entrate tributarie e patrimoniali di competenza del programma, il fine è quello, in presenza dei tagli insostenibili ai trasferimenti statali e regionali, del recupero delle entrate su cui si concentreranno gli sforzi dell'Ente.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Garantire una gestione economica-finanziaria efficace ed efficiente garantendo il contenimento delle spese.</p>
<i>Risorse Strumentali</i>	<p>Quelle che risultano dall'inventario dei beni mobili.</p>
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<p><b>10 - Standardizzazione processi D.Lgs. 118/2011- Bilancio di previsione, Rendiconto e Bilancio consolidato.</b></p> <p>Il <b><u>fondo crediti di dubbia esigibilità</u></b>, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi , è diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. Per ciascuna tipologia di entrata considerata di dubbia esigibilità è possibile calcolare l'accantonamento al FCDE effettuando la media tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi, applicando tre differenti tipologia di formule ( media semplice, rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ,media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti ).</p> <p>L'accantonamento in sede sia del bilancio di previsione che del rendiconto di gestione di importanti e sempre maggiori risorse finanziarie richiede un'analisi attenta della fase della riscossione dei crediti.</p> <p>Obiettivo trasversale che interessa tutti i settori per le entrate assegnate a ciascuno.</p>

	Riaccertamento dei residui attivi e passivi, con connessa variazione di bilancio: l'esperienza maturata ha evidenziato il ruolo importante di supporto che l'ufficio di Ragioneria svolge nei confronti degli altri settori in questa particolare attività.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Applicare nel modo più corretto i principi contabili del nuovo sistema contabile.
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle assegnate al settore e presenti nell'inventario.
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<p><b>10.01 - <u>Predisposizione del DUP , Piano degli Indicatori e dello stato di attuazione obiettivi DUP</u></b></p> <p>Anche per l'esercizio in corso l'obiettivo è assegnato al Responsabile del Settore Finanziario.</p> <p>L'obiettivo in esame consiste nel coordinamento delle attività tecniche finalizzate alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente (DUP) sia in fase preventiva sia nelle fasi consuntive;</li> <li>• predisposizione di tutti i report finalizzati alle fasi di preconsuntivo e consuntivo di periodo (con riferimento alla parte economica, alla parte investimenti e ai piani dettagliati degli obiettivi);</li> <li>• analisi comparata dei dati economico-finanziari relativi ai principali servizi/interventi erogati dal Comune ( Refezione scolastica, acquedotto, fognatura e depurazione, gestione dei rifiuti)</li> </ul>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Il contesto normativo e finanziario continua ad essere caratterizzato da situazioni di straordinaria difficoltà e da elevata variabilità: in questo quadro il Servizio assicura annualmente la predisposizione di tutti i documenti di programmazione economico-finanziaria annuali e pluriennali e le successive fasi di rendicontazione dei risultati.</p> <p>Sono applicati i nuovi strumenti di programmazione strategica e operativa conseguenti alle innovazioni al Testo Unico degli Enti relativi all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	Corretta predisposizione dei nuovi documenti di programmazione

<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle assegnate al settore e presenti nell'inventario.
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<b>12 - <u>Controlli sulle società partecipate.</u></b>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Analisi degli schemi di bilancio quale attività propedeutica all'erogazione delle quote annue di partecipazione.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Negli ultimi anni, la normativa ha previsto il rafforzamento del controllo sugli organismi partecipati, da ultimo, il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modifiche in legge 7 dicembre 2012, n. 213. Il Comune aderisce a diversi Organismi partecipati, detenendo in molti casi delle piccole partecipazioni unitamente ad altri Comuni, Enti Pubblici e soggetti privati.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Conseguire maggiore consapevolezza sulla gestione degli Enti ed Organismi a vario titolo partecipati, con lo scopo di verificare il sussistere di una sana, efficiente ed efficace gestione all'interno degli stessi.
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle presenti nell'inventario ed assegnate al settore.
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<b>12.01- <u>Controllo equilibri di bilancio .</u></b> La verifica del permanere degli equilibri di bilancio così delicata in questo periodo di contrazione di risorse finanziarie. Ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, per l'anno 2025 gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, Invio delle certificazioni richieste dalla sezione regionale della Corte dei Conti.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Assicurare una sana gestione finanziaria nel rispetto della normativa vigente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rispetto degli equilibri .
<i>Risorse Strumentali</i>	Le risorse strumentali previste nell'inventario di settore.
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<b>10.02 - <u>Riforma della contabilità pubblica-Diffusione nuovi principi contabili.</u></b> La riforma della contabilità pubblica introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., abbraccia tutti gli atti gestionali e necessita di un aggiornamento continuo, tenuto conto dell'evoluzione degli stessi principi ad opera della Commissione Arconet.

	Ogni responsabile e dipendente dell'Ente deve avere piena consapevolezza di tale normativa per programmare e gestire al meglio le attività in carico . Le difficoltà ancora oggi riscontrate dai dipendenti nei vari aspetti contabili-gestionali fa emergere la necessità di una divulgazione capillare dei nuovi principi contabili e delle diverse attività ad esse collegate all'interno del settore che è stata accantonata in questo periodo emergenziale sulla base delle norme previste in materia di distanziamento sociale, che dovrà riprendere quando questo sarà possibile.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Migliorare la conoscenza dei nuovi principi in tutto il personale dell'Ente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Organizzazione di giornate formative da distribuire nel corso dell'anno in relazione agli adempimenti da espletare in favore dei dipendenti del settore Economico-Finanziario.
<i>Risorse Strumentali</i>	Le risorse strumentali previste nell'inventario di settore
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<p><b>12.03 - <u>Predisposizione Piano degli indicatori dei risultati attesi di bilancio ai fini della predisposizione PEG/PDO</u></b></p> <p>Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologia in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli e , eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio che costituisce il Piano esecutivo di gestione (PEG) , cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati.</p> <p>Il Peg indica con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella sezione operativa del DUP. Il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati nel PEG. Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato verso il quale indirizzare le attività. Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, devono essere espressi attraverso indicatori che ne permettano la misurazione.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	Le risorse strumentali previste nell'inventario di settore.
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<p>Compilazione e trasmissione Questionari "<b><u>Fabbisogni standard</u></b>".</p> <p>La Regione Sicilia, al fine di garantire la razionalizzazione della spesa pubblica e il progressivo superamento del criterio della spesa storica</p>

<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>nell'assegnazione delle risorse regionali, con l'articolo 8 della L.R. 9/2015 , ha stabilito che "L'Amministrazione regionale, nel rispetto dei principi e dei criteri definiti dall'art. 11 della legge n. 42/2009, determina, con il concorso delle Autonomie Locali, i fabbisogni standard di comuni ...relativamente alle funzioni fondamentali degli stessi enti, per garantire i livelli essenziali delle prestazioni eventualmente alle stesse connesse". Per tali finalità si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 26 novembre 2010, n. 216".</p> <p>La Regione Sicilia ha deliberato di avvalersi della collaborazione della Società SOSE, al fine di procedere alla predisposizione dei questionari.</p> <p>Con verbale della Conferenza dei servizi del 27 aprile 2018, il Segretario Generale ha individuato il Responsabile del Settore Finanziario quale soggetto competente per la compilazione del questionario nella considerazione del ruolo rilevante attribuito allo stesso, cui peraltro, spetta la sottoscrizione del questionario.</p> <p>Agli stessi va dedicata particolare importanza nella considerazione che ai risultati si collega il riparto di parte delle risorse statali e regionali.</p>
	<p>Compilazione dei questionari sul sito della SOSE, da parte del personale dell'Ufficio di Ragioneria, previa compilazione degli stessi in formato cartaceo da parte di ciascun Ufficio coinvolto.</p>
<b>Risorse Strumentali</b>	<p>Le risorse strumentali previste nell'inventario di settore.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	384.950,66	378.905,66	368.669,66	390.938,11
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	141.022,84	68.011,42	0,00	220.992,64
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>525.973,50</b>	<b>446.917,08</b>	<b>368.669,66</b>	<b>611.930,75</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>10_02 - Riforma della contabilità pubblica- Diffusioni nuovi principi contabili</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	38.794,00	37.628,00	27.692,00	38.794,00
<b>Totale Obiettivo 10_02</b>	<b>38.794,00</b>	<b>37.628,00</b>	<b>27.692,00</b>	<b>38.794,00</b>
<b>11 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	7.750,66	7.750,66	7.750,66	4.079,33
DOTT. SPALLINA ALESSIO	333.405,00	333.526,00	333.226,00	343.063,78
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	136.022,84	68.011,42	0,00	215.992,64
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 11</b>	<b>477.178,50</b>	<b>409.288,08</b>	<b>340.976,66</b>	<b>563.135,75</b>
<b>12_01 - Controllo equilibri di bilancio e verifica nuovo pareggio di bilancio</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Totale Obiettivo 12_01</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
Capitoli senza obiettivi	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>525.973,50</b>	<b>446.917,08</b>	<b>368.669,66</b>	<b>611.930,75</b>
<b>10 - Standardizzazione processi D.Lgs. 118/2011- Bilancio di previsione, Rendiconto-Bilancio consolidato.</b>				
<b>10_01 - Predisposizione del DUP ,Piano degli Indicatori e stato attuazione obiettivi DUP</b>				
<b>12_03 - Predisposizione del piano dei risultati attesi di bilancio ai fini del PEG/PDO</b>				
<b>12 - Controlli sulle società partecipate.</b>				

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **13 - Conseguire una maggiore equità fiscale attraverso la lotta all'evasione e al recupero delle entrate**

Negli ultimi anni gli enti locali hanno subito pesanti tagli dei trasferimenti statali imposti dalla legge di bilancio e dai decreti Spendig Review (DL 95/2012, 66/2014, 90/2014, legge 190/2014) che, oltre al taglio delle risorse, hanno imposto ai Comuni di attuare seri processi di razionalizzazione e riduzione delle spese.

Dal 2011 al 2015, il Comune di Gangi ha subito una riduzione dei trasferimenti complessivi (erariali e regionali) di oltre 2 milioni di euro rispetto alle risorse assegnate nel 2010.

Di fronte a questo drastico calo dei trasferimenti statali e regionali e ai vincoli del nuovo principio del pareggio del bilancio in vigore dal 01/01/2016, l'Amministrazione Comunale, con riferimento alle entrate proprie, ha agito e continua ad agire sulla base di due filoni: fiscalità locale e lotta all'evasione, concentrandosi contemporaneamente sul mantenimento dell'equità per i cittadini con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione.

L'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013 n. 147, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

La legge di bilancio 2020 ha soppresso la IUC, tranne che per la componente relativa alla Tari, mediante l'istituzione della nuova IMU che

accorpa in se la vecchia IMU e la TASI.

A quanto sopra si aggiungono le nuove norme sull'accertamento esecutivo e tutte le attività volte ad accrescere i poteri dei comuni nella lotta al recupero delle proprie entrate comunali, con la figura del Funzionario Responsabile della Riscossione.

Un grande impatto ha avuto sull'attività di gestione dei tributi comunali anche le conseguenze economiche da SARC-Cov 2 del tessuto produttivo e sociale sull'attività dell'ufficio tributi.

Sulla base di l'obiettivo operativo prevede:

1. predisposizione del Piano Economico Finanziario Tari con le nuove regole ARERA assegnato al Responsabile del Settore Tributi per il possesso delle necessarie competenze, vista la maggiore complessità del nuovo tool di calcolo predisposto da ARERA;
2. predisposizione delle tariffe Tari ;
3. predisposizione delle tariffe del SII;
4. Piano degli interventi inseriti nel piano d'ambito del SII, con riferimento alle indicazioni fornite;
5. Approvazione delle aliquote dell'Imposta Municipale propria;
6. Rinnovo Concessioni mercato settimanale;
- 7- Gestione delle istanze, autorizzazioni e concessioni del Canone patrimoniale;
8. Attività di recupero delle morosità e/o dell'evasione dei tributi e delle le entrate patrimoniali, in considerazione della gestione diretta delle stesse da parte dell'Ente;
9. Gestione del contenzioso;
10. Predisposizione della Carta dei servizi gestione della Tari;
11. Acquisizione e messa in opera del programma per l'attuazione della qualità tecnica e contrattuale del SII e della TARI.

### *Motivazione delle scelte*

Far fronte al drastico taglio dei trasferimenti erariali e regionali attraverso la ricerca e l'incremento delle entrate proprie in un'ottica di equità fiscale.

**Finalità da Conseguire** Incrementare le proprie entrate nel rispetto del principio di equità fiscale e tutela delle fasce più deboli della popolazione.

**Risorse Strumentali** Quelle che risultano dall'inventario dei beni mobili.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	175.882,00	176.591,00	176.341,00	230.363,77
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>175.882,00</b>	<b>176.591,00</b>	<b>176.341,00</b>	<b>230.363,77</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>13 - Conseguire una maggiore equità fiscale attraverso la lotta all'evasione e al recupero delle entrate</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	5.227,00	5.227,00	5.227,00	9.407,88
DOTT. SPALLINA ALESSIO	170.155,00	170.864,00	170.864,00	220.455,89
<b>Totale Obiettivo 13</b>	<b>175.382,00</b>	<b>176.091,00</b>	<b>176.091,00</b>	<b>229.863,77</b>
Capitoli senza obiettivi	500,00	500,00	250,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>175.882,00</b>	<b>176.591,00</b>	<b>176.341,00</b>	<b>230.363,77</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>14 - Assicurare la manutenzione ordinaria beni demaniali e patrimoniali contenendo le spese .</b> Si tratta di un obiettivo intersettoriale che vede coinvolti soprattutto il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e del Servizio Amministrativo. L'attività corrente della gestione del patrimonio immobiliare comprende: <ul style="list-style-type: none"><li>• la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio comunale destinati ad attività istituzionali e/o sociali.</li><li>• La gestione degli immobili disponibili concessi in affitto sulla base di canoni determinati in base ai parametri di mercato;</li><li>• La concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato;</li><li>• La gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per la quale si fa riferimento all'apposito obiettivo;</li><li>• La puntuale riscossione degli affitti.</li></ul>
<b>Motivazione delle scelte</b>	L'incremento della redditività del patrimonio immobiliare e il pieno recupero delle entrate connesse alle locazioni attive, si inserisce nel più ampio obiettivo di accrescere le entrate proprie al fine di sopperire alla drastica riduzione dei trasferimenti erariali e regionali.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Evitare il deteriorarsi del patrimonio immobiliare con aggravii di costi per la finanza comunale ponendo a reddito tutti gli immobili non necessari allo svolgimento delle attività proprie del Comune.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili.
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>15 - Recupero crediti comunali provenienti dai fitti di terreni e fabbricati.</b> L'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e la creazione del "Fondo crediti di dubbia esigibilità" rende quanto

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>mai necessario procedere al recupero di tutte le entrate dell'Ente.</p> <p>Il loro mancato integrale recupero comporta infatti, sulla base dell'andamento delle riscossioni degli ultimi cinque anni, l'obbligo della costituzione e previsione in bilancio del "Fondo Crediti di Dubbia esigibilità" che costituisce una voce di spesa che bilancia le previsioni di entrata che non si realizzano per intero.</p> <p>Da qui la necessità di porre in essere, anche attraverso la possibilità di prevedere rateizzazioni nei pagamenti, tutte le azioni necessarie per procedere ad un recupero dei crediti pregressi e per conseguire l'integrale riscossione delle entrate di competenza relative ai canoni degli alloggi popolari, degli altri immobili e terreni concessi in affitto entro l'esercizio di competenza, riducendo in tal modo l'entità nei prossimi bilanci del Fondo crediti di dubbia esigibilità.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Tutte le azioni volte al necessario recupero dei crediti scaduti e di quelli in scadenza</p>
<p><i>Risorse Strumentali</i></p>	<p>Quelle previste nell'inventario dei beni mobili.</p>
<p><i>Descrizione obiettivo</i></p>	<p><b>16 - Predisposizione piano di valorizzazione e alienazione immobili proprietà comunale</b></p> <p>Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazione le cui linee guida sono quelle di una dismissione dei beni non necessari allo svolgimento dell'attività istituzionale del Comune, le cui entrate potranno essere utilizzate per la realizzazione di nuovi investimenti, nonché la valorizzazione dei vari cespiti per il perseguimento di finalità turistico-ricettive nonché culturali.</p> <p>Al fine di conseguire maggiori risultati che vadano nel senso appena prospettato risulta di fondamentale importanza disporre di un'accurata conoscenza di tutti i cespiti dell'Ente.</p> <p>Sulla base di ciò si assegna al Settore Urbanistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'obiettivo di un controllo generale di tutti i beni oggetto di inventario al fine di un miglioramento, se necessario, della descrizione e</li> </ul>

	quantificazione di ciascuno; - la redazione di un piano di alienazione degli alloggi popolari.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Accrescere la redditività del patrimonio comunale
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle previste nell'inventario dei beni mobili.
<i>Descrizione obiettivo</i>	<b>16_01-Manutenzione straordinaria beni immobili assicurando il contenimento dei costi</b>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Questo obiettivo ha lo scopo di conservare e riqualificare il patrimonio immobiliare mediante progetti di manutenzione straordinaria e adeguamenti impianti dei locali comunali. <b>Spese di investimento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria immobili comunali per un importo di euro 8.000,00 finanziata con i permessi da costruire</li> <li>• manutenzione straordinaria immobili comunali per un importo di euro 30.000,00 finanziata con fondi comunali</li> <li>• manutenzione straordinaria immobili comunali per un importo di euro 40.000,00 lavori da affidare nel 2025 finanziati con fondi comunali</li> </ul>
<i>Finalità da Conseguire</i>	Assicurare la conservazione del patrimonio immobiliare in un'ottica del contenimento dei costi.
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle previste nell'inventario dei beni mobili.
<i>Descrizione obiettivo</i>	<b>23_02.1 Garantire le funzionalità dei beni demaniali</b>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Questo obiettivo ha lo scopo di conservare e riqualificare il patrimonio immobiliare mediante progetti di manutenzione straordinaria e adeguamenti impianti dei locali comunali. <b>Spese di investimento:</b>

<b>Finalità da Conseguire</b>	Opere programmate e finanziate nell'anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione straordinaria immobili comunali per un importo di euro 87.631,00</li> <li>• manutenzione straordinaria palazzo municipale per un importo di euro 35.000,00</li> </ul>
<b>Risorse Strumentali</b>	Evitare il deteriorarsi del patrimonio immobiliare con aggravii di costi per la finanza comunale ponendo a reddito tutti gli immobili non necessari allo svolgimento delle attività proprie del Comune. Quelle previste nell'inventario dei beni mobili.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	113.939,19	61.766,00	60.966,00	134.415,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	203.116,23	11.000,00	11.000,00	217.015,19
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>317.055,42</b>	<b>72.766,00</b>	<b>71.966,00</b>	<b>351.430,82</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>14 - Assicurare la manutenzione ordinaria beni demaniali e patrimoniali contenendo le spese</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	500,00	500,00	500,00	500,00
DOTT. IUPPA LUIGI	2.865,00	2.865,00	2.865,00	3.865,00
DOTT. SPALLINA ALESSIO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
ZANGARA STEFANO	108.874,19	56.701,00	55.901,00	126.949,39
<b>Totale Obiettivo 14</b>	<b>113.939,19</b>	<b>61.766,00</b>	<b>60.966,00</b>	<b>133.014,39</b>
<b>16_01 - Manutenzione straordinaria beni immobili assicurando il contenimento dei costi</b>				

ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
ZANGARA STEFANO	41.000,00	11.000,00	11.000,00	53.441,68
<b>Totale Obiettivo 16_01</b>	<b>41.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>53.441,68</b>
<b>23_02.1 - Garantire la funzionalità dei beni demaniali</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	0,00	0,00	0,00	0,00
ING. ANDALORO CATALDO	0,00	0,00	0,00	1.401,24
ZANGARA STEFANO	127.286,23	0,00	0,00	128.573,51
<b>Totale Obiettivo 23_02.1</b>	<b>127.286,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.974,75</b>
Capitoli senza obiettivi	34.830,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>317.055,42</b>	<b>72.766,00</b>	<b>71.966,00</b>	<b>351.430,82</b>
<b>15 - Recupero crediti comunali provenienti dai fitti di terreni e fabbricati</b>				
<b>16 - Predisposizione piano di valorizzazione e alienazione immobili di proprietà comunale</b>				

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<b>17-Progettazione, manutenzioni straordinarie e realizzazione opere pubbliche</b>  Progettazione interna delle opere pubbliche da parte del personale dipendente, salvo l'impossibilità di procedere perché impegnati o perché carenti delle professionalità adeguate.  L'obiettivo richiede un contributo da parte di tutti i dipendenti del Comune che grazie all'integrazione oraria del personale part-time, dovrà continuare ad accrescere il proprio impegno e la propria produttività per coprire in maniera efficace ed efficiente tutti i servizi da rendere alla Comunità amministrata, garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi.  Si tratta di attività che per la maggior parte sono di supporto agli altri settori dell'Ente, ad eccezione delle attività dell'ufficio protocollo e dell'URP rivolte anche e/o in maggior parte ai cittadini, che dovranno essere svolte avendo riguardo al contenimento delle spese correnti e di personale, nell'ambito del più grande processo di revisione e riduzione della spesa corrente del Comune.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Il programma si basa sul contenimento delle spese correnti e di personale assicurando elevati standard qualitativi dell'attività di progettazione e delle innovazioni organizzative, tecnologiche e procedurali.  Per questi motivi, prevede che le politiche per il personale siano improntate alla valorizzazione, alla responsabilità di risultato con il fine di incrementare la produttività e migliorare la soddisfazione degli utenti. L'impiego di strumenti innovativi supporta le attività del

<i>Finalità da Conseguire</i>	personale e contribuisce a raggiungere livelli elevati di qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.
	La finalità è quella di contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza assicurando al contempo il contenimento delle spese di personale e di funzionamento.
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle previste nell'inventario dei beni mobili.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	340.513,66	353.734,66	353.734,66	374.132,03
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>340.513,66</b>	<b>353.734,66</b>	<b>353.734,66</b>	<b>374.132,03</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>17 - Progettazione, manutenzioni straordinarie e realizzazione opere pubbliche</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	8.290,00	8.290,00	8.290,00	11.655,53
DOTT. IUPPA LUIGI	29.749,66	29.749,66	29.749,66	54.684,46
DOTT. SPALLINA ALESSIO	283.937,00	297.158,00	297.158,00	283.937,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	0,00	0,00	0,00	0,00
ZANGARA STEFANO	18.537,00	18.537,00	18.537,00	23.855,04
<b>Totale Obiettivo 17</b>	<b>340.513,66</b>	<b>353.734,66</b>	<b>353.734,66</b>	<b>374.132,03</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>340.513,66</b>	<b>353.734,66</b>	<b>353.734,66</b>	<b>374.132,03</b>

#### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

### *Descrizione dell'obiettivo*

#### **19 - Rispondere alle istanze dei cittadini in modo immediato garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi.**

Rilascio del documento digitale unificato (DDU) costituito dall'unificazione della Carta di identità elettronica con la Tessera sanitaria.

Attivazione del servizio di rilascio del documento unificato sulla base delle norme statali di attuazione.

#### **Servizi ai cittadini**

Le scelte sono per la maggior parte dettate dalla natura dei servizi demografici che in larga parte derivano dai servizi statali e come tali dipendono dal Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo.

Tra gli obiettivi specifici e consolidati dell'obiettivo ricordiamo:

- Rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile;
- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- rilascio carta d'identità e carta bianca per espatrio minori;
- informazioni e modulistica sulla semplificazione amministrativa;
- richieste di residenza, variazione di indirizzo, iscrizione e cancellazione dall'anagrafe dei cittadini residenti all'estero;
- iscrizione e cancellazione anagrafica dei cittadini stranieri;
- concessione dei loculi e delle cellette ossario;
- Gestione delle consultazioni previste nel triennio, mediante gestione diretta delle risorse finanziarie, strumentali e personali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Avvicinare l'Amministrazione ai cittadini nel contesto socio-economico che stiamo attraversando si presenta come una sfida sempre più impegnativa, offrendo un'Amministrazione trasparente che privilegi l'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività .
<b>Finalità da Conseguire</b>	Una maggiore digitalizzazione dei servizi demografici con l'intento di migliorare i servizi offerti ai cittadini e ridurre i costi.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili ed assegnate all'Ufficio
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>20 - Assicurare regolare svolgimento elezioni politiche, amministrative e censimenti c/terzi</b> Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni politiche e amministrative per conto di terze Amministrazioni .
<b>Motivazione delle scelte</b>	Adempiere agli obblighi previsti dal Legislatore ai fini del regolare svolgimento delle diverse fattispecie di elezioni.
<b>Finalità da Conseguire</b>	
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle in godimento dagli uffici per il regolare svolgimento delle attività amministrative.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	199.946,00	199.946,00	199.946,00	207.386,66
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>199.946,00</b>	<b>199.946,00</b>	<b>199.946,00</b>	<b>207.386,66</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>19 - Rispondere alle istanze dei cittadini garantendo elevati livelli qualitativi servizi</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	26.307,00	26.307,00	26.307,00	27.680,65

	DOTT. SPALLINA ALESSIO	87.825,00	87.825,00	87.825,00	87.825,00
	ZANGARA STEFANO	7.001,00	7.001,00	7.001,00	10.833,85
	<b>Totale Obiettivo 19</b>	<b>121.133,00</b>	<b>121.133,00</b>	<b>121.133,00</b>	<b>126.339,50</b>
	<b>20 - Assicurare regolare svolgimento elezioni politiche, amministrative e censimenti c/terzi</b>				
	DOTT. IUPPA LUIGI	78.813,00	78.813,00	78.813,00	81.047,16
	<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>78.813,00</b>	<b>78.813,00</b>	<b>78.813,00</b>	<b>81.047,16</b>
	<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>199.946,00</b>	<b>199.946,00</b>	<b>199.946,00</b>	<b>207.386,66</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### *Descrizione dell'obiettivo*

#### **21 - Individuare soluzioni per rendere efficienti i sistemi applicativi informatici del Comune**

Consolidare l'informatizzazione dei servizi dell'Ente al fine di utilizzare appieno tutti i programmi acquisiti dal Comune;

- garantire il funzionamento e l'efficienza delle attrezzature e dei programmi mediante manutenzione e aggiornamento di hardware e software. In seguito alle dimissioni dell'unità di personale adibita al servizio CED, il servizio è stato affidato a ditta esterna.
- formare costantemente il personale dell'Ente all'uso degli applicativi informatici.
- supportare il personale dipendente nelle funzioni inerenti la gestione dell'Hardware e del Software.

#### *Motivazione delle scelte*

L'informatizzazione di tutte le procedure consente di conseguire notevoli risparmi nel tempo di esecuzione delle normali attività amministrative.

L'interazione tra i diversi data-base a disposizione degli uffici permette di disporre di dati integrati che consentendo agli stessi di interagire per espletare al meglio le varie procedure che fanno capo ad ognuno. A questo si aggiungono le recenti norme in merito alla trasparenza e alla pubblicazione delle delibere che impongono una maggiore efficienza della dotazione informatica dell'ente e della sua manutenzione e aggiornamento.

<b>Finalità da Conseguire</b>	Accrescere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'agire amministrativo del Comune.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle in godimento dagli uffici per il regolare svolgimento delle attività amministrative.
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p><b>21_01 Digitalizzazione pubblica amministrazione- Fondi PNRR</b></p> <p>La digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie di ripresa delineate dal <b><u>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</u></b>. Una quota rilevante di queste risorse è destinata in maniera specifica a interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale. Tali interventi sono dedicati alla “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” (M1C1).</p> <p>Le misure previste che si concluderanno nel 2025 sono :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi alla cittadinanza digitale “Adozione Piattaforma PagoPA” per euro 40.279,00.</li> <li>• Servizi E Cittadinanza Digitale -”Estensione Dell'utilizzo Delle Piattaforme Nazionali Di Identità Digitale –SPID CIE” per euro 8.979,20</li> </ul>
<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Assicurare un'amministrazione digitale e a servizio dei cittadini.</p> <p>L'informatizzazione di tutte le procedure consente di conseguire notevoli risparmi nel tempo di esecuzione delle normali attività amministrative.</p> <p>L'interazione tra i diversi data-base a disposizione degli uffici permette di disporre di dati integrati che consentendo agli stessi di interagire per espletare al meglio le varie procedure che fanno capo ad ognuno. A questo si aggiungono le recenti norme in merito alla trasparenza e alla pubblicazione delle delibere che impongono una maggiore efficienza della dotazione informatica dell'ente e della sua manutenzione e aggiornamento.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	La “Digitalizzazione PA” e “Innovazione PA”, rappresentano l'architrave del processo di riforma e modernizzazione della macchina pubblica, finalizzato a trasformare la PA in quel “motore della ripresa” più volte evocato.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle in godimento dagli uffici per il regolare svolgimento delle attività amministrative.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	62.158,20	12.900,00	12.900,00	191.176,79
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>62.158,20</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>191.176,79</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>21 - Individuare soluzioni per rendere efficienti i sistemi applicativi informatici del Comune</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	12.900,00	12.900,00	12.900,00	13.449,00
DOTT. SPALLINA ALESSIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 21</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>13.449,00</b>
<b>21_01 - Piena accessibilità digitale del Comune_ Fondi PNRR</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	49.258,20	0,00	0,00	177.727,79
<b>Totale Obiettivo 21_01</b>	<b>49.258,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.727,79</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>62.158,20</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>191.176,79</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### *Descrizione obiettivo*

**22 -Efficiente gestione del personale sotto l'aspetto amministrativo - Ferie, permessi, assenze per malattia, gestione del fondo per le risorse.**

#### **Riorientare le risorse umane verso gli ambiti più strategici**

Attuazione e distribuzione del personale sulla base della rilevazione dei carichi di lavoro .

Alla luce degli stringenti vincoli finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno, si rende necessario fronteggiare i fabbisogni attraverso interventi per favorire la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio. Nell'ambito di tali attività saranno effettuate periodiche ricognizioni delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale, con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie (mobilità, riqualificazioni, ecc.).

Accrescere l'efficienza della macchina comunale

Le politiche volte all'incremento di efficienza del Comune passeranno, prioritariamente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne.

La promozione e la valorizzazione delle risorse interne avverrà mediante interventi integrati relativi ai seguenti aspetti: applicazione del regolamento degli incentivi alla progettazione ( regolamento da aggiornare ), realizzazione dei piani di razionalizzazione (incentivando i dipendenti che concorrono a realizzarli), direttive ai Responsabili di settore ad effettuare valutazioni più selettive e differenziate, maggiore cura nella costruzione e rendicontazione degli obiettivi, valorizzazione di voci valutative più discrezionali (come i comportamenti organizzativi).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Nell'ambito delle attività suddette, si inserisce anche il costante presidio dei vincoli di spesa di personale, sia al fine di rispettare i limiti imposti dalla normativa, sia al fine di garantire la progressiva riduzione delle spesa di personale. Costituzione del Fondo risorse decentrate. Controlli sulla corretta fruizione dei permessi.
	<b>Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale</b>
	Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, passa anche per la realizzazione di interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti alla trasparenza e all'integrità e all'applicazione delle corrette procedure di gara e di impegno delle somme).
	Efficiente utilizzo del personale. Assicurare una corretta applicazione degli istituti contrattuali in un'ottica del contenimento dei costi.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Miglioramento dell'assegnazione del personale tra i vari settori. Accrescimento della produttività dei servizi attraverso un'efficiente utilizzo del Fondo delle risorse decentrate.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle previste nell'inventario dei beni mobili.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>22 - Efficiente gestione del personale sotto l'aspetto amministrativo - Ferie, permessi, assenze malattia</b>				

DOTT. IUPPA LUIGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
<b>Totale Obiettivo 22</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>23 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b> <p>L'obiettivo richiede un contributo da parte di tutti i dipendenti del Comune che grazie all'integrazione oraria del personale part-time, dovrà continuare ad accrescere il proprio impegno e la propria produttività per coprire in maniera efficace ed efficiente tutti i servizi da rendere alla Comunità amministrata, garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi.</p> <p>Si tratta di un obiettivo trasversale stante che rientrano nello stesso diverse tipologie di spese non direttamente attribuibili ad una specifica missione e programma di bilancio come meglio specificate nell'obiettivo operativo.</p> <p>In materia di conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio e ricerca si attesta come non sono previste in bilancio somme per tale finalità.</p>
<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Il programma si basa sul contenimento delle spese correnti e di personale assicurando elevati standard qualitativi dell'attività amministrativa e delle innovazioni organizzative, tecnologiche e procedurali.</p> <p>Per questi motivi, prevede che le politiche per il personale siano improntate alla valorizzazione, alla responsabilità di risultato con il fine di incrementare la produttività e migliorare la soddisfazione degli utenti.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>La finalità è quella di contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza attuando azioni che consentano di ridurre la spesa per consumi intermedi. Ciascun settore dovrà trovare soluzioni per ridurre le voci di spesa facenti parte del programma ed assegnate ad ognuno attraverso il PEG/PDO. Non saranno accolte mere istanze di impinguamento dei capitoli di spesa che vanno nella direzione opposta del processo di revisione e riduzione della spesa corrente.</p>
<b>Risorse Strumentali</b>	<p>Le risorse strumentali necessarie al programma sono quelle assegnate ai settori come risultano dall'inventario di riferimento.</p>

<i>Descrizione obiettivo</i>	<b>2301 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>
	Migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa garantendo qualità dei servizi erogati
	<i>Motivazione delle scelte</i>
	L'impiego di strumenti innovativi supporta le attività del personale e contribuisce a raggiungere livelli elevati di qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.
<i>Finalità da conseguire</i>	La finalità è quella di contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza attuando azioni che consentano di ridurre la spesa anche per acquisizione e/o sostituzione di attrezzature informatiche.
<i>Risorse strumentali</i>	Le risorse strumentali necessarie al programma sono quelle assegnate ai settori come risultano dall'inventario di riferimento.
<i>Descrizione obiettivo</i>	<b>23_02 - Programma delle OO.PP -Progettazione interventi compatibilmente con le risorse disponibili</b>
	Affidamento incarichi di progettazione e/o incarichi a supporto della stessa a professionisti esterni per i soli casi di indisponibilità del personale interno finanziati con i trasferimenti regionali per euro 74.000,00 e con i permessi di costruire per euro 7.000,00
	<i>Motivazione delle scelte</i>
	Nell'ambito dell'obiettivo della razionalizzazione della spesa, la progettazione delle opere pubbliche è quasi interamente svolta dal personale interno all'Ente. Si ricorre a professionisti esterni solo in presenza dell'indisponibilità dei dipendenti, quando risultano impegnati in altre attività progettuali, o in assenza delle adeguate professionalità interne.
<i>Finalità da conseguire</i>	Assicurare la progettazione esecutiva degli interventi inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP. .
<i>Risorse strumentali</i>	Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili consegnati al Responsabile.
<i>Descrizione obiettivo</i>	<b>23_02_02 Pagamento fatture transazioni commerciali entro 30 giorni</b>

	<p>Il legislatore con l'articolo 4-bis del DI 13/2013, ha previsto che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture e ai rispettivi dirigenti apicali, relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente. Si tratta di una prescrizione obbligatoria alla quale sono chiamate ad adeguarsi tutti gli enti.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Assicurare il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture, ovvero 30 giorni.
<i>Finalità da conseguire</i>	Ridurre i tempi di accettazione delle fatture a 10 giorni. Procedere all'adozione delle determine di liquidazione nei successivi cinque giorni. Procedere all'esame delle determine di liquidazione nei successivi cinque giorni. Procedere all'emissione dei mandati di pagamento nei successivi cinque giorni. Procedere alla firma ed invio dei mandati entro i successivi cinque giorni.
<i>Risorse strumentali</i>	Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili consegnati al Responsabile.
<i>Descrizione obiettivo</i>	<p><b>24-Politiche di sviluppo energia sostenibile</b></p> <p>L'obiettivo Dotare ciascuna Amministrazione comunale della Sicilia di un EGE – Esperto in Gestione Energetica (Energy Manager) ovvero di un tecnico preparato che comprenda e sappia gestire le complesse problematiche energetiche, sia in termini di riduzione dei consumi dell'Amministrazione comunale, sia in termini di riduzione dei consumi nei diversi settori residenziale, terziario, agricoltura e industria.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	si rende necessario procedere all'individuazione del professionista da incaricare come da verbale di gara per affidare il servizio di redazione del PAESC, di cui alle somme assegnate con Decreto Dirigente Generale dell'Ass.to Reg.le dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità n. 1240 del 18 ottobre 2019;
<i>Finalità da conseguire</i>	Elaborazione dei dati raccolti presso le sedi del comune, integrandoli con i dati di banche dati locali, caratterizzazione dei consumi elettrici dei siti, diversificazione con particolare riferimento alla possibilità di ridurre i consumi attraverso l'implementazione di FER. Redigere un Piano Energetico Comunale (PAESC) secondo le linee guida diramate dal Covenant, effettuare l'aggiornamento dei dati di monitoraggio per almeno due anni decorrenti dalla data di erogazione del contributo, effettuare attività di formazione dei dipendenti

**Risorse Strumentali**

comunali al fine di rafforzare le competenze energetiche all'interno dell'amministrazione comunale, programmare e realizzare iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso.

Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili consegnate ai Responsabili di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	952.903,46	795.538,52	765.720,34	961.025,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	91.814,25	27.814,25	17.813,25	150.945,18
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>1.044.717,71</b>	<b>823.352,77</b>	<b>783.533,59</b>	<b>1.111.970,25</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>11_01 - Completamento opere pubbliche e adeguamento prezzi</b>				
ZANGARA STEFANO	1,00	1,00	0,00	23.377,32
<b>Totale Obiettivo 11_01</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.377,32</b>
<b>23 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	12.681,00	12.681,00	12.681,00	20.842,46
DOTT. IUPPA LUIGI	501.242,70	505.376,76	505.376,76	406.830,43
DOTT. SPALLINA ALESSIO	5.425,00	5.425,00	5.425,00	8.614,68
ZANGARA STEFANO	205.601,00	46.102,00	49.601,00	220.329,93
<b>Totale Obiettivo 23</b>	<b>724.949,70</b>	<b>569.584,76</b>	<b>573.083,76</b>	<b>656.617,50</b>
<b>23_01 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				

	ARCH.VENA GIOVANNI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	DOTT. IUPPA LUIGI	170,00	170,00	170,00	255,00
	ZANGARA STEFANO	23.313,25	23.313,25	23.313,25	48.046,75
	<b>Totale Obiettivo 23_01</b>	<b>24.483,25</b>	<b>24.483,25</b>	<b>24.483,25</b>	<b>49.301,75</b>
<b>23_02 - Programma delle OO.PP -Progettazione interventi compatibilmente con le risorse disponibili</b>					
	ZANGARA STEFANO	98.501,00	34.501,00	24.501,00	119.231,82
	<b>Totale Obiettivo 23_02</b>	<b>98.501,00</b>	<b>34.501,00</b>	<b>24.501,00</b>	<b>119.231,82</b>
<b>24 - Politiche di sviluppo energia sostenibile</b>					
	ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Obiettivo 24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>24_01 - Utilizzo personale a tempo determinato Politica di Coesione U.E. a supporto attività PNRR</b>					
	DOTT. IUPPA LUIGI	186.782,76	186.782,76	153.465,58	206.906,76
	DOTT. SPALLINA ALESSIO	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Obiettivo 24_01</b>	<b>186.782,76</b>	<b>186.782,76</b>	<b>153.465,58</b>	<b>206.906,76</b>
<b>24_03 - Migliorare la qualità dell'attività amministrativa</b>					
	DOTT. IUPPA LUIGI	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Obiettivo 24_03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Capitoli senza obiettivi	10.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
	<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.044.717,71</b>	<b>823.352,77</b>	<b>783.533,59</b>	<b>1.111.970,25</b>
<b>23_02_02 - Pagamento fatture transazioni commerciali entro 30 giorni</b>					
<b>24_02 - Consolidare la gestione finanziaria del Comune di Gangi</b>					
<b>24_04 - Miglioramento della qualità degli atti amministrativi adottati</b>					

## MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

### PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>25 - Attività di supporto garantendo Efficienza ed efficacia Ufficio Giudice di pace</b> Assicurare il corretto e regolare funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace facendosi carico delle spese per la gestione di tale Ufficio ( Energia elettrica, telefoni, riscaldamento, spese di cancelleria). Fa capo al Comune anche l'onere finanziario di un unità di personale amministrativo. E' ripartito fra gli altri comuni aderenti l'onere amministrativo relativo all'altra unità di personale amministrativo in dotazione all'Ufficio del Giudice di Pace. Il Comune di Gangi, quale ente capofila, unitamente ai comuni di Blufi, Geraci Siculo e Petralia Soprana, hanno richiesto ed ottenuto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. G della Legge 148/2011, il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Gangi, il cui avvio in capo agli stessi è avvenuto il 15 dicembre 2015.
<b>Motivazione delle scelte</b>	Assicurare la permanenza dell'Ufficio del Giudice di pace presso la sede del nostro Comune
<b>Finalità da Conseguire</b>	Offrire un importante servizio alla cittadinanza e all'intero comprensorio, favorendo al contempo la presenza sul nostro Comune di tutti coloro che si recheranno a Gangi per l'espletamento delle udienze.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili consegnate ai Responsabili di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	49.550,20	49.550,20	49.550,20	55.049,97
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>55.049,97</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>25 - Attività di supporto garantendo Efficienza ed efficacia Ufficio Giudice di pace</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	2.635,20	2.635,20	2.635,20	5.270,40
DOTT. SPALLINA ALESSIO	38.515,00	38.515,00	38.515,00	38.515,00
ZANGARA STEFANO	8.400,00	8.400,00	8.400,00	11.264,57
<b>Totale Obiettivo 25</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>55.049,97</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>49.550,20</b>	<b>55.049,97</b>

## MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

### PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### *Descrizione obiettivo* **27 - Gangi città sicura**

Il servizio di polizia stradale viene svolto tramite i normali controlli volti sia alla prevenzione, in ordine alla tutela della sicurezza della circolazione, che di repressione in presenza del mancato rispetto delle disposizioni del Codice della Strada (controllo soste e rispetto norme di comportamento).

L'attività di polizia edilizia viene svolta tramite verifiche sulle comunicazioni di inizio attività trasmesse dal settore urbanistica.

L'autorizzazione e il controllo dei cantieri e depositi stradali, assume notevole importanza per i potenziali pericoli che da essi possono scaturire, richiedendo un impegno costante del personale addetto, al fine di garantire la sicurezza stradale.

E' fondamentale, inoltre, l'impegno nella gestione delle fiere e sagre, e del mercato settimanale.

Al fine di assicurare la necessaria transitabilità e sicurezza stradale, nel corso delle manifestazioni programmate dall'Amministrazione Comunale, ci si potrà avvalere del supporto di associazioni di volontariato alle quali verranno impartite le necessarie istruzioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili consegnati al Responsabile.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	277.503,30	277.403,30	277.403,30	283.281,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.855,00	855,00	855,00	24.855,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>283.358,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>308.136,70</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>27 - Gangi città sicura</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.608,07
DIMARCO NICOLO'	3.900,00	3.800,00	3.800,00	4.099,60
DOTT. IUPPA LUIGI	5.831,30	5.831,30	5.831,30	3.119,15
DOTT. SPALLINA ALESSIO	243.472,00	243.472,00	243.472,00	243.472,00
ZANGARA STEFANO	18.855,00	13.855,00	13.855,00	45.837,88
<b>Totale Obiettivo 27</b>	<b>283.358,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>308.136,70</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>283.358,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>278.258,30</b>	<b>308.136,70</b>

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>28 - Supportare la scuola per garantire il diritto ad un'infanzia serena</b> Per quanto riguarda le funzioni attribuite dalla legge ai comuni ed in particolare quelle relative agli obblighi previsti dell'art. 3 della legge 01.01.1996, n. 23 in materia di spese varie d'ufficio, il Comune si fa carico dell'onere delle spese di funzionamento.
<b>Motivazione delle scelte</b>	Assicurare il normale funzionamento della scuola dell'infanzia . L'Amministrazione comunale crede e ha sempre creduto nell'importanza del sistema educativo destinando importanti risorse anche per i servizi di completamento dell'istruzione quale la refezione scolastica. Garantire il corretto funzionamento degli istituti scolastici non può tradursi in un mero pagamento delle forniture all'uopo necessarie da parte del Comune, richiedendo un profondo coinvolgimento di tutto il personale che lavora nelle scuole che con comportamenti virtuosi concorre al perseguimento della riduzione della spesa.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Sostenere l'attività educativa nei vari ordini di scuola al fine di favorire l'integrazione dei bambini e ragazzi con i loro coetanei, con l'ambiente e la cultura, supportando quelle famiglie che vivono particolari situazioni di disagio economico, socio-culturale o al cui interno sono presenti bambini con handicap.

**Risorse Strumentali**

Quelle previste nell'inventario dei beni mobili consegnati ai dipendenti.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>3.600,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>28 - Supportare la scuola per garantire il diritto ad un'infanzia serena</b>				
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00
<b>Totale Obiettivo 28</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>3.600,00</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>29 - Assicurare il buon funzionamento della scuola primaria e secondaria inferiore</b> Per quanto riguarda le funzioni attribuite dalla legge ai comuni ed in particolare quelle relative agli obblighi previsti dell'art. 3 della legge 01.01.1996, n. 23 in materia di spese varie d'ufficio, il Comune si fa carico dell'onere delle spese di funzionamento.
<b>Motivazione delle scelte</b>	L'Amministrazione comunale crede e ha sempre creduto nell'importanza del sistema educativo destinando importanti risorse anche per i servizi di completamento dell'istruzione quale la refezione scolastica. Garantire il corretto funzionamento degli istituti scolastici non può tradursi in un mero pagamento delle forniture all'uopo necessarie da parte del Comune, richiedendo un profondo coinvolgimento di tutto il personale che lavora nelle scuole che con comportamenti virtuosi concorre al perseguimento della riduzione della spesa.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Sostenere l'attività educativa nei vari ordini di scuola al fine di favorire l'integrazione dei bambini e ragazzi con i loro coetanei, con l'ambiente e la cultura, supportando quelle famiglie che vivono particolari situazioni di disagio economico, socio-culturale o al cui interno sono presenti bambini con handicap, attraverso i servizi di assistenza igienico sanitaria e di assistente alla comunicazione, o di finanziamento del progetto a supporto del servizio di logopedia.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle previste nell'inventario dei beni mobili consegnati ai dipendenti.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>30-Attuazione interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento scuole primarie</b>
	Per quanto riguarda le funzioni attribuite dalla legge ai comuni ed in particolare quelle relative agli obblighi previsti dell'art. 3 della legge 01.01.1996, n. 23 in materia di spese varie d'ufficio, il Comune si fa carico dell'onere delle spese di funzionamento.
	<b>-Spese di investimento</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lavori di efficientamento energetico scuola media - Medie opere M2C4 I2.2(contributo ministero interno fondi PNRR) per una somma pari ad euro € 782.900,00. Il cronoprogramma di spesa prevede che l'opera venga realizzata nel triennio 2025/2027.</li> <li></li> </ul>
	<b>Motivazione delle scelte</b>
<b>Finalità da Conseguire</b>	Migliorare la funzionalità della scuola primaria e secondaria inferiore offrendo spazi adeguati per migliorare l'offerta formativa.
<b>Risorse Strumentali</b>	Migliorare anche il decoro urbano
	Quelle presenti nell'inventario dei beni mobili consegnati al Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	94.000,00	94.000,00	94.000,00	140.248,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	782.900,00	0,00	0,00	1.547.716,81
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>876.900,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>1.687.964,87</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2025	2026	2027	2025
<b>29 - Assicurare il buon funzionamento della scuola primaria e secondaria inferiore</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	100,00	100,00	100,00	100,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	4.900,00	4.900,00	4.900,00	9.800,00
ZANGARA STEFANO	89.000,00	89.000,00	89.000,00	128.108,33
<b>Totale Obiettivo 29</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>138.008,33</b>
<b>30 - Attuazione interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento scuole primarie</b>				
ZANGARA STEFANO	782.900,00	0,00	0,00	1.547.716,81
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>782.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.547.716,81</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>876.900,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>1.687.964,87</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>23_03 - Politiche scolastiche integrate, servizi in favore delle famiglie, edifici scolastici all'avanguardia</b>				
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	0,00	0,00	0,00	0,00
ZANGARA STEFANO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Obiettivo 23_03</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>31 - Garantire la continuità di erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico .</b> Nel nuovo bilancio di previsione è prevista l'erogazione del servizio di refezione scolastica e dei trasporti scolastici, al fine di assicurare il tempo pieno per la Scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria e il tempo prolungato per la Scuola Secondaria di I grado.
<b>Motivazione delle scelte</b>	Attraverso l'attivazione del servizio di refezione scolastica l'Amministrazione comunale intende dare un aiuto alle famiglie con figli per la fruizione di un servizio che, pur non essendo obbligatorio, viene considerato di notevole importanza per la crescita, l'educazione e l'istruzione dei piccoli cittadini poiché consente di usufruire della mensa e del tempo pieno nell'ambito scolastico. Esso agevola, inoltre, le famiglie con mamme lavoratrici. Gestire l'affidamento della gara del servizio di refezione scolastica sulla base delle norme previste in materia di sicurezza e distanziamento sociale. Per le famiglie che vivono in condizioni di disagio economico viene prevista la gratuità totale del servizio consentendo pari opportunità di studio ai bambini che ne fanno parte. E' stato introdotto un sistema di compartecipazione alla spesa sulla base dell'Isee del nucleo familiare. Attraverso il servizio di trasporto scolastico offerto alle famiglie l'obiettivo è quello di agevolare la fruizione delle scuole .
<b>Finalità da Conseguire</b>	Contribuire ad una crescita armonica e integrata dei bambini e dei ragazzi. Contribuire, attraverso servizi che ad un minor costo agevolano la frequenza del plesso scolastico G.Vazzano, alla valorizzazione del centro storico.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle presenti nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	270.801,00	252.599,00	252.599,00	303.653,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>272.801,00</b>	<b>254.599,00</b>	<b>252.599,00</b>	<b>305.653,62</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>31 - Garantire la continuità di erogazione dei servizi di refezione e trasporto solastico</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	46.448,00	46.448,00	46.448,00	46.448,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	219.853,00	201.651,00	201.651,00	251.916,26
ZANGARA STEFANO	6.500,00	6.500,00	4.500,00	7.289,36
<b>Totale Obiettivo 31</b>	<b>272.801,00</b>	<b>254.599,00</b>	<b>252.599,00</b>	<b>305.653,62</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>272.801,00</b>	<b>254.599,00</b>	<b>252.599,00</b>	<b>305.653,62</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>32 - Assicurare pari opportunità per il diritto allo studio</b>  Previsione dei fondi regionali per borse di studio nelle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado. Erogazione dei buoni libro agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado utilizzando i fondi della legge 448 e parte dei fondi comunali. Individuare indirizzi scolastici, con l'aiuto della "Rete scolastica delle Madonie", adeguati alle esigenze, ai bisogni del nostro territorio. Impegnare l'Unione dei Comuni per rendere veramente attuabile l'autonomia scolastica. Esortare le scuole presenti nel territorio a realizzare concretamente il progetto SNAI.
<b>Motivazione delle scelte</b>	Supportare l'attività scolastica garantendo un'ampia rete di servizi alle famiglie a sostegno del diritto allo studio.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire pari opportunità di studio con l'intento di supportare disagi di diversa natura.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle presenti nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore.

COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	58.351,00	49.351,00	49.351,00	77.705,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	29.725,62
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>78.351,00</b>	<b>49.351,00</b>	<b>49.351,00</b>	<b>107.431,09</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>32 - Assicurare pari opportunità per il diritto allo studio</b>				
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	58.351,00	49.351,00	49.351,00	77.705,47
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 32</b>	<b>58.351,00</b>	<b>49.351,00</b>	<b>49.351,00</b>	<b>77.705,47</b>
Capitoli senza obiettivi	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>78.351,00</b>	<b>49.351,00</b>	<b>49.351,00</b>	<b>107.431,09</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>3402 - Migliorare il patrimonio di interesse storico e culturale</b> L'importanza strategica del settore culturale nelle politiche dell'Ente, si è tradotta anche nella programmazione di alcuni interventi di manutenzione straordinaria e recupero che riguardano alcuni immobili comunali. L'obiettivo prevede la manutenzione ordinaria degli impianti installati nei due musei.
<b>Motivazione delle scelte</b>	Arricchire il patrimonio immobiliare culturale e storico del Comune.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Assicurare il risanamento conservativo di questo importante palazzo di interesse storico.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili consegnati al Responsabile di Settore.
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>34_03 Migliorare il patrimonio storico culturale con i fondi del PNRR</b> Il nostro paese si distingue nel mondo per il suo vasto e importante patrimonio di arte e cultura. Purtroppo questo settore, più di altri, è stato duramente colpito dalla pandemia, che ha imposto per diversi periodi la chiusura dei luoghi dedicati alla cultura. Oltre ad aver modificato le modalità con cui le persone accedono all'arte, usufruendo sempre più delle nuove tecnologie. Una transizione che tuttavia la maggior parte dei musei e degli attrattori culturali non era preparata a gestire. Per rilanciare questo settore strategico sono stati inseriti specifici investimenti all'interno del piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr).

<b>Motivazione delle scelte</b> <b>Finalità da Conseguire</b> <b>Risorse Strumentali</b>	<u>Spese di investimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Restauro conservativo facciata monumentale Palazzo Bongiorno per euro 212.000,00. Opera programmata e finanziata nell'anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V</li> <li>Manutenzione straordinaria statua per euro 15.000,00 da realizzare nel 2025</li> </ul>
	Acquisto beni e servizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rimozione barriere fisiche e cognitive in musei- palazzo sgadari per euro 353.600,00 lavori da affidare nel 2025</li> </ul>
	Investimenti atti a valorizzare le bellezze paesaggistiche, il patrimonio rurale e i piccoli borghi, i giardini e le ville storiche
	Restauro conservativo facciata monumentale palazzo Bongiorno e locali annessi.
	Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili consegnati al Responsabile di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.289,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	579.600,00	0,00	0,00	584.982,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>580.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>586.271,88</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>34_02 - Migliorare il patrimonio di interesse storico e culturale</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	0,00	0,00	0,00	0,00

ZANGARA STEFANO	354.600,00	1.000,00	1.000,00	359.271,88
<b>Totale Obiettivo 34_02</b>	<b>354.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>359.271,88</b>
<b>34_03 - Migliorare il patrimonio storico_culturale con i fondi del PNRR</b>				
ZANGARA STEFANO	211.000,00	0,00	0,00	212.000,00
<b>Totale Obiettivo 34_03</b>	<b>211.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212.000,00</b>
Capitoli senza obiettivi	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>580.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>586.271,88</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **33 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi**

L'obiettivo oltre a rappresentare uno scopo per l'Amministrazione risulta una meta obbligata ed imposta dalle ultime disposizioni finanziarie e di bilancio.

L'obiettivo richiede un contributo da parte di tutti i dipendenti del Comune che grazie all'integrazione oraria del personale part-time, dovrà continuare ad accrescere il proprio impegno e la propria produttività per coprire in maniera efficace ed efficiente tutti i servizi da rendere alla Comunità amministrata, garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi.

Il miglioramento della qualità dell'azione amministrativa richiede la messa in capo di numerose azioni ed interventi tra i quali :

- svolgimento delle ordinarie attività di gestione della biblioteca e del museo di Palazzo Sgadari con sempre maggiore cura e attenzione, garantendo una pronta ed immediata interscambiabilità tra il personale del settore in caso di assenza o impedimento;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilità di personale informato ed altamente qualificato nell'accoglienza dei numerosi turisti che in questi ultimi anni hanno affollato le vie del nostro Borgo e hanno visitato il museo cittadino ( Sezione Gianbecchina, museo civico, museo etno-antropologico, museo delle armi).</li> <li>• Attenzione mirata ai bandi pubblicati dalla Regione Sicilia volti al finanziamento di iniziative culturali.</li> </ul>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Il programma si basa sull'obiettivo di assicurare elevati standard qualitativi dell'attività amministrativa e delle innovazioni organizzative, tecnologiche e procedurali.</p> <p>Per questi motivi, prevede che le politiche per il personale siano improntate alla valorizzazione, alla responsabilità di risultato con il fine di incrementare la produttività e migliorare la soddisfazione degli utenti. L'impiego di strumenti innovativi supporta le attività del personale e contribuisce a raggiungere livelli elevati di qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>La finalità è quella di contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza assicurando al contempo il contenimento delle spese di personale e di funzionamento.</p>
<i>Risorse Strumentali</i>	<p>Le risorse strumentali necessarie all'obiettivo sono quelle assegnate al settore come risultano dall'inventario di riferimento.</p>
<i>Descrizione obiettivo</i>	<p><b>34 - Migliorare il patrimonio culturale esistente</b></p> <p>Valorizzare e implementare l'utilizzo della sala Pluriuso sotto Piazzetta Vitale anche per iniziative svolte dalle varie Associazioni culturali.</p> <p>Ampliamento e potenziamento dell'area museale.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Arricchire il patrimonio culturale del Comune.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Implementare il patrimonio culturale esistente.</p>
<i>Risorse Strumentali</i>	<p>Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili consegnati al Responsabile di Settore.</p>
<i>Descrizione obiettivo</i>	<p><b>35 - Valorizzare e implementare le tradizioni culturali della nostra comunità</b></p> <p>Promuovere e valorizzare la ricchezza culturale del nostro territorio quale fattore decisivo per lo sviluppo della nostra comunità.</p>

Anche il prossimo triennio si caratterizza per una serie di vincoli normativi e finanziari che comprimono in modo pesante le risorse proprie da destinare alla cultura.

Assicurare il sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un sistema di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezza di sostegno da parte della Pubblica Amministrazione.

Il programma culturale si propone di favorire e di privilegiare le iniziative di qualità, di valorizzare il rapporto con le grandi istituzioni cittadine, di sostenere le associazioni, legate al Comune da un organico rapporto di collaborazione, che si cimentano con le produzioni culturali, intensificando il legame tra l'offerta di "cultura" e il territorio, inteso in tutte le sue valenze, per una piena valorizzazione delle risorse culturali, storico-artistiche, turistiche ed economiche.

Continuerà l'impegno del Comune nell'offerta di spazi e luoghi idonei alla realizzazione di iniziative, mettendo a disposizione, per proposte adeguate, le proprie strutture.

La valorizzazione delle nostre tradizioni culturali passa anche attraverso la ricostruzione, all'interno del museo etno-antropologico, dell'ambiente contadino dei nostri padri.

In tale ambito è stata ampliata la sezione di tale museo attraverso l'allestimento di altre due sale del vissuto quotidiano : camera da letto con esposizione "du corredo da zita con antichi ricami" e una cucina dove è stata ricostruita "a tannura, i vecchi utensili da cucina ".

Sulla base di tale presupposto, al fine di realizzare gli eventi culturali ormai già consolidati nonché promuoverne dei nuovi, si dovrà:

- Seguire e sfruttare tutte le opportunità offerte dai vari bandi sia essi nazionali che regionali;
- Andare alla ricerca di sponsor;
- Avvalersi del grande protagonismo della comunità, dei cittadini, della scuola , che in questi anni ha consentito la realizzazione di eventi rilevanti, quali "Vivere in Assisi", " Il Presepe Vivente", "La Sagra delle Spiga", La Domenica delle Palme.

### *Motivazione delle scelte*

Oggi la cultura è vista non solo come elemento di conoscenza e crescita armonica dell'individuo ma come importante risorsa economica

<b>Finalità da Conseguire</b>	per lo sviluppo locale. In tale ottica , negli ultimi anni l’offerta culturale ha visto la realizzazione di numerosi eventi frutto della sinergia tra le diverse istituzioni, tra le quali la scuola e la ricca realtà dell’associazionismo del nostro territorio che vanta numerosi gruppi attivi anche nel campo culturale.
	Tante di queste manifestazioni che hanno rappresentato un vanto per il nostro paese per la visibilità che hanno saputo creare, dimostrano sia la vivacità culturale dei nostri concittadini sia la presenza di un volontariato diffuso in tutte le fasce della popolazione dai ragazzi ai meno giovani.
	Le Associazioni rappresentano,infatti, un elemento fondamentale della società civile, contribuendo, insieme alle altre Istituzione pubbliche, al benessere di una comunità.
	Utilizzare le importanti e ricche tradizioni culturali della nostra comunità per favorire, insieme e in stretta sinergia con le politiche turistiche, lo sviluppo economico del nostro territorio .
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle risultanti dall’inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	157.323,79	142.373,00	142.373,00	180.070,74
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>157.323,79</b>	<b>142.373,00</b>	<b>142.373,00</b>	<b>180.070,74</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>33 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	105.518,00	105.518,00	105.518,00	105.518,00

	DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	4.852,79	4.902,00	4.902,00	9.812,07
	ZANGARA STEFANO	23.450,00	23.450,00	23.450,00	30.550,59
	<b>Totale Obiettivo 33</b>	<b>133.820,79</b>	<b>133.870,00</b>	<b>133.870,00</b>	<b>145.880,66</b>
<b>34 - Migliorare il patrimonio culturale esistente</b>					
	ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
	DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	0,00	0,00	0,00	0,00
	ZANGARA STEFANO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.322,08
	<b>Totale Obiettivo 34</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.322,08</b>
<b>35 - Valorizzare e implementare le tradizioni culturali della nostra comunità</b>					
	DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	21.503,00	6.503,00	6.503,00	31.868,00
	<b>Totale Obiettivo 35</b>	<b>21.503,00</b>	<b>6.503,00</b>	<b>6.503,00</b>	<b>31.868,00</b>
	<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>157.323,79</b>	<b>142.373,00</b>	<b>142.373,00</b>	<b>180.070,74</b>

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **36 - Controllo convenzioni gestione impianti sportivi al fine di favorire una pratica sportiva diffusa**

Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove potersi incontrare con i coetanei per coltivare le proprie passioni ed interessi: la palestra, il campo sportivo, quello da tennis e quello di calcetto, devono diventare un punto di riferimento di socialità.

Gestire le convenzioni con le diverse Associazioni Sportive, alle quali sono stati affidati in concessione, a titolo gratuito, gli impianti sportivi comunali e gli impianti sportivi presenti nei vari plessi scolastici, in orari extra-scolastici.

Aumentare la diffusione della pratica sportiva grazie al mondo dell'associazionismo e del privato sociale, in una logica di stretta sinergia e sussidiarietà tra i diversi soggetti operanti sul territorio.

L'attuale disponibilità di risorse finanziarie non consente in sede di previsione di stanziare risorse in favore delle associazioni che con

	<p>grande impegno e dedizione operano per favorire la pratica sportiva.</p> <p>Qualora l'andamento delle risorse, anche attraverso prelevamenti a fine anno dal Fondo di riserva per somme non utilizzate , lo consenta è intendimento concedere piccoli contributi a sostegno delle numerose attività che ogni anno le Associazioni pongono in essere.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Promuovere lo sport e il tempo libero quali elementi fondamentali per una crescita armoniosa delle persone e per promuovere benessere psico-fisico ed integrazione sociale, uno stile di vita più sano e l'adesione a valori positivi anche attraverso il sostegno al forte associazionismo differenziato e dinamico presente nel Territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Sostenere la pratica sportiva, garantendo al contempo costi facilmente accessibili per le famiglie, affidando in concessione a titolo gratuito gli impianti sportivi comunali quali il campo di calcio, la palestra comunale e i campi da tennis, alle Associazioni presenti nel territorio.</p> <p>A fronte dell'affidamento gratuito le associazioni aggiudicatarie hanno l'obbligo di praticare tariffe contenute e/o gratuite per alcune categorie di utenti, quali gli anziani.</p>
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle presenti nell'inventario dei beni mobili consegnate ai Responsabili di Settore.
<i>Descrizione obiettivo</i>	<p><b>37 Accrescere le funzionalità degli impianti sportivi</b></p> <p>La normativa UNI EN 1176 prevede che le attrezzature per parchi gioco devono essere regolate da un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire le condizioni di funzionamento e sicurezza nel tempo.</p> <p>Spesa di investimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria bagni sportivi per un importo pari ad euro 20.000,00 finanziata con fondi investimento</li> <li>• Manutenzione straordinaria spogliatoi complesso polivalente F.Raimondi per un importo pari ad euro 15.000,00. Opera programmata e finanziate nell'anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V.</li> </ul>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Accrescere la funzionalità degli impianti sportivi.

<b>Finalità da Conseguire</b>	Promuovere lo sport e il tempo libero quali elementi fondamentali per una crescita armoniosa delle persone e per promuovere benessere psico-fisico ed integrazione sociale, anche attraverso il sostegno al forte associazionismo presente nel Territorio.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle presenti nell'inventario dei beni mobili consegnate ai Responsabili di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	3.003,00	3.003,00	3.003,00	29.869,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.925,00	0,00	0,00	210.560,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>37.928,00</b>	<b>3.003,00</b>	<b>3.003,00</b>	<b>240.429,33</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>36 - Controllo convenzioni gestione impianti sportivi al fine di favorire una pratica sportiva diffusa</b>				
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	1,00	1,00	1,00	23.301,00
ZANGARA STEFANO	2,00	2,00	2,00	35.001,99
<b>Totale Obiettivo 36</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>58.302,99</b>
<b>37 - Accrescere la funzionalità degli impianti sportivi</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	0,00	0,00	0,00	0,00
ZANGARA STEFANO	17.925,00	3.000,00	3.000,00	162.126,34
<b>Totale Obiettivo 37</b>	<b>17.925,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>162.126,34</b>
Capitoli senza obiettivi	20.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>37.928,00</b>	<b>3.003,00</b>	<b>3.003,00</b>	<b>240.429,33</b>
-----------------------------------	------------------	-----------------	-----------------	-------------------

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### *Descrizione obiettivo*

#### **3801 - Progetti di servizio civile**

Si tratta di un obiettivo intersettoriale. Con la nuova normativa si è intrapreso un rapporto di collaborazione con un'Associazione esterna per accedere al Servizio Civile Universale come Ente di accoglienza.

I tre progetti di servizio civile in corso e in fase di completamento (giugno 2025) sono:

Progetto Cultura: "Paesi e storie da scoprire" - 6 volontari

Progetto assistenza: "Eroi d'argento" - 4 volontari

Progetto ambiente: "Il mondo che vorrei" - 6 volontari

Nel 2024 è iniziata la fase di programmazione per il servizio civile 2025/2026. Attualmente sono stati approvati 3 progetti e si stanno facendo le domande per l'ammissione con scadenza il 18 febbraio 2025. Si attende un bando integrativo per altri 8 volontari.

I progetti che saranno avviati a fine giugno 2025 sono:

Progetto cultura: "I tesori della nostra terra" - 3 volontari

Progetto assistenza: "Sinergia" - 2 volontari

Progetto ambiente: "Un paese migliore" - 3 volontari

<b>Motivazione delle scelte</b>	Promuovere l'inserimento nei giovani nei progetti di servizio civile
<b>Finalità da Conseguire</b>	Utilizzare le professionalità e le competenze dei giovani nell'ambito del progetto di servizio civile come importante supporto nel campo della cultura e del turismo, permettendo al contempo ai giovani di godere dell'indennità mensile all'uopo prevista per i partecipanti al progetto.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle comprese nell'inventario dei beni mobili consegnati al Responsabile del Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	17.000,00	17.000,00	17.000,00	34.488,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>34.488,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>3801 - Progetti di servizio civile</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	26.988,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	7.500,00
<b>Totale Obiettivo 3801</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>34.488,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>34.488,00</b>

## MISSIONE 07 - TURISMO

### PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **39 - Sviluppare un turismo destagionalizzato sfruttando di essere il "Borgo dei Borghi"**

Obiettivo principale sarà quello della destagionalizzazione dei flussi turistici, attraverso la realizzazione di iniziative che possano attrarre visitatori durante tutto l'anno, non solo in primavera, ma anche nel periodo estivo, autunnale e natalizio, attraverso l'attuazione di eventi culturali, artistici, religiosi ed enogastronomici.

Consolidare i risultati raggiunti negli ultimi anni con l'integrazione di nuove idee a supporto:

1. Aggiornamento sito internet con particolare attenzione al turismo;
2. Promozione aree Pianette dove negli ultimi anni, durante il periodo estivo, si è svolta l'importante iniziativa "Geo Parck", che grande successo di critica e di pubblico ha ricevuto in un periodo caratterizzato dall'impossibilità di svolgere le diverse manifestazioni turistiche e di svago che si era soliti organizzare durante l'estate.
3. Promozione del territorio con riferimento alla qualità della vita (cibo, aria, benessere ...);

<b>Motivazione delle scelte</b>	4. Coinvolgimento di tutte le associazioni presenti nel Comune;
	5. Coinvolgimento dei giovani nei vari progetti.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Valorizzazione del patrimonio culturale del nostro paese in chiave turistica, quale elemento fondamentale della politica di mandato.
<b>Risorse Strumentali</b>	Far rivivere il centro storico con l'intento di trasformarlo in un forte elemento attrattivo per le attività economiche, per le famiglie, i giovani e i visitatori/turisti.
	Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	235.809,00	113.309,00	111.309,00	481.620,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	4.684,30
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>235.809,00</b>	<b>113.309,00</b>	<b>111.309,00</b>	<b>486.305,19</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>39 - Sviluppare un turismo destagionalizzato sfruttando di essere il "Borgo dei Borghi"</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	8.400,00	8.400,00	8.400,00	9.450,00
DOTT. SPALLINA ALESSIO	3.950,00	3.950,00	3.950,00	9.354,18
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	163.857,00	95.857,00	95.857,00	364.966,16
ING. GENDUSO NATALE	50.000,00	0,00	0,00	78.690,26

ZANGARA STEFANO	9.602,00	5.102,00	3.102,00	23.844,59
<b>Totale Obiettivo 39</b>	<b>235.809,00</b>	<b>113.309,00</b>	<b>111.309,00</b>	<b>486.305,19</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>235.809,00</b>	<b>113.309,00</b>	<b>111.309,00</b>	<b>486.305,19</b>

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>41 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b> Riconsiderazione di tutti i processi e i procedimenti, al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia della struttura. In particolare fanno capo alla struttura il: <ul style="list-style-type: none"><li>- Rilascio delle autorizzazioni e concessioni entro i termini di legge,</li><li>- Supporto ad atti di pianificazione territoriale Piano regolatore Generale:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>-Il PRG è stato approvato da parte del Commissario ad acta, nelle funzioni proprie del Consiglio Comunale. L'ufficio dovrà supportare il progettista al fine della predisposizione del PRG definitivo.</li><li>- Sviluppo delle procedure digitalizzate;</li><li>- Attività di supporto all'attività istituzionale;</li><li>- La tenuta dell'ufficio decentrato catastale.</li><li>- L'esame delle pratiche di sanatoria edilizia.</li><li>- Si intende trasformare parte dell'ex carcere mandamentale in struttura commerciale al fine di favorire lo sviluppo locale tramite l'attrazione delle attività commerciali nella sede.</li></ul>
<b>Motivazione delle scelte</b>	Il programma si basa sull'obiettivo di assicurare elevati standard qualitativi dell'attività amministrativa e delle innovazioni organizzative,

	tecnologiche e procedurali. Per questi motivi, prevede che le politiche per il personale siano improntate alla valorizzazione, alla responsabilità di risultato con il fine di incrementare la produttività e migliorare la soddisfazione degli utenti. L'impiego di strumenti innovativi supporta le attività del personale e contribuisce a raggiungere livelli elevati di qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La finalità è quella di contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza assicurando al contempo il contenimento delle spese di personale e di funzionamento.
<i>Risorse Strumentali</i>	Le risorse strumentali necessarie all'obiettivo sono quelle assegnate al settore come risultano dall'inventario di riferimento.
<i>Descrizione obiettivo</i>	<p><b>42 - Interventi di riqualificazione urbana per accrescere l'attrattività del territorio</b></p> <p>Si tratta di un obiettivo intersettoriale che vede coinvolti il Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori e la richiesta di finanziamenti e il Responsabile del Settore Urbanistica relativamente al rilascio delle autorizzazione per gli interventi di riqualificazione sugli immobili privati .</p> <p>Rendere il territorio attrattivo agli investimenti e all'insediamento di nuove attività economiche soprattutto nel centro storico, attraverso una seria politica di riqualificazione urbana sia pubblica che privata.</p> <p>Non sono stati previsti interventi</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Riqualificare il centro urbano sostenendo al contempo l'artigianato locale e lo sviluppo economico del territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rendere attrattivo il centro urbano per favorire il ritorno delle attività economiche e di nuovi residenti.
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle presenti nell'inventario dei beni mobili consegnate ai Responsabili dei settori.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	285.819,80	267.556,78	262.604,12	326.372,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	37.489,21
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>290.819,80</b>	<b>272.556,78</b>	<b>267.604,12</b>	<b>363.861,49</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>40 - Revisione PRG</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	48.403,00	42.104,98	37.152,32	80.331,43
DOTT. IUPPA LUIGI	5.572,80	5.572,80	5.572,80	4.125,54
DOTT. SPALLINA ALESSIO	217.744,00	205.779,00	205.779,00	217.744,00
ZANGARA STEFANO	14.100,00	14.100,00	14.100,00	24.171,31
<b>Totale Obiettivo 41</b>	<b>285.819,80</b>	<b>267.556,78</b>	<b>262.604,12</b>	<b>326.372,28</b>
<b>42 - Interventi di riqualificazione urbana per accrescere l'attrattività del territorio</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
ZANGARA STEFANO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	37.489,21
<b>Totale Obiettivo 42</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37.489,21</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>290.819,80</b>	<b>272.556,78</b>	<b>267.604,12</b>	<b>363.861,49</b>

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

#### *Descrizione obiettivo*

#### **43 - Assicurare la fruizione di alloggi di edilizia abitativa a canoni accessibili**

Si tratta di un obiettivo intersettoriale che attiene al Responsabile del Settore Amministrativo relativamente alle procedure di assegnazione degli alloggi, di riscossione dei canoni, di vendita degli stessi.

Riguarda il Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. relativamente alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli alloggi.

Il Comune di Gangi risulta proprietario di diversi alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Si tratta di 24 e 30 alloggi popolari di via Europa e di via Papa Giovanni costruiti alla fine degli anni 90 ed assegnati alle famiglie nel corso con contratti di affitto di durata decennale.

A questi si aggiungono n. 18 alloggi siti in via Lazio ed assegnati a titolo di proprietà al nostro Comune da parte del Demanio dal 01/11/2013 ex art. 27 c. 6 D.L 201/2011 , convertito con modificazioni dalla legge 214/2011.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale di procedere alla vendita di quest 'ultimi, in presenza dell' istanza e dei requisiti da parte degli attuali assegnatari.

**Spese di investimento previste:**

<b>Motivazione delle scelte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenzione straordinaria edilizia residenziale pubblica pari ad euro 37.700,00 circa finanziati con proventi degli alloggi da realizzare nel 2025</li> <li>Manutenzione straordinaria edilizia residenziale pubblica pari ad euro 28.000,00. Opera programmata e finanziate nell'anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V.</li> </ul>
	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio abitativo di proprietà del Comune attraverso l'utilizzo dei canoni versati dagli affittuari. Procedere alla puntuale riscossione dei fitti attivi, attuando tutte le necessarie attività per la riscossione integrale degli stessi in presenza di utenti morosi.
	Assicurare alloggi abitativi a canone concordato alle famiglie a più basso reddito.
	Le risorse strumentali necessarie all'obiettivo sono quelle assegnate al settore come risultano dall'inventario di riferimento.
<b>Finalità da Conseguire</b>	
<b>Risorse Strumentali</b>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	14.250,00	14.250,00	14.250,00	14.250,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.702,51	40.826,51	40.826,51	106.533,38
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>82.952,51</b>	<b>55.076,51</b>	<b>55.076,51</b>	<b>120.783,38</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>43 - Assicurare la fruizione di alloggi di edilizia abitativa a canoni accessibili</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT. IUPPA LUIGI	0,00	0,00	0,00	0,00

ZANGARA STEFANO	82.952,51	55.076,51	55.076,51	120.783,38
<b>Totale Obiettivo 43</b>	<b>82.952,51</b>	<b>55.076,51</b>	<b>55.076,51</b>	<b>120.783,38</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>82.952,51</b>	<b>55.076,51</b>	<b>55.076,51</b>	<b>120.783,38</b>
<b>43_01 - Alienazione alloggi di edilizia residenziale pubblica</b>				

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali).

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Descrizione obiettivo</i>	
<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>44_2 - Opere di messa in sicurezza del territorio</b>				
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 44_2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### *Descrizione obiettivo* **44 - Valorizzazione e recupero ambientale**

##### **Manutenzione ordinaria**

Per garantire il miglioramento delle condizioni d'uso dei parchi e dei giardini saranno attuati interventi di piccola manutenzione e sostituzione delle attrezzature non più in uso.

A quanto sopra si aggiungono piccoli acquisti di piante e fiori per migliorare l'arredo urbano.

Procedere alla programmazione ed esecuzione della disinfestazione e derattizzazione del centro abitato.

##### **Spese di investimento:**

Riqualificazione dei beni confiscati per un importo pari ad euro 20.000,00. Opera programmata e finanziate nell'anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Assicurare la cura del verde e degli spazi pubblici e la salubrità dell'ambiente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La finalità è quella di far sì che gli spazi e i luoghi pubblici urbani quali piazze, strade, vie e giardini, parchi gioco, siano curati e puliti.
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore

<i>Descrizione obiettivo</i>	<p><b>44_2 opera di messa in sicurezza del territorio</b></p> <p>Il comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede che al fine di favorire gli investimenti sono assegnati ai comuni contributi per investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.</p> <p><b>Spesa di investimento:</b></p> <p>E' prevista la messa in sicurezza del territorio per eventi calamitosi per un importo pari ad euro 100.898,00 finanziati dalla Regione Sicilia Dipartimento Protezione civile</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Messa in sicurezza del territorio
<i>Risorse Strumentali</i>	Le risorse strumentali necessarie all'obiettivo sono quelle assegnate al settore come risultano dall'inventario di riferimento.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	55.388,00	55.388,00	55.388,00	82.950,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	120.848,03	0,00	0,00	564.685,48
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>176.236,03</b>	<b>55.388,00</b>	<b>55.388,00</b>	<b>647.636,13</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>44 - Valorizzazione e recupero ambientale</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	17.860,00	17.860,00	17.860,00	23.873,05
DOTT. SPALLINA ALESSIO	30.528,00	30.528,00	30.528,00	30.528,00
ZANGARA STEFANO	21.950,00	2.000,00	2.000,00	487.337,05
<b>Totale Obiettivo 44</b>	<b>70.338,00</b>	<b>50.388,00</b>	<b>50.388,00</b>	<b>541.738,10</b>
Capitoli senza obiettivi	105.898,03	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>176.236,03</b>	<b>55.388,00</b>	<b>55.388,00</b>	<b>647.636,13</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **45 – Gestione efficiente ed efficace del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani**

La gestione dei rifiuti nella Regione Sicilia è stata ridisegnata con la L.R. 9/2010 come modificata dalla L.R. 3/2013. Il nuovo sistema di gestione prevede la costituzione della SRR a livello provinciale. E' stata data facoltà ai comuni di costituirsi in Ambiti di raccolta ottimali più ristretti, (A.R.O). In esecuzione di ciò è stata costituita l'Area Rifiuti Ottimale (A.R.O.) "Alte Madonie" ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, avente come finalità il coordinamento, l'attuazione e lo svolgimento associato dei compiti e delle attività connesse all'organizzazione e all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, stipulata in data 05/10/2013, giusta l'atto rep. n. 12/2013 del Comune di Gangi sede della Convenzione. La perimetrazione dell'Area di Raccolta Ottimale "Alte Madonie", è stata individuata nell'area perfettamente coincidente con l'ambito di competenza dell'ex ATO PA6 e della AMA spa in liquidazione.

La forma di gestione individuata per la gestione del ciclo dei rifiuti è stata la costituzione di apposita società in House "Ama S.r.l. – Rifiuto è risorsa". La società è stata costituita in data 01/08/2014 ed è entrata in piena operatività il 01 aprile 2017.

Alla sua entrata in funzione è legata l'applicazione degli interventi previsti nel nuovo piano d'intervento.

Obiettivo precipuo è quello di assicurare una gestione efficiente ed efficace del servizio, prevedendo controlli specifici volti alla verifica della corretta esecuzione dei servizi contenuti nel contratto (modalità di raccolta, spazzamento delle strade, raccolta differenziata)

Compete all'Ufficio la verifica del servizio espletato da parte di AMA s.r.l. "Rifiuto è risorsa", che dovrà essere attuato secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, volto al raggiungimento dell'obiettivo del conseguimento dei livelli di raccolta differenziata

	<p>previsti dalla legge e non più derogabili.</p> <p>Controllo sul corretto espletamento della pulizia delle strade da parte del gestore del servizio previa acquisizione del piano con indicazione dei giorni di espletamento del servizio.</p> <p>L'ufficio ha l'obbligo di porre in essere tutte le attività propedeutiche volte alla realizzazione degli obblighi di qualità tecnica previsti nel quadrante individuato dalla SRR, di cui alla deliberazione ARERA 15/2022;</p> <p>L'Ente dovrà osservare le disposizioni della deliberazione ARERA 389/2023 aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi".</p>
<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Promuovere stili di vita volti ad un maggior rispetto dell'ambiente, alla minore produzione di rifiuti e ad una maggiore propensione al riciclo al fine del conseguimento dei livelli di raccolta differenziata previsti dal legislatore.</p> <p>Monitorare il corretto svolgimento del servizio.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Promuovere stili di vita orientati al rispetto dell'ambiente ( sarà punito l'abbandono indiscriminato dei rifiuti compreso l'amianto per il cui smaltimento è stata stipulata convenzione con apposita ditta specializzata che fissa le tariffe di conferimento), alla minore produzione dei rifiuti e all'aumento della raccolta differenziata per non incorrere nelle sanzioni previste dalla Legislazione regionale.</p>
<b>Risorse Strumentali</b>	<p>Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	967.962,98	967.112,98	965.501,58	1.136.246,02
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>967.962,98</b>	<b>967.112,98</b>	<b>965.501,58</b>	<b>1.136.246,02</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>45 - Gestione efficiente ed efficace del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	962.862,98	962.012,98	960.401,58	1.130.896,43
DOTT. SPALLINA ALESSIO	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.349,59
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 45</b>	<b>967.962,98</b>	<b>967.112,98</b>	<b>965.501,58</b>	<b>1.136.246,02</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>967.962,98</b>	<b>967.112,98</b>	<b>965.501,58</b>	<b>1.136.246,02</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **46 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi**

L'obiettivo richiede un contributo da parte di tutti i dipendenti del Comune che grazie all'integrazione oraria del personale part-time, dovrà continuare ad accrescere il proprio impegno e la propria produttività per coprire in maniera efficace ed efficiente tutti i servizi da rendere alla Comunità amministrata, garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi.

Il servizio comprende tutte le attività relative alla fornitura di acqua, allo smaltimento dei reflui e alla corretta gestione delle reti, idriche e fognanti.

Il settore dovrà porre in essere tutte le attività ed iniziative presenti tra gli obblighi della qualità tecnica del servizio, quali approvati dall'ATI Idrica di Palermo entro i termini assegnati, per potere assicurare il mantenimento del regime di salvaguardia.

	<p><b>Spese di investimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria e ripristino rete approvvigionamento idrico giusta misura PNRR M2C4-I4.2_172 “progetto di mappatura, modellizzazione, ricerca perdite e interventi di distrettualizzazione e di manutenzione e ripristino per l’efficientamento delle reti di approvvigionamento idrico nell’area di intervento dei servizi idrici integrati (SII) in gestione in regime di salvaguardia dei 14 comuni delle Madonie, Il cronoprogramma dell’opera prevede che l’opera venga realizzata nel biennio 2024/2025.</li> <li>• Manutenzione straordinaria condotta rete idrica e fognaria per euro 80.000,00. Opera programmata e finanziate nell’anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l’utilizzo del F.P.V.</li> </ul>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Promuovere azioni volto ad un uso più razionale della risorsa idrica, ponendo in essere al contempo azioni volte ad evitare interruzioni nella sua erogazione
<i>Finalità da Conseguire</i>	L’obiettivo è quello di migliorare la gestione del servizio promuovendo stili di vita orientati ad un minore consumo di acqua.
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle inserite nell’inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore
<i>Descrizione obiettivo</i>	<p><b>47 - Misurazione periodica dei consumi delle utenze idriche sulla base delle indicazioni predisposte dall’ARERA.</b></p> <p>In sede di approvazione del bilancio di previsione 2016 sono stati posti in essere importanti azioni con le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E’ stato abbandonato il consumo minimo garantito passando ad una fatturazione basata sui consumi, applicando il nuovo piano finanziario.</li> <li>• E’ stata applicata la nuova tariffa del servizio idrico integrato ed è stato adottato il nuovo regolamento e la carta dei servizi.</li> <li>• L’applicazione del nuovo regolamento e delle indicazioni fornite dall’Autorità per l’energia elettrica, il Gas e i servizi idrici richiede rilevare i consumi attraverso contatori elettronici automatici con la fatturazione periodica.</li> </ul>

<b>Motivazione delle scelte</b>	Migliorare la gestione del servizio promuovendo stili di vita orientati ad un minore consumo di acqua.
<b>Finalità da Conseguire</b>	La misurazione della quantità di acqua consumata, oltre che a rispondere a criteri di equità fiscale, determini un uso più oculato di tale risorsa,, con un indubbio vantaggio economico per tutti i cittadini derivante dalla minore quantità di acqua acquistata da Siciliacque.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	373.756,66	341.997,54	326.997,54	460.881,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.756.605,59	389.596,33	0,00	1.919.415,57
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>2.130.362,25</b>	<b>731.593,87</b>	<b>326.997,54</b>	<b>2.380.297,38</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>46 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	7.620,00	7.620,00	7.620,00	7.649,32
DOTT. IUPPA LUIGI	43.000,00	40.000,00	40.000,00	49.973,17
DOTT. SPALLINA ALESSIO	34.545,00	42.545,00	42.545,00	41.481,65
ZANGARA STEFANO	2.045.197,25	641.428,87	236.832,54	2.211.600,10
<b>Totale Obiettivo 46</b>	<b>2.130.362,25</b>	<b>731.593,87</b>	<b>326.997,54</b>	<b>2.310.704,24</b>
<b>47 - Misurazione trimestrale dei consumi idrici al fine della verifica della bontà della tariffa SII</b>				
ING. GENDUSO NATALE	0,00	0,00	0,00	0,00

ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	69.593,14
<b>Totale Obiettivo 47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.593,14</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.130.362,25</b>	<b>731.593,87</b>	<b>326.997,54</b>	<b>2.380.297,38</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>44 - Valorizzazione e recupero ambientale</b></p> <p><b>Manutenzione straordinaria</b></p> <p>Garantire il miglioramento delle condizioni d'uso dei parchi e dei giardini con interventi di manutenzione straordinaria. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.</p> <p><b>Spesa di investimento:</b></p> <p>Manutenzione area attrezzata pianette e parco urbano per un importo pari ad euro 412.543,00. Opera programmata e finanziata nell'anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V.</p>
<b>Motivazione delle scelte</b>	Assicurare la cura del verde e degli spazi pubblici e la salubrità dell'ambiente.
<b>Finalità da Conseguire</b>	La finalità è quella di far sì che gli spazi e i luoghi pubblici urbani quali piazze, strade, vie e giardini, parchi gioco, siano curati e puliti.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 2 - Spese in conto capitale	411.666,33	0,00	0,00	412.543,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>411.666,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.543,00</b>

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>44-1 - Salvaguardia interessi comunità territori montani</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 44-1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<i>Descrizione obiettivo</i>	<b>48 – Consolidamento servizi di trasporto pubblico</b>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Assicurare il corretto svolgimento del servizio di trasporto pubblico urbano Gangi alto – Gangi basso.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Assicurare il bisogno di mobilità dei cittadini.
<i>Risorse Strumentali</i>	Liquidazione del corrispettivo dovuto all'impresa nell'ambito del contributo regionale concesso dall'Assessorato ai Trasporti.
	Le risorse strumentali necessarie all'obiettivo sono quelle assegnate al settore come risultano dall'inventario di riferimento.

COMPETENZA

COMPETENZA

COMPETENZA

CASSA

	2025	2026	2027	2025
Titolo 1 - Spese correnti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	96.151,33
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>96.151,33</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>48 - Consolidamento servizi di trasporto pubblico</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	96.151,33
<b>Totale Obiettivo 48</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>96.151,33</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>96.151,33</b>

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>4801 - Consolidamento servizi di trasporto pubblico</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	1,00	1,00	1,00	1,00

<b>Totale Obiettivo 4801</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### *Descrizione obiettivo* **49 - Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio stradale.**

Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali, compresi gli interventi di sostituzione e implementazione della segnaletica stradale.

Nel periodo invernale, in presenza di precipitazioni nevose ed in caso di formazione di ghiaccio, riprenderanno le attività di spargimento di sale lungo le sedi stradali.

Sono previsti interventi di:

- Riqualificazione strada scuola media per un importo pari ad euro 120.000,00, finanziata con fondi investimenti;
- Manutenzione straordinaria strade per un importo pari ad euro 115.000,00 finanziata con fondi investimenti;
- Muri consolidamento via Calabria e Carlo Alberto Della Chiesa euro 60.000,00 finanziata con fondi investimenti;

Opere programmate e finanziate nell'anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V.:

- Manutenzione straordinaria strade comunali aree interne ed esterne circa euro 149.000,00 ;
- Riqualificazione delle vie Falcone e Borsellino, Discesa Spirito Santo, Milite Ignoto e G. Impastato euro 100.324,00

*Motivazione delle scelte e  
finalità da conseguire*

*Risorse Strumentali*

- Via carlo Alberto dalla Chiesa -Via Jerone euro 90.000,00;:
- Strada a monte la scuola Media -Via Lazio euro 46.100,00;
- Marciapiedi e scala Via Lombardia euro 25.000,00;
- Scala Aula Polifunzionale euro 15.000,00;
- Sistemazione via Dante euro 20.000,00.
- Area retrostante Caserma euro 10.000,00

L'Amministrazione intende garantire la manutenzione del territorio comunale, quale elemento di decoro e di benessere della comunità. In tale ambito particolare attenzione sarà assicurata al miglioramento della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale.

Garantire una costante manutenzione delle infrastrutture stradali anche con l'intento di ridurre i danni subiti dai privati a causa di cattive condizioni del manto stradale, contenendo al contempo le spese per risarcimenti. Migliorare il decoro urbano nell'ambito del più vasto obiettivo della riqualificazione del nostro Borgo.

Le risorse contenute nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile del settore.

#### 50 - Accrescere l'efficienza impianto illuminazione pubblica per riduzione consumo energia elettrica

La gestione dell'impianto di illuminazione pubblica viene assicurata , in seguito al collocamento a riposo del dipendente comunale, mediante affidamento a ditta esterna.

#### Spese di investimento programmate nel bilancio

Opere programmate e finanziate nell'anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V.

- Lavori di manutenzione straordinaria impianto illuminazione e videosorveglianza pubblica euro 41.300,00.
- Lavori di installazione impianti di illuminazione pubblica euro 10.000,00

**Finalità da Conseguire** Garantire la gestione ordinaria dell'impianto, garantendo un tempo di risposta alle istanze dei cittadini fissato in giorni tre.

**Risorse Strumentali** Le risorse contenute nell'inventario dei beni mobili e consegnate al Responsabile del settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	471.784,00	427.621,20	412.621,20	676.743,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	810.220,47	1,00	1,00	1.132.629,09
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.282.004,47</b>	<b>427.622,20</b>	<b>412.622,20</b>	<b>1.809.372,99</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>49 - Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio stradale</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT. IUPPA LUIGI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	3.400,00
DOTT. SPALLINA ALESSIO	401,00	401,00	401,00	401,00
ZANGARA STEFANO	679.065,27	56.819,20	56.819,20	717.895,58
<b>Totale Obiettivo 49</b>	<b>681.166,27</b>	<b>58.920,20</b>	<b>58.920,20</b>	<b>721.696,58</b>
<b>50 - Accrescere efficienza impianto illuminazione pubblica anche mediante realizzazione nuovi tratti</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT. SPALLINA ALESSIO	200,00	200,00	200,00	200,00
ZANGARA STEFANO	420.638,20	368.502,00	353.502,00	907.476,41
<b>Totale Obiettivo 50</b>	<b>420.838,20</b>	<b>368.702,00</b>	<b>353.702,00</b>	<b>907.676,41</b>

Capitoli senza obiettivi	180.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.282.004,47</b>	<b>427.622,20</b>	<b>412.622,20</b>	<b>1.809.372,99</b>

## MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>51 - Sistema di Protezione civile</b>
	Intervenire, anche con l'aiuto delle associazioni, nelle situazione di emergenza. L'obiettivo assegna al Responsabile del Settore le somme necessarie per interventi di pronto intervento . <b>Spesa di investimento:</b> Non sono previste spese di investimento
<b>Motivazione e finalità delle scelte</b>	Supportare i cittadini nelle situazioni di emergenza.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle assegnate al settore. Le risorse contenute nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile del settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	19.600,00	18.600,00	18.600,00	34.389,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	109.647,97

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>19.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>144.037,91</b>
--	------------------	------------------	------------------	-------------------

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>51 - Sistema di Protezione civile</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,98
ZANGARA STEFANO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	131.436,93
<b>Totale Obiettivo 51</b>	<b>15.600,00</b>	<b>15.600,00</b>	<b>15.600,00</b>	<b>134.037,91</b>
Capitoli senza obiettivi	4.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>19.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>144.037,91</b>

## MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>5201 - Contribuire allo sviluppo socio-educativo dei bambini e supportare le famiglie nel processo educativo</b> In tale obiettivo si inseriscono: <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia , dei minori.</li><li>• Attività per istruzione istanze per indennità per maternità, per assegni familiari.</li><li>• Attività per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile.;</li><li>• il servizio di assistenza igienico-sanitaria in favore dei bambini diversamente abili che frequentano le scuole primarie e secondarie inferiore.</li><li>• il servizio di assistenza alla comunicazione.</li><li>• L'utilizzo delle risorse assegnate dallo Stato per l'infanzia .</li><li>• Destinazione della quota del 10% del trasferimento regionale di parte corrente da destinare ai bambini con disabilità grave.</li></ul>
<b>Motivazione delle scelte</b>	Contribuire ad una crescita armoniosa dei bambini.
<b>Finalità da Conseguire</b>	promuovere un vero welfare di comunità, che sostiene le famiglie nell'individuazione dei bisogni e nell'individuazione delle risposte più

**Risorse Strumentali**

appropriate da fornire.

Quelle assegnate al Settore e inserite nell'inventario dei beni mobili.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	168.440,56	145.832,96	187.395,69	216.741,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	533.110,92
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>168.440,56</b>	<b>145.832,96</b>	<b>187.395,69</b>	<b>749.852,46</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>5201 - Contribuire allo sviluppo socio-educativo dei bambini e supportare le famiglie nel processo educativ</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	168.440,56	145.832,96	187.395,69	216.741,54
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	533.110,92
<b>Totale Obiettivo 5201</b>	<b>168.440,56</b>	<b>145.832,96</b>	<b>187.395,69</b>	<b>749.852,46</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>168.440,56</b>	<b>145.832,96</b>	<b>187.395,69</b>	<b>749.852,46</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>53 - Tutelare le fragilità</b>  Si continuerà a garantire il sostegno alle famiglie promuovendo interventi che favoriscano la vita indipendente nel proprio contesto ambientale e sociale e solo secondariamente l'eventuale realizzazione di situazioni residenziali protette.  - Il ricovero presso strutture convenzionate di soggetti con disabilità mentale.  <b>Spese di investimento :</b>  Non sono previste spese di investimento nel triennio 2025/2027.
<b>Motivazione delle scelte</b>	Promuovere un vero welfare di comunità, che sostiene e accresce il protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni nell'individuazione dei bisogni e nell'individuazione delle risposte più appropriate da fornire.  L'Amministrazione, senza dimenticare i propri doveri istituzionali, di servizi offerti e di aiuti economici in favore dei soggetti che presentano situazioni di maggiore fragilità, cercherà di stimolare le risorse del tessuto sociale per offrire una qualità di vita dignitosa e civile ai nostri concittadini.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Le politiche di sostegno delle fasce deboli della popolazione, anziani e persone con fragilità, sono i temi di maggior interesse per

**Risorse Strumentali**

l'Amministrazione Comunale per rendere più uniforme il livello di vita locale, per cui continuano ad essere assicurati gli interventi attivati in precedenza.

Quelle assegnate al Settore. Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili consegnate al Responsabile di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	99.612,74	99.612,74	99.612,74	124.269,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	888,10
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>99.612,74</b>	<b>99.612,74</b>	<b>99.612,74</b>	<b>125.157,31</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>53 - Tutelare le fragilità</b>				
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	99.612,74	99.612,74	99.612,74	124.269,21
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	888,10
<b>Totale Obiettivo 53</b>	<b>99.612,74</b>	<b>99.612,74</b>	<b>99.612,74</b>	<b>125.157,31</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>99.612,74</b>	<b>99.612,74</b>	<b>99.612,74</b>	<b>125.157,31</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>54 - Interventi per gli anziani anche attraverso l'utilizzo dei fondi del piano di zona</b> Gli interventi per gli anziani hanno l'obiettivo di potenziare ed aiutare le attività domiciliari a sostegno dell'autosufficienza dell'anziano nel proprio ambiente domestico mediante l'utilizzo dei fondi della legge 328/2000. La collaborazione con le Associazioni locali e la disponibilità all'uso gratuito di locali ed attrezzature comunali per le iniziative culturali e/o sportive realizzate dalle stesse creano momenti di svago e di interscambio generazionale anche utili al rafforzamento dell'autosufficienza e del ruolo sociale dell'anziano. L'attuale disponibilità di risorse finanziarie non consente in sede di previsione di stanziare risorse in favore delle associazioni che con grande impegno e dedizione operano per rispondere ai bisogni degli anziani. Qualora l'andamento delle risorse, anche attraverso prelievi a fine anno dal Fondo di riserva per somme non utilizzate, lo consenta è intendimento concedere piccoli contributi a sostegno delle numerose attività che ogni anno le Associazioni pongono in essere.
<b>Motivazione delle scelte</b>	Favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Supportare le Associazioni attraverso un sostegno economico alle spese di gestione di centri di ritrovo.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Le politiche di sostegno delle fasce deboli della popolazione, anziani e persone con fragilità, sono i temi di maggior interesse per l'Amministrazione Comunale per rendere più uniforme il livello di vita locale.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle assegnate al Settore. Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	16.900,51	25.672,12	40.973,82	35.474,52
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>16.900,51</b>	<b>25.672,12</b>	<b>40.973,82</b>	<b>35.474,52</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>54 - Interventi per gli anziani anche attraverso l'utilizzo dei fondi del piano di zona</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	1.900,00	1.900,00	1.900,00	3.732,93
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	15.000,51	23.772,12	39.073,82	31.741,59
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 54</b>	<b>16.900,51</b>	<b>25.672,12</b>	<b>40.973,82</b>	<b>35.474,52</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>16.900,51</b>	<b>25.672,12</b>	<b>40.973,82</b>	<b>35.474,52</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **55 - Rispondere ai bisogni delle persone più povere**

Rispondere ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà economiche, intervenendo sia con aiuti economici o attraverso la distribuzione di alimenti, anche in stretta sinergia con le parrocchie, le associazioni di volontariato che operano nel sociale sia con interventi occupazionali, attraverso lo svolgimento del servizio civico, e politiche abitative.

Tra gli interventi del piano di zona sono previste diverse azioni per alcune delle quali è previsto un cofinanziamento da parte del Comune.

Ci si riferisce in particolare alle:

- Azione n. 8 sub D - Interventi socio-educativi per minori in difficoltà (SED);
- Azione n. 8 sub C – Interventi co-gestiti con gli insegnanti delle scuole (ASACOM)
- Azione n.9 Interventi socio-educativi e ricreativi per minori

#### *Motivazione delle scelte*

Intervenire con azioni volte a contrastare le vecchie e nuove povertà: l'assistenza economica, il servizio civico e l'esenzione dal pagamento di alcuni tributi (tarsu, canone di alloggio popolare) intesa come equivalente reso in attività lavorativa.

L'orto sociale costituisce un'opportunità di svago ed impiego del tempo libero ma anche una fonte di sostentamento alimentare per le famiglie più povere.

<b>Finalità da Conseguire</b>	L'Amministrazione, senza dimenticare i propri doveri istituzionali, di servizi offerti e di aiuti economici in favore dei soggetti che presentano situazioni di maggiore fragilità, cercherà di stimolare le risorse del tessuto sociale per offrire una qualità di vita dignitosa e civile ai nostri concittadini.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle assegnate al Settore. Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili .

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	62.744,00	56.244,00	54.244,00	84.238,21
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>62.744,00</b>	<b>56.244,00</b>	<b>54.244,00</b>	<b>84.238,21</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>55 - Rispondere ai bisogni delle persone più povere</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
DOTT. SPALLINA ALESSIO	3.262,00	3.262,00	3.262,00	5.024,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	51.482,00	44.982,00	42.982,00	71.214,21
<b>Totale Obiettivo 55</b>	<b>62.744,00</b>	<b>56.244,00</b>	<b>54.244,00</b>	<b>84.238,21</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>62.744,00</b>	<b>56.244,00</b>	<b>54.244,00</b>	<b>84.238,21</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>56 - Sostenere le famiglie nelle loro necessità</b> Promuovere e sostenere il ruolo sociale della famiglia risorsa preziosa per la comunità sulla quale fare affidamento per la risoluzione di molte problematiche sociali. Rientra nel progetto l'attività amministrativa di supporto svolta dall'ufficio in merito all'istruttoria per l'erogazione dell'assegno di maternità e per l'assegno ai nuclei familiari.
<b>Motivazione delle scelte</b>	L'Amministrazione, senza dimenticare i propri doveri istituzionali, di servizi offerti e di aiuti economici in favore dei soggetti che presentano situazioni di maggiore fragilità, cercherà di stimolare le risorse del tessuto sociale per offrire una qualità di vita dignitosa e civile ai nostri concittadini.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Promuovere un vero welfare di comunità, che sostiene e accresce il protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni nell'individuazione dei bisogni e nell'individuazione delle risposte più appropriate da fornire.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle assegnate al Settore. Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili .

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	22.284,48	6.001,00	6.001,00	24.136,29
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>22.284,48</b>	<b>6.001,00</b>	<b>6.001,00</b>	<b>24.136,29</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>56 - Sostenere le famiglie nelle loro necessità</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	13.090,99	6.001,00	6.001,00	14.942,80
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 56</b>	<b>13.090,99</b>	<b>6.001,00</b>	<b>6.001,00</b>	<b>14.942,80</b>
Capitoli senza obiettivi	9.193,49	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>22.284,48</b>	<b>6.001,00</b>	<b>6.001,00</b>	<b>24.136,29</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>57 - Sostenere le famiglie nelle loro necessità</b>				
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### *Motivazione delle scelte*

#### **58 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi**

- Fanno capo al servizio tutte le attività di organizzazione e gestione dei servizi sociali come dettagliatamente indicate nella sezione di erogazione dei servizi al consumo.
- L'obiettivo richiede un contributo da parte di tutti i dipendenti del Comune che grazie all'integrazione oraria del personale part-time, dovrà continuare ad accrescere il proprio impegno e la propria produttività per coprire in maniera efficace ed efficiente tutti i servizi da rendere alla Comunità amministrata, garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi.  
Fa capo al Servizio :
- di provvedere alla richiesta agli Enti preposti dei contributi finalizzati alla gestione dei servizi, ne effettua il monitoraggio, le relazioni finali e i relativi consuntivi economici;
- di predisporre per le materie di competenza, proposte di regolamenti e loro revisione; elaborazioni di statistiche e rendicontazioni dei servizi in gestione diretta ed esternalizzata;
- la predisposizione di materiale informativo relativo all'organizzazione dei servizi di competenza;
- la gestione delle segnalazioni relativamente alle dichiarazioni non veritiere rese in sede di autocertificazione provvedendo anche al recupero delle somme indebitamente percepite;
- collabora con la Guardia di finanza, predisponendo la documentazione necessaria al controllo delle autocertificazioni presentate dai cittadini residenti relativamente alla richiesta di benefici economici;

<b>Finalità da Conseguire</b>  <b>Risorse Strumentali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>la cura dei rapporti con l'Ufficio al piano di Zona del Distretto socio sanitario relativamente alla predisposizione di statistiche e rendicontazioni concernenti il fondo sociale ripartito ai comuni;</li> <li>l'elaborazione e la gestione di convenzioni, protocolli d'intesa ed accordi di programma per i servizi di competenza;</li> <li>il sostegno ai progetti di cooperazione allo sviluppo e le competenze relative al partenariato.</li> </ul>
	<p>Migliorare la qualità dei servizi resi sia interni che esterni grazie anche al un più efficace ed efficiente utilizzo delle procedure informatiche.</p>
	<p>Accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa.</p>
<p>Le risorse strumentali necessarie all'obiettivo sono quelle assegnate al settore come risultano dall'inventario di riferimento.</p>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	156.647,11	135.350,08	129.065,08	155.343,56
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>156.647,11</b>	<b>135.350,08</b>	<b>129.065,08</b>	<b>155.343,56</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>58 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	1.051,00	1.051,00	1.051,00	1.051,00
DOTT. IUPPA LUIGI	5.560,08	5.560,08	5.560,08	2.983,54
DOTT. SPALLINA ALESSIO	143.696,03	123.239,00	116.954,00	143.696,03

DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
ZANGARA STEFANO	4.300,00	4.300,00	4.300,00	5.572,99
<b>Totale Obiettivo 58</b>	<b>155.807,11</b>	<b>135.350,08</b>	<b>129.065,08</b>	<b>154.503,56</b>
Capitoli senza obiettivi	840,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>156.647,11</b>	<b>135.350,08</b>	<b>129.065,08</b>	<b>155.343,56</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<i>Descrizione obiettivo</i>	<b>59 Sostegno alle associazioni di volontariato che operano nel sociale</b>
	Misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Promuove e sostenere tutte le iniziative tese a sviluppare le politiche giovanili per promuovere l'impegno dei giovani nel sociale
<i>Finalità da Conseguire</i>	Contributi straordinari per interventi e programmi con finalità sociali alle associazioni regolarmente costituite (Consulte Giovanili)
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle assegnate al Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	1,00	1,00	9.480,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>9.480,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2025	2026	2027	2025
<b>59 - Sostegno alle associazioni di volontariato che operano nel sociale</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	3.000,00	1,00	1,00	9.480,00
<b>Totale Obiettivo 59</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>9.480,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>9.480,00</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **60 - Realizzazione loculi cimiteriali**

Il Piano Regolatore del cimitero comunale è uno strumento di settore che non è disciplinato dalla normativa urbanistica.

Detto piano settoriale ha come obiettivo primario l'organizzazione, attraverso una attenta pianificazione, della sepoltura nell'area cimiteriale.

Il Piano cimiteriale è disciplinato all'art. 54 del D.P.R. 285/90. L'obiettivo dettato anche dalla norma è quello di pianificare l'assetto interno del cimitero esistente e le aree di rispetto per rispondere alle necessità di sepoltura della popolazione residente nel ventennio successivo alla sua approvazione.

La redazione del Piano tutela e valorizza l'impianto storico del nostro cimitero e ne esalta il valore architettonico e culturale che esso esprime, contestualmente, promuove l'ampliamento del cimitero esistente al fine di soddisfare i fabbisogni pregressi e futuri di sepoltura rispettando la sacralità che l'area rappresenta.

Il cimitero di Gangi sull'area in cui si trova oggi è stato iniziato alla fine del XIX secolo, nell'anno 1877. Il primo ampliamento è avvenuto successivamente al progetto approvato nel 1967, mentre un secondo ampliamento è avvenuto successivamente all'approvazione del piano di ampliamento del 1988 redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune.

il Piano regolatore del cimitero è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2018.

#### **Spesa di investimento:**

	<p>Manutenzione straordinaria cimitero comunale per un importo pari ad euro 50.000,00. Intervento programmato e finanziato nell'anno 2024 con fondi comunali da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V.</p> <p><b>Realizzazione di nuovi loculi cimiteriali</b></p> <p>Nel bilancio di previsione 2025/2027 è prevista la somma per la costruzione dei loculi cimiteriali per un importo pari ad euro 149.000,00. Gli stessi sono finanziati con i proventi proveniente dalla vendita di cellari .</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Continuare ad offrire i loculi cimiteriali ad un prezzo congruo.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Dare una pianificazione alla città dei morti, per l'Amministrazione, in una ipotetica bilancia di valori ha pari dignità della città con il suo vissuto quotidiano.
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili e consegnate al Responsabile di Settore.
<i>Descrizione obiettivo</i>	<p><b>61 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b></p> <p>Assicurare in maniera efficace ed efficiente tutti i servizi da rendere alla Comunità amministrata.</p> <p>Già da alcuni anni è in essere un nuovo orario di apertura del cimitero comunale che consente ai cittadini un'ampia fruizione del servizio.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Assicurare elevati standard qualitativi dei servizi attraverso una pulizia accurata dei viali. Tenere aperto il Cimitero comunale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La finalità è quella di contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza assicurando al contempo il contenimento delle spese di personale e di funzionamento.
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle assegnate al Settore. Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili e consegnate al Responsabile di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	72.313,00	72.313,00	72.313,00	75.439,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	198.750,00	149.000,00	149.000,00	747.792,28

TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	271.063,00	221.313,00	221.313,00	823.231,91
---------------------------------------	------------	------------	------------	------------

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>40_01 - Costruzione n. 2 cellari comunali di n. 27 e 28 di complessivi 266 nuovi loculi</b>				
ZANGARA STEFANO	149.000,00	149.000,00	149.000,00	150.623,40
<b>Totale Obiettivo 40_01</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>150.623,40</b>
<b>60 - Approvazione in Consiglio Comunale della Variante al PRG</b>				
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	547.168,88
<b>Totale Obiettivo 60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>547.168,88</b>
<b>61 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT. IUPPA LUIGI	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT. SPALLINA ALESSIO	60.813,00	60.813,00	60.813,00	60.813,00
ZANGARA STEFANO	58.250,00	8.500,00	8.500,00	60.476,63
<b>Totale Obiettivo 61</b>	<b>119.063,00</b>	<b>69.313,00</b>	<b>69.313,00</b>	<b>121.289,63</b>
<b>61_01 - Gestione in forma diretta dell'Illuminazione e lampade votive</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	1.150,00
ZANGARA STEFANO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Obiettivo 61_01</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.150,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>271.063,00</b>	<b>221.313,00</b>	<b>221.313,00</b>	<b>823.231,91</b>

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

#### *Motivazione delle scelte*

- **63. Interventi a sostegno delle attività economiche**
- L'art 1, comma 198, della legge n. 178 del 30 dicembre 2020 (legge di bilancio per l'anno 2021), che disciplina il Fondo di sostegno ai Comuni marginali, ha previsto l'incremento della relativa dotazione, pari a 90 milioni di euro (30 mln per ciascun anno dal 2021 al 2023, ex comma 65 sexies della medesima legge n. 205/2017), per ulteriori 90 milioni di euro, ripartiti in ragione di 30 Mln per ciascuna delle annualità 2021-2022-2023, in data 30 settembre 2021 è stato adottato il DPCM avente ad oggetto le modalità di ripartizione, termini e modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere su tale Fondo. Gli interventi che i Comuni beneficiari delle risorse possono attivare sono di tre tipologie:
- adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a

<p><i>Finalità da Conseguire</i></p> <p><i>Risorse Strumentali</i></p>	<p>persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero nuove attività economiche nei suddetti territori comunali;</li> <li>• concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario.</li> <li>• E' stata assegnata al Comune di Gangi per l'anno 2025 la somma di euro e 95.528,88 oltre economie anni precedenti.</li> <li>• Il Settore Competente, dietro indicazioni dell'Amministrazione comunale, provvederà alla pubblicazione del bando.</li> </ul>
	<p>Sostenere la nascita di nuove attività economiche anche attraverso nuove attività produttive.</p>
	<p>Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili e consegnate al Responsabile di Settore.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.078,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	182.943,77	0,00	0,00	182.943,77
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>184.943,77</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>185.022,04</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>6301 - Interventi a sostegno delle attività economiche</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	182.943,77	0,00	0,00	182.943,77
DOTT. SPALLINA ALESSIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.078,27
<b>Totale Obiettivo 6301</b>	<b>184.943,77</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>185.022,04</b>
<b>6401 - Politiche volte al superamento della condizione di comuni marginali</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 6401</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>184.943,77</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>185.022,04</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **62 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi**

Assicurare elevati standard qualitativi dell'attività amministrativa.

L'obiettivo richiede un contributo da parte di tutti i dipendenti del Comune che grazie anche all'integrazione oraria dovrà assicurare in modo efficace ed efficiente tutti i servizi da rendere alla Comunità amministrata.

Il miglioramento della qualità dell'azione amministrativa richiede la messa in capo di numerose azioni ed interventi tra le quali :

- svolgimento delle ordinarie attività di gestione dei servizi in cui si articola il settore con sempre maggiore cura e attenzione, garantendo un continuo aggiornamento normativo ed una pronta ed immediata interscambiabilità tra il personale del settore in caso di assenza o impedimento;
- informatizzazione dei procedimenti e degli atti;
- implementazione del supporto che l'ufficio deve fornire alle imprese presenti nel territorio in termini di informazioni, modulistica e servizi;
- aggiornamento di tutte le autorizzazioni commerciali del mercato settimanale, sulla base del rinnovo delle concessioni del mercato operato dall'ufficio tributi;
- Gestione delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per le attività produttive, già attivo a livello comprensoriale e

	gestito dalla So.Svi.Ma..
<i>Motivazione delle scelte</i>	Migliorare la qualità dei servizi resi sia interni che esterni grazie anche al un più efficace ed efficiente utilizzo delle procedure informatiche.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa.
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle assegnate al Settore quelle inserite nell'inventario dei beni mobili e consegnate al Responsabile di Settore.
<i>Descrizione obiettivo</i>	<p><b>63 - Interventi a sostegno delle attività economiche</b></p> <p>Agevolare la nascita di nuove imprese semplificando l'iter per lo start up, attraverso l'impiego di procedure più snelle.</p> <p>Implementazione dei servizi ai cittadini ed alle imprese che saranno assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive) all'insegna della semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando modalità telematiche di comunicazione più snelle ed efficaci (posta elettronica, posta certificata, ) che consentano, in presenza dei requisiti necessari, l'avvio dell'attività, la riduzione dei tempi di attesa, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese.</p> <p>Verrà intensificata l'azione informativa e divulgativa, sempre per via telematica, relativamente agli strumenti e misure di sostegno a favore delle aziende nonché alle agevolazioni e finanziamenti predisposti a livello regionale, nazionale ed europeo per la realizzazione di progetti e interventi innovativi da parte delle imprese al fine di favorirne lo sviluppo e la competitività.</p> <p>Diverse le azioni intraprese che si intendono implementare nel corso del prossimo triennio:</p> <p><b>Coordinamento dell'associazionismo imprenditoriale locale.</b></p> <p>Proseguirà la collaborazione con il "Centro Commerciale Naturale" che rappresenta l'interlocutore principe con il quale individuare i progetti di sostegno alle imprese e di promozione del territorio da realizzare .</p> <p><b>Sovvenzioni e contributi per la nascita di nuove attività economiche.</b></p> <p>E' prevista la concessione di contributi in conto capitale e in conto interessi sulla base di apposito regolamento comunale.</p>

<b>Motivazione delle scelte</b>	L'ammontare del contributo in conto capitale è pari al 25% della spesa sostenuta, al netto dell'iva, e non può eccedere comunque l'importo di euro 5.000,00. Alla data odierna non sono pervenute richieste.
	Promuovere interventi a sostegno delle attività economiche presenti sul territorio.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Il settore del commercio è un fattore importante della realtà economica del nostro Comune, che nel corso degli anni questa Amministrazione ha cercato di supportare attraverso la promozione del Centro Commerciale naturale, la concessione di contributi economici per la nascita di nuove attività economiche, spesso nate proprio nel settore del commercio, il miglioramento dell'arredo urbano.
	La riduzione delle risorse finanziarie a disposizione del Comune, renderà anche in questo campo necessario il reperimento di sponsorizzazioni per il raggiungimento degli obiettivi.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle assegnate al Settore quelle inserite nell'inventario dei beni mobili e consegnate al Responsabile di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	152,00	152,00	152,00	152,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.152,00</b>	<b>1.152,00</b>	<b>1.152,00</b>	<b>1.152,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>62 - Il governo dello sviluppo della comunità garantendo elevati livelli qualitativi dei servizi</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	0,00	0,00	0,00	0,00

	DOTT. SPALLINA ALESSIO	150,00	150,00	150,00	150,00
	<b>Totale Obiettivo 62</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
<b>63 - Interventi a sostegno delle attività economiche</b>					
	ARCH.VENA GIOVANNI	2,00	2,00	2,00	2,00
	DOTT. SPALLINA ALESSIO	0,00	0,00	0,00	0,00
	ZANGARA STEFANO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>Totale Obiettivo 63</b>	<b>1.002,00</b>	<b>1.002,00</b>	<b>1.002,00</b>	<b>1.002,00</b>
	<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.152,00</b>	<b>1.152,00</b>	<b>1.152,00</b>	<b>1.152,00</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.  
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.  
Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.  
Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).  
Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).  
Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>64 - Servizi alle imprese</b> Promuovere la ripresa economica del nostro paese puntando in primo luogo sulla sua vocazione turistica al fine di rilanciare l'occupazione, puntando a far emergere le eccellenze già presenti sul territorio. In tale ambito assumerà un ruolo fondamentale l'accrescimento dell'efficienza dei servizi alle imprese tra i quali in primo luogo i quali il SUAP che a livello comprensoriale fa capo a So.Svi.Ma, in aggiunta ai compiti che rimangono in capo al settore "Attività produttive" comunale. SO.SVI.MA S.p.A., Società di Sviluppo Madonita con sede a Castellana Sicula, è una società a cui partecipano soci privati che detengono la quota maggioritaria del capitale e i comuni madoniti. La società nacque per la gestione del Patto Territoriale delle Madonie. Successivamente essa è diventata una Agenzia territoriale accompagnando i Comuni partecipanti nella creazione dei diversi strumenti di aggregazione della programmazione comunitaria, nazionale e regionale quali PIT, PRUSST, PIST, Distretto Turistico Tematico, ecc. La Società è il soggetto presso cui è allocato il SUAP comprensoriale. La società svolge inoltre un'importante attività di animazione territoriale con riferimento ai bandi ed avvisi pubblici che nel tempo vengono emanati svolgendo sia attività informative sia attività consulenziali.
<b>Motivazione delle scelte</b>	Promuovere lo sviluppo economico del territorio anche attraverso una rete più efficiente di servizi alle imprese.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Agevolare la nascita di nuove imprese semplificando l'iter per lo start up, attraverso l'impiego di procedure più snelle.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle assegnate al Settore. Quelle inserite nell'inventario dei beni mobili e immobili e consegnate al Responsabile di Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	26.700,00	26.700,00	26.700,00	26.700,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>64 - Servizi alle imprese</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	26.700,00	26.700,00	26.700,00	26.700,00
<b>Totale Obiettivo 64</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<b>65 - Servizi per l'impiego</b>
<b>Finalità da Conseguire</b>	Contribuire alle spese di affitto dei locali dove è ubicato, a Bivio Madonnuzza, l'Ufficio Provinciale del lavoro.
<b>Risorse Strumentali</b>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	4.650,00	4.650,00	4.650,00	9.277,06
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>9.277,06</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>65 - Servizi per l'impiego</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	4.650,00	4.650,00	4.650,00	9.277,06

<b>Totale Obiettivo 65</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>9.277,06</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>9.277,06</b>

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### *Motivazione delle scelte* **66 - Sostegno attività agricole**

La presenza di gruppi associativi e operatori economici del settore primario ha spinto l'Amministrazione di attivare processi che stimolano l'imprenditoria locale ad auto-organizzarsi nei processi di commercializzazione delle proprie produzioni, rendendo possibile attivare, dopo anni di inutilizzo, il Foro Boario. E' stata sottoscritta apposita convenzione con l'Associazione Sant'Isidoro con sede in Gangi, per la realizzazione di eventi promozionali e fiere all'interno della struttura. La convenzione prevede che il Comune si faccia carico delle spese di funzionamento della struttura ed in particolare di quelle legate al consumo dell'energia elettrica.

Altro obiettivo è stato quello della valorizzazione del Centro Vendita di prodotti agricoli e zootecnici, sito in C.da Magione, attraverso il suo affidamento a terzi.

La struttura è stata assegnata alla Società Cooperativa Madre Terra che ha come obiettivo quello del miglioramento dell'efficienza del comparto agroalimentare attraverso la trasformazione e commercializzazione dei prodotti locali tali da raggiungere i mercati attraverso la filiera corta.

La partecipazione in qualità di socio al Gal, ha permesso di conseguire negli anni e produce anche oggi importanti risultati nel fornire supporto alla commercializzazione dei prodotti agricoli locali.

<b>Finalità da Conseguire</b>	Il GAL costituirà un importante strumento di sviluppo nella nuova programmazione regionale quale volano per lo sviluppo agricolo e il turismo rurale.
	<p><b>Spese di investimento</b></p> <p>Manutenzione straordinaria bevai comunali per un importo pari ad euro 10.000,00. Opera programmata e finanziate nell'anno 2024 da realizzare nel 2025 attraverso l'utilizzo del F.P.V.</p>
<b>Risorse Strumentali</b>	<p>Attivare tutti i processi utili a valorizzare le produzioni locali sfruttando la disponibilità delle infrastrutture del Foro Boario e Mercato Ortofrutticolo grazie alla disponibilità di operatori economici ed associazioni presenti sul territorio comunale, creando opportunità di sviluppo per le produzioni locali. Avviare processi di commercializzazione delle produzioni locali, anche alla luce di integrare l'offerta turistica con percorsi eno-gastronomici.</p> <p>Le risorse presenti nell'inventario dei beni mobili e immobili e consegnate al Responsabile di settore.</p>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	12.002,00	12.002,00	12.002,00	14.911,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.643,56	0,00	0,00	175.609,29
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>27.645,56</b>	<b>12.002,00</b>	<b>12.002,00</b>	<b>190.521,16</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>66 - Sostegno attività agricole</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	9.001,00	9.001,00	9.001,00	10.868,75

DOTT. IUPPA LUIGI	0,00	0,00	0,00	0,00
DOTT.SSA PLACENTI GRAZIELLA	0,00	0,00	0,00	0,00
ZANGARA STEFANO	13.644,56	3.001,00	3.001,00	174.652,41
<b>Totale Obiettivo 66</b>	<b>22.645,56</b>	<b>12.002,00</b>	<b>12.002,00</b>	<b>185.521,16</b>
Capitoli senza obiettivi	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>27.645,56</b>	<b>12.002,00</b>	<b>12.002,00</b>	<b>190.521,16</b>

## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	<b>67 – Avvio azienda faunistica-venatoria</b> Sostenere lo sviluppo delle attività agricole
<i>Finalità da Conseguire</i>	Sostenere lo sviluppo delle attività agricole
<i>Risorse Strumentali</i>	Quelle assegnate al settore

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	3.868,00	3.868,00	6.868,00	3.868,00

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>3.868,00</b>	<b>3.868,00</b>	<b>6.868,00</b>	<b>3.868,00</b>
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>67 - Avvio Azienda faunistico-venatoria</b>				
ARCH.VENA GIOVANNI	3.868,00	3.868,00	6.868,00	3.868,00
<b>Totale Obiettivo 67</b>	<b>3.868,00</b>	<b>3.868,00</b>	<b>6.868,00</b>	<b>3.868,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>3.868,00</b>	<b>3.868,00</b>	<b>6.868,00</b>	<b>3.868,00</b>

## MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>71 - Migliorare l'efficienza energetica nella produzione e nel consumo di energia _Istituzioni e privati</b>				
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

### PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

#### *Descrizione obiettivo* **68 - L'associazionismo tra Comuni per favorire lo sviluppo delle aree interne**

Negli ultimi anni sia la legislazione nazionale sia quella europea spingono le autonomie territoriali verso un maggiore associazionismo, con la finalità di conseguire maggiori economie di scala in un ottica di sviluppo sovra comunale ed integrato del territorio.

Sulla base di tale spinta legislativa si è mosso anche il Comune di Gangi.

Per permettere l'attuazione degli interventi rientranti nella strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) la Giunta Regionale con deliberazione n. 162 del 22/06/2015 ha individuato cinque Aree Interne della Regione e fra queste quella denominata "Madonie", comprendenti i comuni delle Madonie, tra i quali anche il nostro Comune. Ai sensi della citata deliberazione regionale è stato necessario che i Comuni inseriti nelle Aree Interne, assicurassero una gestione associata dei servizi in coerenza con le linee guida della strategia nazionale aree interne. L'assolvimento del requisito associativo è stata condivisa la valutazione di procedere alla costituzione di un'unione dei Comuni delle Madonie e di attribuire alla stessa le necessarie competenze per attuare in maniera adeguata la gestione dei servizi quali individuati fra quelli da implementare per consentire lo sviluppo del territorio madonita. La gestione associativa è stata assicurata mediante l'adesione della quasi totalità dei comuni ricadenti nella suddetta area interna, mediante l'adesione alla già costituita Unione delle Madonie. Nel corso del 2014 è stato istituito il Consorzio tra comuni "Madonita per la legalità e lo sviluppo" che ha per oggetto

<b>Motivazione delle scelte e finalità da conseguire</b>  <b>Risorse Strumentali</b>	l'amministrazione comune dei beni confiscati con provvedimento dell'autorità giudiziaria, che sono conferiti in godimento ai Comuni. La missione ricomprende le spese legate al funzionamento dell'Unione Comuni Madonie e del Consorzio.
	Sfruttare tutte le opportunità offerte dalla legislazione nazionale ed europea per attrarre maggiori risorse, per realizzare economie di scala e per puntare ad uno sviluppo integrato del territorio .
	Quelle contenute nell'inventario dei beni mobili e consegnate al Responsabile del settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	17.600,00	17.600,00	17.600,00	21.539,28
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>21.539,28</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>68 - L'associazionismo tra Comuni per favorire lo sviluppo delle aree interne</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00
ZANGARA STEFANO	0,00	0,00	0,00	3.939,28
<b>Totale Obiettivo 68</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>21.539,28</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>21.539,28</b>

## MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

### PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisetoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

#### *Descrizione obiettivo*

#### **69 - Spendere meglio**

Il presente obiettivo include l'attività svolta dal Settore Economico-Finanziario, cui è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria e contabile.

I tagli dei trasferimenti statali imposti dalle leggi di stabilità annuali e dai decreti Spendig Review (DL 95/2012, 66/2014, ), i drastici tagli del Fondo delle Autonomie di parte corrente, hanno fortemente condizionato la capacità di spesa del nostro Comune.

Si inserisce in tale ambito la forte politica di riduzione dell'indebitamento portata avanti nel corso degli ultimi esercizi che si è concretizzata nell'estinzione anticipata della quasi totalità di mutui passivi accessi nel corso degli anni.

L'estinzione anticipata dei mutui ha indubbiamente contribuito al conseguimento degli equilibri di bilancio, oggi messi a dura prova dall'ingente perdita di risorse correnti, grazie all'azzeramento della spesa connessa al rimborso della quota capitale dei mutui e al pagamento degli interessi passivi. Il Comune non ha più mutui in ammortamento.

Nel contenimento dei costi per consumi intermedi e quindi delle spese correnti, si inserisce l'attenzione posta alle innovazioni tecnologiche con la connessa riduzione dell'uso della carta. Si ricordano il consolidato utilizzo del mandato informatico e l'avvio della tenuta del Registro Unico delle fatture con il conseguente invio al Ministero dell'Economia, tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC), del flusso di tutte le fatture pervenute al Comune indicando per ognuna lo stato in cui si essa si trova e se sia stata liquidata, pagata o non contabilizzata. A questo si aggiunge il rilascio delle certificazioni di credito richieste dalle imprese sempre attraverso la PCC

Sono collegati a quanto sopra detto, un'oculata gestione del fondo di riserva e dei servizi per conto terzi.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Rispetto degli equilibri di bilancio, delle norme sull'indebitamento e delle norme sul pareggio di bilancio.
<b>Risorse Strumentali</b>	Quelle assegnate al Settore.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	49.082,63	52.045,63	48.113,64	400.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>49.082,63</b>	<b>52.045,63</b>	<b>48.113,64</b>	<b>400.000,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>69 - Spendere meglio</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	49.082,63	52.045,63	48.113,64	400.000,00
<b>Totale Obiettivo 69</b>	<b>49.082,63</b>	<b>52.045,63</b>	<b>48.113,64</b>	<b>400.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>49.082,63</b>	<b>52.045,63</b>	<b>48.113,64</b>	<b>400.000,00</b>

## MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<b>6901 - Spendere meglio</b> Verifica dell'andamento delle entrate a fronte delle quali sono stati costituiti i "Fondi crediti di dubbia esigibilità" per monitorare la corretta determinazione degli stessi per procedere ad un eventuale aggiornamento in sede di assestamento di bilancio.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Rispetto degli equilibri di bilancio, delle norme sull'indebitamento e delle norme sul pareggio di bilancio.
<b>Risorse Strumentali</b>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	185.560,30	185.002,64	185.002,64	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>185.560,30</b>	<b>185.002,64</b>	<b>185.002,64</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>6901 - Spendere meglio</b>				
DOTT. SPALLINA ALESSIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 6901</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	185.560,30	185.002,64	185.002,64	0,00

<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>185.560,30</b>	<b>185.002,64</b>	<b>185.002,64</b>	<b>0,00</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

### PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<b>Motivazione delle scelte</b>	<b>6902 - Spendere meglio</b> Indennità di fine mandato del sindaco Fondo Rinnovi contrattuali. A partire dal 2025 e fino al 2029 occorre iscrivere in ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione un fondo con una dotazione pari al contributo annuale alla finanza pubblica.
	<b>Finalità da Conseguire</b>
	<b>Risorse Strumentali</b>

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	89.452,95	104.482,95	98.693,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>89.452,95</b>	<b>104.482,95</b>	<b>98.693,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>6902 - Spendere meglio</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	3.425,50	3.425,50	2.635,55	0,00
DOTT. SPALLINA ALESSIO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 6902</b>	<b>3.425,50</b>	<b>3.425,50</b>	<b>2.635,55</b>	<b>0,00</b>
<b>70 - Applicazione rinnovi contrattuali</b>				
DOTT. IUPPA LUIGI	68.027,45	65.936,45	60.936,45	0,00
<b>Totale Obiettivo 70</b>	<b>68.027,45</b>	<b>65.936,45</b>	<b>60.936,45</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	18.000,00	35.121,00	35.121,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>89.452,95</b>	<b>104.482,95</b>	<b>98.693,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

### PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.429.021,00	1.429.021,00	1.429.021,00	1.494.883,94
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>1.429.021,00</b>	<b>1.429.021,00</b>	<b>1.429.021,00</b>	<b>1.494.883,94</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

### PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026	PREVISIONE 2027	IMPEGNI 2027
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
101 - Redditi da lavoro dipendente	231.680,82	148.872,92	231.680,82	0,00	231.680,82	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	28.178,31	20.948,45	28.178,31	0,00	25.840,31	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	2.565.873,87	2.233.358,67	2.524.540,92	136.554,82	2.500.169,52	0,00
104 - Trasferimenti correnti	93.720,58	92.127,81	83.870,58	3.000,00	83.870,58	0,00
110 - Altre spese correnti	20.220,00	12.429,00	20.220,00	0,00	20.220,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>2.939.673,58</b>	<b>2.507.736,85</b>	<b>2.888.490,63</b>	<b>139.554,82</b>	<b>2.861.781,23</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.323.517,46	1.534.804,10	37.706,87	0,00	37.706,87	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>2.323.517,46</b>	<b>1.534.804,10</b>	<b>37.706,87</b>	<b>0,00</b>	<b>37.706,87</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>5.263.191,04</b>	<b>4.042.540,95</b>	<b>2.926.197,50</b>	<b>139.554,82</b>	<b>2.899.488,10</b>	<b>0,00</b>

## PARTE SECONDA

### **8 - OPERE PUBBLICHE**

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 17.02.2025 avente ad oggetto: Riadozione SCHEMA del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e dell'Elenco Annuale 2025, ai sensi dell'art. 37, comma 6 del decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

**Richiamata la nota di aggiornamento trasmessa dal responsabile del settore Tecnico del 04/03/2025 prot. 4234, con quale trasmette gli allegati al Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e dell'Elenco Annuale 2025 per nota di aggiornamento al DUP.**

**Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e dell'Elenco Annuale 2025 aggiornato (Allegato B)**

## 9 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'Art 37 del D.Lgs 36/2023, le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Si inserisce come parte integrante e sostanziale la Deliberazione di Giunta Municipale n. 24 del 18.02.2025 avente ad oggetto: Riadozione Schema del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 ai sensi dell'art. 37, comma 1 lett. a) del decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36. **(Allegato C)**

## 10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI E VERIFICA QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE AREE

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Anno	Tipo di Intervento	Valore Stimato	Dati Catastali	Destinazione P.R.G. Vigente	Nuova Destinazione
------	--------------------	----------------	----------------	-----------------------------	--------------------

Si inserisce come parte integrante e sostanziale la Deliberazione di Giunta Municipale n. 25 del 18.02.2025 avente ad oggetto: "Individuazione dei beni immobili da inserire nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 112/2008 convertito con la legge n. 133/2008. **(Allegato D)**

Si inserisce come parte integrante e sostanziale la Deliberazione di Giunta Municipale n. 14 del 14.02.2025 avente ad oggetto: "Verifica quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie (art. 14 D.L. 55/83) **(Allegato E)**