



# COMUNE DI GANGI

*Città Metropolitana di Palermo*

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 7 del Registro - Seduta del 21 MARZO 2025**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025\_2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).

L'anno duemilaventicinque il giorno **ventuno** del mese di **marzo** alle ore **20:30** nella Sala Consiliare di Palazzo Bongiorno, si è riunito il **Consiglio Comunale** con l'intervento dei signori

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Barreca Francesca	Consigliere Anziano	X	
Barreca Maria	Consigliere	X	
Dinolfo Antonino	Consigliere	X	
Duca Gioacchino	Consigliere	X	
Farinella Valentina	Consigliere	X	
Giunta Carmelo	Consigliere	X	
Lo Pizzo Giandomenico	Consigliere	X	
Migliazzo Elisa	Consigliere	X	
Quattrocchi Concetta	Presidente	X	
Spallina Danila	Vice Presidente	X	
Spitale Giuseppe	Consigliere	X	
Virga Santi	Consigliere	X	
	<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

**Assume la Presidenza la Sig.ra Quattrocchi Concetta nella qualità di Presidente del Consiglio**

**Partecipa il Segretario del Comune Ciccarelli Santo**

## IL SINDACO

sottopone al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione:

### PREMESSO CHE:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è nata dall’esigenza di armonizzare i sistemi contabili di tutti i livelli di governo, al fine di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica consentendo il raccordo dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**RICHIAMATO** l’articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

**RICHIAMATO**, inoltre, l’articolo 170 del D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto “Documento unico di programmazione”, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*Rilevato che Arconet ha chiarito nella FAQ n. 51 del 16 febbraio 2023 quanto segue:*

*“Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011.*

*Al riguardo, si richiamano:*

- *l'articolo 8, comma 1, del DM 30 giugno 2022, n. 132 che descrive il rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che “ il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto ”;*
- *l'art. 7 del medesimo decreto il quale prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data e il successivo art. 8 comma 2, il quale precisa che “ in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”.*

*Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.*

*Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet è stato adottato il DM 25 luglio 2023 , di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.”*

*Atteso che sulla base delle modifiche apportate al principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1, sulla base del decreto ministeriale sopra riportato:*

- la parte 1 della SeO non indica più per ogni programma le risorse umane da destinare, poiché esse confluiscono nel PIAO;

- la parte 2 della SeO con *“le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell’Ente in base alla normativa vigente”*;

- la parte 2 della SeO con il seguente inciso: *“La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.*

*La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l’approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell’ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80,*

*convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”*

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *“Il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell’articolo 147-ter del TUEL;*

**RICORDATO CHE il DUP** deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell’Amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione con particolare riferimento per l’organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
  - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell’arco temporale di riferimento;
  - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento agli obiettivi di servizio.;
  - l’analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l’espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - il reperimento e l’impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - l’indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

d) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi del pareggio di bilancio;

e) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

f) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

g) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;

h) la programmazione del fabbisogno di personale;

i) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

l) la programmazione delle opere pubbliche 2025/2027;

**DATO ATTO** che la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 25/02/2025 i.e. ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000);

**PRESO ATTO** che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
- c) programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui ai commi 3 dell'articolo 37 del D.LGS. 36/2023;
- d) piano triennale dei fabbisogni di personale sarà inserito nel PAIO un nuovo strumento di programmazione e governance, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (cd. "Decreto Reclutamento");

**PREVIA** acquisizione del parere del Collegio dei Revisori;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione:

- del Documento Unico di programmazione 2025/2027;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**PROPONE**

- 1. DI APPROVARE**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2. DI APPROVARE** i seguenti documenti contenuti nel DUP:
  - a) programma triennale 2025-2027 ed elenco annuale 2025 dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.LGS. n. 36/2023 (allegato B);
  - b) programma triennale 2025/2027 degli acquisti di beni e servizi di cui ai commi 3 dell'articolo 37 del D.LGS. 36/2023 (allegato C);
  - c) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008 (allegato D);
  - d) verifica quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie (art. 14 D.L. 55/83) (allegato E);
- 3. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 c.2 L.R. 44/91, per consentire la conseguente approvazione dello schema del bilancio di previsione 2025/2027.

Per l'istruttoria Tecnica

Il Proponente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Sindaco

Dott. Alessio Spallina

Giuseppe Ferrarello

La Presidente da inizio alla seduta, informa il Consiglio sull'assenza del collegio dei revisori, dovuta a motivi strettamente personali, leggendo la nota inviata dagli stessi, dopodichè introduce gli argomenti da trattare, proponendo un'unica discussione sui vari punti, separando solo le votazioni. Alla proposta non ci sono opposizioni.

Prende la parola l'Assessore al Bilancio Blando Nicolò, che illustra i punti in discussione.

Si elencano i documenti assorbiti dal DUP: programma dei lavori pubblici, già approvato in Giunta e aggiornato negli scorsi mesi, segue l'elencazione dei lavori inseriti. Si annuncia la presentazione di un'istanza per valorizzare i cunicoli del centro storico e il cinema, appena acquisito al patrimonio dell'ente.

Seguono: il piano per acquisto di beni e servizi, il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili.

Ci si sofferma sugli aggiornamenti per l'alienazione delle case popolari.

Ultimo documento elencato il piano del fabbisogno del personale, che verrà inserito nel PIAO, successivamente all'approvazione del bilancio.

Il bilancio si presenta nella sua veste essenziale, tecnica, che consente l'avvio ordinario dell'esercizio. L'ente è in buone condizioni sia economiche che finanziarie, non presenta elementi deficitari, rispetta tutti i tempi previsti per i pagamenti, questo consente di non effettuare maggiori accantonamenti. Sul piano della spesa, l'attenzione è rivolta al sociale, agli anziani, assistenza economica ecc...Attenzione particolare viene rivolta ai giovani, con la riattivazione del servizio civile, e anche per il servizio civico si faranno dei bandi.

Sulla cultura sono previsti dei premi per promuovere attività già storicamente consolidate.

Sul turismo si prevede il finanziamento delle manifestazioni annuali.

L'assessore annuncia le iniziative previste per favorire nuove attività economiche, legate comunque a dei finanziamenti che saranno assegnati dal ministero.

Si comunicano notizie su entrate straordinarie, nuovi finanziamenti ecc...

Si informa il consiglio sui lavori programmati per l'ampliamento del cimitero.

Si annuncia la volontà di garantire un piccolo ristoro verso i cittadini che dovranno effettuare lo spostamento delle salme dei cari defunti; di tale proposito si è dato mandato agli uffici di redigere un apposito regolamento.

Si ringraziano i responsabili e i dipendenti che hanno contribuito a raggiungere il completamento del bilancio nei tempi previsti, e il collegio dei revisori dei conti.

Interviene la consigliera Barreca Maria, ricordando la richiesta di utilizzare parte delle somme riscosse dai fitti dei feudi, chiede perché non si rediga un regolamento vero e proprio, che regolamenti l'utilizzo delle stesse somme.

Il Sindaco informa che non si è ancora deciso come investire la somma, ma l'idea è quella di formare una commissione congiunta per valutare come investire la somma.

La consigliera Barreca Maria ritiene utile invece fissare regole certe.

Il Sindaco si dichiara disponibile ad approfondire.

Il consigliere Lo Pizzo Giandomenico chiede alcune informazioni al responsabile del Settore tecnico Zangara Stefano, in merito ai lavori sul cimitero. Il tecnico informa che la fine dei lavori è prevista a maggio, tranne imprevisti.

Il Sindaco, in merito all'intervento del consigliere, comunica alcune informazioni su interlocuzioni avvenute con l'ASP.

Il consigliere Lo Pizzo Giandomenico, chiede al responsabile del Settore economico notizie sulle verifiche di cassa.

Il dott. Spallina Alessio informa sul passaggio delle competenze del tesoriere comunale. Sul bilancio si informa che si è cercato di rispettare i tempi, pur nelle difficoltà, considerando che ad oggi non si conosce l'ammontare dei trasferimenti nazionali e regionali.

Il consigliere Lo Pizzo Giandomenico interviene, rammaricandosi per l'assenza dei revisori pur apprezzando la lettera indirizzata ai consiglieri e letta dalla presidente in apertura.

Si ringrazia il dott. Spallina Alessio, che ha dimostrato grande impegno e sacrificio. Si ritiene che l'amministrazione possa svolgere un maggiore ruolo nel raccordare gli uffici. Si apprezza la scelta dell'Amministrazione di accogliere la proposta dell'opposizione di riconoscere un rimborso ai cittadini sulle attività di trasferimenti cimiteriali, oltre che gli interventi sui comuni marginali e sui feudi. Si sollecita sulla tempistica per la redazione sui richiedi regolamenti.

Si ricorda che la previsione dell'assistente sociale è ormai risalente nel tempo, e ancora non si realizza.

Si chiede una maggiore attenzione sul completamento dei lavori sull'asse viario Gangi-San Mauro Castelverde.

Si sottolinea la criticità sui lavori pubblici, particolarmente sulla ex casa Randazzo.

Sull'aggiornamento al DUP, che segue una richiesta del collegio dei revisori, sul piano triennale dei LL.PP., richiamando l'attenzione che i finanziamenti sui nuovi pozzi, che dovevano essere lavori emergenziali, sono diventati lavori di ordinaria amministrazione, questo perché si ritiene che l'amministrazione ha perso del tempo utile.

Sul personale, si sottolinea anche il rilievo dei revisori, non c'è organicità nella programmazione. Si ritiene la gestione del personale disastrosa, con ritardi evidenti.

Interviene il consigliere Giunta Carmelo, che ringrazia il Responsabile del Settore Economico e l'Assessore al Bilancio.

Si ritiene che la programmazione sia conforme all'interesse pubblico, con fatti evidenti. Abbiamo un bilancio sano, che ci consente una buona amministrazione. Il DUP contiene importanti novità di tutto rilievo, con molti progetti innovativi. Il bilancio è molto equilibrato, le priorità di programmazione sono rivolte a tutti i settori sensibili della società, dai più bisognosi, alla cultura, alle nuove imprese. Sul personale si è convinti che tutti facciano il loro dovere.

Interviene la consigliera Barreca Maria, sottolineando che al di fuori dell'ordinaria amministrazione, oltre che all'accoglimento di qualche proposta della minoranza, non c'è molto, c'è un bilancio che fa il minimo e ci si aspetta quindi uno sforzo maggiore verso le attività produttive esistenti del territorio.

La consigliera Migliazzo Elisa, concorda con il consigliere Giunta Carmelo nel ringraziare l'assessore al ramo e tutti gli uffici. Gli sforzi ci sono, ma i risultati non si vedono. Sul turismo ci si rammarica sulla mancanza dell'ascensore panoramico e di altre incompiute. Si chiedono maggiori interventi nel settore scolastico, e dei servizi connessi.

Interviene il consigliere Virga Santi che si associa ai vari ringraziamenti. Il bilancio presentato, così come è rappresenta una buona base di partenza, si vedono molti punti importanti, l'opposizione banalizza, ma invece va dato risalto ai vari interventi. Il DUP rappresenta varie novità, tra cui il cinema, i cunicoli ecc....

La programmazione dimostra la grande attenzione per il settore culturale. Sui feudi si manifesta la grande soddisfazione per le somme stanziare.

La consigliera Barreca Maria, contesta l'affermazione del consigliere Virga Santi circa la banalizzazione. Si ribadisce la scelta di non partecipare alle commissioni consiliari.

L'assessore Blando Nicolò puntualizza alcuni punti, per meglio chiarire la loro valenza sul bilancio.

Il consigliere lo Pizzo Giandomenico, per la dichiarazione di voto, esprime innanzitutto vari punti critici. Si sottolinea che interventi come il cinema e i cunicoli non sono risolutivi per le difficoltà economiche delle zone interne.

Si contesta che il nuovo regolamento sui lavori pubblici ha di fatto eliminato la rotazione. Si annuncia il voto contrario dell'opposizione sui primi tre punti all'ordine del giorno.

Il consigliere Giunta Carmelo annuncia il voto favorevole del gruppo di maggioranza, esprimendo solidarietà all'assessore Blando Nicolò.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la superiore proposta di deliberazione che assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'O.EE.LL;

Visto lo Statuto Comunale;

Il Vigente Regolamento di contabilità;

Visti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile inseriti nel presente atto espressi dalla Responsabile del Servizio Finanziario;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico-Finanziaria che si allega al presente atto.

Uditi gli interventi, si passa alla votazione:

Con voti favorevoli n. 8 e voti contrari n.4: (Barreca Maria, Lo Pizzo Giandomenico, Migliazzo Elisa e Dinolfo Antonino), espressi palesemente per alzata di mano;

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, lo schema del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** i seguenti documenti contenuti nel DUP:
  - a) programma triennale 2025-2027 ed elenco annuale 2025 dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.LGS. n. 36/2023 (allegato B);
  - b) programma triennale 2025/2027 degli acquisti di beni e servizi di cui ai commi 3 dell'articolo 37 del D.LGS. 36/2023 (allegato C);
  - c) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008 (allegato D);
  - d) verifica quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie (art. 14 D.L. 55/83) (allegato E);

Successivamente

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 8 e voti contrari n.4: (Barreca Maria, Lo Pizzo Giandomenico, Migliazzo Elisa e Dinolfo Antonino), espressi palesemente per alzata di mano;

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 c.2 L.R.44/91, per consentire l'avvio della gestione di bilancio 2025/2027.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il Consigliere Anziano**

**Barreca Francesca \***

**Il Presidente del Consiglio**

**Quattrocchi Concetta \***

**Il Segretario Comunale**

**Ciccarelli Santo \***

---

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 44/91

Gangi , li 21/03/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Ciccarelli Santo \*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Gangi , li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Ciccarelli Santo \*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Comune di Gangi**  
*Provincia di Palermo*

PROPOSTA DI DELIBERA N. 39  
Consiglio Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025\_2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa con la stessa assunta ai sensi degli artt. 147- Bis e 183 del D. Lgs. 267/2000.

Gangi, li 25/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
SPALLINA ALESSIO \*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Comune di Gangi**  
*Provincia di Palermo*

PROPOSTA DI DELIBERA N. 39  
Consiglio Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025\_2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).**

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i, della L.R. 11 dicembre 1991, n.48 per come modificato dall'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000, il sottoscritto esprime il seguente parere sulla presente proposta di deliberazione:

- **PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica

Gangi, li 25/02/2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**SPALLINA ALESSIO \***

**\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**



# COMUNE DI GANGI

Città Metropolitana di Palermo

## Organo di Revisione Contabile

Verbale n 3 del 04/03/2025

### **OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

In data 04/03/2025, si è riunito in modalità videoconferenza il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone di:

- Dott.ssa Francesca Maria Cangemi – Presidente;
- Dott. Massimo Lacava – Componente;
- Dott. Fortunato Raimondi – Componente (assente giustificato);

per esaminare, discutere ed esprimere il relativo parere sul documento di cui in oggetto.

### **PREMESSA**

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 31 del 25/02/2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. La **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

**a) Completezza del contenuto.**

La completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:

- I. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- II. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- III. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- IV. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- V. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- VI. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
- VII. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
- VIII. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

**b) Coerenza Programmatica con obiettivi strategici**

Gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;

c) **Programmazione risorse finanziarie personale.**

L'Ente ha proceduto in modo analitico per missione e comunque in modo a parere di questo collegio poco organico ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

d) **Coerenza strumenti programmazioni con il DUP**

L'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione sono coerenti con quanto indicato nel DUP e in particolare:

1) **Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

È stato adottato con delibera di Giunta Municipale n. 129 del 24/7/2024 e riadottato con delibera di Giunta n. 22 del 17/02/2025 per effetto dell'aggiornamento dello schema del programma dovuto all'inserimento di nuove opere e all'eliminazione di opere inserite e già finanziate per le quali è stata avviata la procedura di gara.

Nello specifico:

- ✓ Il programma triennale elaborato secondo lo schema tipo richiamato, mostra la scheda E) denominata "Interventi ricompresi nell'Elenco annuale" per un importo pari a zero poiché per tutti gli interventi ricompresi nel precedente piano approvato con deliberazione giuntale n. 129 richiamata, sono state avviate le procedura di gara, come adeguatamente supportato dagli atti amministrativi relativi acquisiti agli atti dal Collegio con pec del 4/3/2025.
- ✓ Non sono state compilate le schede B), C) ed F) per effetto delle motivazioni adottate nel corpo della delibera di G.M. n. 22 del 17/02/2025.

- ✓ Il Collegio rileva che la numerazione attribuita alla priorità degli interventi nella scheda D) denominata “Elenco degli interventi del programma” reca una doppia numerazione in corrispondenza della priorità n. 13. Si invita l’Ente a procedere ad una rettifica della stessa, secondo i provvedimenti ritenuti opportuni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti procederà all’espressione del parere di congruità con il ciclo di programmazione del Bilancio solo successivamente al ricevimento dei documenti pluriennali di pianificazione di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, in ottemperanza a quanto richiamato all’art. 21 del nuovo codice.

Nello specifico:

- ✓ Verifica riguardo le coperture indicate nella scheda D allegata.

Allo stato attuale si dà atto che risulta verificata la seguente coerenza interna:

- ✓ Coincidenza delle opere indicate nella scheda D
- ✓ Coerenza della valorizzazione pari a zero della scheda E con i documenti amministrativi acquisiti
- ✓ Coincidenza dell’ammontare complessivo delle risorse necessarie nelle tre annualità e quanto indicato nel totale degli investimenti alla scheda D
- ✓ Coincidenza tra quanto indicato nella scheda C e quanto indicato nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, per essere inserita opera inferiore a € 150.000,00

Il piano adottato reca il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP Ing. Stefano Zangara; reca il parere di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario *pro tempore* Dott. Santo Ciccarelli.

## **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma è stato adottato con delibera di Giunta Municipale n. 137 del 30/7/2024 e riadottato con delibera di Giunta n. 24 del 18/02/2025 per effetto dell’aggiornamento delle schede ed è contenuto nel DUP.

Nello specifico non è stata compilata la scheda I) denominata “Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale e non riproposti e non avviati”, poiché non ne ricorre la fattispecie.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Il programma adottato reca il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP Ing. Stefano Zangara; reca il parere di regolarità contabile e di

attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario Dott. Alessio Spallina.

### **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione di Giunta Municipale n. 21 del 14/02/2025.

Nello specifico il Piano prevede, fra l'altro, l'adozione di un programma straordinario per l'utilizzo delle risorse introitate a destinazione specifica per effetto della vendita degli alloggi popolari, in ottemperanza delle previsioni di cui alla Legge n. 560/93 e dalla L.R. n. 43/94 ess.mm.ii.

Il piano adottato reca il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica, Commercio e Attività produttive Arc. Giovanni Vena; reca il parere di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario Dott. Alessio Spallina.

### **4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

Il Collegio, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, constata, tuttavia, che nella Sezione strategica del DUP non è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per l'area personale in modo unitario per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Tale informazioni sono desumibili solo in modo specifico per ogni missione attivata e pertanto, a parere di questo collegio appare disorganica e non facilmente riscontrabile. Infatti nel paragrafo 1.1 del Primo capitolo della SeS denominato "Previsioni tendenziali 2024/2027" viene descritto l'andamento delle spese connesse al fabbisogno del personale, non suffragata da un prospetto riepilogativo e di maggiore immediata evidenza di quanto riportato. I riferimenti finanziari sono desumibili dal dato storico valorizzato per il personale assunto in pianta organica, e dalla componente risorse umane riscontrabile all'interno di ciascuna missione indicata nella sezione medesima. Si invita pertanto a rendere le informazioni maggiormente fruibili al fine di riscontrare la coerenza e congruità delle previsioni finanziarie indicate nel DUP con quanto poi oggetto di programmazione finanziaria mediante gli strumenti statuiti dalla vigente normativa, quali Bilancio di Previsione triennale e PIAO.

## **5) Programma annuale degli incarichi.**

L'Ente **non ha allegato** al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001. Tale scelta è motivata dal fatto che attualmente l'ente non ha in essere né prevede di attuare incarichi o collaborazioni con privati.

## **e) Progetti PNRR/PNC**

Per i progetti ammessi al finanziamento PNRR/PNC il Collegio invita l'Ente:

- ad aggiornare il DUP agli interventi PNRR/PNC nella parte strategica e operativa, con rappresentazione dei risultati attesi e prodotti in ordine procedurale, fisico e finanziario. Per quanto concerne la spesa, la stessa è riconducibile al processo rendicontativo nel sistema informativo ReGiS, nel rispetto delle scadenze sugli impegni e cronoprogramma (atto d'obbligo/convenzione Ministero e Soggetto attuatore), nonché dei dettami del D.L. 19/2024 convertito con modificazioni in Legge n. 56/2024<sup>1</sup>;
- riportare specificatamente per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, TITOLO, CUP, Importo, ultima scadenza del cronoprogramma;

### **Visto**

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 17/10/2024 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### **Esprime**

**parere favorevole** sulla proposta per il Consiglio Comunale ad oggetto “ Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1,

---

D.Lgs n, 367/2000)", in ordine alla coerenze del documento con le linee della programmazione operativa e di settore, riservandosi il giudizio di congruità e la coerenza con i dati contabili e finanziari rispetto al contenuto del Bilancio di Previsione 2025/2027, e del PIAO.

**L'Organo di Revisione Economico Finanziario dell'Ente**

*Dott.ssa Francesca Maria Cangemi*

*Dott. Massimo Lacava*