



COMUNE DI GANGI

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 50 del Registro - Seduta del 25 MARZO 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) -

L'anno duemilaventicinque addì **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **13:07** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono convocati in presenza gli Assessori Blando Nicolò e Alfonso Domenico.

Sono convocati in video conferenza il sindaco e gli Assessori: Ballistreri Tiziana e Franco Roberto.

Partecipa in video conferenza il Segretario Comunale dott. Ciccarelli Santo.

La seduta in video conferenza si svolge secondo i criteri fissati nel "Regolamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 20.04.2022.

L'identità personale dei partecipanti alla seduta viene attestata da parte del Segretario Comunale Dott. Ciccarelli Santo.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Alfonzo Domenico	Assessore	X	
Ballistreri Tiziana	Assessore	X	
Blando Nicolò	Assessore Anziano	X	
Ferrarello Giuseppe	Sindaco	X	
Franco Roberto	Assessore	X	
Sauro Stefano	Assessore		X
Totale		5	1

Assume la presidenza il Signor **Ferrarello Giuseppe - Sindaco** del Comune con la partecipazione del Segretario **Dr CICCARELLI Santo**.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Tributario, nominato Responsabile di posizione organizzativa con determina sindacale n. 1 del 10/01/2025 sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione.

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale i.e. n. 31 del 25/02/2025 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico Di Programmazione (DUP) - periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.LGS. N. 267/2000) DUP 2025/2027 ;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale i.e. n. 7 del 21/03/2025 di "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (DUP) - periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.LGS. N. 267/2000)

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 26/02/2025 di "Approvazione dello schema del bilancio di previsione 2025/2027- Nota Integrativa al bilancio, Piano degli Indicatori e relativi allegati (Schemi D.Lgs. 118/2011)" i.e.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale i.e. n. 9 del 21/03/2025 di "Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027- Nota Integrativa al bilancio, Piano degli Indicatori e relativi allegati (Schemi D.Lgs. 118/2011)" i.e.;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale i.e. n. 37 del 07/03/2025 con la quale è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025 - 2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale i.e. n. 8 del 21/03/2025 di "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025 - 2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai Responsabili di posizione organizzativa spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Viste le macro-struttura dell'ente:

- Settore Amministrativo, Affari Generali e Anagrafe;
- Settore Economico-Finanziario e Tributario;
- Settore Servizi Sociali, Scolastici e Culturali;
- Settore Tecnico Lavori Pubblici e Provveditorato;

- Settore Tecnico Urbanistica e Attività produttive;
- Settore Polizia Municipale;

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti per ultimo i provvedimenti del Sindaco n. 13 del 16/06/2022, n. 44 del 16/11/2022, n. 17 del 02/12/2024 e n. 1 del 10/01/2025 con cui sono stati riconfermati e/o assegnati, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Settore Amministrativo, Affari Generali e Anagrafe	Dott. Iuppa Luigi
Settore Economico-Finanziario e Tributario	Dott. Spallina Alessio
Settore Servizi Sociali, Scolastici e Culturali;	Dott.ssa Placenti Graziella
Settore Tecnico Lavori Pubblici e Provveditorato;	Ing. Zangara Stefano
Settore Tecnico Urbanistica e Attività produttive;	Arch. Vena Giovanni
Settore Polizia Municipale	Comandante Dimarco Nicola

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione. 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e

dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Rilevato che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto con l'art. 1, comma 1, lettera c) che: "***Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...]***

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)".

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

Rilevato che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che "*... Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ...*" e al punto 10.2, All. 4/1: "*... Il PEG assicura un collegamento con ... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... **Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano in-***

tegrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1, lett. b);

Considerato che, attraverso il PEG, si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse finanziarie in termini di competenza, di cassa e a residuo, necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Rilevato che gli "obiettivi di gestione" costituendo obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio vengono rappresentati nel presente documento come segue/con l'allegato "C";

Rilevato che gli obiettivi specifici (di secondo livello) funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, che dovrà essere approvato entro 30 giorni della approvazione del bilancio in Consiglio Comunale;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027, in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità;

Rilevato inoltre che la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario e che, in tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, che riporta l'indicazione degli obiettivi di 1° livello e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Dato atto altresì, che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	PROGRAMMA
UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE - PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Visto il piano dei conti che distingue le Entrate per Titolo e Tipologia e le Spese per titoli, Programmi e Macroaggregati (Allegato B);

PROPONE

1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000:

- l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 (Allegato A);
- l'allegato piano delle Entrate per Titolo e Tipologia e Spese per Titoli, Programmi e Macroaggregati (Allegato B);
- l'allegato obiettivi di gestione intesi come obiettivi generali di 1° livello (Allegato C);

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **di dare atto che:**

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e per il primo anno contiene anche le previsioni di cassa ed i residui attivi e passivi presunti;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito

degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale (DUP 2025/2027) e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) **di stabilire che**, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) **di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati di cui al Piano della Performance e piano degli obiettivi operativi, oggetto di specifica approvazione con separato atto;

5) **di trasmettere** il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

5) **Di dichiarare** con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 c.2 L.R. 44/91, per consentire l'immediata attivazione della spesa da parte dei Responsabili di posizione organizzativa.

Il Proponente

Il Responsabile del Settore Finanziario

(Dott. Alessio Spallina)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Tributario che assume a motivazione del presente

provvedimento;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il principio contabile applicato alla programmazione;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi espressi in via palese

DELIBERA

1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000:

- l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 (Allegato A);
- l'allegato piano delle Entrate per Titolo e Tipologia e Spese per Titoli, Programmi e Macroaggregati (Allegato B);
- l'allegato obiettivi di gestione intesi come obiettivi generali di 1° livello (Allegato C);

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **di dare atto** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e per il primo anno contiene anche le previsioni di cassa ed i residui attivi e passivi presunti;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati, di cui alla successiva deliberazione;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito

degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale (DUP 2025/2027) e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) **di stabilire che**, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) **di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati di cui al Piano della Performance e piano degli obiettivi operativi, oggetto di specifica approvazione con separato atto;

5) **di trasmettere** il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa.

Successivamente

LA GIUNTA MUNICIPALE

con separata e unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 c.2 L.R. 44/91, per consentire l'immediata attivazione della spesa da parte dei Responsabili di posizione organizzativa.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'Assessore Anziano
Blando Nicolò *

Il Presidente
Ferrarello Giuseppe *

Il Segretario Comunale
CICCARELLI Santo *

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 44/91

Gangi , li 25.03.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
CICCARELLI Santo *

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Gangi , li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CICCARELLI Santo *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa