



**Comune di Gangi**  
**Città Metropolitana di Palermo**

N. 147/ REGISTRO SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROVVEDITORATO

Registro Generale n. 342 del 21/03/2025

OGGETTO: Individuazione dei responsabili degli Uffici e dei singoli procedimenti di competenza del Settore Tecnico Lavori Pubblici e Provveditorato.

DETERMINAZIONE  
Assunta nel giorno 21/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E  
PROVVEDITORATO

Vista la legge 127/97 e successive modifiche, così come recepita dalla L.R. 7 settembre 1998 n°23;

Visto l'art. 51 della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.100 del 30.12.1998, esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.169 del 1.09.2021, di immediata esecuzione con la quale l'Amministrazione Comunale ha revocato la deliberazione di Giunta Municipale n. 133 del 02 luglio 2021 ed ha approvato la nuova struttura organizzativa, da cui risulta l'individuazione di n. 6 aree di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. Del 31.03.1999, prevedendo una diversa distribuzione dei servizi all'interno dei Settori Funzionali;

Vista il provvedimento sindacale n. 17 del 02/12/2024 di conferimento incarico

DETERMINA

Di individuare i seguenti responsabili degli Uffici e dei singoli procedimenti di competenza del Settore Tecnico Lavori Pubblici e Provveditorato ai sensi e con i compiti previsti dalla Legge 241/90 e s.m.i., come recepita nella Regione Siciliana con L.R n.10 del 30.04.1991 e s.m.i., dando atto che le competenze potranno subire modifiche ed integrazioni in relazione a possibili nuove esigenze organizzative:

## **Ufficio Cantieri di lavoro, Manutenzioni ed Utenze, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Illuminazione pubblica, toponomastica e segnaletica, Provveditorato**

**Responsabili:** Geom. Rosario Lo Giudice - Geom. Antonio Vena - Geom. Antonino Canalicchio - Geom. Pino Sottile – Geom. Gandolfo Sottile - Sig.ra Olivo Maria

Competenza:

### **Geom. Rosario Lo Giudice**

- Segnaletica;
- Progettazione, direzione lavori e gestione amministrativa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strade interne ed esterne al centro abitato;
- Progettazione, direzione lavori e gestione amministrativa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognante;
- Progettazione, direzione e gestione amministrativa degli interventi di manutenzione ordinaria bevai.
- Gestione amministrativa dei Cantieri di Lavoro;
- Progettazione, insieme agli altri tecnici incaricati, di cantieri di lavoro.
- Gestione dell'impianto della rete idrica. Nelle linee generali l'attività comprende: il coordinamento del lavoro degli idraulici, al fine di assicurare la puntuale erogazione dell'acqua;
- Rendicontazione dei finanziamenti erogati.

### **Geom. Antonio Vena**

- Progettazione, direzione e gestione amministrativa interventi di manutenzione ordinaria strade interne ed esterne.
- Denuncia all'ISPESL degli impianti di messa a terra degli edifici comunali.
- Denuncia all'ISPESL degli impianti di riscaldamento.
- Acquisizione Nulla Osta definitivo dei Vigili del Fuoco.
- Comunicazione dati relativi alla realizzazione delle OO.PP.
- Comunicazione dati monitoraggio.
- Gestione intervento di Protezione Civile comunale.
- Gestione degli impianti di riscaldamento negli immobili comunali. La denuncia di eventuali nuovi impianti o di modifiche sugli impianti esistenti ai sensi dell'art. 284 del D.Lgs. 152/2006; l'attività amministrativa conseguente al controllo delle emissioni in atmosfera.
- Gestione Servizio erogato dalla società Siciliacque spa.
- Rendicontazione dei finanziamenti erogati.

### **Geom. Antonino Canalicchio**

- Progettazione, insieme agli altri tecnici incaricati, di cantieri di lavoro.
- Progettazione, direzione e gestione amministrativa dei lavori di "Interventi di riqualificazione urbana".
- Progettazione, direzione lavori e gestione amministrativa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili Comunali;

### **Geom. Gandolfo Sottile**

- Progettazione, insieme agli altri tecnici incaricati, di cantieri di lavoro.
- Progettazione, direzione e gestione amministrativa dei lavori di “Interventi di riqualificazione urbana”.
- Progettazione, direzione lavori e gestione amministrativa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili Comunali;
- Gestione amministrativa dei Cantieri di Lavoro;
- Progettazione, direzione e gestione amministrativa degli interventi di manutenzione ordinaria bevai;
- Rendicontazione dei finanziamenti erogati.

## **UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

### **Geom. Pino Sottile**

- Progettazione, insieme agli altri tecnici incaricati, di cantieri di lavoro.
- Gestione dell'impianto di pubblica illuminazione e degli impianti di illuminazione degli immobili comunali.
- Affidamento del servizio per il controllo sulla qualità delle acque; la concessione di autorizzazioni per allacci idrici.
- Progettazione e direzione di interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione;
- Direzione e gestione amministrativa del servizio di manutenzione dell'impianto di depurazione. L'attività di direttore dei lavori comporta anche la responsabilità nella liquidazione della spesa, la responsabilità inerente la corretta gestione dell'impianto di depurazione, eventuali comunicazioni all'ARPA e la sorveglianza sulla puntuale applicazione della normativa in materia ambientale, con particolare riferimento al D.L.gsl.152/2006.
- Rendicontazione dei finanziamenti erogati.

### **Sig.ra Olivo Maria**

- Tenuta del Protocollo.
- liquidazione fatture Energia elettrica e telefonia
- Rendicontazione dei finanziamenti erogati.
- Individuazione della migliore offerta relativamente alle tariffe offerte dai gestori delle reti elettriche e telefoniche.
- Studio per eventuale applicazione del sistema VoIP.
- Gestione del servizio di telefonia. Nelle linee generali l'attività comprende: l'impegno tempestivo delle somme necessarie per le liquidazioni.

## **Ufficio Programmazione - Pianificazione e progettazione - gare ed esecuzione lavori - Espropriazioni**

Responsabile: Ing. Zangara Stefano

Competenza:

### **Ing. Zangara Stefano**

- Coordinamento dell'attività svolta da ciascun funzionario in servizio presso il settore LL.PP.;

- Richiesta istanze di finanziamento;
- Gestione Piano Triennale delle OO.PP.
- Gestione fondo di progettazione;
- Conferimento incarichi a professionisti esteri;
- Gestione Albi;

#### **Ufficio servizio idrico integrato**

Responsabile: Antonino Gallina, Giuseppe Ciuro

Competenza:

#### **Operatori Esterni:**

##### **Idraulici Antonino Gallina, Giuseppe Ciuro**

- puntuale erogazione dell'acqua, secondo i turni fissati;
- controllo continuo degli apparati di clorazione;
- controllo periodico dei consumi;
- efficiente tenuta e pulizia periodica dei serbatoi e delle sorgenti;

**Sig. Miserendino Santo:** Servizi di manutenzione di varia natura e di supporto alle esigenze dell'ufficio.

#### **Ufficio servizio provveditorato**

Responsabile: Geom. Pino Alongi

Competenza:

#### **Geom. Pino Alongi**

- Acquisizione di forniture di competenza del Provveditorato e gestione del servizio.
- Monitoraggio, con cadenza trimestrale, del materiale consegnato ai responsabili di settore.
- Progettazione, direzione e gestione amministrativa dell'impianto per l'addobbo natalizio.
- Rendicontazione dei finanziamenti erogati.

Dare atto che:

Le supplenze devono attivarsi automaticamente secondo l'ordine di elencazione al fine di garantire la continuità di ogni servizio.

Il servizio svolto da ciascuno comporta l'assunzione di responsabilità e pertanto le procedure di istruttoria dovranno essere sottoscritte nella qualità "di Responsabile del Procedimento" e tutti i provvedimenti redatti, (lettere, comunicazioni, ecc) dovranno essere opportunamente siglati dal redattore.

La specifica individuazione del singolo dipendente come responsabile del procedimento di un servizio non esclude che lo stesso possa essere utilizzato momentaneamente ad altri compiti in base a specifiche esigenze e per l'istruttoria di procedimenti non elencati nella presente determinazione.

L'affidamento dei procedimenti sopra elencati sarà oggetto di costante monitoraggio e di valutazione annuale.

La presente determinazione sostituisce le determinazioni precedentemente adottate che si intendono revocate con l'adozione della presente.

La presente determinazione viene trasmessa al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario del Comune, ai singoli dipendenti del Settore Tecnico Lavori Pubblici e Provveditorato e pubblicata, ai fini della conoscenza dei terzi, all'Albo Comunale e sul sito istituzionale.

|                                                                 |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| IL RESPONSABILE DEL<br>PROCEDIMENTO<br><br>ING. ZANGARA STEFANO | IL RESPONSABILE DEL SETTORE<br><br>ING. ZANGARA STEFANO * |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## **Comune di Gangi**

### ***Città Metropolitana di Palermo***

DETERMINA N. 147/ REGISTRO SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI  
MANUTENZIONE E PROVVEDITORATO

OGGETTO: Individuazione dei responsabili degli Uffici e dei singoli procedimenti di competenza del Settore Tecnico Lavori Pubblici e Provveditorato.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del regolamento sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Gangi, li 21 marzo 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ING. ZANGARA STEFANO \*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa