



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di Cuneo

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO - LAVORI PUBBLICI**

N. 536 del 16 dicembre 2024

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER CONTRIBUTO A FAVORE
DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE GARAVAGNA A SOSTEGNO DEI
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA
EX-SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONE GARAVAGNA**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO.

VISTO il D.L.vo n. 165 del 30.03.2001;

VISTO l'articolo 183 comma 9, del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTI gli artt. 107 e 192 del D.L.vo n. 267/2000;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la versione aggiornata del DUP 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha provveduto all'assegnazione per ciascun centro di responsabilità di servizio dei capitoli di spesa del Bilancio 2024-2026;

VISTI:

- 1) il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- 2) il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e s.m.i.;
- 3) il decreto del Sindaco n. 4 del 08/01/2024 di nomina del Sottoscritto di responsabile del servizio;

VISTO il Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati le associazioni, approvato con delibera consiliare 67 del 27/11/2008;

VISTA la richiesta di cui al Ns prot 12065 del 04.12.2024 con cui l'Associazione Culturale Garavagna con sede in Ncl Garavagna, 4 – Villanova Mondovì ha trasmesso, i fini dell'approvazione in linea tecnica, il progetto di "RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA EX-SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONE GARAVAGNA" a firma dell'Arch Boetti Marcello e del Per.Ind. Bellino Massimo (per la progettazione elettrica) allegando il parere vincolante e favorevole dalla Commissione Locale del Paesaggio dell'Unione Montana Mondolè e richiedendo contestualmente un contributo economico a parziale copertura dell'intervento che comporta una spesa complessiva presunta di € 151.500,00;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 05.12.2024 avente ad oggetto "RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA EX-SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONE GARAVAGNA. Approvazione Progetto in linea tecnica e determinazione contributo economico" con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito di concedere all'Associazione Culturale Garavagna con sede in Ncl Garavagna, 4 – Villanova Mondovì un contributo straordinario di € 10.000,00 a sostegno delle spese per la riqualificazione dell'ex scuola elementare come meglio sopradescritto e specificato nella delibera 199/2024;

DATO ATTO che, in virtù della suddetta deliberazione, la relativa spesa deve intendersi esigibile nell'anno 2024, in quanto contributo agli investimenti svincolato dall'esecuzione dei lavori non di pertinenza del Comune;

DATO ATTO che l'Associazione Culturale Garavagna persegue finalità affini e sinergiche alle funzioni istituzionali del Comune in ambito storico - turistico e culturale;

RITENUTO pertanto di assumere impegno di spesa pari ad € 10.000,00 per l'erogazione del contributo straordinario a favore dell'Associazione Culturale Garavagna di Villanova Mondovì;

RITENUTO opportuno, procedere alla liquidazione dei contributi, solo a fronte dell'invio della rendicontazione delle spese sostenute per i lavori;

CONSIDERATO che la spesa oggetto della presente determinazione non è soggetta a D.U.R.C. e ad obblighi di tracciabilità finanziaria;

RICHIAMATO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina la fase di impegno di spesa e l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina la fase della liquidazione della spesa;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

ESPRESSO parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO che la spesa di € 10.000,00 può essere imputata al capitolo 962/0 del bilancio 2024/2026 annualità 2024

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE, per le motivazioni in premessa riportate e qui integralmente richiamate, la spesa complessiva di € 10.000,00 in favore dell'Associazione Culturale Garavagna con sede in Ncl Garavagna, 4 – Villanova Mondovì, sul capitolo del bilancio di previsione finanziario 962/0 anno 2024;
2. DI DARE ATTO che, in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n.199 del 05.12.2024, in premessa richiamata, la relativa spesa deve intendersi esigibile nell'anno 2024, in quanto contributo agli investimenti svincolato dall'esecuzione dei lavori non di pertinenza del Comune;
3. DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente e di attestare, in conformità a quanto previsto dall'art. 183 c. 8 del D.Lgs.267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio di esercizio e che i medesimi impegni di spesa risultano compatibili anche con i vincoli e le regole di finanza pubblica attualmente vigenti;
4. DI DARE ATTO di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 01/07/09, nr. 78 in ordine alla regolarità e sostenibilità dei pagamenti conseguenti all'intervento disposto;
5. DI DARE ATTO che la liquidazione in favore dell'Associazione Culturale Garavagna con sede in Ncl Garavagna, 4 – Villanova Mondovì avverrà solo a fronte della presentazione delle fatture e rendicontazione dei lavori in oggetto;
6. DI TRASMETTERE la presente al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria;
7. DI DEMANDARE a successivo provvedimento la liquidazione del contributo;
8. DI PROCEDERE alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici ai sensi dell'art. 26 e 27 D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LEANDRO Geom. Emiliano*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa