



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di Cuneo

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BIBLIOTECA**

N. 529 del 12 dicembre 2024

**Oggetto: IMPEGNO E AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI PER LA
BIBLIOTECA COMUNALE ALLA LIBRERIA CONFABULA**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e la versione aggiornata del DUP 2024-2026;

VISTA la deliberazione n. 2 del 12.01.2024, con cui la Giunta Comunale ha provveduto all'assegnazione per ciascun centro di responsabilità di servizio dei capitoli di spesa del bilancio 2024-2026;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 08.01.2024 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Servizio relativo all'Area Urbanistica - Ambiente, Agricoltura, Commercio, SUAP e SUE dal 01.01.2024 e sino al 31.12.2025;

PREMESSO che con deliberazione della G.R. n. 470-41339 del 30.11.1994 la Regione Piemonte ha individuato le zone di pertinenza dei Sistemi bibliotecari tra cui il Sistema bibliotecario del Monregalese di cui è centro rete la biblioteca civica di Mondovì;

CONSIDERATO che la Regione Piemonte ha stipulato con il Comune di Mondovì un accordo per la gestione e lo sviluppo del sistema bibliotecario monregalese;

CONSIDERATO che spetta alla Giunta regionale disciplinare con proprio regolamento gli standard di servizio delle biblioteche, le professionalità degli addetti, i modelli organizzativi e gestionali dei sistemi bibliotecari e le modalità del sostegno economico regionale;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 28 del 26.02.2024 ad oggetto: "Adesione al sistema bibliotecario monregalese per la gestione del Sistema Bibliotecario" con la quale si sanciva l'adesione del Comune di Villanova Mondovì al Sistema Bibliotecario monregalese per il triennio 2024-2026;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.2 di detta Convenzione, l'Ente aderente deve:

- stanziare le somme necessarie per libri e arredi e garantire i sistemi di rete necessari per le funzionalità degli applicativi informatici dedicati;
- segnalare la presenza di fondi librari o documentari esistenti nel comune per la realizzazione di progetti di catalogazione e l'implementazione del catalogo di sistema;
- collaborare a progetti comuni ed in particolare di promozione della lettura, di valorizzazione della cultura locale e, qualora possenga i requisiti adatti, partecipare alla circolazione libraria;
- nominare un proprio rappresentante all'interno del Consiglio di Sistema;

RITENUTO pertanto opportuno, anche in conseguenza dell'adesione dello scrivente Ente al Sistema Bibliotecario Monregalese, provvedere alla fornitura di libri per la Biblioteca Civica Comunale "Gallo Orsi";

VISTO l'art.1, co. 450, della legge n.296/2006, così come modificato, in ultimo, dall'art.1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n.145, laddove prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

VISTO l'art.36, co.2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 e ss.mm.ii., che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che per la fornitura dei libri che si ritiene acquistare, che si allega alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, in conseguenza delle premesse sopra esposte sono stati richiesti i seguenti preventivi:

- LIBRERIA "CONFABULA" di Viola Fabio sita in PIAZZA CESARE BATTISTI 3C a MONDOVI' P.IVA 03203800044 per l'importo di €. 1.116.00;

RAVVISATA la congruità delle offerte anche a confronto con i prezzi applicati per gli stessi articoli di consumo da parte delle altre ditte presenti su MePA e ritenuto, pertanto, di affidare direttamente, ai sensi del combinato disposto dell'art.1, c.450, della legge 296/2006 e s.m.i. e dell'art 36, c.2, lettera a), del D.Lgs 18.04.2016 n.50, la fornitura di cui sopra alla ditta LIBRERIA "CONFABULA" di Viola Fabio;

DATO ATTO che l'importo complessivo di €2.047,12 trova imputazione sul bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, al capitolo PEG 490/0 del titolo 1 missione 05 programma 02 macroaggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli entilocali" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale di contabilità approvato dal Consiglio Comunale;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in materia di competenza dei responsabili dei servizi;

ACQUISTO il visto di regolarità contabile espresso in data odierna ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

PREMESSE le attestazioni di regolarità contributiva delle ditte in discorso;

VISTO il CIG **B4C5C65A16**

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. DI AFFIDARE la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale, di cui all'allegato elenco, a LIBRERIA "CONFABULA" di Viola Fabio sita in PIAZZA CESARE BATTISTI 3C a Mondovì, individuata anche secondo il criterio di prossimità territoriale;
3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 1.116.00 sul bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, al capitolo PEG 490/0 del titolo 1 missione 05 programma 02 macroaggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
4. DI DARE ATTO che, ai fini dell'imputazione degli impegni di spesa secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni passive da assumere con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili interamente entro la fine dell'esercizio;
5. DI DARE ATTO di aver provveduto alla verifica della regolarità contributiva delle ditte affidatarie del servizio;
6. DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente e di attestare, in conformità a quanto previsto dall'art. 183 c. 8 del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio di esercizio e che i medesimi impegni di spesa risultano compatibili anche con i vincoli e le regole di finanza pubblica attualmente vigenti;
7. DI DARE ATTO del CIG **B4C5C65A16** per la fornitura affidata alla LIBRERIA "CONFABULA" di Viola Fabio;
8. DI TRASMETTERE la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORSI Geom. Giancarlo

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa