



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di Cuneo

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE**

N. 514 del 09 dicembre 2024

**Oggetto: EROGAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2024 AL
SEGRETARIO COMUNALE IN QUIESCENZA.**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO.

VISTI i decreti sindacali con i quali sono stati nominati i Responsabili dei servizi dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 29/12/2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e la versione aggiornata del DUP 2024/2026;

VISTA la deliberazione n.2 del 15/01/2024, con la Giunta Comunale ha provveduto all'assegnazione per ciascun centro di responsabilità di servizio dei capitoli di spesa del bilancio 2024-2026;

RICHIAMATO il Decreto n.17 in data 09/10/2023, con il quale il Sindaco ha attribuito al Segretario Comunale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Villanova Mondovì, Pianfei, Roccaforte Mondovì, Garessio e Lisio, le funzioni gestionali aggiuntive, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera d) del D.Lgs.267/2000, stabilendo nel 10% dell'ammontare del monte salari complessivamente percepito nell'anno, la percentuale da corrispondere allo stesso quale retribuzione di risultato ex art.42 del CCNL 16/05/2021, al conseguimento degli obiettivi assegnati e dando atto che detta retribuzione di risultato veniva posta a carico di tutti i Comuni convenzionati, secondo le relative quote di partecipazione alla convenzione di segreteria;

PRESO ATTO che il Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di cui sopra è cessato dal servizio in data 30/09/2024 per collocamento a riposo per anzianità contributiva;

VISTO il Decreto Sindacale n.11 in data 01/10/2024, firmato per approvazione da tutti i Sindaci dei Comuni convenzionati, con il quale, preso atto dell'ammontare complessivo del monte salari percepito dal Segretario Comunale fino alla data del 30/09/2024, pari a Euro 80.433,57, si proponeva la corresponsione della retribuzione di risultato per l'anno 2024 nella misura del 10% di tale importo, ripartita tra tutti gli Enti convenzionati in base alla rispettiva quota di partecipazione alla convenzione di segreteria, previo raggiungimento degli obiettivi prefissati;

VISTA la scheda di valutazione relativa agli obiettivi del piano della performance 2024, firmata in data 01/10/2024 dai Sindaci del Comune di Villanova Mondovì, di Roccaforte Mondovì, di Pianfei, di Garessio e di Lisio, dalla quale risulta un punteggio attribuito di OMISSIS, che denota il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024 al Segretario Comunale dal piano della performance approvato, nell'ambito del PIAO 2024-2026, con deliberazione della Giunta Comunale n.59 in data 15/04/2024;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario procedere all'approvazione della suddetta scheda e al conseguente impegno di spesa e relativa liquidazione a favore del Segretario Comunale in quiescenza;

DATO ATTO che l'importo complessivo di Euro 8.043,35, oltre contributo CPDEL a carico Ente pari a Euro 1.914,32 e Irap pari a Euro 683,68 trova imputazione sul bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, al titolo 1, missione 01, programma 02, rispettivamente, sui capitoli PEG 20/0, 21/0 e 27/0;

DATO ATTO che l'importo complessivo di Euro 10.641,35 sarà oggetto di parziale rimborso da parte dei Comuni di Pianfei, Roccaforte Mondovì, Garessio e Lisio, in base alle relative quote di partecipazione alla convenzione di segreteria, rispettivamente pari a 8/36, a 9/39, a 5/35 e a 2/36;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi degli artt.147 bis, comma1, e 153, comma 5, del T.U. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267, dal responsabile del servizio finanziario in data odierna;

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI APPROVARE la scheda di valutazione relativa agli obiettivi del piano della performance 2024, firmata in data 01/10/2024 dai Sindaci del Comune di Villanova Mondovì, di Roccaforte Mondovì, di Pianfei, di Garessio e di Lisio, dalla quale risulta un punteggio attribuito di OMISSIS, che denota il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024 al Segretario Comunale dal piano della performance approvato, nell'ambito del PIAO 2024-2026, con deliberazione della Giunta Comunale n.59 in data 15/04/2024;

DI PRENDERE ATTO che il monte salari percepito dal Segretario Comunale fino alla data del 30/09/2024, ammonta complessivamente a Euro 80.433,57 e che, pertanto, allo stesso deve essere erogata la retribuzione di risultato 2024 nella misura del 10% di tale importo, in esecuzione di quanto disposto con Decreto Sindacale n.11 in data 01/10/2024, firmato per approvazione da tutti i Sindaci dei Comuni convenzionati;

DI IMPEGNARE, pertanto, l'importo complessivo di Euro 8.043,35, oltre contributo CPDEL a carico Ente pari a Euro 1.914,32 e Irap pari a Euro 683,68, mediante imputazione sul bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, al titolo 1, missione 01, programma 02, rispettivamente, sui capitoli PEG 20/0, 21/0 e 27/0, con esigibilità sull'esercizio 2024;

DI EROGARE, contestualmente, al Segretario Comunale in quiescenza dal 01/10/2024, titolare fino a tale data della sede convenzionata tra i Comuni di Villanova Mondovì, Pianfei, Roccaforte Mondovì, Garessio e Lisio, l'importo di Euro 8.043,35 a titolo di retribuzione di risultato anno 2024;

DI DARE ATTO che l'importo complessivo di Euro 10.641,35 sarà oggetto di parziale rimborso da parte dei Comuni di Pianfei, Roccaforte Mondovì, Garessio e Lisio, in base alle relative quote di partecipazione alla convenzione di segreteria, rispettivamente pari a 8/36, a 9/39, a 5/35 e a 2/36;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DR.SSA STEFANIA CAVIGLIA

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa