

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO TECNICO” ADDETTO ALL’UFFICIO REGOLAZIONE – AREA DEI FUNZIONARI E E.Q. CCNL 16.11.2022

In esecuzione:

- della deliberazione della Conferenza d'ambito n. 4 del 10 aprile 2024_ di approvazione del PIAO anni 2024-2026 e del Fabbisogno di personale dell'Ente anni 2024 – 2026 e Piano assunzionale anno 2024;
- della determinazione del Direttore Generale Egato4 Cuneese n. 128 del 3 settembre _____ di indizione della procedura selettiva.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni, ed in particolare le disposizioni contenute nel DPR 487/1994, nel D.Lgs 165/2001, nella Legge 127/1997 e nel DPR 445/2000.

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 (uno)** posto a tempo pieno ed indeterminato di **“Funzionario tecnico” addetto all’Ufficio Regolazione**, Area dei Funzionari e E.Q. CCNL 16.11.2022.

Ai sensi dell’art. 1014, c. 1, 3 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari delle FF.AA.) non è **prevista la riserva di posti** per gli aventi diritto, non essendosene determinata la piena applicazione.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione, non trovando piena applicazione, verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99.

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell’articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, inquadrate nell’Area Funzionari, era pari al 50% mentre quella degli uomini era pari a 50 % non generando un differenziale tra i generi superiore al 30%.

Pertanto, ai sensi dell’art. 5, c. 4, lett. o) del citato DPR, non trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato nell’Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell’Ente in vigore all’atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, oltre assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti, e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

PROFILO PROFESSIONALE

L’Egato4 Cuneese si occupa della organizzazione, della regolazione, della pianificazione e del controllo del servizio idrico integrato nella provincia di Cuneo, la cui gestione è affidata ad un consorzio (Cogesi srl), gestore unico per l’intero territorio provinciale che sta aggregando le diverse aziende che precedentemente hanno gestito il servizio.

1. La figura ricercata è quella di “Funzionario tecnico amministrativo” per il Servizio “Ufficio regolazione”;
2. La posizione richiede **competenze amministrative, oltre che tecniche**, e un’adeguata conoscenza della normativa di riferimento sia ambientale sia in materia di servizio idrico integrato. Il candidato prescelto sarà comunque sottoposto ad un percorso formativo che, partendo dalle conoscenze di base che dovrà aver dimostrato in fase di selezione, lo doterà delle specifiche competenze necessarie per svolgere in piena autonomia le mansioni previste.
3. Nel rispetto delle mansioni ascrivibili all’area dei Funzionari al profilo professionale ricercato, il candidato selezionato sarà chiamato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a dare apporto qualificato nelle seguenti attività:

PROCESSO MONITORAGGIO CARTA DEL SERVIZIO	Richiesta dati e informazioni ai gestori del servizio ai sensi art. 4.4 e 5 della Carta del Servizio nonché della direttiva trasparenza ARERA (definizione del set informativo necessario)
	Caricamento dei dati ricevuti su file di controllo
	Analisi e messa a punto della Relazione di monitoraggio della qualità del servizio che include anche i dati di qualità contrattuale validati per ARERA
	Condivisione delle risultanze dell’analisi con i gestori
	Incontro illustrativo delle risultanze dell’analisi con le Associazioni dei consumatori firmatarie del Protocollo di intesa con ATO3
	Messa a punto della proposta di deliberazione della Conferenza
	Trasmissione deliberazione
PROCESSO PER L’ACCERTAMENTO DELLE DICHIARAZIONI DEL GESTORE IN ORDINE ALL’IMPOSSIBILITÀ DI INTERVENTI DI LIMITAZIONE OVVERO DISALIMENTAZIONE SELETTIVA PER UTENZE CONDOMINIALI	Il Gestore comunica all’Autorità d’ambito i casi in cui, ricorrendo i presupposti per la procedura di limitazione/disalimentazione selettiva nelle utenze condominiali, sia impossibilitata ad attuare le procedure di limitazione/disalimentazione selettiva, comunicando per ogni utenza condominiale morosa, se appartiene alla macrocategoria di “Condomini verticali” ovvero alla macrocategoria di “Condomini orizzontali” annualmente, entro il 30 novembre
	Esame della documentazione pervenuta e valutazione della necessità di effettuare controlli a campione, anche mediante sopralluogo da realizzarsi unitamente ad un tecnico incaricato dal Gestore
	In caso sia accertata la possibilità del gestore di procedere alla disalimentazione selettiva (difformemente a quanto comunicato) formale contestazione al gestore e assegnando un termine congruo entro cui rispondere
	Decorso inutilmente il termine ovvero in caso di motivazioni e spiegazioni ritenute non esaustive, applicazione della prevista penale

PROCESSO VALIDAZIONE BONUS SOCIALE (art. 12 TIBSI:	Ricezione dei dati dai gestori secondo la modulistica approvata da CSEA
	Analisi e validazione dei dati [I gestori del servizio idrico integrato sono tenuti a comunicare all'Autorità nazionale (ARERA) e all'EGA i dati e le informazioni relativi al bonus sociale idrico e al bonus idrico integrativo, entro il 31 marzo di ogni anno]
	Invio a CSEA e ad ARERA
PROCESSO CONTROLLO DATI ECONOMICO- TARIFFARI	Verifica ricezione del progetto di bilancio approvato dal CdA del gestore 30 gg prima della presentazione all'Assemblea
	Verifica del periodo di validità del gradimento espresso dalla Conferenza sulla società di certificazione dei dati di bilancio (obbligo convenzionale)
	Redazione di una nota di osservazioni al progetto di bilancio trasmesso per la lettura all'Assemblea
	Verifica ricezione del Report Volumi fatturati e ricavi tariffari (30/08): analisi documentale
	Verifica ricezione del Rendiconto degli Interventi (30/08) e analisi documentale (analisi di contenuto di competenza del tecnico)
	Verifica ricezione dei CAS annuali (entro fine anno, termini fissati da ARERA): analisi documentale
	Analisi dei dati e delle informazioni ricevute, messa a punto della Relazione istruttoria
	Trasmissione al gestore della Relazione istruttoria e richiesta di eventuali osservazioni
	Analisi delle osservazioni pervenute e riscontro al gestore
	Redazione del testo definitivo e della proposta di deliberazione da presentare alla Conferenza
	Trasmissione deliberazione

PROCESSO APPROVAZIONE TARIFFE	Richiesta di proposta tariffaria al gestore
	Analisi della proposta presentata e avvio della procedura partecipata con il gestore per la messa a punto della proposta di aggiornamento tariffario da presentare alla Conferenza
	Verifica/caricamento dello strumento di calcolo tariffario
	Redazione della Relazione di accompagnamento prevista da ARERA sul PEF
	Redazione dell'Atto integrativo alla convenzione di servizio
	Messa a punto della proposta di deliberazione e dei relativi allegati (in collaborazione con ufficio tecnico per le parti di competenza)
	Trasmissione deliberazione al gestore
	Caricamento sul portale ARERA della documentazione prevista
	Interfaccia con ARERA per la fase istruttoria e gestione delle eventuali richieste al gestore di integrazioni/chiarimenti/variazioni (in collaborazione con ufficio tecnico per le parti di competenza)
PROCESSO DI VALIDAZIONE DEI DATI DI QUALITA' CONTRATTUALE FORNITI DAL GESTORE DEL SII	
PROCESSO DI GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON IL GESTORE DEL SII E DEI RELATIVI REGOLAMENTI	
SUPPORTO ALLA SEGRETERIA GENERALE PER LE MANSIONI DI SUA COMPETENZA	
GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECEPIMENTO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DI ARERA ANCHE IN INTERFACCIA CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI ENTI D'AMBITO	

Nell'espletamento delle attività assegnate, al funzionario è richiesta la **partecipazione a riunioni e sopralluoghi ispettivi**.

4. Al profilo sono inoltre richieste le seguenti capacità:
- a) Tecniche:
✓ capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza;

- ✓ capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- ✓ capacità di sistematizzare la documentazione anche mediante strumenti digitali.
- b) Comportamentali:
 - ✓ capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti esterni;
 - ✓ capacità di lavorare con gli altri;
 - ✓ capacità di adattarsi alle priorità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

Costituiscono **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
- b) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

Costituiscono **requisiti specifici**:

a) il possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:

Laurea Triennale (laurea di primo livello – L) ex DM 270/2004

- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze Economiche
- L-14 Scienze dei servizi giuridici

Laurea magistrale (LM) ex DM 270/2004:

- LM-56 Scienze dell'Economia
- LM-76 Scienze economiche per l'Ambiente e la Cultura
- LM-77 Scienze Economico-aziendali
- LM-16 Finanza
- LM-31 Ingegneria Gestionale
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Laurea specialistica (LS) o **Diploma di laurea** (DL) (vecchio ordinamento universitario), equiparati ad una delle classi di laurea magistrale sopraindicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali del 9 luglio 2009 “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” ed “Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” e successive modifiche e integrazioni.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it. La dichiarazione di equipollenza o di equivalenza del titolo ovvero la richiesta di equivalenza devono essere trasmessi all'Ente entro il termine che verrà comunicato;

- b) il possesso della **patente di categoria B** o superiore;
- c) la conoscenza della **lingua inglese**;
- d) la capacità di **utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (pacchetto Office e Internet).

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

La conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche saranno accertate nel corso delle prove.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (<https://www.ato4cuneese.it>) ed in area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **quarantacinque giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”. **Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del 18 ottobre 2024, pena l’esclusione del concorso.**

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l’unica modalità consentita per l’invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato, **in formato pdf**, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi **con riserva** alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che avranno superato la selezione.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno **dichiarare** nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Il nome ed il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- d) Cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione ai sensi del art. 41 del D.Lgs 81/2008;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento del titolo e del punteggio; per i titoli equipollenti dovrà essere indicato il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione; h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- l) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;
- m) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando. Eventuali altri titoli di preferenza indicati dal candidato, diversi da quelli elencati nell'allegato A, non verranno presi in considerazione;
- n) l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap,

nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;

- o) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- p) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in **formato pdf**, nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

(per i soli cittadini non italiani)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Alla domanda di ammissione al concorso **dovranno essere ALLEGATI, in formato pdf**, i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
- l'eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Egato4 per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

CALENDARIO PROVE E SEDE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta** ed in una **prova orale**.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di un numero di domande superiore a 50, di espletare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

la sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero delle domande pervenute. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti con opzione di risposta multipla, sulle materie del bando.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 25 candidati, secondo l'ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La **PROVA SCRITTA**: la sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero candidati che avranno superato la prova preselettiva.

La **PROVA ORALE**: la sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero candidati che avranno superato la prova scritta.

Le **comunicazioni** relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune (<https://www>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Egato4, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

I candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti della domanda di iscrizione e di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

PROVE D'ESAME

1. Nell'espletamento della presente procedura concorsuale l'Ente potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.
2. La procedura si articola in una prova scritta e in una prova orale.
3. La **prova scritta** sarà costituita da quesiti a risposta multipla e/o da domande a risposta aperta e/o da redazione di un elaborato sulle seguenti materie:
 - normativa nazionale e regionale sulle acque e sul servizio idrico integrato (Parte III del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e Legge 13/97 e 7/12, Generalità sui Regolamenti Regione Piemonte, 1/R, 10/R, 15/R, 17/R
 - elementi essenziali di diritto amministrativo (L. 241/1990, ecc.) con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alle conferenze di servizi, in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e di protezione dei dati personali (D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
 - elementi essenziali del Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui al D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento ai Titoli I e II della Parte I e alle Parti III e IV del Libro I e alla Parte I del Libro II);
 - elementi essenziali del DPR 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
 - elementi essenziali del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
 - elementi in materia di diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare

riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 81/2023).

4. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.
5. La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto dell'esame scritto e tenderà, inoltre, ad accertare la **conoscenza della lingua inglese**. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della **lingua italiana**. Nell'ambito della prova verrà altresì accertata la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici**.
6. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi.
7. Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.
8. L'Ente non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.
9. Gli esiti delle prove, unitamente alla graduatoria derivante dal punteggio finale, sono pubblicati sul Portale del Reclutamento "inPA" e sulla pagina del sito dell'Egato4 dedicata al concorso.
10. Durante le prove, i candidati non possono avere con sé appunti manoscritti, libri, testi di legge, dizionari o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
11. Ferma restando la disciplina di cui all'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, sono individuate misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.
12. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato e secondo le modalità attuative stabilite con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.
13. E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.
14. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza all'indirizzo PEC ato4cuneese@pec.ato4cuneese.it entro 5 giorni prima della data prevista per la prova, corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Le **comunicazioni** relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito istituzionale dell'Egato4 (<https://www.ato4cuneese.it>) e area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

I concorrenti che avranno **superato la prova orale** devono far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria provvisoria, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

GRADUATORIA DI MERITO:

L'Egato4 procederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla nomina del vincitore.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria definitiva sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto messo a concorso nonché secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, ed è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Egato4 nell'esercizio di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio del/della candidato/a a carico del/della quale risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. 16.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione. Gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di proposta di assunzione, da parte dell'Ente, rinunci alla stessa o non risponda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione, sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'Egato4 ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'Egato4. È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

L'assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI:

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Egato4.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del

D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.

P. R. 16 giugno 2023, n. 82, che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi alla segreteria tel 0171445625.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il dr. Roberto Ronco.

Il bando è altresì disponibile sul sito interne www.ato4cuneese.it – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Cuneo, _____

Il Direttore Generale
(Dr. Roberto Ronco)
(firmato digitalmente)

Informativa sul trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'Egato4 Cuneese intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'Egato4 Cuneese con sede in Via M. d'Azeglio n. 4 12100 CUNEO - telefono 0171445625 - PEC ato4cuneese@pec.ato4cuneese.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) Avv. Burdese, contattabile ai seguenti recapiti: dpo@ato4cuneese.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR: lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'apposita istanza reperibile sul sito istituzionale area servizi online/affari generali dovrà essere inviata a ato4cuneese@pec.ato4cuneese.it

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it