COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA

N. 264 del 18 luglio 2024

Oggetto: INCARICO PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE A PERSONALE DIPENDENTE - LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO.

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la versione aggiornata del DUP 2024/2026;
- della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha provveduto all'assegnazione per ciascun centro di responsabilità di servizio dei capitoli di spesa del Bilancio 2024-2026;

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici - D.Lgs.n.36 del 31/03/2023 - che dal 01/07/2023 ha sostituto il D.Gs.n.50/2016;

RICHIAMATO l'art.53 del D.Lgs.n.165/2001 che ai commi 6 e 7, prevede che "*i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi che non siano conferiti o previamente autorizzati dalle amministrazioni di appartenenza*" e che "*sono esclusi i compensi e le prestazioni derivanti… f-bis da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione*…";

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare nell'immediato adeguata formazione e/o aggiornamento al personale dell'Ufficio Segreteria per la gestione dell'appalto di evidenza pubblica del "Servizio di refezione scolastica", in scadenza il prossimo 30/06/2024;

VISTA la determinazione n. 195 del 06/06/2024 ad oggetto: "Affidamento incarico prestazione occasionale per attività di formazione a personale dipendente – Impegno di spesa", con la quale è stato affidato alla Geom. Mora Gabriella, dipendente del Comune di Mondovì presso il Dipartimento Segreteria Generale, un incarico di formazione a personale dipendente di questo Comune, come prestazione occasionale, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.n.165/2001, in continuità all'incarico già prestato, dalla data di pubblicazione sino al 31/07/2024 e per un massimo di n.60 ore, al costo orario massimo di € 25,00;

DATO ATTO che la spesa complessiva per la realizzazione dell'intervento formativo ammontava ad € 1.500,00 e che la Geom. Mora ha dichiarato di non superare il limite di € 5.000,00/annui e pertanto di non essere soggetta a ritenuta INPS;

CONSIDERATO che la prestazione è inquadrata come attività di lavoro autonomo non esercitata abitualmente (prestazione occasionale) ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile ed applicazione del regime fiscale di cui all'art.67 lett.L del Tuir;

DATO ATTO che ai sensi della L.190/2012 il sottoscritto non è in una situazione di conflitto di interessi riguardo al presente provvedimento;

DATO ATTO che in data 07/05/2024 è stato pubblicato su ANAC - piattaforma di pubblicità a valore legale (PLV) l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per il "Servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027, con opzione di proroga biennale, destinato agli alunni ed agli insegnanti della Scuola dell'Infanzia Capoluogo di Villanova Mondovì";

VISTA la deliberazione della G.C. n.74 del 29/04/2024 ad oggetto: "Servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027, con opzione di proroga biennale, destinato agli alunni ed agli insegnanti della Scuola dell'Infanzia Capoluogo – Linee di indirizzo, approvazione elaborati di progetto e nomina RUP";

VISTA la determinazione n.146 del 30/04/2024 ad oggetto: "Determinazione a contrarre servizio refezione scolastica Scuola dell'Infanzia di Villanova Mondovì periodo 2024/2025-2025/2026-2026/2027 con opzione di proroga biennale ed impegno di spesa";

VISTO inoltre che la Geom. MORA Gabriella ha dichiarato con nota del 17/07/2024, acquisita al protocollo con il n. 7370) di aver reso le n.60 ore di formazione, quale prestazione occasionale di cui alla determinazione n.195/2024;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere alla liquidazione della somma di € 1.500,00 alla Sig.ra MORA Gabriella, come stabilito con determinazione n.195 del 06/06/2024 (IMP.N.331 sul Cap. Cap.400/2 "SCUOLA MATERNA - CONTRATTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA");

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che la geom. Mora Gabriella, dipendente del Comune di Mondovì presso il Dipartimento Segreteria Generale, ha svolto con efficacia l'incarico di formazione a personale dipendente di questo Comune, come prestazione occasionale, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.n.165/2001, per il "Servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027, con opzione di proroga biennale, destinato agli alunni ed agli insegnanti della Scuola dell'Infanzia Capoluogo di Villanova Mondovì, per il massimo di n.60 ore, al costo orario di € 25,00;

3. di liquidare pertanto la somma di € 1.500,00 alla Sig.ra MORA Gabriella, in virtù della determinazione n.195 del 06/06/2024;

4. di dare atto che la somma è stata impegnata nel bilancio di Previsione 2024/2026 alla Missione 04 Programma 01 Titolo 1 Macro aggregato 103 Cap.400/2 "SCUOLA MATERNA - CONTRATTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA", con determinazione n.195/2024 - IMPEGNO n.331/2024;

5. di dare atto che la prestazione della Geom. Mora Gabriella è inquadrata come attività di lavoro autonomo non esercitata abitualmente (prestazione occasionale) ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile ed applicazione del regime fiscale di cui all'rt.67 lett. L del Tuir;

6. di dare atto che la Sig.ra MORA Gabriella ha presentato in data 17/07/2024 la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato e generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (Art.3, co.7, L. 13/08/2010, n.136).

7. di trasmettere il presente provvedimento al settore ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BARUCCO Chiara

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa