



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Spett.le
Università di Brescia
Dipartimento di Economia e Management
Piazza Mercato 15
Brescia

Lumezzane, 24 settembre 2026

**OGGETTO: Fornitura del servizio di erogazione di un corso di formazione in materia di Intelligenza artificiale.
Richiesta di offerta e capitolato del servizio**

La stazione appaltante Comune di Lumezzane invita Codesta Spett.le Università a presentare, attraverso la procedura attivata sul sistema SINTEL della Regione Lombardia **entro le ore 18.00 del giorno 30/09/2026** la propria offerta per l'affidamento del servizio di erogazione di un corso di formazione in materia di Intelligenza artificiale per la pubblica amministrazione. L'importo dell'offerta non potrà essere superiore ad € 14.600,00 IVA esente.

Come previsto dalla piattaforma Arca-Sintel, trattandosi di Affidamento diretto, l'aggiudicazione potrà avvenire anche prima della scadenza, qualora l'offerta dovesse essere formulata in data precedente alla stessa.

Inquadramento ed attività richieste

Il corso coinvolgerà tutti i dipendenti del Comune di Lumezzane (ad eccezione degli operai) e gli Amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri) per un totale stimato di circa 80/85 persone.

Il corso sarà strutturato come segue:

1. Modulo 1 - Profili organizzativi: Cos'è l'IA, l'IA come leva di trasformazione organizzativa, casi d'uso concreti;
2. Modulo 2 - Laboratorio sull'utilizzo delle GenAI: introduzione pratica, prompt design ed esercitazioni;
3. Modulo 3 - Profili giuridici: obblighi e responsabilità secondo l'AI Act Europeo, principi guida per l'adozione dell'IA, analisi della giurisprudenza.

Articolazione e durata del percorso formativo

Il percorso formativo prevede un'articolazione differenziata delle attività in funzione della numerosità dei partecipanti e delle modalità di erogazione previste.

I Moduli 1 e 3, della durata di 3 ore ciascuno, saranno erogati in un'unica sessione plenaria, rivolta alla totalità dei partecipanti.

Il Modulo 2, al fine di favorire una maggiore interazione e partecipazione attiva, sarà articolato in 3 gruppi, composti indicativamente da 25-28 partecipanti ciascuno. Per ciascun gruppo sono previste due sessioni formative della durata di 3 ore ciascuna.

La durata complessiva del percorso formativo sarà pertanto pari a 24 ore, così articolate: 6 ore complessive dedicate ai Moduli 1 e 3 e 18 ore dedicate al Modulo 2, considerando le sessioni previste per i tre gruppi.

Durata dell'appalto

L'affidamento decorre dalla data di perfezionamento dell'atto e si conclude con il completamento delle attività formative e il rilascio degli attestati, salvo gli eventuali ulteriori adempimenti connessi all'esecuzione del servizio. Le attività dovranno essere concluse entro il mese di dicembre 2026.



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Oneri per la sicurezza e costi della manodopera

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale non si configurano rischi da interferenza di cui all'art. 26 c. 3 del D. Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del D. Lgs. n. 36/2026 nell'offerta economica l'operatore economico non è tenuto ad indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e al PIAO 2026-2028 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza. L'appaltatore ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente ai seguenti link:

Codice di comportamento:

https://lumezzane.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparenteDett.aspx?ID_INCA=92062

PIAO:

https://lumezzane.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparenteDett.aspx?ID_INCA=91850

Oneri dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- provvedere agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/08 sulla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- tutti gli oneri e gli obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune. L'appaltatore si assume ogni onere e obbligo in merito alle assicurazioni sociali e previdenziali a favore del personale dipendente, nonché all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, sollevando l'ente appaltante da qualsiasi responsabilità in merito;
- ogni altro onere comunque previsto dai successivi articoli del presente documento;
- tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata od esclusa, tutte le imposte e tasse comunque derivanti, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

La Stazione appaltante resta indenne da qualsiasi responsabilità relativa alla sicurezza del servizio in oggetto, che farà capo, quindi, solo al soggetto aggiudicatario.

Resta comunque salva ogni possibilità di accertamento e di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale circa il rispetto delle norme di cui alla presente sezione.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Informazioni relative alla procedura di gara

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici ai sensi del Codice degli Appalti.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL <http://www.ariaspa.it>.

Il CCNL applicato è comparto Istruzione e ricerca.



Città di Lumezzane

Via Monsuello 154, 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 – PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

In considerazione della natura e delle caratteristiche della prestazione oggetto dell'affidamento, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva.

Presentazione dell'offerta

L'operatore economico invitato dovrà presentare l'offerta come segue:

a) Documentazione amministrativa, costituita da:

- 1) la presente lettera di invito a presentare offerta e capitolato del servizio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante per accettazione;
- 2) la proposta progettuale sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante;
- 3) l'attestazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti utilizzando il Modulo dichiarazioni ALLEGATO A;
- 4) il Patto di integrità sottoscritto per accettazione;
- 5) il modulo Tracciabilità (art. 3 della L. 136/2010) compilato e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante.

b) Offerta economica dovrà essere presentata indicando nel campo offerta economica della piattaforma Sintel l'importo totale dell'affidamento IVA esente. La piattaforma genera il documento d'offerta che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e caricato in piattaforma.

Si segnala che le dichiarazioni del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione attestati nell'allegato "A" saranno oggetto di verifica a campione da parte della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D. Lgs 36/2023 e del Regolamento "per l'affidamento, mediante procedure sotto soglia, di lavori, beni e servizi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20.09.2023.

Per informazioni è possibile contattare la sottoscritta telefonicamente al n. 030/8929450 o via mail all'indirizzo laura.consoli@comune.lumezzane.bs.it

Il Responsabile unico del progetto e del procedimento di affidamento, individuato ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la sottoscritta Laura Consoli.

Firmato digitalmente da
Francesco Castelli
Data: 26.09.2026 07:33:45 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI
BRESCIA/0177371017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ICT – TRANSIZIONE AL DIGITALE

Dott.ssa Laura CONSOLI

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LAURA
CONSOLI
24.09.2026
14:28:08
GMT+02:00

