Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

Protocollo generato dal sistema

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI – PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PER L'ANNO 2026.

DECORRENZA ECONOMICA 1^ GENNAIO 2026

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE DEL SETTORE AMBITO DEL SEGRETARIO GENERALE

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

INDICE

- Premesse e indizione della procedura
- Sezione 1 – Risorse destinate
- Sezione 2 – Requisiti di partecipazione
- Sezione 3 – Presentazione della domanda: termini e modalità
- Sezione 4 – Commissione esaminatrice
- Sezione 5 – Criteri di valutazione delle domande
  - Formazione della graduatoria e criteri di priorità
  - Valutazione del personale trasferito per mobilità volontaria
  - Valutazione del personale in maternità, terapia salvavita e infortunio
  - Valutazione del personale cessato
- Sezione 6 – Decorrenza delle progressioni economiche
- Sezione 7 – Trattamento dei dati personali
- Sezione 8 – Norme finali
- Informativa privacy

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

Visti:

- L'articolo 23 del D.lgs. n.150/2009, secondo cui "*Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*"
- L'articolo 14 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026, recante "*Progressioni economiche all'interno delle Aree",* secondo il quale, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti nel corso della vita lavorativa, uno o più "*differenziali stipendiali*" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, senza differenziazione di più posizione economiche e nel numero massimo stabilito relativo a tutto il periodo in cui il dipendente permane nell'inquadramento nella medesima area;
- Le tabelle A) e B) allegate al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026 ;
- Il Contratto collettivo decentrato integrativo per il Comune di Lumezzane, parte normativa e parte economica, entrambe sottoscritte in data 30/10/2026.

Visti in particolare:

- L'articolo 5 della parte normativa disciplinante i criteri e i requisiti per l'attuazione delle progressioni economiche all'interno delle Aree e l'accesso alla selezione;
- L'articolo 9 della parte economica recante l'indicazione del numero dei differenziali previsti per ciascuna Area professionale riferiti all'anno 2026;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n° 692 in data 10/11/2026

RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2026, riservata al personale dipendente del Comune di Lumezzane, in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2026.

Sezione 1: RISORSE DESTINATE

L'articolo 6 del Contratto Decentrato Integrativo 2026/2028 - Accordo economico 2026 prevede che le risorse destinate al finanziamento dei differenziali stipendiali siano pari a Euro 9.100,00.

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

Il numero dei differenziali stipendiali attribuibili nell'anno 2026 per ciascuna Area è indicato nella seguente tabella:

Area	Differenziali programmati	Importo unitario lordo (€)	Importo complessivo (€)
Operatori esperti	1	650,00	650,00
Istruttori	7	750,00	5.250,00
Funzionari	1	1.600,00	1.600,00
Titolari di posizione di EQ	1	1.600,00	1.600,00
Totale			9.100,00

Ove, all'esito dell'espletamento della selezione, siano rilevati risparmi di spesa rispetto al budget complessivo, gli stessi potranno essere destinati all'attribuzione di un ulteriore differenziale nell'ambito delle quattro Aree di cui alla precedente tabella.

Sezione 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2026 i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, o che si sono trasferiti da altri enti tramite mobilità volontaria, che negli ultimi 3 anni (2023/2024/2025) non hanno beneficiato di alcuna progressione economica. Per il calcolo del requisito si tiene conto della data di decorrenza delle progressioni economiche effettuate o, in mancanza di progressione economica, dalla data di assunzione.
2) Che abbiano maturato tre anni interi di servizio, calcolati a decorrere dal 1^ gennaio del triennio precedente all'anno cui si riferisce la selezione;
3) Che non siano stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Laddove, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso si collochi in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
4) Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 8/10 del coefficiente Progressione orizzontale assegnata ad ogni fascia di valutazione (o di 400/500 del punteggio di valutazione);

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

Sezione 3: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato (allegato "A"), che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lumezzane entro le **ore 12:00 del giorno 25/11/2026,** con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;
- l'area di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

1) un curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, secondo il fac-simile allegato (Allegato "B"), con indicazione del titolo o dei titoli di studio conseguiti e di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e della formazione posseduta;

2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Ai sensi dell'articolo 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum*, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto, non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

Sezione 4: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta dai Dirigenti in servizio presso il Comune di Lumezzane. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente del Servizio Risorse Umane.

Sezione 5: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100. Al fine di rendere le valutazioni paragonabili in modo omogeneo, le valutazioni medesime sono soggette a "normalizzazione", attribuendo valore =100 alla più alta valutazione nel settore di appartenenza, motivo per cui il punteggio massimo complessivo conseguibile è rapportato a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Criteri di valutazione				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente	Esperienza professionale	Competenze professionali acquisite	Totale
Operatori esperti	70	15	15	100
Istruttori	70	15	15	100
Funzionari	70	15	15	100
Titolari di pos. Di E.Q.	70	15	15	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e comunque al massimo entro il quinquennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione. Al fine di rendere le valutazioni paragonabili in modo omogeneo, le valutazioni medesime sono soggette a "normalizzazione", attribuendo valore = 100 alla più alta valutazione assegnata nell'ambito di ciascun Settore nel periodo

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

di riferimento (massimo cinque anni) e riproporzionando di conseguenza su tale base massima tutte le valutazioni considerate.

Per ogni dipendente, il punteggio del presente indicatore – variabile da un minimo di 1 a un massimo di 100 punti – è determinato pari alla media delle valutazioni "normalizzate" ed è poi ponderato al 70% ai fini della valutazione complessiva.

Nell'ipotesi di dipendente trasferito da altro ente tramite mobilità volontaria durante il triennio precedente, la valutazione della performance conseguita presso l'altro ente non sarà soggetta a normalizzazione.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nella posizione economica in godimento, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione, anche a tempo determinato o a tempo parziale. Punti 0,5 per anno di anzianità nella posizione economica in godimento (per frazioni inferiori all'anno, punti 0,0417 per ogni mese o frazione di mese pari ad almeno 15 giorni). Punteggio massimo 15 punti. Sono prese in considerazione solo le annualità in cui sono state conseguite le valutazioni di performance individuale "più che positive", cioè quelle equiparabili ad un minimo di 8/10 nei diversi sistemi di valutazione adottati tempo per tempo dal Comune di Lumezzane al massimo nell'ultimo decennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione. Quindi, detraendo le valutazioni riferite all'ultimo triennio, già oggetto di valutazione in relazione al parametro sub "A", il requisito dell'esperienza professionale deve essere calcolata a partire dall'anno precedente il triennio.

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;

b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica del differenziale stipendiale, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;

c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

d) ulteriori competenze valutate dalla conferenza dei Dirigenti/responsabili valutatori che, sulla scorta di apposito schema analitico dei fattori rilevanti definiranno l'eventuale punteggio aggiuntivo da assegnare ai partecipanti alla selezione.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

AREA OPERATORI ESPERTI	
Titolo di accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico	
Titolo	Punti max 5
Diploma di scuola secondaria superiore	3
Laurea triennale ovvero diploma universitario (triennale) vecchio ordinamento attinente	3
Laurea triennale ovvero diploma universitario (triennale) vecchio ordinamento non attinente	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) attinente	5
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) non attinente	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esami finale attinenti al posto oggetto di selezione	0,1 punti per ogni 10 ore di formazione effettuata complessivamente oltre le 40 ore di formazione obbligatoria, entro il limite di 3 punti (ad esempio: 0 punti per 40 ore di formazione svolta; 0,1 punti per 50 ore di formazione; 0,2 punti per 60 ore di formazione svolta; ecc.)
AREA ISTRUTTORI	
Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore	
Titolo	Punti max 5
Laurea triennale ovvero diploma universitario (triennale) vecchio ordinamento attinente	3
Laurea triennale ovvero diploma universitario (triennale) vecchio ordinamento non attinente	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) attinente	5
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) non attinente	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esami finale attinenti al posto oggetto di selezione	0,1 punti per ogni 10 ore di formazione effettuata complessivamente oltre le 40 ore di formazione obbligatoria, entro il limite di 3 punti (ad esempio: 0 punti per 40 ore di formazione svolta; 0,1 punti per 50 ore di formazione; 0,2 punti per 60 ore di formazione svolta; ecc.)

AREA FUNZIONARI	
Titolo di accesso: laurea triennale	
Titolo	Punti max 5
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento attinente.	3
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) non attinente	2
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esami finale attinenti al posto oggetto di selezione	0,1 punti per ogni 10 ore di formazione effettuata complessivamente oltre le 40 ore di formazione obbligatoria, entro il limite di 3 punti (ad esempio: 0 punti per 40 ore di formazione svolta; 0,1 punti per 50 ore di formazione svolta; ecc.)
AREA FUNZIONARI - TITOLARI DI POS. DI E.Q.	
Titolo di accesso: laurea triennale	
Titolo	Punti max 5
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento attinente.	3
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) non attinente	2
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esami finale attinenti al posto oggetto di selezione	0,1 punti per ogni 10 ore di formazione effettuata complessivamente oltre le 40 ore di formazione obbligatoria, entro il limite di 3 punti (ad esempio: 0 punti per 40 ore di formazione svolta; 0,1 punti per 50 ore di formazione svolta; ecc.)

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

Ulteriori competenze prefissate dalla conferenza dei Dirigenti = Max punti 10

La Conferenza dei Valutatori procederà alla definizione dei criteri in occasione della seduta di insediamento,

Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B e C.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

a) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
b) maggior anzianità di servizio nell'area di appartenenza;
c) maggiore anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore;

A cura del Dirigente del Servizio Risorse Umane viene resa pubblica la graduatoria mediante pubblicazione sul sito INTRANET senza indicazione del punteggio conseguito, per la durata di 15 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

Valutazione del personale trasferito per mobilità volontaria

Per i dipendenti assunti per mobilità si terrà conto delle valutazioni conseguite nell'Ente di provenienza. Qualora i dipendenti fossero sprovvisti delle valutazioni utili ad accedere al sistema di progressione orizzontale, il Servizio Risorse Umane provvederà a richiederne copia all'Ente di provenienza entro un congruo termine.

Qualora entro il termine indicato, l'Ente di provenienza non trasmetta la documentazione richiesta, i dipendenti saranno esclusi dal processo di assegnazione delle progressioni, qualora non siano acquisiti almeno tre anni di valutazione.

Valutazione del personale in maternità, terapia salvavita, infortunio

In caso di assenza di valutazione del dipendente perché assente per maternità, terapia salvavita, infortunio, per ragioni di servizio superiore al 50% delle giornate lavorative annue e aspettative sindacali, sarà ritenuta valida la valutazione dell'anno precedente se esistente.

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

Valutazione del personale cessato

Il personale cessato nell'anno precedente a quello a cui il CCDI fa riferimento parteciperà alla selezione purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura al 1° gennaio dell'anno in cui è prevista l'attribuzione del differenziale stipendiale.

Sezione 6: DECORRENZA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

Il differenziale attribuito avrà decorrenza dal 1^ gennaio 2026.

Ai differenziali si applicherà quanto previsto dall'articolo 78 del CCNL Funzioni locali 2019 – 2021 e art.59 CCNL 2022 – 2024.

I differenziali stipendiali di cui al presente articolo, unitamente a quelli previsti dall'articolo 78, comma 3 lett. b) del CCNL 2019 – 2021 e art. 59 CCNL 2022 – 2024, cesseranno di essere corrisposti in caso di successivo passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 13 del CCNL 2022 – 2024.

Sezione 7: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, così come recepito dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Lumezzane in archivio cartaceo ed informatico. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Lumezzane.

Sezione 8: NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Lumezzane (https://lumezzane.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038) in "Amministrazione Trasparente".

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

Amministrazione competente	**Comune di Lumezzane**
Oggetto del procedimento	Selezione per progressioni economiche all'interno delle aree
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Risorse Umane: PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it; Responsabile: Dott.ssa Francesca Di Nardo Tel.: 0308929441; e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it;
Termine di conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS), nei giorni di - lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 08:30 alle ore 12:30 - martedì: dalle ore 08:30 alle ore 18:00

Lumezzane, 10/11/2026

Il Segretario generale

Dott.ssa Francesca Di Nardo

FRANCESCA DI NARDO
10.11.2026 18:38:07 GMT+01:00

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto è conservato in originale negli atti informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il D. Lgs

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 - Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it
PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2.Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

Registro Protocollo COMUNE DI LUMEZZANE Numero 0048654 Data 11/11/2026 - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma - Mit: Uff. 251 - Ufficio risorse uma

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, Via Monsuello 154 – 25065 - Lumezzane (BS)

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.