



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI LUMEZZANE (BS) E DI CONCESIO (BS) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO BANDITO CON OGGETTO: "COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO- AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CONCESIO (BS)." DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.

L'anno **duemilaventisei** addì **venti**
del mese di **ottobre** alle ore **19:00**

nella sala comunale delle adunanze della Giunta, previo invito di rito sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale. Al momento della trattazione del presente punto all'OdG risultano:

			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	Facchini Josehf	Sindaco	X	
2.	Gnutti Claudio	ViceSindaco	X	
3.	Facchinetti Lucio	Assessore Anziano	X	
4.	Bugatti Anna	Assessore	X	
5.	Ronchi Giulia	Assessore	X	
Totale			5	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Di Nardo Francesca**.

Verificato che gli Assessori intervenuti sono in numero legale, il Sindaco Sig. **Facchini Josehf** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e mette in discussione, per deliberare, l'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di BRESCIA

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI LUMEZZANE (BS) E DI CONCESIO (BS) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO- AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CONCESIO (BS). DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107, commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

d e l i b e r a

di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:

- parere tecnico;
- parere contabile;
- allegato A – schema di accordo

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

d e l i b e r a

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Settore: Ambito Segretario Generale
Servizio: Risorse Umane
Sindaco: Josehf Facchini
Dirigente competente: Di Nardo Francesca

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI LUMEZZANE (BS) E DI CONCESIO (BS) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO- AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CONCESIO (BS). DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.

LA GIUNTA COMUNALE

Note per la trasparenza: con la presente deliberazione si intende procedere agli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria del Comune di Concesio per l'assunzione con profilo professionale di Istruttore giuridico amministrativo (Area degli Istruttori) da parte del Comune di Lumezzane di un candidato idoneo, da assumere a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal 01/01/2027 e assegnare al Settore Ambito del Segretario - Servizio Comunicazione, Sport e Cultura - Biblioteca;

Richiamati:

- ✓ lo Statuto Comunale, approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 72 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2026/2028;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del Comune di Lumezzane triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione in legge n. 113/2021 e successivi aggiornamenti;

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/09/2026 è stata approvata la I Variazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026 - 2028 quale sotto sezione 3.4 del Piano integrato di attività e organizzazione, con la quale è stata programmata per il 2027 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore giuridico amministrativo da assegnare al Settore Ambito del Segretario - Servizio Comunicazione, Sport e Cultura - Biblioteca;

Vista la richiesta del Comune di Lumezzane, in data 24/07/2026, assunta al protocollo generale del Comune di Lumezzane al numero 0032501, avente ad

oggetto la richiesta di utilizzo della graduatoria del "Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 assistenti bibliotecari (Area degli Istruttori) presso il Settore amministrativo, Servizio bibliotecario, del Comune di Concesio di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari del Servizio civile universale o nazionale", approvata dall'Amministrazione di Concesio in data 11/06/2026 con determinazione dirigenziale R.G. numero 444;

Vista la risposta del Comune di Concesio, in data 12/10/2026, assunta al protocollo generale del Comune di Lumezzane al numero 0044210 del 12/10/2026, avente ad oggetto "Cessione graduatoria concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistenti bibliotecari (Area degli Istruttori) presso il Settore Amministrativo, Servizio bibliotecario, del Comune di Concesio di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari del Servizio civile universale o nazionale";

Richiamato il quadro normativo e la prassi di riferimento:

- ✓ Art. 3, comma 61, Legge 24 dicembre 2003, n. 350 (Legge finanziaria per l'anno 2004) secondo cui, *"... in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n.3, le Amministrazioni Pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate"*. L'applicazione della norma è stata estesa anche agli Enti locali, considerato che gli stessi partecipano al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, a maggior ragione dopo la modifica dell'art. 36, D.lgs. n. 165/2001 in materia di lavoro flessibile, introdotta dal D.L. n. 101/2013 che ha confermato la facoltà di utilizzare graduatorie di altre Amministrazioni anche relativamente alle assunzioni a tempo determinato, senza limitazioni per nessun comparto pubblico.
- ✓ Art. 14, comma 4-bis, D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, ha disposto *"In relazione all'esigenza di ottimizzare l'allocazione del personale presso le Amministrazioni soggette agli interventi di riduzione organizzativa previsti dall'art. 2 del presente decreto ed al fine di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in servizio, per il triennio 2012-2014, le Amministrazioni Pubbliche di cui al comma 1 del predetto art. 2, fermo restando quanto previsto dal comma 13 del medesimo articolo, che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni"*.
- ✓ Art. 1, commi 360 ss., Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha apportato modifiche al preesistente sistema con riguardo alle modalità concorsuali per il reperimento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni, modificando alcune norme del D.L. n. 101/2013 convertito nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125, favorevole allo scorrimento delle graduatorie, ed aveva disposto l'utilizzo delle graduatorie concorsuali *"solo per la copertura dei posti messi a concorso"*.
- ✓ La successiva Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha abrogato i commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'art. 1, Legge n. 145/2018.
- ✓ Art. 17, comma 1-bis, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.8/2020 (c.d. Milleproroghe), in base al quale gli Enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali,

di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- ✓ Il decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25 recante :”Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni, convertito in Legge n. 69/2025, che ha introdotto delle modifiche in materia di validità e utilizzo delle graduatorie concorsuali, tra le quali il ripristino della validità triennale delle graduatorie concorsuali per gli Enti Locali, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Con specifico riferimento all'utilizzo di graduatoria di altri Enti:

- ✓ Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo Veneto 290/2019/PAR, che, in estrema sintesi, ha chiarito che Le graduatorie approvate da altri Enti possono essere utilizzate da altre Amministrazioni, anche sulla base di intese raggiunte con altre Amministrazioni dopo la conclusione del concorso (è preferibile un accordo preventivo alla formazione della graduatoria, anche se non è da escludere che l'intesa possa intervenire in una fase successiva), nell'ineludibile rispetto dell'ordine delle medesime e sulla base di criteri predeterminati (es. tempi e modi per l'interpello degli idonei ed eventuale rinuncia all'assunzione dell'idoneo interpellato da un Ente locale diverso da quello titolare della graduatoria ai fini della conservazione della sua posizione per successivi scorrimenti; tempi di comunicazione all'Ente locale titolare della graduatoria circa i risultati dello scorrimento) da una specifica disciplina regolamentare.

La locuzione “previo accordo” deve inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza o violazione delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa;

- ✓ Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo Sardegna 85/2019/PAR ha ribadito che sussiste, nello scorrimento delle graduatorie, il vincolo a rispettare l'ordine delle stesse. Testualmente si legge che “*è opportuno evidenziare che lo scorrimento dell'altrui graduatoria dovrebbe essere effettuato con la massima trasparenza, per prevenire il fenomeno corruttivo che può annidarsi in tale attività, assicurando la piena conoscibilità degli eventuali scorrimenti delle graduatorie e, in ogni caso, seguendo rigorosamente l'ordine di merito della graduatoria da scorrere*”. Il che impedisce alle singole Amministrazioni di dare corso a selezioni per scegliere nell'ambito delle graduatorie, tranne che le stesse siano riservate esclusivamente al primo di ogni graduatoria se il posto che si intenda coprire è uno.”
- ✓ TAR Campania, Salerno, Sentenza 23.02.2021 numero 680 che, nella materia de qua, sottolinea la necessità di rispettare quattro condizioni fondamentali:
 - Conferma dell'obbligo di previa effettuazione della procedura ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria) nonché l'attuale facoltatività della mobilità volontaria, per il perdurante effetto dell'art.3, comma 8, Legge n. 56/2019 (valevole solo fino al 31 dicembre 2024, salvo proroghe);
 - Competenza della Giunta comunale per l'approvazione di regolamento che definisca i criteri preventivi, utili a scegliere la graduatoria da utilizzare (non per scegliere i candidati) tra quelle eventualmente disponibili;
 - Legittimità dell'assunzione a tempo parziale di idoneo attinto da una graduatoria per concorso a tempo pieno;
 - Individuazione della data utile a determinare se l'utilizzo della graduatoria

concorsuale sia legittimo, quanto alla validità temporale della stessa, in quella di stipula del contratto individuale anche qualora sia prevista una posteriore decorrenza dell'assunzione.

Ritenuto, in relazione al quadro normativo e alla prassi di riferimento, nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa, di approvare l'istanza formulata dal Comune di Lumezzane, in ordine all'utilizzazione della graduatoria relativa al concorso succitato;

Visto lo schema di convenzione disciplinante l'utilizzo della graduatoria del "Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 assistenti bibliotecari (Area degli Istruttori) presso il Settore amministrativo, Servizio bibliotecario, del Comune di Concesio di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari del Servizio civile universale o nazionale", da assegnare al Settore Ambito del Segretario - Servizio Comunicazione, Sport e Cultura – Biblioteca del Comune di Lumezzane, che trovasi allegato alla presente deliberazione alla lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di prestarvi adesione, autorizzando il Segretario Generale Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Francesca Di Nardo alla sottoscrizione dello stesso;

Ravvisata la competenza della Giunta comunale in forza delle disposizioni normative:

- ✓ Articolo 48 comma D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ Articolo 15 Legge 241/1990 e s.m.i.

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

Dato atto che nella dichiarazione di regolarità tecnica del presente provvedimento è stata considerata la competenza dell'organo alla cui approvazione la proposta è sottoposta;

Richiamato il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante;

d e l i b e r a

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare schema di convenzione disciplinante l'utilizzo della graduatoria del "Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 assistenti bibliotecari (Area degli Istruttori) presso il Settore amministrativo, Servizio bibliotecario, del Comune di Concesio di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari del Servizio civile universale o nazionale", per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore giuridico amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Ambito del Segretario - Servizio Comunicazione, Sport e Cultura – Biblioteca del Comune di Lumezzane, che trovasi allegato alla presente deliberazione alla lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di prestarvi adesione, autorizzando il Segretario Generale Dirigente del Servizio Risorse Umane,

dott.ssa Francesca Di Nardo alla sottoscrizione dello stesso;

3. di dare atto che la cessione della graduatoria concorsuale è subordinata al rimborso da parte del Comune di Lumezzane di una quota delle spese sostenute per lo svolgimento del concorso, che si quantifica in Euro 500 ad unità.
4. di dare atto che l'accesso è comunque condizionato alla preventiva sottoscrizione della convenzione di cui al punto precedente;
5. di proporre l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma T.U.E.L. per procedere alle assunzioni previste dal piano dei fabbisogni.

Allegati:

allegato A – schema di accordo

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Facchini Josef

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Reg. Pubb.ni n. **1076**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

Contemporaneamente viene:

- trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con prot. n. **46005**

Lumezzane, **22 ottobre 2026**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **16 novembre 2026**

IL SEGRETARIO GENERALE
