



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 17/08/2026

OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA FUGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, ASSEGNATA AL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO AMBIENTE, MANUTENZIONI, LAVORI PUBBLICI, RETICOLO IDRICO MINORE (RIM) PER IL PERIODO DAL 19/08/2026 AL 31/12/2026.

L'anno duemilaventisei, il giorno diciassette del mese di agosto

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamata la determinazione RG n. 80 del 16 febbraio 2026 con la quale è stata disposta l'assunzione con rapporto a tempo pieno e determinato della dipendente matricola n. 369, con profilo professionale di Collaboratore, Area degli Operatori Esperti – C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, assegnata al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio – Servizio Ambiente, Manutenzioni, Lavori pubblici, Reticolo Idrico Minore (RIM), con decorrenza 19/02/2026 fino al 18/08/2026;

Vista la richiesta del Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio prot. n° 0037023 del 17/08/2026, con la quale si richiede di prorogare il contratto di lavoro della dipendente matricola n. 369 per il periodo dal 19/08/2026 al 31/12/2026;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028, nel quale il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, quale sottosezione 3.5 del PIAO, prevede al paragrafo 12: "Ricorso a forme flessibili di lavoro" che: "L'Ente si avvale della facoltà di procedere ad assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o

eccezionale, sia con riferimento a specifici progetti adottati dall'amministrazione, sia per esigenze sostitutive”;

Considerato che continuano a sussistere comprovate esigenze organizzative di carattere temporaneo riguardanti lo svolgimento di attività di supporto amministrativo al Servizio Ambiente, Manutenzioni, Lavori pubblici, Reticolo Idrico Minore (RIM);

Dato atto che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 51 comma 3 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 sul numero massimo di contratti a tempo determinato stipulati complessivamente da questo Comune;

Richiamati:

- ◆ il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- ◆ il decreto dirigenziale n. 26 del 23/12/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane alla dott.ssa Lillo Marina, responsabile del presente procedimento;
- ◆ lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di C.C. n. 55 del 29/09/2022;
- ◆ la deliberazione di C.C. n. 72 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- ◆ la deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- ◆ la deliberazione di G.C. n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- ◆ la Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 41 del 12/03/2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane relativo al triennio 2026-2028;
- ◆ Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.05.2020 e aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01.04.2025;
- ◆ l'Ordinamento professionale del Comune di Lumezzane, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2023 e aggiornato da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2026.

Richiamate le seguenti disposizioni del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”:

- articolo 107 commi da 1 a 6, che dispone in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza degli enti locali;
- articolo 147-bis, che dispone in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- articolo 183, che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- articolo 184, che dispone in materia di regole per la liquidazione degli impegni di spesa da parte degli enti locali;
- articolo 191, che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese in genere da parte degli enti locali;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga in oggetto, dando atto che la stessa è subordinata alla sottoscrizione di una scheda aggiuntiva al contratto individuale già sottoscritto, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visti:

- Il decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.e.i.;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022;
- Il vigente Codice di organizzazione del Personale;

Visto che tale spesa rientra nei limiti delle risorse affidati con il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Dato atto che l'Ente ha rispettato tutti i vincoli delle vigenti norme in materia di finanza pubblica e gli altri strumenti di contenimento della spesa in materia di pubblico impiego, come attestato nei relativi documenti di programmazione;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i. nonché dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013,

Visto il Regolamento di contabilità in vigore, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 31/05/2021;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del Codice di Organizzazione del Personale;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione la sottoscritta attesta la regolarità tecnica posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;"

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prorogare il rapporto di lavoro a tempo pieno ed determinato, per le motivazioni riportate nella premessa narrativa, con la dipendente matricola n. 369, avente profilo professionale di Collaboratore – Area degli Operatori Esperti – C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, per il periodo dal 19/08/2026 fino al 31/12/2026, con assegnazione al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio – Servizio Ambiente, Manutenzioni, Lavori pubblici, Reticolo Idrico Minore (RIM);
3. di stabilire che il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal contratto individuale di lavoro già sottoscritto, integrato da una scheda aggiuntiva, che sarà firmata dalla dipendente matricola n. 369 per ricevuta e integrale accettazione;

4. di integrare per il finanziamento della proroga a tempo pieno e determinato dal 19/08/2026 fino al 31/12/2026 della dipendente matricola 369:
 - la somma di Euro 2.970,00 sull'impegno 2026/483 sul capitolo 13421/01 "Stipendi ed altri assegni fissi" (codice finanziario U.1.01.01.01.006);
 - la somma di Euro 623,45 sull'impegno 2026/484 sul capitolo 13421/02 "Oneri previdenziali ed assistenziali" (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001);
 - la somma di Euro 304,00 sull'impegno 2026/485 sul capitolo 13427/05 - IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001);esercizio finanziario 2026 del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio è il 31/12/2026;
5. di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis c.1, TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta, nonché la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa, di cui all'art. 183 comma 8 TUEL;
6. di dare atto che il presente provvedimento amministrativo è rilevante ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 12 D.Lgs. n. 33/2013;
7. di dare esecuzione al presente provvedimento dando atto che nei confronti del sottoscritto non ricorre conflitto anche potenziale di interessi, a norma dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. e del Codice di comportamento del Comune di Lumezzane;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153 comma 5 D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LILLO MARINA *

il 17 agosto 2026

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi