



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 48 DEL 12/05/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI – C.C.N.L FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE.

L'anno duemilaventisei, il giorno dodici del mese di maggio

La Responsabile del Servizio

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 138 dell' 11 novembre 2025 è stata approvata la III^a variazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 quale sotto sezione 3.4 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, nella quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – C.C.N.L Funzioni Locali 16.11.2022 da assegnare al Corpo di Polizia Locale, la quale è stata confermata nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 quale sotto sezione 3.4 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di G.C. n° 41 del 12/03/2026.

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- il decreto dirigenziale n. 26 del 23/12/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane alla dott. Lillo Marina, responsabile del presente procedimento;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di C.C. n. 55 del 29/09/2022;
- a deliberazione di C.C. n. 72 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane relativo al triennio 2026-2028;
- il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.05.2020 e aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01.04.2025;
- l'Ordinamento professionale del Comune di Lumezzane, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2023 e aggiornato da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2026.

Richiamate le seguenti disposizioni del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

- articolo 107 commi da 1 a 6, che dispone in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza degli enti locali;
- articolo 109 comma 2, che dispone in merito al conferimento di funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi, negli enti locali privi di dirigenza;
- articolo 147-bis, che dispone in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- articolo 179, che dispone in materia di accertamento delle entrate da parte degli enti locali;
- articolo 183, che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- articolo 191, che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese in genere da parte degli enti locali;
- articolo 192, che dispone in materia di determinazioni a contrattare e relative procedure di affidamento da parte degli enti locali;

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 54 del 03/02/2026 avente ad oggetto "Approvazione concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 - da assegnare al Corpo di Polizia Locale. Applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate";
- il Bando di concorso, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA in data 03/02/2026, all'Albo Pretorio in pari data e sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente del Comune – sottosezione Bandi di Concorso;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 199 del 26/03/2026 avente ad oggetto: "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 - da assegnare al Corpo di Polizia Locale. Applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Ammissione candidati.";
- la nota protocollo comunale n. 0013651 del 26/03/2026 del Segretario Generale, con la quale sono stati ammessi alla selezione pubblica i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico di selezione;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 205 del 30/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;
- i verbali della commissione esaminatrice, registrati al protocollo comunale con n° 0019484/2026, concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Codice di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 in data 07.05.2020 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge;

Preso atto che con nota protocollo comunale n. 0017584 del 21/04/2026 è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione esaminatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con i vincitori del concorso in oggetto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Codice di Organizzazione del Personale;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del Codice di Organizzazione del Personale;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione la sottoscritta attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 38 del vigente Codice di Organizzazione e Personale;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. di approvare quanto in premessa e l'allegato dichiarandolo parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione esaminatrice e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 da assegnare al Corpo di Polizia Locale del Comune di Lumezzane, che si riporta nell'allegato 1, costituente parte integrante del presente provvedimento, dando

contestualmente atto che i verbali della commissione esaminatrice sono depositati presso l'Ufficio Risorse Umane per n. 8 giorni;

3. di prendere atto che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con i vincitori del concorso in oggetto;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale comunale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane del Settore Ambito Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta generale, la pubblicazione all'Albo Pretorio e gli adempimenti successivi;
7. di dare atto altresì che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso amministrativo al T.A.R. Lombardia, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online.

il **12 maggio 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LILLO MARINA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e s.m.i