



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 46 DEL 12/05/2026

**OGGETTO: DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA
DIPENDENTE MATRICOLA N. 72 CON DECORRENZA DAL 01.06.2026**

L'anno duemilaventisei il giorno dodici del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- il decreto dirigenziale n. 26 del 23/12/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane alla dott. Lillo Marina, responsabile del presente procedimento;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di C.C. n. 55 del 29/09/2022;
- la deliberazione di C.C. n. 72 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane relativo al triennio 2026-2028;

Premesso che la dipendente matricola n. 72, in servizio di ruolo presso questa Amministrazione nell'Area Operatori Esperti (ex cat. B.7), secondo la Legge n. 214/2011 Manovra Monti (art. 24 c. 2 – pensione di vecchiaia c. 6 e c. 7) e la Legge n. 205/2017, matura il requisito al diritto a pensione al raggiungimento del 67° anno di età al 21/05/2026;

Considerato che la suddetta dipendente ha comunicato la propria cessazione dal servizio per collocamento a riposo a decorrere dal 01.06.2026 con lettera prot. n. 0007703 del 23/02/2026;

Considerato che la suddetta dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'Istituto di Previdenza Inps Gestione Dipendenti Pubblici ex CPDEL, avendo maturato i periodi utili al diritto:

Ritenuto di accettare la domanda di collocamento a riposo della dipendente sopraccitata;

Considerato che la dipendente risulta aver maturato alcune giornate di ferie e che le stesse, alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 non possono essere monetizzate;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;
- il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.05.2020 e aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01.04.2025;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del Codice di Organizzazione del Personale;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione la sottoscritta attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 38 del vigente Codice di Organizzazione e Personale;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- di prendere atto di quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
- di prendere atto delle dimissioni per collocamento a riposo a decorrere dal 01.06.2026 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2026), presentate dalla dipendente matricola n. 72, inquadrata nell'Area Operatori Esperti (ex cat. B.7), con lettera prot. n. 0007703 del 23/02/2026;
- di collocare a riposo la dipendente matricola n. 72, con decorrenza dal 01.06.2026 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2026), avendo maturato il requisito al diritto a pensione secondo la Legge n. 214/2011 Manovra Monti (art. 24 c. 2 – pensione di vecchiaia c. 6 e c. 7) e la Legge n. 205/2017;

- di predisporre la necessaria documentazione per la pensione, nonché per la liquidazione di fine servizio, secondo le disposizioni impartite dall'Inps Gestione Dipendenti Pubblici;
- di precisare che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;
- di inviare copia del presente atto all'interessata e di acquisirlo nel proprio fascicolo;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale comunale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane del Settore Ambito Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta generale, la pubblicazione all'Albo Pretorio e gli adempimenti successivi.

il **12 maggio 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LILLO MARINA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi