



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 08/06/2026

OGGETTO: RIMBORSO ONERI AL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DAL SINDACO AI SENSI DELL' ART. 80 DEL D.LGS. N. 267/2000. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026.

L'anno duemilaventisei il giorno otto del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Note per la trasparenza: con il presente atto si provvede ad impegnare le risorse necessarie al rimborso ai datori di lavoro delle somme da essi corrisposte agli amministratori locali del Comune di Lumezzane in riferimento alle ore di effettiva assenza dal lavoro degli stessi per lo svolgimento del loro mandato.

Richiamati:

- ◆ il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- ◆ il decreto dirigenziale n. 26 del 23/12/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane alla dott. Lillo Marina, responsabile del presente procedimento;
- ◆ lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di C.C. n. 55 del 29/09/2022;
- ◆ a deliberazione di C.C. n. 72 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- ◆ la deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- ◆ la deliberazione di G.C. n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- ◆ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12/03/2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane relativo al triennio 2026-2028;

Richiamato inoltre il CAPO IV del TITOLO III, PARTE I - Status degli amministratori locali del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato, in particolare, il testo dell'art. 79, commi 1, 3, 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina i permessi e le licenze dei lavoratori dipendenti che ricoprono la carica di amministratore locale:

1. I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali ... hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento.

3. I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali ... nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

4. I componenti degli organi esecutivi dei comuni ... e i presidenti dei consigli comunali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci

5. I lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

6. L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente;

Richiamato altresì il testo dell'art. 80 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le modalità di rimborso da parte della Pubblica Amministrazione al datore di lavoro per quanto da esso corrisposto per le ore di effettiva assenza dal lavoro dell'amministratore locale:

1. Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35 della legge 11 marzo 1988, n. 67;

Dato atto che:

- l'amministratore Facchini Joseph (Sindaco) è lavoratore dipendente della ditta Unicredit s.p.a. con sede in Piazza Gae Aulenti 3 Torre A - 20154 Milano (MI), la quale ha provveduto a richiedere con proprie note il rimborso della retribuzione corrisposta in riferimento alle ore di effettiva assenza dal lavoro per lo svolgimento delle attività inerenti all'esercizio del mandato del Sindaco per l'anno 2026;
- fra i componenti del Consiglio Comunale vi sono taluni lavoratori dipendenti per i quali non è però mai stata presentata alcuna richiesta di rimborso da parte dei datori di lavoro;

Dato pertanto atto che:

- si pone l'esigenza di impegnare una somma adeguata alla copertura delle richieste di rimborso che verranno presentate all'Amministrazione da parte di Unicredit s.p.a. per l'anno 2026;
- tale somma, sulla base di quanto liquidato per le scorse annualità e di quanto è stato richiesto all'Amministrazione con proprie note, è quantificabile in € 16.000,00;
- l'impegno di tale somma viene assunto al capitolo 10113/20 "Rimborso oneri amministratori" (codice conto finanziario U.01.03.02.01.002), esercizio finanziario 2025 del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 ma la liquidazione della stessa avverrà soltanto a seguito della produzione, da parte di Unicredit s.p.a., di formali richieste di rimborso, con la relativa esatta quantificazione e con la documentazione giustificativa degli oneri rimasti a proprio carico, che verrà riscontrata dagli Uffici comunali;

Visto che tale spesa rientra nei limiti delle risorse affidati con il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Regolamento di contabilità in vigore, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 31/05/2021;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del Codice di Organizzazione del Personale;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione la sottoscritta attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 38 del vigente Codice di Organizzazione e Personale;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione la sottoscritta attesta la regolarità tecnica posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;"

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di prendere atto della necessità di impegnare la somma di € 16.000,00 al fine di poter procedere al rimborso degli oneri posti a carico del datore di lavoro Unicredit s.p.a. per la retribuzione corrisposta in riferimento alle ore di effettiva assenza dal lavoro del proprio dipendente Joseph Facchini per lo svolgimento delle attività inerenti all'esercizio del mandato di Sindaco del Comune di Lumezzane;
3. di impegnare a tal fine, a favore di Unicredit s.p.a. con sede in Piazza Gae Aulenti 3 Torre A - 20154 Milano (MI), la somma complessiva di Euro 16.000,00 sul capitolo 10113/20 "Rimborso oneri amministratori" (codice conto finanziario U.01.03.02.01.002), esercizio finanziario 2026 del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio è il 31/12/2026;
4. di dare atto che i rimborsi verranno liquidati dietro presentazione, da parte di Unicredit s.p.a., di formali richieste, con la relativa esatta quantificazione e con la documentazione giustificativa degli oneri rimasti a proprio carico, che verrà riscontrata dagli Uffici comunali;
5. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n° 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183 comma 8 e dell'articolo 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane del Settore Ambito Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta generale, la pubblicazione all'Albo Pretorio e gli adempimenti successivi;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale comunale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

il **08 giugno 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LILLO MARINA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi