



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 49 DEL 14/05/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI – C.C.N.L FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DAL 01/06/2026 PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL “CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA’ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI – C.C.N.L FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE”.

L'anno duemilaventisei, il giorno quattordici del mese di maggio

La Responsabile del Servizio

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n° 41 del 12/03/2026. è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 quale sotto sezione 3.4 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028, nel quale è stata prevista per l'anno 2026 l'assunzione di n. 3 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – C.C.N.L Funzioni Locali 16.11.2022 da assegnare al Corpo di Polizia Locale.

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- il decreto dirigenziale n. 26 del 23/12/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane alla dott. Lillo Marina, responsabile del presente procedimento;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di C.C. n. 55 del 29/09/2022;
- a deliberazione di C.C. n. 72 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane relativo al triennio 2026-2028;
- il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.05.2020 e aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01.04.2025;
- l'Ordinamento professionale del Comune di Lumezzane, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2023 e aggiornato da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2026.

Richiamate le seguenti disposizioni del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

- articolo 107 commi da 1 a 6, che dispone in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza degli enti locali;
- articolo 109 comma 2, che dispone in merito al conferimento di funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi, negli enti locali privi di dirigenza;
- articolo 147-bis, che dispone in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- articolo 179, che dispone in materia di accertamento delle entrate da parte degli enti locali;
- articolo 183, che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- articolo 191, che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese in genere da parte degli enti locali;
- articolo 192, che dispone in materia di determinazioni a contrattare e relative procedure di affidamento da parte degli enti locali;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 307 del 12 maggio 2026 avente ad oggetto "Preso d'atto della graduatoria del *concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 - da assegnare al Corpo di Polizia Locale*";

Preso atto che con nota protocollo generale n. 0020729 del 13/05/2026 il primo classificato della graduatoria finale di merito approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 307 del 12/05/2026 ha comunicato di rinunciare all'assunzione presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Lumezzane in qualità di Agente di Polizia Locale;

Preso atto che con nota protocollo generale n. 0020750 del 13/05/2026 la seconda classificata della graduatoria finale di merito approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 307 del 12/05/2026 ha comunicato di accettare l'assunzione presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Lumezzane in qualità di Agente di Polizia Locale;

Preso atto che con nota protocollo generale n. 0020822 del 14/05/2026 il terzo classificato della graduatoria finale di merito approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 307 del 12/05/2026 ha comunicato di accettare l'assunzione presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Lumezzane in qualità di Agente di Polizia Locale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Codice di Organizzazione del Personale;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del Codice di Organizzazione del Personale;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione la sottoscritta attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 38 del vigente Codice di Organizzazione e Personale;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. di approvare quanto in premessa e l'allegato dichiarandolo parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare vincitori del concorso pubblico in oggetto la sig.ra Di Modica Giada e il sig. Barone Eduardo, classificati rispettivamente al secondo e al terzo posto della graduatoria di merito, ai quali competerà il relativo trattamento economico stabilito;
3. di disporre l'assunzione a tempo indeterminato e pieno a far data dal 01/06/2026 della sig.ra Di Modica Giada e del sig. Barone Eduardo, per le motivazioni evidenziate nella premessa narrativa, con la qualifica di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – C.C.N.L Funzioni Locali 16.11.2022 da assegnare al Corpo di Polizia Locale;
4. di dare atto che la relativa spesa trova copertura nei seguenti capitoli:
 - € 29.922,50 - cap. 11111/1 – Stipendi ed altri assegni fissi (codice finanziario U.1.01.01.01.002);
 - € 8.998,86 – cap. 11111/2 – Oneri previdenziali ed assistenziali (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001);
 - € 2.593,91 – cap. 11117/5 – IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001); esercizio finanziario 2026 del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028.
5. di stipulare con i suddetti apposito contratto individuale di lavoro di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale comunale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane del Settore Ambito Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta generale, la pubblicazione all'Albo Pretorio e gli adempimenti successivi;
9. di dare atto altresì che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso amministrativo al T.A.R. Lombardia, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online.

il **14 maggio 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LILLO MARINA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi