



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

52 - SERVIZIO AMBIENTE, MANUTENZIONI, LAVORI PUBBLICI, RIM

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 03/04/2026

OGGETTO: ACCORDO QUADRO 2024-2027 PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI - CIG PADRE B0ACBD6BC4. 2° ORDINE DI SERVIZIO ANNO 2025 – CIG DERIVATO B5DD52629E. APPROVAZIONE STATO FINALE DEL SERVIZIO E CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'

L'anno duemilaventisei il giorno tre del mese di aprile

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMBIENTE – MANUTENZIONI - LAVORI PUBBLICI – PUGSS
- RIM**

Visto il decreto dirigenziale n. 27 del 23/12/2025 di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Servizi Ambiente - Manutenzioni - Lavori Pubblici – PUGSS - RIM;

Richiamati:

- il Regolamento di contabilità in vigore, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 31/05/2021;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- la Deliberazione Consiliare n. 72 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la Deliberazione Consiliare n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 12/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

Premesso che:

- con determinazione Reg. Gen. n. 277 esec. il 18/04/2024, si è provveduto ad affidare l'Accordo Quadro per il servizio di manutenzione degli ascensori installati negli uffici comunali - CIG Padre B0ACBD6BC4, alla ditta Schindler spa, con sede in via Cernuschi Enrico n. 1 – 20129

Milano (MI), P.IVA/C.F. 00842990152, PEC schindler.spa@pec.it, per l'importo massimo di € 139.050,00 + IVA 22%;

- in data 20/12/2024 è stato stipulato il contratto in forma di scrittura privata n. 11/2024 del Registro Manutenzioni;
- con determinazione Reg. Gen. n. 155 esec. il 11/03/2025, è stato affidato il 2° Ordine di Servizio alla ditta Schindler spa, dell'importo di € 14.890,11 di cui € 14.100,11 per il servizio, € 790,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA 22%;
- il ribasso offerto in sede di gara viene applicato ai prezzi dell'elenco prezzi in fase di contabilizzazione del servizio;

Presa visione degli atti contabili relativi allo stato finale del 2° Ordine di Servizio dell'Accordo Quadro 2024-2027 per il servizio di manutenzione ascensori installati negli edifici comunali – eseguito dalla summenzionata ditta Schindler spa – eseguiti, redatti e sottoscritti dalla direzione dell'esecuzione nella persona dell'Arch. Nicola Riva, dai quali risulta che il valore del servizio eseguito a tutto il 31/12/2025 ammonta a netti € 14.435,32 + IVA 22%;

Visto il certificato di verifica di conformità del servizio predisposto in data 26/03/2026 dal direttore dell'esecuzione Arch. Nicola Riva dal quale risulta che il credito della ditta ammonta a € 1.935,40 + IVA 22% così risultante:

Dall'importo netto del servizio eseguito di		€ 14.435,32
Sono stati dedotti		
- Fattura n. 391858853 del 13/02/2026	€ 12.499,92	
Sommano gli acconti corrisposti	€ 12.499,92	€ 12.499,92
Secondo il detto conto finale resta quindi il credito netto dell'impresa		€ 1.935,40

Ritenuto di approvare lo stato finale del servizio in oggetto, sottoscritto dall'impresa Schindler spa senza apporre alcuna riserva;

Rilevato che l'impresa Schindler spa risulta regolare con i versamenti previdenziali e assistenziali, come si evince dal DURC protocollo INAIL_52418431 rilasciato il 18/01/2026 con scadenza il 18/05/2026;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno, neppure potenziale, rispetto alla procedura di che trattasi e pertanto non si trova in cause di astensione dal procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 (come introdotto dalla legge 190 del 2012), dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il Codice di Organizzazione del Personale;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti da parte del Segretario generale ai sensi dell'articolo 26 del Codice di Organizzazione del Personale;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 38 del vigente Codice di Organizzazione del Personale;

Considerato che la presente determinazione diventerà esecutiva il giorno della sua pubblicazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di richiamare quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato;
2. di approvare:
 - il conto finale del servizio del 2° Ordine di Servizio dell'Accordo Quadro 2024-2027 per il servizio di manutenzione ascensori installati negli edifici comunali, eseguito dalla ditta Schindler spa, con sede in via Cernuschi Enrico n. 1 – 20129 Milano (MI), P.IVA/C.F. 00842990152, PEC schindler.spa@pec.it, redatto dalla direzione dell'esecuzioni nella persona dell'Arch. Nicola Riva, dal quale risulta che il valore del servizio eseguito a tutto il 31/12/2025 ammonta a netti € 14.435,32 + IVA 22%;
 - il certificato di verifica di conformità, redatto e sottoscritto dal direttore dell'esecuzione Arch. Nicola Riva e dalla ditta Schindler spa senza riserve, dal quale si deduce che all'impresa spetta un saldo di € 1.935,40 + IVA 22%;allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di liquidare alla summenzionata ditta Schindler spa, la somma complessiva di € 2.361,19 IVA 22% compresa (€ 1.935,40 + IVA 22%) come di seguito specificato:
 - € 1.482,69 al cap. 10513/09 "Manutenzione impianti e attrezzature", codice conto finanziario U.1.03.02.09.008, residuo imp. n. 2025/618,
 - € 878,50 al cap. 11513/06 "Manutenzione impianti e attrezzature", codice conto finanziario U.1.03.02.09.004, residuo imp. n. 2025/619,esercizio finanziario 2026 del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
4. di dare atto che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno, neppure potenziale, rispetto alla procedura di che trattasi e pertanto non si trova in cause di astensione dal procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 (come introdotto dalla legge 190 del 2012), dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
5. di pubblicare copia del presente provvedimento e dei relativi dati sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, in applicazione delle disposizioni previste dal Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" ss. mm. e ii;
6. di precisare che l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

il 10 aprile 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RIVA NICOLA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi