



COMUNE DI LUMEZZANE  
Provincia di Brescia

## 25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

### DETERMINAZIONE N. 33 DEL 07/04/2026

**OGGETTO: MODIFICA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DALL'80,56% AL 90,28% DELLA DIPENDENTE MATRICOLA 26 DAL 16/04/2026 AL 31/12/2026.**

L'anno duemilaventisei il giorno sette del mese di aprile

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- il decreto dirigenziale n. 26 del 23/12/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane alla dott. Lillo Marina, responsabile del presente procedimento;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di C.C. n. 55 del 29/09/2022;
- a deliberazione di C.C. n. 72 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12/03/2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane relativo al triennio 2026-2028;
- Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.05.2020 e aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01.04.2025;

**Premesso** che alla dipendente matricola 26, inquadrata in questa Amministrazione nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con assegnazione del profilo professionale di Esperto economico finanziario presso il Servizio Gestione delle Entrate, si concedeva:

- con determinazione dirigenziale R.G. n. 62 del 20/02/2006 la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 20 ore settimanali (55,55%);

- con determinazione R.G. n. 740 del 30/11/2012 la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale dal 55,55% (20 ore sett.li) al 62,50% (22,5 ore sett.li ) con decorrenza 01/12/2012;
- con determinazione R.G. n. 851 del 27/12/2024 la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale dal 62,50% (22,5 ore sett.li) all'80,56% (29 ore sett.li) con decorrenza 01/01/2025 fino al 31/12/2025;
- con determinazione R.G. n. 762 del 15/12/2025 la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale all'80,56% (29 ore sett.li) con decorrenza 01/01/2026 fino al 31/12/2026;

**Vista** la richiesta prot. n° 0049001/2025 del 13/11/2025, con la quale la dipendente matricola 26 chiedeva la modifica in aumento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90,28% (32,5 ore sett.li) per l'anno 2026;

**Vista** la nota prot. 0053355 del 15/12/2025, con la quale l'Amministrazione non accoglieva la richiesta, stabilendo la proroga della modifica dell'orario di lavoro dal 62,50% (22,5 ore sett.li) all'80,56% (29 ore sett.li) dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

**Preso atto** delle sopravvenute e motivate esigenze di servizio per le quali si ritiene opportuno accogliere la richiesta prot. n° 0049001/2025 del 13/11/2025 sopra indicata della dipendente matricola 26;

**Considerato** che la legge n. 133 del 06/08/2008, di conversione del D.Lgs. n° 112 del 25/6/2008, modifica parzialmente il comma 58 dell'art. 1 della legge 662 del 23/12/1996, dando la facoltà all'Amministrazione di concedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

**Visto** il proprio parere favorevole, oltre quello del Responsabile del Servizio Gestione delle Entrate, di concedere alla dipendente matricola 26 la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90,28% (32,5 ore sett.li) dal 16/04/2026 al 31/12/2026, considerato che detta modifica non comporta pregiudizio alle funzionalità dell'Amministrazione;

**Considerato** che:

- l'articolazione oraria richiesta non rientra fra quelle previste dalla Circolare n. 2/2019 del Segretario Generale in quanto definita ed autorizzata in data antecedente;
- l'orario effettuato sarà il seguente:

	Dalle	Alle	Dalle	Alle
LUNEDI	08:00	13:00		
MARTEDI (open day)	08:00	13:00	14:00	18:00
MERCOLEDI	08:00	13:00		
GIOVEDI	08:00	13:00	14:00	17:30
VENERDI	08:00	13:00		

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

**Visto** che tale spesa rientra nei limiti delle risorse affidati con il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

**Visto** il Regolamento di contabilità in vigore, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 31/05/2021;

**Dato atto** che sarà acquisito il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del Codice di Organizzazione del Personale;

**Dato atto** che con la sottoscrizione della presente determinazione la sottoscritta attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 38 del vigente Codice di Organizzazione e Personale;

**Attestato** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Considerato** che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15 consecutivi e che la sua efficacia/validità decorre dalla pubblicazione medesima, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

## D E T E R M I N A

- di prendere atto dell'istanza prodotta dalla dipendente matricola 26, registrata al protocollo comunale con n° 0049001 del 13/11/2025, con la quale veniva chiesta la modifica in aumento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90,28% (32,5 ore sett.li);
- di concedere la proroga della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time orizzontale al 90,28% (32,5 ore sett.li) per il periodo dal 16/04/2026 al 31/12/2026 con la seguente articolazione oraria:

	Dalle	Alle	Dalle	Alle
LUNEDI	08:00	13:00		
MARTEDÌ (open day)	08:00	13:00	14:00	18:00
MERCOLEDÌ	08:00	13:00		
GIOVEDÌ	08:00	13:00	14:00	17:30
VENERDÌ	08:00	13:00		

- di dare atto che la maggiore spesa per l'incremento della percentuale di part – time è pari a complessivi € 3.748,70 e trova copertura come segue:
  - € 2.689,17 sul cap. 10411/01 – “Stipendi ed altri assegni fissi” (codice conto finanziario U.1.01.01.01.002);
  - € 826,38 sul cap. 10411/02 – “Oneri previdenziali ed assistenziali” (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001);

• € 233,15 sul cap. 10417/05 – “IRAP a debito” (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001);  
esercizio finanziario 2026 del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, con scadenza del debito il 31/12/2026.

- di dare atto, inoltre, che sarà possibile apportare modifiche all'orario di lavoro per sopravvenute e motivate esigenze di servizio;
- di inviare copia del presente atto all'interessata e di acquisirlo nel proprio fascicolo personale;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane del Settore Ambito Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta generale, la pubblicazione all'Albo Pretorio e gli adempimenti successivi;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale comunale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

li 09 aprile 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LILLO MARINA \*

\* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi