



**Città di Lumezzane**

Provincia di Brescia

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025**

## **Relazione della Gestione**

Artt. 151 e 231 D. Lgs. 267/2000  
Art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

## RELAZIONE DELLA GESTIONE 2025

### Indice Generale

<u>Parte Prima: Relazione sull'attuazione degli obiettivi operativi del D.U.P.</u> .....	pag	2
Analisi dell'attuazione obiettivi operativi .....	pag.	3
Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione.....	pag.	4
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza .....	pag.	25
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio .....	pag.	28
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali .....	pag.	32
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero .....	pag.	36
Missione 08: Assetto del Territorio ed edilizia abitativa .....	pag.	38
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	pag.	42
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità.....	pag.	49
Missione 11: Soccorso civile .....	pag.	51
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....	pag.	53
Missione 13: Tutela della salute .....	pag.	63
Missione 14: Sviluppo economico e competitività .....	pag.	64
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale .....	pag.	66
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	pag.	67
Indicatori Risultato di Ente .....	pag.	68
<u>Parte Seconda: Relazione illustrativa della gestione</u> .....	pag.	70
Analisi della gestione finanziaria.....	pag.	71
Bilancio di Previsione 2025.....	pag.	75
Equilibrio economico-finanziario previsionale .....	pag.	76
Variazioni di Bilancio.....	pag.	77
Scostamento tra previsione iniziale e definitiva .....	pag.	79
Andamento dell'Entrata e della Spesa.....	pag.	80
Equilibrio economico-finanziario a consuntivo .....	pag.	81
Risultato di amministrazione: .....	pag.	85
Il fondo di cassa .....	pag.	108
La gestione dei residui .....	pag.	110
Analisi delle entrate e spese correnti .....	pag.	113
Spese di personale .....	pag.	119
Amministratori e collegio dei revisori.....	pag.	121
Analisi delle entrate e delle spese in conto capitale.....	pag.	122
Andamento investimenti per fonte di finanziamento .....	pag.	127
Sezione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) .....	pag.	128
Analisi dell'Indebitamento e garanzie fideiussorie .....	pag.	132
Servizi a domanda individuale.....	pag.	134
Parametri di deficitarietà strutturale.....	pag.	135
I Fondi .....	pag.	136
Tempestività dei pagamenti .....	pag.	142
<u>Parte Terza: La Gestione Economico Patrimoniale</u> .....	pag.	144
La gestione economico-patrimoniale .....	pag.	145
Il Conto Economico .....	pag.	147
Lo Stato Patrimoniale .....	pag.	148
<u>Parte Quarta: Assetto delle Partecipazioni Comunali</u> .....	pag.	155
Elenco degli organismi partecipati.....	pag.	156
Verifica crediti debiti società partecipate .....	pag.	157
<u>Parte Quinta: Assetto Immobili Comunali e Diritti di Godimento reali</u> .....	pag.	159
Elenco Immobili comunali e diritti reali di godimento .....	pag.	160

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025**

## **PARTE I**

### ***RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE***

### ***DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI***

### ***DEL D.U.P.***

## **L'analisi attuazione obiettivi operativi al 31/12/2025**

Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/12/2024, contiene, nella sezione operativa, gli obiettivi operativi assegnati ad ogni Missione e Programma.

Con il Piano Esecutivo di Gestione parte finanziario 2025-2027, adottato dalla Giunta con delibera n. 4 del 09/01/2025 ed il Piano della Performance-Piano Obiettivi 2025-2027 contenuto nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta comunale n. 35 del 11/03/2025, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatiche.

Nelle pagine successive sono esposti, nell'ambito di ogni Missione e Programma del D.U.P., l'analisi dell'attuazione degli obiettivi operativi 2025 alla data del 31/12/2025.

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>101</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Organi Istituzionali</b>
------------	------------------	----------	-----------------------------

**VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

**OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA**

**Obiettivo strategico:** 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Diffondere in modo sempre più rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini - L'Amministrazione sempre più vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Sindaco Facchini Josephf	Salvinelli Nicola	2025-2027

**Stato attuazione obiettivo**

La Segreteria Generale anche per l'anno 2025 ha continuato a svolgere la propria funzione di strumento per la trasmissione verso l'esterno delle notizie di interesse per la popolazione. In particolare ha raccolto, rielaborato e trasmesso agli organi di informazione i comunicati dei singoli uffici; ha curato la pubblicazione su sito istituzionale e profilo Facebook del Comune di tutte le notizie ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni culturali/sociali del territorio. Ha curato infine la predisposizione del notiziario mensile comunale e della newsletter eventi settimanale.

<b>Stakeholder</b>	Cittadini, uffici comunali	
<b>Indicatori Performanti</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale (130) / N. mesi dell'anno (12)	10,50	10,83
N. articoli pubblicati su notiziario comunale	140	153
N. comunicati stampa diffusi e conferenze stampa convocate in corso d'anno	10	11

**VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

**OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA**

**Obiettivo strategico:** 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Diffondere in modo sempre più rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini - I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per migliorare, in generale, la vivibilità del Paese. Potenziamento dei canali informativi attivati per la diffusione capillare di informazioni degli Uffici del Comune e delle realtà sociali e culturali del territorio.	Sindaco Facchini Josephf	Salvinelli Nicola	2025-2027

**Stato attuazione obiettivo**

L'Amministrazione comunale ha coinvolto nell'organizzazione di svariati eventi culturali e manifestazioni (Apriti Libro, commemorazioni istituzionali, Estival 2025, iniziative della Biblioteca Civica) le realtà associative del territorio. In generale, si è cercato di coordinare l'attività di tutte le realtà del territorio evitando sovrapposizioni di iniziative. L'interazione diretta con la popolazione viene garantita dall'utilizzo dei social network Facebook (per il Comune, la Biblioteca e il Teatro Odeon Giacinto Prandelli) e Instagram (per la Biblioteca) attraverso cui è sempre possibile presentare segnalazioni e dare suggerimenti all'Amministrazione comunale. A partire dall'anno 2020 si è provveduto ad attivare e tenere aggiornati canali informativi della Città di Lumezzane attraverso le App WhatsApp e Telegram che continuano a essere utilizzati per la diffusione di notizie di carattere generale, di interesse per la popolazione.

<b>Stakeholder</b>	Cittadini, realtà associative, professionisti		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Evasione richieste profilo Facebook del Comune: N. segnalazioni-reclami-info evase (4) / N. segnalazioni-reclami-info ricevute (4)		100%	100%
Numero aggiornamenti annuali condivisi tramite il canale Telegram della Città di Lumezzane		55	55
Numero newsletter eventi inviate annualmente		48	48
Numero eventi segnalati su calendario eventi del sito istituzionale		100	120

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: PROMOZIONE ETICA				
Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare i cittadini sul rispetto della cosa pubblica	Favorire la crescita, in tutta la popolazione, di un senso civico diffuso e un confronto costruttivo sulle buone pratiche di educazione civica attraverso note informative, articoli, incontri, conferenze, corsi e lezioni dedicati.	Sindaco Facchini Josephf	Salvinelli Nicola	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L'Amministrazione comunale intende favorire le buone pratiche e la crescita di una coscienza civica fra la popolazione anche attraverso la pubblicazione di contenuti sul sito internet e sul notiziario comunale nonché con l'organizzazione di incontri aperti alla popolazione per sensibilizzare sui temi civici di maggiore attualità. Articoli e interviste sono stati pubblicati sui principali strumenti di informazione; incontri di sensibilizzazione dedicati a genitori ed educatori sono stati organizzati e promossi sui temi dei pericoli connessi alla navigazione web e degli strumenti compensativi digitali nonché sul tema dell'inquinamento luminoso in occasione della giornata sul risparmio energetico.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, realtà associative			
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>	
Numero articoli o news a tema pubblicati su notiziario comunale e sito internet anno 2025		10	12	
Numero incontri, conferenze, corsi e lezioni organizzati		6	6	

<b>102</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Segreteria generale</b>
------------	------------------	----------	----------------------------

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI FORMAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire un efficace ed efficiente funzionamento dei servizi generali dell'Ente - Una Segreteria funzionale	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente. Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione sulle necessità di supporto segnalate. Approvare il nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico e del relativo piano di fascicolazione dell'Ente.	Sindaco Facchini Josephf	Salvinelli Nicola	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
La Segreteria comunale continua il proprio lavoro di coordinamento e aggiornamento della struttura comunale sulle principali novità normative e procedurali che derivano dalla regolamentazione di settore. In occasione delle annuali verifiche sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale si è provveduto, in particolare, a coordinare un lavoro di monitoraggio e aggiornamento dei contenuti pubblicati nelle singole sotto-sezioni.				

L'Amministrazione comunale ha approvato con delibera di Giunta il nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali. La Segreteria comunale ha quindi organizzato interventi di formazione mirata per tutti gli uffici allo scopo di aggiornare tutti i dipendenti sul nuovo piano di fascicolazione allegato al manuale. L'Ufficio Protocollo ha garantito il supporto continuo agli altri uffici nella fase di prima applicazione del piano stesso.

Stakeholder	Uffici comunali, cittadini		
Indicatori Performanti		Target	Raggiunto
Tempi medi notificazione atti (in giorni)		10	10
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita (15.694) /N° protocolli totali in uscita (20.794)		68%	75%
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita (19.345) /N° protocolli totali in uscita (20.794)		92%	93%
Tempi medi pubblicazione deliberazioni (in giorni)		2	2
Approvazione del nuovo manuale di gestione e del relativo piano di fascicolazione dell'Ente		31.03.2025	14.01.2025
Tempi medi pubblicazione atti all'albo on line (in giorni)		3	3
Trasferimento archivio corrente in archivio di deposito - N° richieste uffici evase (4) /N° richieste uffici presentate (4)		100%	100%

<b>103</b>	<b>Programma</b>	<b>3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
------------	------------------	----------	--

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO E FORMAZIONE				
Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contabilità ACCRUAL	Adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico (M1C1-118 PNRR) con predisposizione dei nuovi schemi di bilancio, per finalità di sperimentazione per l'anno 2025, e recepimento degli standard contabili ITAS.	Sindaco Facchini Josephf	Battista Claudio	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
I dipendenti del Servizio Finanziario hanno effettuato l'iscrizione al portale del Ministero e iniziato il percorso di formazione (alcuni di essi hanno terminato l'intero percorso e i restanti lo dovranno terminare entro il 31 marzo 2026 come previsto dalle indicazioni ministeriali). Durante l'anno si è tenuto conto dell'evoluzione normativa sull'argomento ed è stata monitorata la rassegna stampa con lettura e salvataggio del materiale specifico in materia ACCRUAL. Gli adempimenti normativi sono stati soddisfatti con i vari aggiornamenti software rendendo disponibile negli applicativi i nuovi schemi di bilancio dall'annualità 2026.				
Stakeholder	Amministratori, dipendenti, cittadini, pubbliche amministrazioni			
Indicatori Performanti		Target	Raggiunto	
Riclassificazione piano dei conti multidimensionale e nuovi schemi di bilancio		SI	SI	
Formazione specifica dipendenti		SI	SI	
Collaborazione e supporto per la revisione della valorizzazione del patrimonio mobiliare		SI	SI	

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Affidamento servizio tesoreria e cassa	Predisposizione documentazione di gara in vista della scadenza della convenzione del 31.12.2025.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Tutte le attività propedeutiche: verifica delle filiali presenti sul territorio, valutazione aspetti procedurali, analisi della convenzione in essere e approfondimento di alcuni punti (es. conservazioni dati, condizioni economiche, ...), introduzione modifiche e novità normative (es. bonifici istantanei) sono state ultimate entro settembre.				
Dopo l'elaborazione dello schema di convenzione 01/01/2026 – 31/12/2030, approvato con Delibera di Consiglio n. 43 del 29/09/2025, è stata avviata la manifestazione d'interesse e la procedura di affidamento si è conclusa con la determina di aggiudicazione n. 740 del 11/12/2025. Il contratto è stato sottoscritto in data 27/1/2026 a causa di richiesta di rinvio da parte dell'aggiudicatario. Pertanto la mancata sottoscrizione entro il 31/12/2025 non è imputabile all'ufficio.				
Stakeholder	Amministratori			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Predisposizione documentazione, capitolato d'appalto e schema convenzione			30.09.2025	23.09.2025
Stipula contratto			31.12.2025	-

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione fondi PNRR	Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR mediante l'iscrizione di appositi capitoli di entrata e di spesa per ogni specifico finanziamento sulla base dei relativi cronoprogrammi. Supporto e collaborazione con i RUP per la rendicontazione amministrativa-contabile dei fondi PNRR attraverso la predisposizione, controllo e trasmissione della documentazione necessaria, quali impegni di spesa, giustificativi di spesa, fatture, liquidazioni, mandati di pagamento e quant'altro necessario.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Continua e costante verifica di tutta la documentazione in merito ai progetti PNRR con particolare attenzione ai tempi di pagamento e ai controlli propedeutici delle fatture; corretta contabilizzazione dei progetti PNRR.				
Supporto agli uffici con la produzione della documentazione necessaria per la fase di rendicontazione e in caso di variazioni, reimputazioni. Verifica di tutti i vincoli con particolare attenzione alla gestione di cassa.				
Stakeholder	RUP dei progetti PNRR			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Creazione appositi capitoli di entrata e di spesa con tutte le codifiche previste, nei tempi richiesti			SI	SI
Predisposizione di tutti i documenti contabili necessari per il RUP per la rendicontazione dei fondi			SI	SI
Verifiche inerenti i capitoli PNRR (accertamenti – impegni – mandati – reversali) e cassa vincolata			SI	SI

**VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

**OBIETTIVO PROGETTO PNRR**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO**

**Obiettivo strategico:** 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Controlli fondi PNRR	<p>Supporto e collaborazione con il sistema di Audit interno per i controlli dei fondi PNRR-PNC. In particolare, per ogni stanziamento, la verifica del rispetto delle seguenti procedure:</p> <p>a) tracciabilità dei flussi finanziari e controlli anti frode con particolare riguardo ai controlli antimafia;</p> <p>b) Il rispetto del divieto di doppio finanziamento;</p> <p>c) la verifica dell'assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR-PNC sia con riferimento alla stazione appaltante che alle figure di cui al punto 4);</p> <p>d) gli obblighi di trasparenza e rendicontazione;</p> <p>e) la compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR-PNC con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con l'obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio;</p> <p>f) gli obblighi;</p> <p>g) di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti;</p> <p>h) la tipologia di procedura di affidamento della spesa;</p> <p>i) il rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e dei milestones e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente;</p> <p>Predisposizione di una scheda per ogni finanziamento PNRR assegnato composta da una parte anagrafica, una sezione amministrativa contabile, ed una sull'avanzamento fisico-procedurale e contabile.</p>	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca  Battista Claudio	2025-2026

**Stato attuazione obiettivo**

Compilazione delle schede dei progetti PNRR alla data del 30/06/2025 con aggiornamento alla data del 30/09/2025. In particolare è stato eventualmente adeguato l'avanzamento fisico (cronoprogramma) e completata la situazione contabile inserendo stanziamenti, riscossioni e pagamenti. La riunione audit si è svolta in data 11/09/2025 con contestuale verifica della situazione alla data del 31/12/2024 e 30/06/2025 senza rilevare criticità.

<b>Stakeholder</b>	Componenti AUDIT PNRR, Corte dei Conti		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Controlli effettuati per tutti i fondi PNRR assegnati		SI	SI
N. schede riepilogative predisposte / N. finanziamenti PNRR ottenuti		100%	100%
N. riunioni audit		2	1

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretta gestione e rendicontazione acquisti economato	Applicazione delle nuove procedure di affidamento e adeguamento della modulistica a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 36/2023. Controllo e compilazione registro carico/scarico delle forniture.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Durante il primo semestre vi è stata la partecipazione a corsi di formazione specifici in merito agli affidamenti per garantire l'aggiornamento del personale. Le determine sono state aggiornate e tutti gli acquisti, affidamenti di forniture e servizi (in particolare polizze assicurative) si sono svolti nel pieno rispetto della normativa. I registri di carico/scarico risultano costantemente compilati. Il registro economale è costantemente aggiornato con accurati controlli in merito alle spese rendicontate.				
<b>Stakeholder</b>	Amministratori, cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. determine acquisti economato			20	44
N. movimenti registri carico/scarico			2.010	2.560

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.3 Garantire la tenuta dei conti pubblici				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio dei pagamenti e delle riscossioni	Il Comune di Lumezzane, negli ultimi anni, si è sempre collocato ai primi posti a livello nazionale per i tempi di pagamento delle fatture. Volendo mantenere questi standard e contestualmente garantire il rispetto dei vincoli di cassa e di contabilità è necessario proseguire con le procedure con un continuo monitoraggio e l'invio di solleciti ai vari Responsabili nella vicinanza delle scadenze delle fatture. Il rispetto del parametro del 5% dei debiti commerciali evita l'accantonamento della quota a fondo di garanzia debiti commerciali. Monitoraggio e verifica dei sospesi di entrata al fine della tempestiva emissione delle relative reversali di incasso.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Alla data del 31/12/2025 risultano pagate in ritardo n. 13 fatture, l'indicatore annuale dei tempi medi di pagamento è pari a - 13,30 giorni. Durante l'anno vi è stato un continuo monitoraggio dello stato di scadenza delle fatture, con avviso e sollecito ai Responsabili per le fatture in scadenza, affinché provvedano alle liquidazioni necessarie per procedere all'emissione dei mandati di pagamento. I sospesi di entrata risultano regolarizzati con una media di n. 11,38 giorni con tempestive segnalazioni agli uffici dei pagamenti pervenuti al fine predisporre le reversali di incasso velocemente.				
<b>Stakeholder</b>	Fornitori, Ente			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
% fatture di pagamento non pagate entro la scadenza			<3%	0,66%
Debiti commerciali scaduti al 31/12			<5%	-
Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento			- 25	- 13,30
Tempi medi emissione reversale - da data sospeso di entrata a data emissione reversale			15	11,38
N. report tempi medi atto di liquidazione per responsabile			14	14

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, SEMPIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 1.3 Garantire la tenuta dei conti pubblici				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa. Rispetto del nuovo processo di bilancio da avviarsi entro il 15 settembre di ciascun esercizio con la predisposizione del bilancio tecnico.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
<p>Il piano esecutivo di gestione è stato approvato con Delibera n. 4 del 09/01/2025.</p> <p>Nel pieno rispetto dei termini previsti dalla normativa, è stato approvato, con delibera di Consiglio n. 13 del 28/04/2025, il Rendiconto 2024, pubblicato e trasmesso alla BDAP; è stato approvato il Referto del Controllo di Gestione con delibera di Giunta n. 83 del 24/06/2025 e trasmesso con il portale Con.Te. Durante l'anno sono stati prodotti i report al 31.12.2024, al 31.03.2025 e al 30.09.2025 con le relative verifiche di cassa, inoltre, è stata elaborata e trasmessa la Relazione Consip 2024 (contenuta all'interno del Referto del Controllo di Gestione) e predisposta la Relazione Performance 2024 successivamente completata dall'ufficio Risorse Umane.</p> <p>In data 22/07/2025 è stato approvato lo stato di attuazione dei programmi con delibera di Consiglio n. 31 e in data 23/09/2025 con delibera di Consiglio n. 40 è stato approvato il Bilancio Consolidato.</p> <p>Il bilancio tecnico è stato elaborato e inviato ai responsabili in data 15/09/2025.</p> <p>Il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028 sono stati approvati in data 29/12/2025 con delibere di Consiglio n. 72 e 73.</p> <p>Dall'anno 2025 è obbligatorio predisporre il Piano annuale dei flussi di cassa entro il 28 febbraio, in attuazione dell'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11). Il Piano annuale dei flussi di cassa è stato adottato con Delibera n. 26 del 25/02/2025, aggiornato con i dati al 1° trimestre 2025 con Determina n. 223 del 17/02/2025 e con i dati al 2° trimestre con Determina n. 412 del 15/07/2025 e con i dati al 3° trimestre con Determina n. 566 del 07/10/2025.</p>				
<b>Stakeholder</b>	Amministratori, dipendenti, cittadini, pubbliche amministrazioni			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. documenti predisposti nei termini (Bilancio di Previsione – P.E.G – Rendiconto - Bilancio Consolidato - Referto Controllo di Gestione)			5	5
N. report Controllo di gestione trasmessi agli organi competenti entro i termini previsti			5	5
Bilancio tecnico			15.09.2025	15.09.2025

<b>104</b>	<b>Programma</b>	<b>4</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
------------	------------------	----------	--

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Verifica dei terreni agricoli divenuti edificabili e comunicazione ai contribuenti	A seguito adozione del nuovo P.G.T., l'ufficio Tributi provvede alla verifica dei terreni edificabili inseriti nel documento. Successivamente alle verifiche si provvederà all'invio ai soli contribuenti che hanno subito il cambio uso da terreno agricolo a terreno edificabile – Invito alla presentazione della dichiarazione ed inserimento nel sistema del valore dei terreni.	Ferraro Rocco	Guerini Roberta	2025-2027

<b>Stato attuazione obiettivo</b>			
A seguito dell'adozione del nuovo P.G.T. gli utenti che hanno subito un cambio d'uso da terreno agricolo ad edificabile sono 45. Tutti gli utenti sono stati contattati ed invitati a presentare la dichiarazione IMU. Il numero dei mappali coinvolti è 53, tutti bonificati.			
<b>Stakeholder</b>	Contribuenti, Ente		
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>
Numero mappali da agricoli a edificabili (53)/ Numero mappali aggiornati (53)			40%
Numero proprietari soggetti al cambio d'uso (45)/ Numero comunicazioni inviate (45)			80%
			100%

<b>VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.3 Garantire la tenuta dei conti pubblici				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti.	Ferraro Rocco	Guerini Roberta	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Si provvede mensilmente allo scarico dati dal catasto. Successivamente i dati vengono controllati e bonificati. Lo scarico dati è aggiornato e si sta provvedendo all'allineamento ed alla bonifica degli stessi.				
<b>Stakeholder</b>	Contribuenti, Ente			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
% Bonifiche nell'anno - N. scarichi mensili da catasto (5.902)/ Numero titolarità di immobili aggiornate (5.902)			100%	100%
% Bonifiche nell'annuo – N. variazioni anagrafiche legate al contribuente (263)/Numero di utenti aggiornati (225)			60%	85,55%
% Controllo utenti morosi – N. utenti morosi (728)/ Numero avvisi emessi (654)			80%	89,83%

<b>VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.3 Garantire la tenuta dei conti pubblici				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Costante attenzione alla lotta all'evasione implementando la riscossione coattiva	Ottimizzazione della riscossione coattiva anche mediante il ricorso ad operatori economici qualificati.	Ferraro Rocco	Guerini Roberta	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
I ruoli emessi nell'anno in corso non possono essere presi come riferimento per il raggiungimento del target proposto in quanto la tempistica della lavorazione darà i frutti degli incassi nel prossimo anno. Si prende quindi come riferimento l'ultimo ruolo emesso e per il quale ADER ha terminato le procedure di riscossione. Importo del ruolo modificato rispetto al 30/6 per annullamenti e sgravi.				
<b>Stakeholder</b>	Contribuenti, Ente			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Importo totale ruolo (347.987,45) / Importo riscosso (107.876,11)			30%	31%

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----	-----------	---	--

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 10.1 Una città che guida la sua trasformazione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Aggiornamento dell'elenco degli immobili comunali con relativi dati catastali. Successiva creazione di una mappa che consenta l'individuazione sul territorio delle proprietà comunali.	Gnutti Claudio	Bertoglio Chiara	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b> L'ufficio ha provveduto a rielaborare e aggiornare l'elenco degli immobili di proprietà comunale. Inoltre è in corso l'attività di aggiornamento catastale con verifica tramite il portale Sister degli aggiornamenti catastali effettuati a seguito di passaggio dai vecchi LSS-LSS-LSA al nuovo NCT.				
<b>Stakeholder</b>	Uffici interni			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Aggiornamento elenco immobili entro il 30.06.2025			1	1
n. 100 aggiornamenti catastali da effettuare / n 100 aggiornamenti catastali effettuati entro 31.12.2025			75%	100%
Creazione di una tavola grafica degli immobili comunali entro 30.06.2026			1	In corso

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 10.1 Una città che guida la sua trasformazione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del sottosuolo stradale	Gestione delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.	Gnutti Claudio	Bertoglio Chiara	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b> L'ufficio sta procedendo con regolarità al rilascio delle autorizzazioni e concessioni richieste, previa istruttoria della pratica e acquisizione dei necessari pareri.				
<b>Stakeholder</b>	Residenti, commercianti artigiani e imprenditori del territorio fruitori dei servizi collegati alle reti del sottosuolo			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. 19 autorizzazioni rilasciate in tempi inferiori a quelli previsti per legge autorizzazioni / N. 19 autorizzazioni totale			95%	100%
N. 3 di richieste intervento per utilizzo illuminazione pubblica da richiedere ad Albatros / N. 3 richieste inoltrate ad Albatros in tempi inferiori a quelli previsti per legge			85%	100%

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 10.1 Una città che guida la sua trasformazione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento della proprietà demaniale	Acquisizione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e relative aree pertinenziali.	Gnutti Claudio	Bertoglio Chiara	2025-2027

<b>Stato attuazione obiettivo</b>			
L'ufficio sta procedendo nell'attività di bonifica delle aree con individuazione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e relative aree pertinenziali, mediante procedura di acquisizione con registrazione e trascrizione degli atti. Vengono conteggiate solamente le acquisizioni evadibili in quanto volturabili a favore del Comune di Lumezzane. Le eventuali richieste effettuate dai cittadini che comportano una variazione catastale a loro carico non vengono computate perché la procedura non può essere in capo all'ufficio bensì al privato.			
<b>Stakeholder</b>	Proprietari aree stradali e pertinenziali, pedoni e automobilisti		
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>
N. 8 Acquisizioni effettuate / n. 8 acquisizioni presentate dai privati			90%
N. 8 Delibera di acquisizione trascritte / n. 8 di richieste pervenute			100%

<b>106</b>	<b>Programma</b>	<b>6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>
------------	------------------	----------	------------------------

<b>VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Diffondere in modo sempre più rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini. Mantenimento delle modalità della consegna telematica dei documenti.	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze relative a sanatorie anche in applicazione del nuovo decreto salvacasa.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Con la informatizzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti si possono ridurre in quanto la pratica, se già presente nei nostri archivi, viene inviata a mezzo pec o mail all'interessato eliminando i tempi di prelievo dall'archivio, di fotocopiatura e di consegna. Ci sono però ancora molte pratiche che non sono state scansionate e per le quali è richiesto più tempo.				
Inoltre la modifica apportata dal decreto salvacasa al DPR 380/2001 che ha introdotto l'art 9-bis relativo allo "Stato legittimo degli immobili", ha mantenuto elevato il numero delle richieste di accesso agli atti. Conseguentemente ne deriva una inevitabile necessità di differimento dei tempi di evasione dell'accesso agli atti in quanto i 30 giorni non sono più sufficienti per garantire la conclusione del procedimento con la consegna telematica delle pratiche richieste (che spesso sono molte per ogni richiesta di accesso agli atti – la media è di circa 6 pratiche per ogni richiesta di accesso agli atti). Nel primo semestre del 2025 i tempi medi di evasione si erano portati a circa 33 giorni con la necessità di differire i tempi a 60 giorni (ricordiamo anche i guasti meccanici sia all'archivio che allo scanner oltretutto la presenza di un solo tirocinante invece che due presenti gli anni precedenti, che hanno contribuito al ritardo nell'evasione).				
Nel secondo semestre dell'anno 2025 i tempi di evasione si sono alzati. In qualche caso, per quelli più corposi e complessi, o quando sono stati indisponibili per guasti tecnici archivio o scanner, i giorni hanno raggiunto anche gli 84.				
Richieste di accesso agli atti pervenute al protocollo al 31.12.2025 n. 318				
Richieste di accesso agli atti concluse al 31.12.2025 n. 265 (di cui 29 rinunciate o irricevibili)				
Pratiche prelevate e scansionate totali relativamente alle 265 istanze n. 1075.				
<b>Stakeholder</b>	Utenti edilizia privata			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Tempi medi evasione delle richieste (in giorni) (evase al 31/12 n. 265 richieste)			30	36

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere in modo sempre più rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini. Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione dell'archivio cartaceo.	Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico in occasione delle istanze di accesso atti e successiva implementazione degli elaborati nelle pratiche inserite sul software "Solo1" e relativo aggiornamento.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Per garantire una più efficace consultazione delle pratiche edilizie catalogate nell'archivio cartaceo, l'ufficio Edilizia, attraverso uno scanner di grande formato, ha implementato la digitalizzazione delle istanze edilizie e la relativa archiviazione informatica anche con la scannerizzazione delle tavole progettuali in formato A2, A1, A0.				
L'ufficio sta proseguendo con la rinomina di tutti i file scansionati per caricarli nelle singole pratiche gestendo delle apposite cartelle così da completare l'inserimento della pratica cartacea nell'archivio digitale. L'obiettivo è in costante evoluzione in quanto ogni pratica che viene prelevata dall'archivio cartaceo viene scansionata, rinominata e caricata su SOLO1. Ogni istanza di accesso agli atti, che ormai perviene esclusivamente in modalità telematica attraverso lo sportello polifunzionale, viene conclusa con l'invio telematico della documentazione.				
Richieste di accesso agli atti pervenute al protocollo al 31.12.2025 n. 318				
Richieste di accesso agli atti concluse al 31.12.2025 n. 265 (di cui 29 rinunciate o irricevibili)				
Pratiche prelevate totali relativamente alle 265 istanze n. 1503				
Di queste 1503 pratiche, 1075 erano riferite a pratiche edilizie autorizzate ed attinenti all'istanza pertanto sono state tutte scansionate e registrate o aggiornate in Solo1; le restanti 433 pratiche invece, risultando o diniegate o non attinenti, non sono state digitalizzate ma sono state comunque registrate nel gestionale Solo 1.				
<b>Stakeholder</b>	Utenti edilizia privata			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. Documentazione cartacea scansionata (n. pratiche prelevate a seguito di istanza di accesso agli atti associate quindi alle pratiche evase)			500	1075
N. Pratiche completate sul software Solo1 (n. pratiche prelevate da archivio)			500	1503

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzazione delle opere finanziate con PNNR	Monitoraggio e controllo tramite audit e tramite le piattaforme ufficiali degli interventi finanziati a valere sulle misure PNNR.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Si ricorda che i progetti del PNNR oltre alla piattaforma REGIS devono essere monitorati anche sull'Osservatorio lavori Pubblici, sul BDAP, sul GSE e per quelli della misura M4 anche sul FUTURA del MIUR. Il monitoraggio viene eseguito per step, a mano a mano che procedono le lavorazioni. La rendicontazione sul portale REGIS è in linea anche con la legge di conversione del decreto 19/2024.				
<b>Stakeholder</b>	Ente, piattaforme PNRR			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Monitoraggio sulle piattaforme con le scadenze previste dalle circolari ministeriali			Rispetto Scadenze	SI

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale (sede comunale e scuole)	Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: Ricognizione della situazione manutentiva degli immobili in linea tecnica; Ricevere e gestire le richieste di intervento sul patrimonio pubblico, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; Assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L'obiettivo è in fase di attuazione mediante l'utilizzo al momento obbligatorio (per connessione diretta al nuovo sito internet in fase di collaudo) della piattaforma MUNICIPIUM che però non è la migliore soluzione possibile. Si sta valutando l'utilizzo del modulo di segnalazioni WRIKE che rende più agevole la segnalazione sia nel ricevimento che nella gestione back office della stessa. Con le scuole invece è attiva la collaborazione, anche alla luce delle recenti conclusioni dei lavori sia per la scuola Seneci che per la scuola Caduti. Continuerà la collaborazione anche attraverso lo strumento della WrikeFORM con conseguente gestione backoffice delle diverse attività.				
<b>Stakeholder</b>	Utilizzatori immobili comunale			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Aggiornamento del servizio di reperibilità degli operai armonizzandolo costantemente in relazione alle risorse umane disponibili (reperibilità espletata regolarmente e senza particolari criticità)			31.12.2025	31.12.2025
Continuo affiancamento alle scuole nella applicazione del protocollo di gestione delle manutenzioni minute			30.06.2025	30.06.2025

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 1.1. Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale (altri immobili)	Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Ricevere e gestire le richieste di intervento sul patrimonio pubblico, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Nel corso dei primi mesi del 2025, in funzione delle risorse finanziarie messe a disposizione, sono stati fatti i contratti attuativi agli appaltatori:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifiche periodiche ascensori;</li> <li>2. Verifiche periodiche sistemi anti incendio;</li> <li>3. Manutentore Edile</li> <li>4. Manutentore Idraulico;</li> <li>5. Opere da Fabbro</li> <li>6. Manutenzione Strade</li> <li>7. Manutenzioni Reticolo</li> <li>8. Lattoniere</li> <li>9. Servizio Spurghi</li> <li>10. Servizio neve ed antighiaccio</li> </ol>				

Tutte le richieste di intervento e/o segnalazioni dei cittadini fatte sia tramite protocollo o Municipium vengono verificate effettuando anche sopralluogo da parte dei soli 2 tecnici dell'Uff. Manutenzioni. Il tecnico, in funzione di quanto riscontrato organizza la tipologia di intervento (richiedendo eventuali autorizzazioni ed ordinanze) affidando il lavoro o alla squadra operai del comune o all'appaltatore in funzione delle capacità tecnico organizzative e disponibilità di mezzi necessari.

Si premette che n. 3 operai per mantenere e curare un territorio vasto e complicato come Lumezzane sono insufficienti. Durante l'anno causa assenze/malattie di alcuni dipendenti è risultato complicato programmare gli interventi sul territorio con difficoltà a garantire una continuità nel servizio.

I fascicoli dei fabbricati sono in costante aggiornamento durante i primi mesi dell'anno in occasione della chiusura dei cantieri di riqualificazione delle scuole o per la progettazione di interventi di riqualificazione si sta provvedendo a predisporre ed organizzare i seguenti fascicoli:

1. Scuola Seneci;
2. Scuola Arcobaleno;
3. Scuola Dante
4. Cimitero Pieve in fase di intervento di riqualificazione
5. Piscine comunali in fase di intervento di riqualificazione

<b>Stakeholder</b>	Utilizzatori immobili comunale		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Predisposizione di un fascicolo informatico per ciascun immobile di proprietà comunale nel quale confluiscono tutti i dati disponibili per il fabbricato in questione proveniente da diversi uffici comunali		6 fascicoli	34 fascicoli

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1. Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione servizi impiantistici del patrimonio comunale	Verifica della documentazione di conformità/rispondenza alla normativa vigente degli impianti: ascensori/servoscala, allarmi, impianti gas, impianti termici, impianti idrici, impianti elettrici.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Con l'affidamento in Accordo Quadro (durata 4 anni) o affidamenti pluriennali (es verifiche a cura di enti certificatori es. Cempi per le Messe a Terra e le Certificazioni ascensori) si effettuano le verifiche periodiche previste dalla normativa vigente per impianti di sollevamento, antincendio e degli impianti di climatizzazione. Sono necessari ulteriori fondi al fine dell'effettuazione delle verifiche periodiche per le Linee Vita presenti sui tetti degli immobili in gestione all'ente e per le verifiche sui giochi dei parchi comunali. Le verifiche nel corso dell'anno per ascensori e antincendio sono semestrali.				
<b>Stakeholder</b>	Utilizzatori immobili comunale			
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>	
N. verifiche dello stato di efficienza degli impianti soggetti a manutenzione programmata o predittiva		10	20	

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
-----	-----------	---	---

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Censimento permanente e altre indagini censuarie	Il Comune di Lumezzane fa parte dei comuni auto referenziali e ogni anno è chiamato a svolgere indagini da lista e areale. Con necessità di prevedere formazione e aggiornamenti per l'ufficio comunale di censimento e i rilevatori.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Obiettivo pienamente realizzato. Sono stati fatti tutti gli inserimenti richiesti da ISAT nel portale SGI- Rilevatori, personale di Staff e Back Office. Nomina trattamento dati. Nel mese di luglio la formazione obbligatoria e a dicembre chiusura dell'indagine 2025.				
Stakeholder	Istat, cittadini			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Rendicontazione e chiusura dell'Indagine e restituzione a ISTAT dei questionari entro le scadenze stabilite			31.12.2025	31.12.2025
Formazione obbligatoria FAD e corsi di online			2	6

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI ACCESSIBILITÀ DIGITALE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, DIGITALIZZAZIONE				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici	Accompagnare i cittadini nella fase della transizione digitale: modifiche alle norme sul domicilio e identità digitale e deleghe SPID; digitalizzazione e semplificazione in materia elettorale. Nel 2025 si concluderà il passaggio dello stato civile nel sistema ANSC (anagrafe nazionale stato civile) con necessaria continuazione dell'attività di informazione e formazione sia dei cittadini che degli operatori addetti ai servizi.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Si sta lavorando per arrivare al subentro in ANSC nei termini stabiliti dal ministero. Ma tutto il servizio lavora dandosi come priorità la semplificazione amministrativa e dare ai cittadini gli strumenti per accedere ai portali della pubblica amministrazione con SPID e CIE. Prosegue l'importante lavoro per incentivare l'uso della Cie anche per richieste di residenza o certificazioni tramite il portale ANPR.				
Stakeholder	Cittadini			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
% Procedimenti digitali introdotti - N. 3249 Carte di identità elettroniche emesse / N. 3282 totale carte di identità rilasciate.			98,5	98,99
N. corsi di formazione operatori			2	3
N. attività di informazione e formazione a supporto dell'utenza per l'utilizzo dello SPID e Cie come strumento di identità digitale			2	3

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, FORMAZIONE				
Obiettivo strategico: 8.3 Una Città che pensa alla terza e quarta età				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Supporto al Cittadino nel suo percorso di utente digitale e CIE DAY	Supporto al cittadino nel suo rapporto con la Pubblica Amministrazione: utilizzo dello sportello telematico polifunzionale, accesso ad ANPR per il rilascio di certificati e iscrizioni anagrafiche, stampa di materiale informativo a disposizione del cittadino. In questo contesto si terranno delle giornate di apertura straordinaria per rilasciare alla popolazione over 70 la CIE – carta di identità elettronica – strumento questo che, oltre ad essere documento di identificazione personale, diventa anche identità digitale, con la quale accedere ai portali della PA con valore di firma digitale. Questo obiettivo riveste una importanza fondamentale nel ridurre il divario digitale generazionale.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Una delle iniziative di maggior successo nel percorso di accompagnamento dei cittadini nel percorso legato alla digitalizzazione è stata quella denominata CIE DAY. Si tratta di una proposta rivolta ai cittadini over 70 in possesso della Carta di Identità cartacea che, un giovedì al mese, su invito tramite apposita comunicazione scritta, potranno recarsi presso gli sportelli dell'anagrafe comunali a rinnovare la carta e dotarsi dell'importante documento digitale che è la CIE. Tutto questo senza dover fare prenotazioni sul portale del ministero ma con una semplice telefonata allo sportello che conferma l'appuntamento. Dotare tutta la popolazione della CIE, partendo da quella fascia maggiore esclusa dal percorso digitale, è uno degli obiettivi più importanti dell'assessorato. L'importante servizio prosegue tuttora, con un suo potenziamento, soprattutto in vista della scadenza del 3 agosto, dove le Carte di identità cartacee non avranno più nessun lavoro.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. giornate formazione per personale			5	3
% / n. CIE rilasciate nei CIE day utenti ultra 70enni 1140			15%	21,84%
N. informative agli utenti			10	26

<b>108</b>	<b>Programma</b>	<b>8</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>
------------	------------------	----------	---

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO E DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo strategico: 1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bando PNRR "Abilitazione al cloud per le P.A: locali"	A seguito dell'assegnazione del contributo previsto dall'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la transizione al digitale Missione 1, Componente 1, Investimento 1.3 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni (aprile 2022), l'obiettivo è la migrazione degli asset ICT on premises dell'Ente verso soluzioni Public Cloud Qualificate.	Ronchi Giulia	Consoli Laura	2025

<b>Stato attuazione obiettivo</b>			
Il progetto è stato chiuso il 30/05/2025 e il finanziamento è stato liquidato.			
<b>Stakeholder</b>	Dipendenti comunali, cittadini		
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>
Passaggio al cloud			30.09.2025
30.05.2025			

<b>VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO PROGETTO PNRR</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO E DIGITALIZZAZIONE</b>				
<b>Obiettivo strategico: 1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA</b>				

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bando PNRR “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”	A seguito dell’assegnazione del contributo previsto dall’Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la transizione al digitale Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Comuni (settembre 2022), l’obiettivo consiste in due tipologie di interventi: Sito internet: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili ed accessibili, secondo il modello di sito comunale e in conformità alle Linee guida emanate ai sensi del CAD e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della “user-centricity”; Servizi digitali per il cittadino: mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili ed accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti ed utente-centrici.	Ronchi Giulia	Consoli Laura	2025

<b>Stato attuazione obiettivo</b>			
Il progetto è stato chiuso il 10/02/2025 e il finanziamento è stato liquidato.			
<b>Stakeholder</b>	Cittadini		
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>
Conclusione delle attività			30.06.2025
10.02.2025			

<b>VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO PROGETTO PNRR</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO E DIGITALIZZAZIONE</b>				
<b>Obiettivo strategico: 1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA</b>				

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bando PNRR “Adozione piattaforma PagoPA”	A seguito della presentazione della candidatura per l’assegnazione del contributo previsto dall’Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la transizione al digitale Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA” Comuni (maggio 2023), l’obiettivo consiste nella completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.	Ronchi Giulia	Consoli Laura	2025

<b>Stato attuazione obiettivo</b>			
Il progetto è stato chiuso il 22/05/2025 e il finanziamento è stato liquidato.			

<b>Stakeholder</b>	Dipendenti comunali, cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Conclusione delle attività			30.06.2025	22.05.2025

**VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

**OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE**

**Obiettivo strategico:** 1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aumentare la consapevolezza dei rischi Cyber nelle PP.AA.	Il Comune nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT fa riferimento alla Linee guida nel <i>procurement</i> ICT. Il Comune si adegua alla Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni.	Ronchi Giulia	Consoli Laura	2025

**Stato attuazione obiettivo**

Sono in corso le attività di verifica dell'adeguamento alle misure minime di sicurezza, dopo il trasferimento in cloud dell'infrastruttura.

<b>Stakeholder</b>	Dipendenti comunali, cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Adeguamento alle misure minime di sicurezza a seguito di migrazione al cloud			30.09.2025	31.12.2025

<b>110</b>	<b>Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>
------------	------------------	-----------	----------------------

**VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

**OBIETTIVO DI EFFICIENZA**

**SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo strategico:** 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Il fabbisogno del personale verrà adeguato alle innovazioni introdotte dalla normativa attinente alle assunzioni straordinarie presso i Comuni in attuazione del PNRR.	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca Lillo Marina	2025

**Stato attuazione obiettivo**

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2025-2027, inserito nella sottosezione 3.4 del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 35 dell'11/03/2025, è stato aggiornato con deliberazione di GC n° 45 del 01/04/2025 di approvazione della I Variazione del PTFP quale sotto sezione 3.4 del PIAO. Le relative procedure concorsuali sono state avviate e in parte concluse. In particolare la procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato (tre anni) e pieno del Commissario Capo del Corpo di Polizia Locale, avviato con determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico di selezione R.G. n. 222 del 17/04/2025, si è concluso con determinazione dirigenziale RG n° 400 del 07/07/2025 di assunzione del candidato che ha superato la selezione, il quale ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro in data 07/07/2025, con decorrenza assunzione a far data dal 1° agosto 2025.

È stato bandito il concorso per l'assunzione a tempo determinato (18 mesi) e pieno di n. 1 Operatore tecnico da assegnare al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio – Servizio Ambiente/Manutenzioni, ma la procedura selettiva è andata deserta per mancata presentazione di domande di partecipazione. E' stato bandito il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore economico finanziario, da assegnare al Servizio Gestione delle Entrate, per sostituzione di una dipendente cessata per mobilità esterna, dal quale entro il 31/12/2025 sono stati assunti a tempo indeterminato e pieno i primi due classificati in graduatoria, i quali sono stati assegnati rispettivamente all'Ufficio Tributi e all'Ufficio Ragioneria, mentre la 3° classificata in graduatoria è stata assunta a tempo determinato per 13 mesi presso l'Ufficio Edilizia -SUED, Urbanistica.

È stato bandito il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore da assegnare presso il Servizio Servizi alla Persona, la cui procedura concorsuale è terminata entro dicembre, a seguito della quale è stata assunta la prima classificata in graduatoria in data 01/01/2026, secondo le tempistiche programmate.

Riguardo la gestione delle procedure di progressione di carriera del personale, si segnala che:

- 1) con determinazione dirigenziale RG n° 148 dell'11/03/2025 è stato approvato: a) il verbale della seduta della Commissione esaminatrice protocollo n. 0008564 del 27/02/2025, relativo alla procedura comparativa per la progressione verticale straordinaria o in deroga ex articolo 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 tra aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 – riservata al personale di ruolo – per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico amministrativo per il coordinamento di procedure tecniche, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio - Servizio Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata / SUED / SUAP Edilizia; b) la graduatoria finale; c) nominato il vincitore, con decorrenza il 1° marzo 2025.
- 2) con determinazione dirigenziale RG n° 603 del 24/10/2025 è stato approvato: a) il verbale della seduta della Commissione esaminatrice protocollo n. 0054578 del 22/12/2025, relativo alla procedura comparativa per la progressione verticale straordinaria o in deroga ex articolo 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 tra aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 – riservata al personale di ruolo – per la copertura di n. 1 posto di Funzionario con profilo professionale di Esperto di gare e contratti, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio - Servizio Patrimonio – UDP Centrale Unica Acquisti e Gare; b) la graduatoria finale; c) nominato il vincitore, con decorrenza il 16 gennaio 2026.

Per quanto concerne la procedura selettiva di attribuzione della progressione economica all'interno delle aree professionali di operatori esperti – istruttori e funzionari e dell'elevata qualificazione riferita all'anno 2024, è stata avviata con determinazione dirigenziale RG n° 213 del 15/04/2025 ed è terminata con determinazione dirigenziale RG n° 339 del 12/06/2025 di approvazione della graduatoria finale, la quale è stata pubblicata con prot. n. 0025110 del 12/06/2025.

Con deliberazione di G.C. n° 46 del 01/04/2025 è stata approvata l'integrazione del vigente codice di organizzazione e personale. Il fondo risorse decentrate del personale non dirigente e quello delle risorse decentrate del personale dirigente, relativamente alla parte stabile, sono stati costituiti entrambi entro la prima metà di ottobre 2025.

Stakeholder	Dipendenti comunali, nucleo di valutazione		
Indicatori Performanti		Target	Raggiunto
Predisposizione programmazione triennale fabbisogno del personale ed attuazione obiettivi		31.03.2025	11.03.2025
Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente		30.09.2025	14.10.2025
Costituzione fondo risorse decentrate personale dirigente		30.09.2025	07.10.2025
Supporto giuridico e predisposizione del CCDI triennio 2023 – 2025, aggiornamento 2025, in applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022		31.12.2025	19.12.2025
Gestione degli adempimenti giuridico/fiscali connessi alla gestione delle risorse umane		31.12.2025	31.12.2025
Gestione delle procedure di reclutamento del personale		31.12.2025	31.12.2025
Gestione delle procedure di progressione di carriera del personale dipendente		31.12.2025	31.12.2025

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio dell'Ordinamento professionale	Monitoraggio e continua revisione del nuovo ordinamento professionale approvato dal Comune di Lumezzane con Deliberazione di Giunta. 42 del 28/03/2023 e ss.mm.ii., in ottemperanza del titolo III del CCNL del 16/11/2022, che mira a fornire agli enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e ad offrire ai dipendenti un percorso incentivante di sviluppo professionale.	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2025

**Stato attuazione obiettivo**

Con Deliberazione di G.C. n. 3 del 07/01/2025 è stata approvata la modifica della macrostruttura organizzativa del Comune di Lumezzane, prevedendo la soppressione dei Settori TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO e PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO e contestuale accorpamento al neo settore denominato PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, con decorrenza 1° febbraio 2025. Con Deliberazione di G.C. n. 12 del 14/01/2025 è stata approvata la nuova microstruttura del Comune di Lumezzane e la pesatura e graduazione delle Posizioni di EQ predisposta dall'Organismo di Valutazione del Comune di Lumezzane, acquisito al protocollo generale n. 0001635/2025. Alla luce di quanto esposto, con Deliberazione di G.C. n. 82 del 24/06/2025, si è reso necessario effettuare un aggiornamento del sistema dei profili professionali, al fine di adeguarlo al contesto organizzativo dell'Ente, in particolare:

- un aggiornamento dell'elenco dei profili professionali presente nel nuovo Settore Pianificazione e Gestione del Territorio;
- una modifica della denominazione dei profili di "Ufficiale Polizia Locale" e di "Ispettore Polizia Locale" rispettivamente in "Commissario capo di Polizia Locale" e in "Vice Commissario/Commissario di Polizia Locale", ai sensi del Regolamento Regionale della Regione Lombardia n. 5 del 22/03/2019;
- una modifica della denominazione di "Collaboratore specializzato" in "Operatore tecnico".

Con deliberazione di G.C. n. 160 del 16/12/2025, a seguito della riorganizzazione di alcuni servizi del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, è stata approvata una nuova modifica della microstruttura organizzativa del Comune di Lumezzane e la pesatura e graduazione delle Posizioni di EQ predisposta dall'Organismo di Valutazione del Comune di Lumezzane, che è stata acquisito al protocollo generale n. 0053824/2025.

Attualmente la classificazione risulta perfezionata e rispondente all'assetto organizzativo dell'Ente.

<b>Stakeholder</b>	Dipendenti comunali		
	<b>Indicatori Performanti</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
	Revisione ordinamento professionale	31.12.2025	24.06.2025

**VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE****OBIETTIVO DI FORMAZIONE****MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE**

**Obiettivo strategico:** 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Formazione del personale	Predisposizione di un programma di formazione comprensivo anche di competenze sulle innovazioni tecnologiche e organizzative. Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle varie fasi del procedimento della formazione.	Sindaco Facchini Josephf	Di Nardo Francesca	2025

**Stato attuazione obiettivo**

Il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle varie fasi del procedimento della formazione è stato svolto nel rispetto dei tempi prefissati (compilazione e consegna da parte di ciascun responsabile di servizio delle schede di analisi dei fabbisogni formativi entro gennaio 2025 e delle schede di valutazione della formazione effettuata nell'anno 2024 dai dipendenti di ciascun servizio entro la prima metà di gennaio 2025). Poiché è stata emanata una nuova direttiva sulla formazione da parte del Ministro Zangrillo, in data 14/01/2025 dal titolo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", che ha previsto tra i vari adempimenti:

1. la definizione nel PIAO delle politiche e dei programmi formativi, in coerenza con la propria missione istituzionale e con i propri fabbisogni, riportando per ciascuno degli interventi formativi previsti le informazioni minime previste dal format ministeriale;
2. l'obbligo di effettuare 40 ore di formazione certificata con test finale e attestato di partecipazione per ogni dipendente;
3. registrazione sulla piattaforma Syllabus e abilitazione di tutti i dipendenti;

È stato richiesto ai responsabili di servizio di ricompilare le schede di analisi dei fabbisogni aggiornate alla direttiva Zangrillo del 14/01/2025, i cui contenuti sono stati riportati nella sezione 3.6 "Piano di formazione del personale" del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 35 dell'11/03/2025, secondo il format indicato nella direttiva Zangrillo, per dettagliare le iniziative formative che si intendono attuare, suddivise per Servizio.

Riguardo l'obbligo di registrare e abilitare tutti i dipendenti sulla piattaforma Syllabus, esso è stato assolto e periodicamente l'Ufficio Risorse Umane effettua il monitoraggio dello svolgimento dei corsi sulla piattaforma da parte dei dipendenti.

Inoltre, è stato svolto un corso di informatica, in particolare Excel e word di Office 2024, a partire da settembre 2025 con termine dicembre 2025, rivolto a tutti i dipendenti comunali, suddivisi in gruppi da 20 discenti, per un numero di ore di formazione complessivo pari a 18, che è terminato con un test finale e il rilascio di un attestato di partecipazione.

<b>Stakeholder</b>	Dipendenti comunali			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Elaborazione dei dati delle schede di analisi dei fabbisogni formativi compilate dai Responsabili dei servizi			17.01.2025	17.01.2025
Predisposizione del programma di formazione e redazione della sezione formazione del PIAO			27.01.2025	27.01.2025
N° corsi registrati in banca dati entro il 31/12/2025 / Totale corsi comunicati all'Ufficio R.U.			100%	100%
Relazione finale sulla formazione realizzata utilizzando la banca dati della formazione			24.01.2025	24.01.2025

<b>VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Predisposizione Piano Operativo Lavoro Agile	Aggiornamento POLA	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
<p>Il POLA è stato approvato unitamente al PIAO, con deliberazione di G.C. n° 13 del 13/02/2024. Con deliberazione di G.C. n° 21 dell'11/02/2025 è stata approvata la mappatura delle attività smartizzabili. Con deliberazione di G.C. n° 22 del 18/02/2025 è stato approvato il regolamento relativo alla disciplina per l'utilizzo dell'istituto del lavoro agile nel Comune di Lumezzane. Con deliberazione di G.C. n° 29 del 04/03/2025 è stata approvata la disciplina del lavoro agile presso il Comune di Lumezzane, lo schema di accordo individuale e l'integrazione della mappatura delle attività smartabili, approvate con deliberazioni di G.C. n. 21 e 22 del 2025. Con determinazione dirigenziale R.G. n° 182 del 27/03/2025 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'accesso al lavoro agile per dipendenti del Comune di Lumezzane. A seguito di valutazione delle domande presentate di accesso al lavoro agile per l'anno 2025 è stata redatta una graduatoria, protocollata con n° 0016571 del 22/04/2025, nella quale si sono classificati n. 7 dipendenti. I rispettivi responsabili di servizio hanno elaborato un progetto individuale di lavoro agile per ogni dipendente presente in graduatoria e lo hanno trasmesso all'Ufficio Risorse Umane, che ha predisposto gli accordi individuali e la documentazione allegata e monitorato lo svolgimento del corso di formazione riguardante il lavoro agile, assegnato ai dipendenti selezionati per il lavoro agile nel 2025. Gli accordi individuali sono stati sottoscritti entro luglio 2025 e il lavoro agile è stato avviato da agosto 2025.</p>				
<b>Stakeholder</b>	Dipendenti comunali			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Aggiornamento POLA			30.04.2025	04.03.2025

<b>VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Aggiornamento PIAO, Sottosezione 2.3.	Aggiornamento della Sottosezione 2.3. del PIAO, relativamente alle principali aree di rischio	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
<p>Con l'approvazione del PIAO 2025/2027 è stata aggiornata la mappatura dei processi, estesa a tutti gli ambiti funzionali dell'Ente, e completata per il 2025 con: L'aggiunta dei processi su cui si concentrano le risorse finanziarie del PNRR e di altri fondi; Il collegamento dei processi al valore pubblico ed agli obiettivi di performance che in questo modo vengono preservati dai rischi corruttivi attraverso la corretta e puntuale applicazione delle misure di prevenzione programmate. I processi, intesi come una sequenza di attività correlate che trasformano le risorse in un output destinato a soggetti interni o esterni all'Amministrazione, contribuiscono alla creazione di valore pubblico.</p>				

L'accoglimento dell'indicazione di Anac che, pur raccomandando la massima attenzione ai processi interessati dal PNRR, ribadisce la necessità di presidiare con misure di prevenzione idonee anche tutti quei processi che, per contesto interno o esterno, presentano un alto livello di esposizione a rischi corruttivi significativi, seguendo un principio di "gradualità". I processi sono poi stati aggregati nelle cosiddette aree di rischio individuate da Anac e intese come raggruppamenti omogenei di processi (PNA 2019).

<b>Stakeholder</b>	Dipendenti comunali			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Aggiornamento della mappatura dei processi estesa a tutti gli ambiti funzionali dell'Ente			31.03.2025	31.03.2025

<b>111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>
------------	------------------	-----------	-------------------------------

<b>VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, DIGITALIZZAZIONE</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione telematica dei procedimenti	Utilizzo piattaforma telematica per svolgimento di gare per acquisizione di beni e servizi.	Gnutti Claudio	Bertoglio Chiara	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L'ufficio collabora con i vari RUP nella predisposizione della documentazione di gara necessaria al fine del successivo caricamento sulla piattaforma telematica. Viene inoltre fornito il supporto fino all'aggiudicazione.				
<b>Stakeholder</b>	Uffici comunali, Sintel, fornitori			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Supporto affidamenti su piattaforma Sintel – N. 30 Supporti operativi richiesti dagli uffici per gli affidamenti su piattaforma Sintel / N. 30 acquisti beni e servizi su piattaforma SINTEL			95%	100%
N. 33 richieste di supporto per richieste Cig per gare di valore superiore ad € 5000,00 / N. 33 richieste evase entro 5 giorni			85%	100%
0 % di gare senza ricorso a supporto amministrativo esterno / n. di gare aggiudicate			98%	100%

<b>VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, FORMAZIONE</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative del D. Lgs 36/2023	Aggiornamento costante della modulistica in relazione alle disposizioni dettate dalla normativa. Aggiornamento costante delle procedure e utilizzo degli strumenti attivi nell'ottica di una completa digitalizzazione del procedimento di affidamento, secondo i principi del codice dei contratti.	Gnutti Claudio	Bertoglio Chiara	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L'ufficio ha già creato i modelli necessari alle procedure utilizzate con maggior frequenza nell'Ente al fine di soddisfare le esigenze di acquisizione di beni e servizi. Le procedure risultano completamente digitalizzate con utilizzo della piattaforma Sintel, con costante aggiornamento anche al nuovo Decreto Legislativo n. 209/2024.				
<b>Stakeholder</b>	Uffici comunali – fornitori di appalti			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
% N. 5 di procedure di gara adeguate / N. 5 totale procedure			95%	100%
% n. 30 procedure di gare, per le quali sono stati utilizzati i modelli aggiornati, aggiudicate senza ricorso / n. 30 gare, per le quali sono stati utilizzati i modelli aggiornati, aggiudicate			100%	100%
N. 0 gare revocate in autotutela / N. 0 gare pubblicate con modelli aggiornati			0%	0%

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

<b>301</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>
------------	------------------	----------	--

<b>VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA</b>				
<b>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
L'agente di prossimità vicino al cittadino	Controllo delle aree sensibili, come indicate nel Regolamento di Polizia Urbana, per aumento sicurezza urbana.	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2024-2029
<b>Stato attuazione obiettivo</b> Sono stati eseguiti controlli con servizi appiedati presso i mercati comunali, cimiteri, oratori al fine di verificare eventuali situazioni di degrado.				
<b>Stakeholder</b>	Ente, cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
h. di controllo effettuate			250	250

<b>VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA</b>				
<b>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Incremento servizi sul territorio	Elaborazione di un progetto recante l'efficace individuazione di servizi serali e festivi (durante fine settimana, nel periodo estivo e in tutte le occasioni in cui si rendesse necessario un maggiore livello di attenzione nonché durante le partite della squadra calcistica).	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2024-2029
<b>Stato attuazione obiettivo</b> Sono stati effettuati circa 40 servizi festivi e circa 74 servizi serali/notturni per le varie manifestazioni, partite del Lumezzane Calcio e controlli del territorio.				
<b>Stakeholder</b>	Ente, cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Elaborazione del progetto annuale di sicurezza stradale			30.06.2025	31.12.2025
N. turni serali/notturni/festivi			90	90

<b>VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA</b>				
<b>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Prevenzione dei fenomeni di allarme sociale	Prevenzione microspaccio anche con attività di controllo nei parchi e scuole con i cani antidroga	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2024-2029
<b>Stato attuazione obiettivo</b> Controlli effettuati presso i centri commerciali, parchi pubblici e oratori al fine di prevenire lo spaccio di sostanze stupefacenti. Il servizio cinofilo è stato possibile a fine anno 2025 solo per la disponibilità del Comune di Brescia, in quanto la disponibilità precedentemente concordata con Gardone è venuta meno per loro motivi tecnici e di risorse.				

<b>Stakeholder</b>	Ente, cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Controlli con i cani (n. luoghi)			2	1

<b>VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Controllo conferimento rifiuti	Incremento dei controlli per l'abbandono incontrollato di rifiuti.	Ronchi Giulia	Redolfi Paolo	2024-2029
<b>Stato attuazione obiettivo</b> Controllo abbandono rifiuti attraverso verifica delle fototrappole e durante il controllo del territorio da parte della pattuglia.				
<b>Stakeholder</b>	Ente/cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Controlli isole			80h	122h

<b>VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Incremento videosorveglianza	Integrazione del sistema di videosorveglianza andando a coprire alcune aree sensibili non sorvegliate.	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2024-2029
<b>Stato attuazione obiettivo</b> Partecipato al bando ammessi ma non finanziato per esaurimento fondi.				
<b>Stakeholder</b>	Ente/cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Predisposizione progetto			31.01.2025	29.01.2025
Partecipazione a Bandi per l'assegnazione delle risorse (n. bandi)			1	1

<b>VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Corsi di educazione stradale	Effettuare corsi di educazione stradale e di educazione civica nelle scuole di primo grado.	Facchinetti Lucio	Redolfi Paolo	2024-2029
<b>Stato attuazione obiettivo</b> Organizzato servizio di educazione stradale nel periodo novembre-dicembre nelle classi terze di tutte le scuole primarie.				
<b>Stakeholder</b>	Alunni scuole di primo grado			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Elaborazione del progetto ore educazione stradale			01.11.2025	22.12.2025
h. di corso			20h	22h

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
<b>Obiettivo strategico:</b> 4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Eventi formativi rivolti alla cittadinanza	Organizzazione, anche in collaborazione con le associazioni del territorio, di eventi formativi su tematiche di rilevanza sociale.	Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2024-2029
<b>Stato attuazione obiettivo</b> In corso di organizzazione.				
Stakeholder	Cittadinanza			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Evento condiviso con Associazione Amici degli Anziani			01.11.2025	04.12.2025
Eventi formativi			1	1

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
<b>Obiettivo strategico:</b> 4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Segnalazione di irregolarità residenziale	Potenziamento delle forme di collaborazione con l'Aler di BS finalizzato ad un maggiore controllo sullo stato degli alloggi ERP di proprietà dell'Aler.	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo Staffoni Laura	2024-2029
<b>Stato attuazione obiettivo</b> Sono stati eseguiti sopralluoghi per segnalazioni per servizi sociali per conto di Aler.				
Stakeholder	Aler, inquilini alloggi ERP			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
% accertamenti / segnalazioni rilevate ed accertate a seguito della convenzione con Aler			100%	100%

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>401</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>
------------	------------------	----------	---------------------------------

**VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO**

**OBIETTIVO DI QUALITA'**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO, TRASPARENZA**

**Obiettivo strategico:** 7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	Favorire le attività delle scuole dell'infanzia paritarie, attraverso il sostegno economico rivolto al contenimento e integrazione delle rette a sostegno dei nuclei più svantaggiati. Predisposizione atti per il rinnovo delle Convenzioni in scadenza nel 2025.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2025-2027

**Stato attuazione obiettivo**

Obiettivo pienamente realizzato. Infatti sono state approvate da parte delle Giunta le convenzioni con le Scuole Dell'Infanzia e Nidi Paritarie poi sottoscritte dalle parti. Sono stati chiesti alle Scuole dell'Infanzia i Bilanci al fine di procedere all'erogazione nel mese di luglio al contributo bambino A.S. 2024/2025, cosa che si conclusa positivamente. Nel Piano per il Diritto allo Studio 2025/2026 sono state definite le rette e quote di compartecipazione degli utenti e l'importo del contributo bambino per il 2025 che viene aumentato a € 500,00.

<b>Stakeholder</b>	Scuola dell'Infanzia paritarie/famiglie
--------------------	---

<b>Indicatori Performanti</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Piano del diritto allo studio: determine integrazione rette e contributo bambino	3	4
N. incontri per predisposizione rinnovo convenzioni	2	3
N. nuove convenzioni stipulate con le scuole dell'Infanzia Paritarie e nidi	6	6

**VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO**

**OBIETTIVO DI QUALITA'**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo strategico:** 7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Attività di formazione coordinamenti pedagogici territoriali	Nel quadro della normativa del sistema integrato di istruzione e formazione 0/6 (D.Lgs. 13/04/2017 n. 65) l'Ente è stato individuato da Regione Lombardia Comune Capofila per l'ambito 4 Valle Trompia. Tra le incombenze c'è la gestione dei fondi per la formazione del sistema integrato 0/6. Dopo avere proceduto alla costituzione dei Coordinamenti pedagogici territoriali, nominato e costituito il Comitato Locale e nominato il presidente del CPT, verranno messe in atto azioni formative d'intesa con il Comitato Locale. Si sta predisponendo una Ricca proposta formativa per le coordinatrici di tutte le 68 realtà educative e formative della Valle Trompia e le attività saranno poi presentate in una pubblicazione rivolta a tutti gli operatori ed enti locali presentata in una conferenza stampa a livello di Ambito.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2025-2026

**Stato attuazione obiettivo**

Progetto in continuità con lo scorso anno e che si è concluso con la stampa di un opuscolo che ha riassunto l'offerta sul territorio dell'ambito VT del sistema educativo 0/6. Nel mese di febbraio 2025 è iniziata la seconda proposta formativa ampliata alle famiglie e sempre condotta in collaborazione con l'Univerità Cattolica di Bs e l'Istituto Comprensivo di Concesio. Siamo in attesa di avere indicazione da Regione e da ANCI circa la procedura per i rinnovi dei CPT.

<b>Stakeholder</b>	Istituti scolastici, famiglie, alunni			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. giornate formative sistema 0/6			3	4
Pubblicazione report della formazione			1	1
N. soggetti partecipanti alla formazione			500	650
Conferenza stampa			1	1
N. pubblicazione			1	1

<b>402</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
------------	------------------	----------	---

<b>VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico: 2.1 Una città che lavora e cresce</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sostenere l'istruzione secondaria di secondo grado	Ridare dignità e importanza all'Istituto tecnico industriale Primo Levi e, di conseguenza, al distretto industriale di Lumezzane, attraverso la creazione di un POLO di Didattica di Eccellenza che guardi alla necessità di formare persone qualificate che il mercato del lavoro richiede.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
La convenzione si intende non più rinnovata e nel 2025 non si è erogato nessun contributo.				
<b>Stakeholder</b>	Istituti scolastici, studenti			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. determina erogazione contributo			1	0

<b>VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO, TRASPARENZA</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sostenere attività didattiche e progetti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. Progetto Pedagogia civica	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione progetti didattici e formativi sulla base delle linee guida del Piano per il Diritto allo Studio e per il corretto funzionamento delle strutture. Anche per l'anno scolastico 2024/2025 verrà proposto alle Scuole il Progetto di Pedagogia Civica che, però, per questo anno scolastico vedrà la novità del coinvolgimento dell'università Cattolica del Sacro cuore di Brescia che elaborerà una proposta condivisa con gli istituti scolastici di Lumezzane.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Progetto realizzato in Collaborazione con CIVITAS e che si è concluso con la pubblicazione di un report finale. Il progetto ha coinvolto tutte le scuole e istituti di Lumezzane: studenti; genitori; insegnanti. Le iniziative progettuali, sportello di ascolto e conferenze hanno visto la collaborazione con cooperative del territorio Gaia e Mosaico.				
<b>Stakeholder</b>	Istituti scolastici			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Numero attività/progetti esaminati finanziati e approvati			3	4

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 3.1 Una città che funziona				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzazione dei lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola Seneci	Trattasi di progetto finanziato con fondi PNRR M4.C1.I3.3 e M5.C2.I2.1.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
I lavori sono terminati in data 27/05/2025, secondo il cronoprogramma stabilito. È in corso il collaudo tecnico-amministrativo. Il collaudo tecnico amministrativo è stato redatto e trasmesso dal collaudatore al protocollo comunale il 23.12.2025.				
<b>Stakeholder</b>	Istituti scolastici, alunni			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Certificato di collaudo			31.12.2025	23.12.2025

<b>406</b>	<b>Programma</b>	<b>6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>
------------	------------------	----------	---

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del servizio di ristorazione scolastica	Dal 1° febbraio 2023 la gestione del servizio di refezione è stato affidato tramite gara a livello europeo a ditta specializzata nella ristorazione scolastica. Gli obiettivi importanti di monitoraggio della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti, della conformità del servizio erogato e degli alimenti somministrati rispetto alle normative (igienico-sanitarie) di ATS, sono verificati tramite l'intervento di ditta specializzata nei controlli (audit) con il coinvolgimento della Commissione Mensa. Proseguiranno i corsi di formazione per la commissione mensa e attività informative per gli alunni.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Progetto in fase di realizzazione. Il servizio è continuamente monitorato tramite audit presso i centri cottura e le sedi di somministrazione scolastiche. Cosa importante la grande e sempre maggiore richiesta da parte delle famiglie di accedere al servizio. Per l'anno scolastico 2025/2026 è stato programmato un corso di educazione alimentare dal tema "AntiSpreconi" che per l'anno in corso vedrà coinvolte tutte le classi della scuola primaria Caduti per la Patria che sta realizzando un progetto di plesso proprio sul tema di educazione alimentare.				
<b>Stakeholder</b>	Alunni/ditta ristorazione e audit			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. verifiche ispettive nei centri cottura e somministrazione (audit)			4	5
Questionario di gradimento utenti			1	1
N. incontri commissione mensa			4	4
N. giornate di formazione			3	2

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Politiche Scolastiche: Proposta nuovo Piano di dimensionamento scolastico	Il calo demografico, la conclusione di importanti lavori sulle strutture scolastiche rendono di fatto inevitabile fare riflessioni sulla futura politica scolastica di Lumezzane. Un obiettivo di assoluta rilevanza è la predisposizione della Proposta di Dimensionamento Scolastico a valere dall'anno scolastico 2026/2027. Ma, va detto, che gran parte del lavoro dovrà essere svolto nell'anno 2025. Invio alla Provincia di Brescia del Piano. Si tratta di una scelta di politica scolastica che sarà vitale per la Città di Lumezzane e che dovrà essere condivisa con il mondo della Scuola, con le Istituzioni e con le famiglie.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Realizzato. La proposta di dimensionamento scolastico avanzata dalla Amministrazione Comunale alla Provincia è stata accolta. Sono stati rispettate tempistiche, prodotti atti e relazioni che hanno definitivamente chiuso e completato il percorso che dall'anno scolastico 2026/2027 vedrà finalmente attuato il dimensionamento scolastico a Lumezzane con le seguenti e importanti novità: nuovo Istituto Comprensivo di Lumezzane; chiusura plessi periferici di A. Moro e Giovanni Paolo II.				
<b>Stakeholder</b>	Scuola – Dirigenze Scolastiche, genitori - Provincia			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Incontri con il Tavolo Tecnico e le Dirigenze Scolastiche			3	4
Acquisizione dei Verbali dei Consigli di Istituto			2	2
Delibera di approvazione del Piano di Dimensionamento Scolastico 2026-2027			1	1

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

<b>502</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
------------	------------------	----------	--

<b>VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO</b>
--

<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>
------------------------------

<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE</b>
---

**Obiettivo strategico:** 7.2 Una Città che promuove la cultura

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento delle proposte culturali sul territorio - Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative. Organizzazione dell'Open Day della Cultura 2025. Formalizzazione del gemellaggio con il Comune Svizzero di Val Müstair e programmazione delle relative iniziative con il Comitato per il gemellaggio. Ideazione e realizzazione del Perseidi Festival 2025 con la collaborazione delle realtà associative del territorio.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2025-2027

**Stato attuazione obiettivo**

La Rassegna Apriti Libro 2025 è stata riproposta presso la nuova sede della Biblioteca Civica ampliando la proposta di eventi e manifestazioni (con le novità "Silent reading" e "Sabati letterari"). Si è mantenuta la programmazione di eventi all'aperto (rassegna Estival 2025) nei mesi di giugno/luglio: all'interno della rassegna è stato inserito il Perseidi Festival 2025 in programma sul Colle San Bernardo per il 26/27 luglio 2025 con un ampliamento, rispetto alle edizioni passate, delle proposte culturali e di divulgazione scientifica offerte alla cittadinanza. Prosegue l'attività dell'hub generativo dedicato agli adolescenti presso la nuova sede della Biblioteca con l'organizzazione di iniziative e laboratori improntati all'utilizzo delle moderne tecnologie (utilizzo visori 3d, fotocamere a 360°, stampante 3d, termopressa, attività di gaming e video-making). L'Open Day della Cultura 2025 si è svolto domenica 28 settembre 2025 presso il parco don Gnocchi. Nell'autunno 2025 sono ripresi i lavori di definizione del gemellaggio con il Comune di Val Müstair ma l'approvazione della delibera del Consiglio comunale è stata rinviata al 2026.

Stakeholder	Cittadini, associazioni culturali		
Indicatori Performanti	Target	Raggiunto	
Numero eventi organizzati in collaborazione con associazioni del territorio nell'anno 2025	16	20	
Numero iniziative culturali organizzate nell'anno 2025	55	62	
N. infopoint allestiti dalle Associazioni del territorio in occasione dell'Open Day della Cultura	15	16	
N. esibizioni ed eventi artistici live curati dalle Associazioni del territorio in occasione dell'Open Day della Cultura	7	8	
Approvazione delibera di costituzione del Gemellaggio con il Comune di Val Müstair	30.06.2025	-	
N. proposte culturali e di divulgazione scientifica realizzate nell'ambito del Perseidi Festival 2025	5	7	

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo strategico: 7.2 Una Città che promuove la cultura				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento delle proposte culturali sul territorio - Ampliamento dell'offerta ludica e formativa dell'Hub tecnologico della Lumeteca, per il coinvolgimento di un pubblico adulto	Organizzazione di attività, incontri e corsi dedicati a un pubblico adulto incentrati sull'utilizzo delle moderne tecnologie (stampa 3D, termopresse, coding, video editing etc.). Organizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica anche con il coinvolgimento delle realtà associative locali e dei PCTO attivati con le scuole del territorio. Riattivazione dell'iniziativa "Professionisti in cattedra" e attivazione dell'iniziativa "Salva in know how" per la salvaguardia delle professioni artigiane.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L'offerta di attività e incontri formativi organizzati presso l'Hub tecnologico della Lumeteca è stata recentemente ampliata a un pubblico adulto. I corsi di alfabetizzazione informatica sono stati proposti nel 2025 con l'ausilio dei PCTO attivati presso la Biblioteca. Si sono poi organizzate nuove proposte formative per l'utilizzo di smartphone, tablet e pc con l'ausilio della locale Associazione culturale Il Lume della Ragione. I PCTO attivati presso la Biblioteca sono stati 5. L'iniziativa "Professionisti in cattedra" è stata riproposta in corso d'anno 2025. Sono in corso di valutazione le possibilità di proporre prossimamente anche un primo incontro nell'ambito del progetto "Salva il know how".				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, professionisti			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. eventi organizzati presso l'Hub tecnologico in corso d'anno, dedicati a un pubblico adulto			3	3
N. utenti iscritti ai corsi di digitalizzazione informatica in corso d'anno			30	30
N. studenti coinvolti tramite Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) nei percorsi di alfabetizzazione informatica			3	5
N. incontri informativi organizzati nell'ambito delle iniziative Professionisti in cattedra e Salva il know how			5	5

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo strategico: 7.2 Una Città che promuove la cultura				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzazione dei luoghi della cultura di Lumezzane - Favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, la Biblioteca comunale e il Teatro Odeon Giacinto Prandelli anche a favore delle scuole	Ampliamento dell'offerta culturale con la riproposizione del progetto La Torre delle Favole dedicato ai bimbi delle scuole dell'infanzia e primarie presso la Torre Avogadro. Ampliamento dell'offerta espositiva della Galleria Civica Torre Avogadro. Organizzazione di incontri dedicati ai giochi da tavolo e di ruolo anche con il coinvolgimento delle realtà associative del territorio. Organizzazione di attività laboratoriali per bimbi 0-3 anni e 4-11 anni presso la Biblioteca Civica, anche in collaborazione con l'Osservatorio astronomico Serafino Zani, e di un nuovo torneo di lettura per le scuole primarie. Realizzazione di un "flash book mob" e di "reading party" per gli amanti della lettura. Potenziamento del servizio di prestito bibliotecario a domicilio per gli utenti che fossero impossibilitati a recarsi in Biblioteca.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2025

**Stato attuazione obiettivo**  
 Per il 2025 è stata nuovamente organizzata la Torre delle Favole presso Torre Avogadro a tema Ali Babà. Il numero dei visitatori si è attestato intorno alle 3.500 unità, non lontano pertanto dai livelli raggiunti precedentemente all'emergenza epidemiologica. Nell'ambito della rassegna Odeon Classic sono stati organizzati due appuntamenti musicali presso il Teatro Odeon Giacinto Prandelli ove è stata organizzata anche una appendice speciale della rassegna Schegge di Cinema dedicata alla figura di Alain Delon. Sono stati intensificati gli appuntamenti dedicati ai giochi di ruolo che ora vengono proposti a cadenza mensile. Potenziata l'offerta di laboratori e attività di promozione alla lettura dedicate alla fascia bimbi 0-3 e 4-11. Nell'ambito della rassegna Apriti Libro hanno trovato collocazione nuove attività di intrattenimento a tema libro (flash book mob" e di "reading party"). È sempre attivo il servizio di prestito a domicilio del materiale in consultazione presso la Biblioteca Civica con tempi di consegna medi di 3 giorni. Il torneo di lettura, solitamente dedicato alle classi seconde delle scuole medie, è stato proposto per la prima volta anche per le classi quinte delle scuole elementari.

<b>Stakeholder</b>	Cittadini, in particolare studenti delle scuole dell'infanzia e primarie		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Classi delle scuole infanzia e primarie di Lumezzane in visita presso La Torre delle Favole		85%	85%
N. mostre organizzate durante la stagione espositiva della Galleria Civica Torre Avogadro		5	5
Tempi medi consegna dei volumi a domicilio nell'ambito del prestito bibliotecario		3 giorni	3 giorni
N. incontri dedicati ai giochi da tavolo e di ruolo		8	10
N. "flash book mob" e "reading party" organizzati		2	2
N. laboratori e attività dedicate ai bimbi 0-3 anni presso la Biblioteca Civica		4	13
Organizzazione nuovo torneo di lettura dedicato alle scuole primarie del territorio		30.06.2025	30.06.2025

**VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO**

**OBIETTIVO DI QUALITA'**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE**

**Obiettivo strategico:** 7.2 Una Città che promuove la cultura

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Valorizzazione dei luoghi della cultura di Lumezzane - Favorire la partecipazione a eventi culturali da parte della popolazione con particolare attenzione alle tradizioni e alla storia locale	Organizzazione, con il coinvolgimento dell'Unità Pastorale di Lumezzane, di un nuovo percorso di drammaturgia per la presentazione di spettacoli all'interno delle chiese del territorio, incentrati sulle figure dei Santi cui le chiese furono dedicate (De' nostri Santi 2025 - V edizione). Organizzazione di gite culturali ed escursioni in collaborazione con le realtà associative del territorio. Organizzazione delle nuove rassegne Apriti Libro e Estival con il coinvolgimento, nella ideazione e organizzazione degli eventi, del gruppo di volontari della Biblioteca Civica. Implementazione e aggiornamento del sito internet dedicato alla rassegna dedicata alle realtà teatrali locali Vers e ùs.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2025-2027

**Stato attuazione obiettivo**  
 È proseguita, con l'organizzazione della V edizione, la rassegna di narrazioni teatrali De' nostri Santi, all'interno delle chiese del territorio. Per l'anno 2025 gli spettacoli calendarizzati sono stati San Pellegrino (tenutosi nel mese di maggio) e San Bruno (nel mese di ottobre). È stata poi organizzata la rassegna di eventi all'aperto Estival nei mesi di giugno e di luglio con Schegge di Cinema estate, proiezioni di film all'aperto, due concerti presso il Colle San Bernardo e un appuntamento teatrale dedicato a bimbi e famiglie, nonché una serata dedicata alla storia e alle tradizioni di Lumezzane con il giornalista Egidio Bonomi. Nei mesi di aprile, maggio, giugno 2025 si è svolta la rassegna di promozione alla lettura Apriti Libro 2025. Il gruppo di volontari Amici della Biblioteca è stato costituito negli scorsi mesi e ha collaborato all'organizzazione della rassegna stessa all'interno della quale sono stati ospitati, fra le altre iniziative, 10 incontri con gli autori, 2 conferenze letterarie e 10 attività laboratoriali per bimbi (2 per la fascia 0-3 anni). Quattro sono state le gite culturali con uscite nelle Province di Varese, Piacenza e Torino e una visita alla Città di Verona con spettacolo serale in Arena. Viene gestita, dopo l'avvenuta attivazione nel 2024, una lista broadcast WhatsApp per l'aggiornamento continuo dell'utenza sulle iniziative della Biblioteca Civica. È online e viene tenuto costantemente aggiornato il sito dedicato alla rassegna Vers e ùs.

Stakeholder	Cittadini		
Indicatori Performanti		Target	Raggiunto
N. repliche spettacoli eseguite all'interno delle chiese del territorio		12	14
N. partecipanti gite culturali organizzate in corso d'anno		220	310
N. eventi all'aperto organizzati nell'ambito della rassegna Estival 2025		7	9
N. eventi organizzati nell'ambito della rassegna Apriti Libro 2025		15	17
N. volontari coinvolti nella ideazione e organizzazione delle iniziative della Biblioteca Civica		6	6
N. utenti della Biblioteca Civica iscritti alla lista broadcast WhatsApp		150	201
Realizzazione del sito internet dedicato alla rassegna teatrale Vers e ùs		31.01.2025	31.01.2025

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo strategico: 7.2 Una Città che promuove la cultura				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento delle proposte culturali sul territorio - Realizzazione, con il sostegno di imprese private, delle seconde edizioni del docufilm e della mostra fotografica sulla storia e cultura del lavoro a Lumezzane	Progettazione e realizzazione di un nuovo film documentario e di una nuova mostra fotografica sulla cultura del lavoro a Lumezzane, previa operazione di fundraising con le realtà aziendali del territorio e studio di fattibilità sulla eventuale costituzione di una Fondazione dedicata alla promozione di tali iniziative.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Sono cominciate, da parte dell'Assessorato alla Cultura, le attività di ricerca di risorse per la realizzazione dei futuri progetti a tema impresa-lavoro. Nel mese di settembre 2025 è stato realizzato a Lumezzane, nell'ambito di una collaborazione con Fondazione Soldano, lo spettacolo teatrale "Inferno" della Compagnia No Gravity, inserito nel cartellone del Festival X Giornate, nonché un incontro con il filosofo Vito Mancuso dedicato agli studenti delle scuole superiori del territorio e un incontro informativo sulla possibilità della costituzione di una Fondazione Cultura-Impresa dedicato agli imprenditori del territorio.				
Stakeholder	Cittadini			
Indicatori Performanti		Target	Raggiunto	
N. aziende coinvolte nei progetti		15	25	
Realizzazione mostra fotografica che riprenda i temi proposti da "Metamorphosis"		31.12.2026	-	
Realizzazione film documentario che riprenda i temi proposti da "Come tessere di un mosaico"		31.12.2026	-	

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

<b>601</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>
------------	------------------	----------	-----------------------------

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: PROMOZIONE ETICA				
<b>Obiettivo strategico:</b> 7.3 Sport				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva - Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocini, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive. Riorganizzare la "Giornata dello Sportivo" con una manifestazione in piazza alla presenza di infopoint delle associazioni sportive. Riproporre l'iniziativa "Tutti fuori: insieme per lo sport" per promuovere l'attività sportiva all'aperto da parte della popolazione e il "Gala dello Sportivo" per la premiazione degli atleti particolarmente meritevoli.	Bugatti Anna	Salvinelli Nicola	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L'Amministrazione comunale ha provveduto, come di consueto, a un robusto sostegno alle attività sportive del territorio tramite la contribuzione ordinaria all'Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi. Gli impianti sportivi sono stati messi a disposizione delle Associazioni Sportive per proposte mirate o eventi particolari di promozione. Il numero complessivo di eventi organizzati e/o patrocinati è sostanzialmente tornato a essere simile a quello relativo alle annate pre pandemia. La "Giornata dello Sportivo" è stata realizzata nel mese di settembre 2025, così come il "Gala dello Sportivo" nel dicembre 2025. Prosegue il progetto fitness nei parchi, dedicato agli over 50 in collaborazione con Azienda Speciale Albatros, cui si è aggiunta, in orari diversi, anche la possibilità di fruire di lezioni libere a cura di esperti del settore presso il parco suor Cornelia.				
<b>Stakeholder</b>	Società sportive, cittadini			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Coinvolgimento nell'organizzazione delle manifestazioni sportive - Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno 2025			15	16
Realizzazione iniziativa Giornata dello Sportivo nel 2025			30.09.2025	14.09.2025
Realizzazione appuntamenti nell'ambito dell'iniziativa Tutti fuori: insieme per lo sport nel 2025			5	36 (fitness nei parchi)
Atleti premiati nell'ambito dell'iniziativa "Gala dello Sportivo" 2024			30	35

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
<b>Obiettivo strategico:</b> 11.1 Azienda Speciale Albatros				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Verificare la miglior organizzazione possibile del mondo dello sport - Gestione ottimale degli impianti sportivi	Favorire l'utilizzo ottimale dei campi da gioco siti sul territorio del Comune, della pista di atletica, delle piscine comunali, delle palestre situate all'interno degli istituti scolastici, in orario extrascolastico.	Bugatti Anna	Salvinelli Nicola	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni sensibilizzato le associazioni e società sportive del territorio a un uso il più diffuso possibile delle strutture esistenti. In particolare si è proceduto a pianificare, in sinergia con le stesse, il calendario degli allenamenti delle prime squadre e dei settori giovanili per un utilizzo intensivo dei campi da gioco.				

L'Amministrazione comunale ha poi mantenuto la possibilità di utilizzo libero, da parte della cittadinanza, della pista di atletica presso lo Stadio Tullio Saleri. Si è concordato con Azienda Speciale Albatros e UASL - Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi di non proseguire con l'offerta di utilizzo della palestra del Villaggio Gnutti, di proprietà provinciale, che non si ritiene confacente alle necessità prospettate dalle società sportive potenzialmente interessate. Si è in compenso data la piena disponibilità della nuova palestra sita presso la scuola Caduti per la Patria. Il contratto di servizio con l'Azienda speciale Albatros è stato parzialmente rivisto e approvato. Uno studio è già stato eseguito per una revisione più radicale dello stesso in previsione dell'anno 2026. Nelle prossime settimane verrà sottoscritta la nuova convenzione per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico.

<b>Stakeholder</b>	Società e associazioni sportive, cittadini		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Tasso di accesso degli impianti sportivi - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi (250)/Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi (340)		66%	74%
Contratti di servizio per la gestione di impianti sportivi oggetto di analisi ed eventuale aggiornamento		2	2

<b>602</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Giovani</b>
------------	------------------	----------	----------------

**VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO**

**OBIETTIVO DI QUALITA'**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: PROMOZIONE ETICA**

**Obiettivo strategico:** 9.1 Lumezzane Città attenta ai giovani

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Giovani protagonisti	Coinvolgimento dei giovani nella vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione promuovendo in particolare incontri con gli stessi all'interno degli Istituti scolastici. Realizzazione di momenti formativi e culturali dedicati ai giovani e ai giovanissimi, sfruttando anche l'Hub tecnologico all'interno della Lumeteca.	Ronchi Giulia	Salvinelli Nicola	2025

**Stato attuazione obiettivo**

L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni ampliato la gamma degli appuntamenti dedicati ai bambini e ai giovani sul territorio del Comune, sia attraverso l'ampliamento della stagione del Teatro Odeon Giacinto Prandelli (nuovi laboratori nell'ambito della rassegna "Bimbi all'Odeon", matinée dedicati ai ragazzi delle scuole superiori, scelta di spettacoli da inserire nel calendario della Stagione adatti ad un pubblico di giovani), sia attraverso le attività della Biblioteca Civica Felice Saleri. Nella pianificazione della rassegna Estival di eventi estivi all'aperto si è dato spazio a proposte di interesse per giovani e giovanissimi del territorio (laboratori creativi, teatro ragazzi). L'hub situato presso la Biblioteca ha coinvolto gli adolescenti con una serie considerevole di iniziative e lezioni improntate all'utilizzo delle moderne tecnologie. Ampio spazio è stato dato alle sessioni di utilizzo delle console da gaming e anche ai giochi tradizionali con incontri dedicati ai giochi in scatola e giochi di ruolo.

<b>Stakeholder</b>	Giovani		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Numero attività dedicate ai giovani, promosse o patrocinate dall'Amministrazione		15	15
Interventi all'interno delle scuole del territorio finalizzati al coinvolgimento dei giovani		3	3
Attività dedicate ai giovani organizzate presso il nuovo Hub tecnologico attivato presso la Lumeteca		10	10
Apparecchiature tecnologiche fruibili dall'utenza, dedicate alle attività dell'Hub tecnologico		7	7

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

<b>801</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>
------------	------------------	----------	---

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 11.2 Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Riqualificazione del patrimonio edilizio comunale esistente tramite progetti di efficientamento energetico finanziabili con fondi assegnati (fondi ministeriali, ex Art. 1 C. 29 Legge 160/2019, prima confluiti in PNRR M2.C4.I.2.2 poi defluiti e ora solo fondi ministeriali).	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Il progetto è relativo all'Azienda Formativa Tedoldi per la quale si è programmato l'efficientamento energetico tramite alcuni interventi divisi in due lotti funzionali, tra cui principalmente il rifacimento dei serramenti esterni. Per il lotto n. 1 (anno 2023) i lavori sono stati conclusi IL 12/07/2024. Per il lotto n. 2 (anno 2024) i lavori hanno avuto inizio in data del 13/09/2024 e sono stati conclusi in data 31.07.2025. Si è proceduto anche alla rendicontazione del contributo.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Ente			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Progetto per l'utilizzo del finanziamento: <b>(MISURA DEL 2024) FINE LAVORI</b>			31.12.2025	31.07.2025

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 10.1 Una Città che guida la sua trasformazione				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Dare impulso all'attuazione degli Ambiti di Trasformazione inseriti nel nuovo Piano di Governo del Territorio	Promuovere l'attuazione degli Ambiti di Trasformazione RESIDENZIALI che sono stati riconfigurati nel DdP di cui alla recente variante generale al Piano di Governo del Territorio, stimolando la loro attuazione anche con le unità minime di intervento.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
La variante generale al Piano di Governo del territorio è divenuta vigente con la pubblicazione sul BURL in data 05/03/2025. In attuazione dell'obiettivo, nel primo semestre del 2025 è stato predisposto il nuovo database delle proprietà comprese negli ambiti di trasformazione Residenziali a seguito della modifica delle perimetrazioni degli stessi introdotta dall'approvazione della variante al PGT. In data 28/08/2025 (protocollo 37442) sono state inviate le comunicazioni ai singoli proprietari di aree ricadenti in ambiti di trasformazione a destinazione residenziale attraverso le quali i possibili soggetti attuatori sono stati informati delle potenzialità edificatorie del singolo comparto di appartenenza.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Invio comunicazione specifica ai potenziali soggetti attuatori (proprietari) circa le possibilità offerte dal nuovo DdP con aggiornamento database delle proprietà.			Entro 6 mesi dall'entrata in vigore del PGT (scadenza 04/09/2025)	28/08/2025

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 10.1 Una Città che guida la sua trasformazione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Dare impulso alla esecuzione degli Ambiti di Trasformazione produttiva inseriti nel nuovo Piano di Governo del Territorio.	Promuovere l'attuazione degli Ambiti di Trasformazione PRODUTTIVI che sono stati riconfigurati nel DdP di cui alla recente variante generale al Piano di Governo del Territorio, stimolando la loro attuazione anche con le unità minime di intervento.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
La variante generale al Piano di Governo del territorio è divenuta vigente con la pubblicazione sul BURL in data 05/03/2025.				
In attuazione dell'obiettivo (che ha scadenza il 04/09/2025) si sta predisponendo il nuovo database delle proprietà comprese negli ambiti di trasformazione Produttivi a seguito della modifica delle perimetrazioni o dall'introduzione degli stessi a seguito dell'approvazione della variante al PGT.				
In data 28/08/2025 (protocollo 37442) sono state inviate le comunicazioni ai singoli proprietari di aree ricadenti in ambiti di trasformazione a destinazione produttiva attraverso le quali i possibili soggetti attuatori sono stati informati delle potenzialità edificatorie del singolo comparto di appartenenza.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Invio comunicazione specifica ai potenziali soggetti attuatori (proprietari) circa le possibilità offerte dal nuovo DdP con aggiornamento data base delle proprietà.			Entro 6 mesi dall'entrata in vigore del PGT (scadenza 04/09/2025)	28/08/2025

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 10.1 Una Città che guida la sua trasformazione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rigenerare le aree dismesse nella zona industriale e nel centro storico	In applicazione della L.R. 12/2005 modificata dalla LR 18/2019 il nuovo Piano di Governo del Territorio ha previsto gli ambiti di rigenerazione urbana per aree e/o edifici dimessi sia all'interno dei Nuclei di antica Formazione che nelle aree definite dal nostro PGT come ARRU – "Aree di riconversione e riqualificazione urbana".	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L'architetto Mattinzoli nell'anno 2024 ha effettuato una revisione dello stato di attuazione degli interventi di rigenerazione urbana richiesti su immobili dismessi con criticità di cui alla delibera comunale del 2021. Inoltre, con lo studio del piano delle aree di contesto sta valutando singolarmente edifici e ambiti urbanistici di possibile interesse in ambito di rigenerazione urbana. Un'ultima ricognizione è stata effettuata nel mese di ottobre (in data 27/10/2025 sono state predisposte le lettere da inviare ai singoli proprietari). Il nuovo dirigente ha ritenuto opportuno procedere ad interlocuzioni verbali sicuramente più efficaci rispetto all'obiettivo di rigenerazione.				
Nel caso specifico le interlocuzioni sono avvenute per i seguenti immobili:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambito 1: data 28/10/2025 incontro con il proprietario</li> <li>- Ambito 3: data 02/10/2025 a seguito di ordinanza di messa in sicurezza di parte del tetto</li> <li>- Ambito 4: data 07/2025 a seguito di richiesta di accesso agli atti è stato sollecitato il tecnico incaricato nella vendita dell'immobile di segnalare al nuovo possibile proprietario la necessità di intervenire</li> <li>- Ambito 6: data 05/03/2025 – data di pubblicazione della variante generale al PGT – il privato era in attesa della variazione urbanistica di una parte dell'area; il progetto è in attesa della formalizzazione degli accessi del vicino</li> </ul>				

PA15 che prevede un accesso comune ai due ambiti

- Ambito 7: il dirigente ha avuto più volte modo di interloquire con i proprietari dell'area che hanno garantito che entro il 2026 inizieranno i lavori già oggetto di permesso di costruire e per il quale sono già state concesse 3 proroghe all'inizio dei lavori

Ambito 11 le interlocuzioni nel 2025 hanno portato alla conclusione positiva del progetto di bonifica per i vari scenari ed il conseguente avvio delle demolizioni in data 23.02.2026.

<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Individuazione, tra gli ambiti di rigenerazione urbana del PGT, di almeno 5 possibili immobili ritenuti significativi e sollecitazione dei privati con informativa circa le possibilità offerte dalla rigenerazione.		30.12.2025 (n. 5)	30.12.2025 (n. 6)

### VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE

#### OBIETTIVO DI QUALITA'

#### MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO

**Obiettivo strategico:** 10.1. Una Città che guida la sua trasformazione

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzare un Piano delle aree di contesto, su cui il privato potrà insediare le opere di mitigazione ambientale in sede urbanistica, nonché realizzare le opere di urbanizzazione e/o a standard	La variante generale al Piano di Governo del territorio ha previsto per zone sia residenziali che produttive la possibilità di realizzare opere di mitigazione ambientale nonché opere di urbanizzazione anche fuori dal comparto oggetto di intervento. Si ritiene quindi importante redigere un PIANO DI CONTESTO che individui le aree utilizzabili e sulle quali il privato avrà la possibilità di proporre interventi di mitigazione e/o urbanizzazione contestuali all'attuazione dei propri interventi.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2025-2026

#### Stato attuazione obiettivo

Con l'inizio dell'anno 2025 è stato predisposto l'incarico all'arch. Mattinzioli per il secondo ordine di Lavoro relativo al piano delle aree di contesto zona est. L'architetto, in collaborazione con l'ufficio ha predisposto, a seguito di sopralluoghi e controlli sul gestionale Solo 1, tavole di inquadramento e valutazioni puntuali sulle zone ARRU e sui singoli edifici nei centri storici appartenenti alla zona Est di Lumezzane. Il lavoro è stato ultimato nei primi giorni di dicembre 2025 con revisione generale da parte del dirigente prima della fine del 2025. La formalizzazione, dopo la validazione dirigenziale, è avvenuta con consegna formale al protocollo in data 06/02/2026.

<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Predisposizione piano di contesto CENTRI STORICI e ARRU Zona Est		31.12.2025	30.12.2025
Predisposizione piano di contesto CENTRI STORICI e ARRU Zona Ovest		31.12.2026	In corso

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----	-----------	---	--

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 3.1 Una città che funziona				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Migliorare lo stato manutentivo del patrimonio ERP attraverso interventi di miglioramento o sistemazione dell'esistente ormai vetusto, in collaborazione con l'ufficio tecnico. Raccolta dei contratti di affitto di immobili ERP chiusi con posizioni debitorie pendenti. Valutazione delle modalità di chiusura delle medesime ed eventuale avvio di azioni giudiziarie finalizzati al recupero dei crediti. La fattibilità dell'obiettivo è subordinata all'implementazione di personale in ufficio.	Gnutti Claudio	Bertoglio Chiara	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L'ufficio, in collaborazione con Aler, ha utilizzato tutto il budget manutentivo a disposizione per migliorare lo stato manutentivo degli immobili operando su diversi edifici. Inoltre si è provveduto ad effettuare vari interventi di manutenzione straordinaria per un importo complessivo di € 40.000,00. Inoltre sta procedendo alla ricognizione dei crediti al fine di valutare le migliori strategie di recupero.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Predisposizione proposta manutentiva immobili comunali			1	1
N. elenco di ricognizione crediti relativi alla chiusura dei contratti di locazione			1	1
Variazione regolamento entrate comunali			1	0
n. posizioni per le quali è stata proposta un'azione giudiziaria finalizzata al recupero del credito entro il 30.06.2026			1	In corso

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

<b>901</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Difesa del suolo</b>
------------	------------------	----------	-------------------------

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA’</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza	Promozione della tutela dell’ambiente nei confronti della popolazione con l’organizzazione di eventi dedicati.	Ronchi Giulia	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
È in corso di programmazione un evento da effettuarsi nell’autunno 2025 con l’obiettivo di illustrare lo stato di attuazione del monitoraggio del Gobbia oltre che presentare il nuovo assetto organizzativo che continuerà l’attività con altri soggetti esterni. L’incontro ha anche l’obiettivo di sensibilizzare stakeholder a operare nel rispetto delle normative di settore anche alla luce buoni risultati ottenuti negli anni precedenti e che si auspica di migliorare. Il monitoraggio del torrente Gobbia è stato effettuato nell’intero 2025 con un nuovo appalto di servizio a ditta specializzata. È stata effettuata la ricognizione dello stato delle sonde comunali che hanno presentato anomalie tali da richiedere un intervento di UPGRADE generale con modifica firmware e introduzione di protocollo di nuova generazione del tipo MQTT che consente l’utilizzo delle stesse con tecnologia avanzata di trasferimento del dato rilevato. Tale situazione ha comportato l’impossibilità di impiegare le n. 2 vecchie sonde comunali e di posizionare le sole n. 3 sonde acquistate nel 2025. Tale situazione che ha suggerito di spostare l’evento divulgativo nel 2026 attendendo di avere da tutte le cinque sonde dati sufficientemente distribuiti nel tempo. In ogni caso all’interno di eventi organizzati dall’ufficio ambiente non specificatamente dedicati al tema del monitoraggio del Torrente Gobbia, si è dato spazio sufficiente all’illustrazione dello stato di attuazione del monitoraggio (evento 1 – Illumino di meno; evento 2 – presentazione alla cittadinanza del nuovo gestore della pubblica fognatura Acque Bresciane; eventi diversi dedicati al nuovo sistema di raccolta rifiuti).				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. eventi organizzati			2	3

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA’</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Assicurare la tutela dell’ambiente	Monitoraggio e controllo dei corsi d’acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo. Controllo costante degli scarichi.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
L’affidamento del servizio pluriennale del controllo del RIM è stato effettuato e garantito per tutto l’anno 2025 con tecnologia avanzata (ARDUINO). Il report dei rilevamenti delle sonde è stato eseguito con una frequenza settimanale ed è stata introdotta la possibilità di una verifica da remoto in tempo reale. Nei primi mesi non si sono riscontrate particolari criticità. Sono stati eseguiti almeno 3 sopralluoghi a seguito di allertamento per schiume o odori. In data 27.10.2025, a seguito di segnalazione della Polizia Locale, prelevato campione nei pressi di ditta produttiva e successiva analisi dello stesso con esito trasmesso in data 05.02.2026. L’esito sarà inviato alle autorità di polizia giudiziaria.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Attività di monitoraggio dei corsi d’acqua - n. sopralluoghi/anno			8	10
Report sulla qualità delle acque per evento dovuto a sversamento nel reticolo (n. 1 report per sversamento anomalo + 1 report annuale qualità delle acque)			31.12.2025	31.12.2025

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----	-----------	---	--

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Cura manutenzione dei parchi urbani e delle aree verdi, delle alberature cittadine, nonché degli arredi e giochi in essere presenti	<p>Predisposizione di un piano di manutenzione del verde pubblico. Tale piano dovrà essere comprensivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. cronoprogramma degli interventi di sfalcio;</li> <li>2. potatura ordinaria;</li> <li>3. abbattimenti selettivi per mantenimento sicurezza luoghi;</li> <li>4. Trattamenti antiparassitari e/o anticrittogamici;</li> <li>5. Fattibilità e verifica per nuove piantumazioni.</li> </ol>	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025
<p><b>Stato attuazione obiettivo</b></p> <p>Il programma annuale è stato redatto dall'appaltatore in accordo con il DEC (Direttore Esecuzione Contratto). A tale programma è settimanalmente aggiornato in funzione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eventi e ricorrenze ai parchi e nelle aree verdi con monumenti;</li> <li>2. Meteo, che nei primi mesi dell'anno ha visto abbondanti precipitazioni;</li> <li>3. Anche le potature ordinari, che trovano una piccola somma a disposizione nell'appalto principale sono in funzione degli eventi;</li> <li>4. Le potature e abbattimenti selettivi vengono eseguiti nei primi mesi dell'anno in caso di emergenza. I principali abbattimenti e potature delle criticità maggiori presso scuole e parchi sono stati eseguiti, nel periodo autunnale-invernale. Sono state eseguite anche potature ed abbattimenti nei reticoli idrici e nelle loro fasce di rispetto al fine di garantire la sezione idraulica dei torrenti</li> <li>5. Sono state eseguite le piantumazioni nelle aiuole fronte teatro Odeon e della Scuola Seneci.</li> </ol> <p>Tramite il servizio pluriennale di Disinfestazione vengono garantiti i trattamenti antiparassitari e di derattizzazione.</p>				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Valorizzazione del verde pubblico, mediante sensibilizzazione delle attività produttive e commerciali a mantenere il verde mediante il programma di "adozione del verde" al fine di consentirne il rinnovo e una maggior numero di interventi rispetto a quelli essenziali normalmente appaltati dall'ente_in funzione della disponibilità finanziaria. Investire maggiori risorse (in funzione del bilancio comunale) nei programmi di potatura e abbattimento delle alberature insistenti su strade e parchi al fine di incrementare la sicurezza delle are pubbliche anche a fronte dei sempre più frequenti eventi atmosferici estremi.			31.12.2025	31.12.2025

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela di: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terreno, monitoraggio aree industriali ed ex industriali interessate da attività inquinanti. Ricerca di finanziamenti sia comunali che sovracomunali per studi preliminari per monitoraggio ed eventuali interventi di bonifica anche in sostituzione dei soggetti che hanno inquinato e che risultano inattivi.</li> <li>2. Aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell'inquinamento, atmosferico;</li> <li>3. Inquinamento acustico/rumore, in funzione di segnalazioni congiuntamente alla vigilanza e monitoraggio sul territorio.</li> </ol>	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Costante è il controllo del territorio anche in collaborazione con i Carabinieri Forestali, Arpa e Provincia. Sono in corso almeno n. 4 monitoraggi di aree ex industriale dismessa su cui la proprietà ha predisposto un piano di Bonifica. A seguito di ispezioni congiunte sono attualmente attive verifiche sulle matrici ambientali su n. 6 siti (via Avogadro, via Brescia, via C. Battisti, via Torre, via Colombo e via Donizzetti). Con la fine dell'anno è stata avviata la fase esecutiva dell'ex opificio GS. In merito alla matrice aria e disturbo acustico l'ufficio è stato attivato e sta provvedendo alle verifiche del caso su n.2 siti (via Brescia e via Verginella).				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. Controlli e studi preliminari per monitoraggio siti inquinati ed eventuale avvio Piano di Caratterizzazione, in funzione della disponibilità finanziaria messa a disposizione dell'ufficio ambiente			2	6
N. interventi di controllo ambientale aria e rumore in caso di evento rilevato o segnalato			3	2

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglioramento gestione delle acque e dell'energia	Predisposizione di uno studio di fattibilità tecnica economica per il miglioramento della gestione delle acque attraverso la realizzazione di accumuli di acqua per lo sfruttamento energetico anche ad integrazione delle CER.	Ronchi Giulia	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Nella variazione di bilancio di luglio 2025 sono state previste, con utilizzo avanzo vincolato, risorse specifiche che permettano di giungere ad una revisione generale del RIM comunale. Tale studio di dettaglio comprenderà le valutazioni di massima circa la possibile ubicazione di piccoli bacini di laminazione e stoccaggio acque meteoriche utili al contenimento di fenomeni di sofferenza lungo la complessa rete costituita da reticolo idrico e fognatura. Tale attività verrà svolta a stretto contatto con Acque Bresciane (nuovo gestore della Pubblica fognatura) in modo da individuare azioni congiunte sia operative che economiche. A seguito di incontri con l'assessorato e con alcuni operatori del settore si è riscontrata la necessità di approfondimenti soprattutto rispetto alle criticità idrauliche sul territorio. Pertanto in alternativa a tale obiettivo si è ritenuto opportuno procedere al nuovo incarico di aggiornamento del Reticolo Idrico Minore e successivamente, sulla scorta delle criticità rilevate, procedere alla progettazione di bacini di laminazione utili anche ad ospitare impianti da FER.				

<b>Stakeholder</b>	Cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Predisposizione di uno studio di fattibilità tecnica del progetto di realizzazione di piccoli bacini e di sistemi di raccolta e stoccaggio delle acque (In alternativa incarico per la redazione dell'aggiornamento del RIM)			31.12.2025	31.12.2025

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 10.1. Una Città che guida la sua trasformazione				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Realizzare un progetto di arredo urbano insieme al Settore Patrimonio e Ambiente	Partendo dalle risultanze del PIANO DI CONTESTO e in coerenza con esso si ritiene utile la redazione di un piano per l'arredo urbano con ipotesi di investimento anche da parte dei privati.	Facchinetti Lucio Ronchi Giulia Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b> È stato affidato l'incarico per la redazione del piano per l'arredo Urbano all'arch. Loda Antonella nell'anno 2025.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Predisposizione piano ARREDO URBANO coerente con il Piano di contesto			31.12.2027	In corso

<b>903</b>	<b>Programma</b>	<b>3</b>	<b>Rifiuti</b>
------------	------------------	----------	----------------

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Infrastruttura del Centro di raccolta comunale e magazzino	Riqualificazione del Centro di raccolta Comunale: 1. Realizzazione di nuovo accesso su via Rango, al fine di rendere più sicuro e fluido il transito dei veicoli. Il nuovo accesso consentirà la possibilità di istituire un "senso unico" all'interno del CDR con ingresso da via Moretto ed uscita in via Rango evitando all'interno del CDR manovre da parte sia degli utenti che degli operatori del servizio di nettezza; 2. Riqualificazione della struttura comunale dedicata a Centro di Raccolta e dei Magazzini Comunali mediante nuova distribuzione degli spazi e la ristrutturazione/riqualificazione di parte degli attuali portici; 3. Risparmio idrico con l'introduzione di sistemi di raccolta delle piogge da utilizzare nel processo di spazzamento stradale. Progettazione esecutiva per la realizzazione di impianti fotovoltaici ad uso del CDR.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025-2026

**Stato attuazione obiettivo**

Si ritiene conclusa la fase esecutiva della progettazione con ottenimento del parere favorevole della Soprintendenza. Le lavorazioni riprenderanno con la primavera per non interferire con le attività del servizio neve che vede il deposito dei fondenti salini in adiacenza al CDR.

<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese		
	<b>Indicatori Performanti</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
	Miglioramento della fruibilità del Centro di raccolta	-	60%
	Risparmio energetico	-	60%
	Risparmio idrico	-	60%

**VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE****OBIETTIVO DI QUALITA'****MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO**

**Obiettivo strategico:** 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Cura dell'ambiente e del territorio	<p>Ottimizzazione della raccolta differenziata sul territorio dei rifiuti garantendo l'accessibilità h24 7 giorni su 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostituzione del sistema di raccolta stradale dei rifiuti con nuovi contenitori dotati di controllo dell'apertura variabile in funzione della tipologia di rifiuto;</li> <li>2. Contenitori con sistema di rilevamento volumetrico di riempimento per efficientare il giro di svuotamento del contenitore;</li> <li>3. Potenziamento dei punti di raccolta grazie ad un sistema di carico e scarico del contenitore bilaterale</li> <li>4. Miglioramento della durabilità dei contenitori utilizzando prodotti interamente in acciaio</li> <li>5. Miglioramento dell'accessibilità del contenitore con l'utilizzo di pedale</li> <li>6. Flessibilità della modalità di apertura dei contenitori che può avvenire con tessera e applicazione su smat phone</li> <li>7. Miglioramento del decoro dei contenitori che risultano vincolati a terra mediante speciale barra di contenimento</li> </ol> <p>Potenziamento dell'orario di apertura del CDR. Potenziamento delle attività di spazzamento meccanico e manuale.</p>	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025-2026
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese			

**Stato attuazione obiettivo**

Si ritiene conclusa la fase esecutiva della progettazione con ottenimento del parere favorevole della Soprintendenza. Le lavorazioni riprenderanno con la primavera per non interferire con le attività del servizio neve che vede il deposito dei fondenti salini in adiacenza al CDR. Raggiunto il miglioramento sistemi di apertura con la sostituzione di tutti i contenitori, gli incagli per problemi tecnici sono azzerati. Raggiunto maggior decoro in funzione dell'incremento delle ore di spazzamento anche tramite controlli delle isole critiche nel pomeriggio e non solo la mattina. Con la sostituzione totale dei contenitori si è raggiunta un decoro uniforme su tutto il territorio.

	<b>Indicatori Performanti</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
	Miglioramento sistemi di apertura contenitori con riduzione abbandoni per incagli (50% risulta essere la percentuale degli abbandoni per incaglio del sistema calotta)	40%	40%

Maggior decoro in funzione dell'incremento delle ore di spazzamento meccanico e manuale e per la maggior distribuzione dei contenitori sul territorio.	SI	SI
--	----	----

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA</b>				
<b>Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Piano Economico Finanziario TARI	Elaborazione del PEF TARI comprensivo di tutti i contenuti minimi stabiliti dall'art.18 del MTR allegato A, delibera 443/2019.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025 variabile
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Nel 2024 è stato fatto l'aggiornamento del PEF che era stato redatto in conformità alle MTR rilasciate dall'ente ARERA e che aveva valenza pluriennale e nel quale erano già stati inseriti i costi del nuovo appalto avviato nel 2025. Con il 2025 il comune di Lumezzane ha aderito al servizio di CMVT di supporto per la redazione del PEF. Dalle verifiche effettuate, anche in ragione degli aggiornamenti normativi, è stato accertato che per il 2025 non è necessario aggiornare o redigere un nuovo PEF.				
<b>Stakeholder</b>	Ente			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Elaborazione PEF in funzione della normativa vigente e invio al Consiglio Comunale ai fini della discussione e approvazione. Il Target è variabile in funzione delibere/determine di ARERA			30.06.2025	-

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere la cultura della differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo ed anche della riduzione della sua quantità	Migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale, i privati e le associazioni di categoria per incentivare la differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo e della sua quantità.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Sono stati organizzati eventi ed incontri soprattutto rivolti ai ragazzi con:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laboratori presso le scuole;</li> <li>2. Incontro per la giornata mondiale delle foreste sempre nelle scuole con relatori i Carabinieri Forestali;</li> <li>3. Giornata del Verde Pulito presso il Parco Suor Cornelia nel quale sono stati coinvolti i ragazzi di ogni età e i genitori, le associazioni di Protezione Civile, La Coop. La Fontana sia con il settore della manutenzione del verde che del settore Igiene Urbana. In tale occasione sono stati presentati i nuovi contenitori della raccolta differenziata e il nuovo appalto di Igiene;</li> <li>4. Serate informative presso il Teatro Odeon per comunicare alla cittadinanza e alle attività produttive la fase esecutiva del nuovo appalto di Igiene. Sono stati fatti incontri informativi anche Presso la sede degli anziani e presso le Sedi Culturali delle due maggiori etnie straniere presentii (Senegalesi ed Islamiche)</li> <li>5. Giornata mondiale dell'albero con Evento formativo presso la sciola Caduti con i Carabinieri Forestali</li> </ol>				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. iniziative ed eventi finalizzati al miglioramento della cultura della differenziazione del rifiuto, anche in virtù dell'aggiudicazione del nuovo appalto della Nettezza Urbana. Realizzazione di eventi/attività diversificati in funzione dell'utenza.			5	8

904	Programma	4	Servizio idrico integrato
-----	-----------	---	---------------------------

Trattasi di servizio residuale ad esaurimento per il quale non si prevede la realizzazione di obiettivi.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

<b>1005</b>	<b>Programma</b>	<b>5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>
-------------	------------------	----------	--

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 3.1 Una città che funziona				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Allargamento e riqualificazione della strada di accesso alla zona industriale	Realizzazione della riqualificazione della strada esistente quale obiettivo-strategico per l'accesso alla zona industriale – Strada della Ruca.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Si è provveduto all'acquisizione degli immobili privati con i fondi disponibili nei primi mesi del 2024. Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 in data 03/06/2025, dopo aver ottenuto un finanziamento a fondo perduto di €.400.000,00 dal MIT ed uno di €.150.000,00 da CMVT. È in corso il bando per l'assegnazione dei lavori, che scadrà in data 11/07/2025.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Aggiudicazione lavori			30.09.2025	21.07.2025

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 10.1. Una Città che guida la sua trasformazione				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Potenziare e aumentare la funzionalità dei parcheggi e delle aree destinate alla sosta	In attuazione del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole del PGT va potenziata e migliorata la funzionalità dei parcheggi anche attuando specifiche convenzioni con i privati in attuazione di pianificazioni urbanistiche attuative e/o mediante lo strumento del Permesso di Costruire Convenzionato.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
A seguito dell'approvazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio (che ha introdotto delle importanti modifiche alle Norme Tecniche di attuazione), sono stati presentati ed approvati alcuni Permessi di costruire convenzionati di cui uno in attuazione di un vecchio ambito di trasformazione convenzionato ma mai avviato ed altri legati a subentri di attività produttive o ristrutturazioni di edifici esistenti. Due di questi interventi hanno previsto la realizzazione di nuovi parcheggi:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PE/2025/05099/PDC-PCC via Zanagnolo (SOS) - Approvazione convenzione con del. GC n. 148 del 02/12/2025 convenzione stipulata in data 15/12/2025</li> <li>- PE/2025/05245/PDC-PCC via Cop - Approvazione convenzione con del. GC n. 141 del 25/11/2025, comunicazione per addvenire alla stipula inviata il 02/12/2025, e dopo lunga attesa del privato fissata stipula per il giorno 06/03/2026.</li> </ul>				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Realizzazione nuove aree a parcheggio (deliberazioni di GC approvazione schema di conv.)			2	2

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 11.1 Azienda Speciale Albatros				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione dei rapporti con gli enti gestori reti illuminazione pubblica	Tenuto conto che il servizio di illuminazione pubblica è attualmente gestito da ALBATROS ASD, il Settore Tutela Ambiente e del Territorio è tenuto a garantire la regolarità dell'attività connessa al servizio interferente con la corretta gestione del patrimonio. Ottimizzazione ed efficientamento energetico con installazione corpi illuminanti a risparmio energetico e riqualificazione illuminazione stadio comunale.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Da n. 3172 punti luce iniziali si è giunti a n. 3212 con l'aggiunta di 40 nuovi punti luce. Tra questi si segnalano i n. 14 nuovi punti luce sulla nuova strada della costa.				
Con riferimento alla viabilità pedonale sono stati installati n. 5 attraversamenti ed in particolare: via Cornisino, via Montini, via Verginella, via Massimo D'Azeglio e via Vallesabbia.				
<b>Stakeholder</b>	Albatros, cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Realizzazione di nuovi punti luce per impianto Illuminazione Pubblica (numero totale al 31/12) (Compatibilmente con l'assegnazione di risorse)			3.160	3.212
Miglioramento viabilità pedonale: nuovi percorsi pedonali protetti (Compatibilmente con l'assegnazione di risorse)			4	5

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 3.1 Una città che funziona				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio stradale esistente	Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
È stato redatto in concerto con l'amministrazione il piano dei ripristini stradali che dovranno essere realizzati a partire da luglio 2025.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili			30.06.2025	30.06.2025

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

<b>1101</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>
-------------	------------------	----------	-------------------------------------

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico: 6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Coordinamento delle funzioni in materia di Protezione Civile	Coordinamento delle funzioni in materia di Protezione Civile, proseguendo l'attività di aggiornamento del Piano di protezione civile mediante collaborazione con CMVT. Organizzazione di incontri di divulgazione con la cittadinanza.	Sindaco Facchini Josehf	Fontana Donato	2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Nei primi mesi dell'anno sono stati verificati e condivisi alcuni dati che l'ufficio tecnico comunale ha reperito con la collaborazione delle Protezioni Civili del territorio e degli uffici Anagrafe ed istruzione. Tali dati sono poi stati inviati e rivisti in concerto con i consulenti incaricati da CMVT. I consulenti consegneranno appena possibile una bozza del nuovo piano di Protezione Civile. L'ufficio Tecnico ha predisposto una bozza della delibera di Giunta con la nomina della Struttura Comunale di Protezione Civile sospeso in attesa della nomina del nuovo Comandante di Polizia Locale. Successivamente all'approvazione del Piano si organizzeranno gli incontri con le Protezioni Civili del territorio e con la popolazione. L'ufficio tecnico ha sollecitato il piano con mail il 4 dicembre e successivamente è pervenuta bozza in fase di revisione comunale solo il 14 gennaio 2026. Tale circostanza è indipendente dalla volontà comunale di procedere all'approvazione entro fine 2025.				
<b>Stakeholder</b>	Ente, cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Incontri con le organizzazioni di protezione civile del territorio e la popolazione per la presentazione del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato.			2	Non raggiunto

<b>VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico: 6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Accrescere la collaborazione coi gruppi locali di protezione civile	Accrescere la collaborazione con i gruppi di emergenza, attraverso una collaborazione più sinergica, stanziando e individuando risorse finalizzate all'addestramento e all'acquisto di dotazioni di tutti i gruppi.	Sindaco Facchini Josehf	Fontana Donato	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Anche per il 2025 i due Gruppi di Protezione Civile, in accordo con l'ufficio Tecnico Comunale hanno presentato alla CMVT alcuni interventi manutentivi al fine di ridurre i rischi idrogeologici e antincendio. Al fine di diffondere la cultura di Protezione del Territorio in occasione della Giornata del Verde Pulito sono state invitate a presenziare anche i due gruppi di Protezione Civile che hanno dimostrato alla popolazione le loro attività di soccorso e prevenzione. Sono in fase di raccolta le richieste di Contributo Annuale all'attività. A fine 2024 è stato consegnato alla Prot. Civile Gozzini il mezzo d'opera (pala cingolata) che verrà utilizzato in caso di emergenza. Tale mezzo è stato acquistato dal comune con finanziamento all'80% delle Regione Lombardia.				
<b>Stakeholder</b>	Gruppi volontari			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. di progetti predisposti in collaborazione con i gruppi volontari della protezione civile, con l'indicazione delle risorse finanziarie a valere su Bandi nazionali/regionali			1	1

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accrescere la collaborazione coi gruppi locali di protezione civile	Completamento della nuova struttura destinata a sede della Protezione civile.	Sindaco Facchini Josehf	Fontana Donato	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
La struttura è stata consegnata nel 2024 e sono in fase di completamento gli allacci idrici e si stanno cercando fondi per le finiture.				
<b>Stakeholder</b>	Gruppi volontari			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Fine lavori (det. 652 impegno del 04.11.2025 - allacciamento idrico eseguito entro il 31.12.2025 a costo zero dopo interlocuzioni efficaci con il gestore)			31.12.2025	31.12.2025

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

<b>1201</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
-------------	------------------	----------	--

<b>VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" – prosecuzione del progetto. Da questo anno scolastico si sono fatti incontri con le scuole dell'infanzia per spiegare il funzionamento della domanda alla Regione Nidi Gratis e fornendo una informativa dettagliata da consegnare alle famiglie.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Obiettivo costantemente in fase di realizzazione e dopo la sottoscrizione della nuova adesione alla misura nel mese di luglio 2025 sono state effettuate le fasi sia di adesione, di rendicontazione che di erogazione del contributo alle scuole.				
<b>Stakeholder</b>	Famiglie/strutture nidi sul territorio			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. delibera adesione alla misura "Nidi Gratis"			1	1
Rendicontazione progetto "Nidi Gratis"			3	3
N. determina accertamento/impegno contributi regionali "Nidi Gratis"			4	4
N. informative alle scuole e alle famiglie			1	1

<b>VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione servizio C.A.G. attraverso lo strumento della Co – progettazione e potenziamento attività	Il 1° gennaio 2025 vi sarà la partenza di una nuova co progettazione che vedrà inserito anche il servizio minori CAG. La co progettazione sperimentata dal 2021 al 2024 ha dato risultati più che positivi che hanno visto implementarsi le attività rivolte agli alunni della scuola primaria e proporre iniziative progettuali anche per i pre adolescenti, andando incontro alle aspettative di una fascia di utenza spesso dimenticata.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Obiettivo realizzato con l'attivazione di una serie di progetti rivolti ai pre adolescenti presso il CAG, integrandone la progettualità e fascia oraria.				
<b>Stakeholder</b>	Utenti CAG			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. nuove proposte progettuali per pre adolescenti			5	6
N. iscritti al servizio CAG + NUOVI UTENTI PROGETTO PRE ADOLESCENTI			40+20	37+50

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità
------	-----------	---	------------------------------

**VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO**

**OBIETTIVO DI EFFICIENZA**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, TRASPARENZA**

**Obiettivo strategico:** 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale con l'attivazione dei servizi SAD – SADH - ADM	Completa gestione dei servizi a supporto del disabile, dei soggetti certificati e delle loro famiglie tramite organizzazione di interventi educativi anche presso la loro abitazione. Dall'anno 2024 la gestione del servizio SAD è passata in capo al Comune. I risultati sono stati ottimi vedendo realizzata la possibilità di offrire un servizio ad una platea più ampia di utenti. La gestione diretta ha permesso un maggior controllo e coinvolgimento degli operatori ASA e assistenti sociali con l'obiettivo di migliorare le prestazioni offerte a favore dell'anziano/fragile (es. accompagnamento piccole commissioni, aiuto pasti, farmacia ecc). Si passerà da un servizio a minutaggio a un servizio a ore, il che consentirà una prestazione più funzionale e di sicura soddisfazione per l'utente. Obiettivo per il 2025 quello di inserire il servizio SAD nella co progettazione in modo da ampliare ulteriormente le prestazioni offerte e la qualità del servizio.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027

**Stato attuazione obiettivo**  
 Servizio implementato grazie alla co progettazione e tuttora in fase di realizzazione. Il servizio SAD, in particolare ha trovato una importante modalità gestionale e organizzativa proprio grazie alla nuova co progettazione che sta permettendo di offrire al servizio ulteriori possibilità come ad esempio: coinvolgimento delle famiglie e maggiore supporto agli operatori. Le domande presentate sono state in forte aumento e tutte hanno trovato accoglimento. È stato somministrato un questionario di gradibilità del servizio con percentuali elevate di gradimento. Importante la realizzazione di corsi di formazione per operatori addetti a i servizi.

<b>Stakeholder</b>	Disabili e loro famiglie, anziani, soggetti fragili
--------------------	---

Indicatori Performanti	Target	Raggiunto
% richieste accolte servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili - N. 4 domande accolte SAED persone diversamente abili / N. 4 domande presentate SAED persone diversamente abili	100%	100%
% richieste accolte servizio assistenza domiciliare 50 / N.50 domande accolte SAD	99%	100%
Predisposizione determina e atti di gara per nuovo affidamento servizio SAD periodo 01.01.2025	1	1
Numero equipe con operatori ASA e Cooperativa	12	15
Questionario gradimento servizio SAD	1	1

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo strategico: 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabil e politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire con nuove metodologie strategie di assistenza alla disabilità	Potenziamento del Servizio AAP e prosecuzione dello strumento della Co – Progettazione per l'affidamento del trasporto disabili alla scuola secondaria superiore P. Levi di Sarezzo. Miglioramento continuo del servizio nei confronti dei disabili e delle loro famiglie con una gestione affidata a personale specializzato.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Realizzato totalmente. Anche per questo importante servizio si deve considerare l'importanza della progettualità messa in campo con la co progettazione. L'intento è quello di mantenere un servizio di livello e di garantire agli utenti e alle famiglie tutto il supporto necessario per una dignitosa frequenza del disabile alla vita scolastica. Di particolare importanza il lavoro con le scuole e cooperativa CVL per attivare e soddisfare le richieste degli istituti, ricordando che il Comune interviene a fornire il servizio a partire dal nido fino alla scuola superiore.				
<b>Stakeholder</b>	Disabili e loro famiglie			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Potenziamento dei servizi di co progettazione servizio AAP - ampliamento del servizio di AAP ai centri estivi attraverso la nuova co progettazione a partire dal 1 gennaio 2025			+45	+76
Potenziamento del Trasporto disabili scuola Superiore P. Levi di Sarezzo – prosecuzione del servizio			prosecuzione	prosecuzione

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo strategico: 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione Bonus disagio fisico	Bonus elettrico concesso ai nuclei familiari con presenza di componente in condizioni di disagio fisico e costretto all'utilizzo di apparecchiature elettromedicali per il mantenimento in vita – Questo servizio dal 2022 viene gestito direttamente dall'Ufficio servizi sociali tramite portale SGATE di ANCI.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Realizzato. Obiettivo in continua fase di realizzazione, in quanto il Comune si fa carico della procedura Bonus Disagio fisico evitando di delegarlo ai CAF, ma mantenendo un rapporto diretto con l'utente.				
<b>Stakeholder</b>	Disabili e loro famiglie			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. 21 domande accolte / N. 21 domande presentate			100%	100%

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani
------	-----------	---	----------------------------

**VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

**OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE**

**Obiettivo strategico:** 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formazione digitale agli utenti più fragili	Con il progetto "Semplifichiamoci la Vita" 3 <sup>a</sup> edizione si vuole proseguire nella strada di fornire ai cittadini strumenti utili per la comprensione delle nuove tecnologie e finalizzato ad instaurare un rapporto con le Amministrazioni Pubbliche di maggiore comprensione, evitandone, così, la marginalizzazione nel tessuto sociale. L'iniziativa verrà potenziata con un percorso pratico realizzato in collaborazione con l'Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2025-2026

**Stato attuazione obiettivo**

Obiettivo realizzato. Attraverso lo sportello anziani, i CIE DAY e la giornata di Semplifichiamoci la vita sono stati avvicinati numerosi cittadini bisognosi di aiuto e per avere le informazioni utili nel disbrigo delle pratiche.

<b>Stakeholder</b>	Istat, cittadini		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Numero giornate formative rivolte ai cittadini		3	3
Numero previsto di utenti/cittadini - CIE DAY – Sportello anziani – formazione digitale		40	279

**VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO**

**OBIETTIVO DI EFFICIENZA**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo strategico:** 8.3 Una Città che pensa alla terza e quarta età

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento Sportello Anziani	Particolare cura e attenzione per i bisogni della popolazione anziana più fragile e disagiata over 70 tramite lo Sportello Anziani, potenziamento servizio SAD, pasti, supporto nelle pratiche di richiesta contributi e altre pratiche online (bandi, richiesta Ticket, sad – pasti). Dal 2025 lo sportello potrà essere ulteriormente potenziato attraverso l'inserimento di una figura di giovane del servizio civile digitale che potrà aiutare ulteriormente le persone più fragili nel rapporto con la PA.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027

**Stato attuazione obiettivo**

Realizzato. Lo sportello anziani ha visto un suo potenziamento con l'inserimento di un Progetto di Servizio Civile digitale. Questo inserimento ha dato la possibilità di un maggiore supporto nelle pratiche alla popolazione anziana con aiuto concreto e immediato, nonché di supporto all'utilizzo degli strumenti informatici. Importante l'attività per i ticket sanitari e l'aiuto del personale del servizio nella compilazione della richiesta e consegna scontrini. Il lavoro di raccolta domande ticket e consegna scontrini che si è concluso correttamente nel mese di novembre.

<b>Stakeholder</b>	Anziani		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
% N.10 pratiche allo sportello anziani / N. 10 pratiche di sostegno alla popolazione anziana		100%	100%
N. 211 utenti che richiedono i servizi (SAD, pasti, Ticket, lavanderia)		80	211

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
------	-----------	---	---

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI PARI OPPORTUNITA' E DI EQUILIBRIO DI GENERE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Campagne di sensibilizzazione per prevenzione dei fenomeni di violenza sulle donne, bullismo, pedofilia, gioco d'azzardo e ludopatie	Nell'anno 2023 è stato attivato e avviato un importante progetto trasversale alle politiche giovanili e disagio adulto con il coinvolgimento delle realtà del terzo settore per contrastare i fenomeni legati alla ludopatia e dipendenze. Proseguirà anche per il 2025 l'apertura dello sportello antiviolenza in accordo con associazione Viva Donna e Comunità Montana.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2026
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Progetto sempre in fase di realizzazione attraverso il tavolo di lavoro con il supporto delle cooperative Gaia e Mosaico. Il progetto va in continuità con il percorso intrapreso negli anni passati sul tema della ludopatia e dipendenze. Sono state realizzate iniziative e incontri legati al disagio adulto e giovanile sul nostro territorio. È stata rinnovata la Convenzione con Viva Donna per la gestione dello sportello anti violenza che mantiene la sua sede presso il nostro Comune.				
Stakeholder	Cittadini, associazioni di volontariato			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Numero progetti finalizzati e personalizzati con utenti			7	5
Numero incontri di sensibilizzazione con la popolazione			2	2
Numero ore di apertura settimanale sportello antiviolenza			4	4
N. delibera di approvazione convenzione Viva Donna			1	1

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto: Prestazione compensativa	Proseguimento del progetto attivato dal 2023 nei confronti di persone svantaggiate, purché abili al lavoro, che hanno richiesto un contributo economico e che, a seguito di relazione sociale delle AA.SS hanno i requisiti socio economici per accedere al contributo. I soggetti che presteranno la loro prestazione compensativa verranno inseriti nell'albo dei volontari del Comune.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Progetto sempre in fase di realizzazione con il costante monitoraggio delle situazioni a rischio emarginazione e povertà. Il progetto ha dato ottimi risultati consentendo al Servizio sociale di aiutare concretamente il soggetto disagiato o che, temporaneamente, si trova in condizioni di difficoltà economica attraverso una prestazione compensativa lavorativa che trova il suo punto di forza nel registro dei volontari.				
Stakeholder	Cittadini svantaggiati			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Soggetti fragili impiegati alla prestazione compensativa			8	10

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Partecipazione alla stesura del Piano di Zona Ambito 4 per periodo 2025-2027	Per l'anno 2025 dovrà essere approvato da tutti i comuni dell'Ambito 4 il nuovo piano di Zona, strumento di importanza strategica nella gestione e offerta dei servizi socio assistenziali della Valle Trompia. Il Comune di Lumezzane è chiamato a partecipare al tavolo dei lavori tramite l'Assessorato e le Assistenti sociali di riferimento.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Obiettivo totalmente raggiunto con l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona 2025/2027 e con la successiva presa d'atto del Consiglio Comunale.				
Stakeholder	Ambito, Scuole, Cooperative, AST, Comunità Montana			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
N. incontri tra operatori			2	5
N. delibera approvazione piano di zona			1	1

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.3 Una Città che pensa alla terza e quarta età				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formazione digitale dei soggetti fragili	Prosecuzione anche nell'anno 2025 dell'organizzazione del progetto SEMPLIFICHIAMOCI LA VITA (3 <sup>a</sup> edizione) DALLA TEORIA ALLA PRATICA. Dal mese di novembre, tutti i giovedì, presso lo sportello anziani dell'Assessorato ai Servizi Sociali gli operatori dell'ufficio e le assistenti sociali saranno a disposizione degli over 70 per lezioni pratiche con utilizzo di PC o smartphone. Gli utenti potranno sperimentarsi con le nuove tecnologie accedendo con le proprie credenziali agli sportelli telematici, verranno fornite utili indicazioni per creare un indirizzo di posta elettronica, fare una domanda on line di prenotazione per visite mediche e tanto altro.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Realizzato. La fase conclusiva nel mese di novembre si è tenuta presso la sede della Biblioteca. All'incontro erano presenti gli operatori dei servizi demografici per il rilascio delle Cie e dei rappresentanti di categoria dei pensionati per la sottoscrizione del protocollo d'intesa.				
Stakeholder	Cittadini			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Organizzazione progetto			1	1
N. Cittadini iscritti ai corsi pratici			25	30
N. giornate di formazione c/o Teatro Odeon			1	1

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie
------	-----------	---	----------------------------

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno economico alle persone/famiglie a rischio esclusione sociale e fragilità economica	Adesione, pubblicizzazione, stesura bandi, istruttoria e verifica 5% delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi morosità incolpevole – bando affitti –centri estivi, utenze).	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Realizzato. Bando Grest aperto dall' 01/07/2025 e che si è chiuso nel mese di settembre. Sono state effettuate le verifiche del 5%.				
Verifica requisiti carta dedicata a te – iniziativa di Governo e INPS – invio raccomandate per n. 242 beneficiari.				
Stakeholder	Cittadini			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
% N. 40 domande finanziate / N. 43 domande istituite per bandi comunali			70%	93,02%

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
------	-----------	---	-------------------------------------

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia e Ufficio Di Ambito.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Realizzato. Nel mese di luglio è stato aperto per la durata di 3 mesi, il Bando di Ambito per SAP dove il Comune metterà a bando n. 6 alloggi.				
Stakeholder	Cittadini			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Predisposizione e pubblicazione e gestione Bandi a sostegno delle spese di locazione utilizzando la piattaforma BANDI ON line regionale			2	1

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
<b>Obiettivo strategico:</b> 4.3 Sostenere il diritto alla casa				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Agevolazioni nuclei monoparentali o giovani coppie intenzionati ad acquistare casa a Lumezzane	Prosecuzione dell'esperienza di gestione del bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l'acquisto della prima casa.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2024-2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Obiettivo pienamente realizzato. Il termine di presentazione delle domande è stato fissato per ottobre 2024. Poi si è proceduto con la fase istruttoria e la determina di approvazione della graduatoria e concessione dei contributi.				
Stakeholder	Cittadini			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Predisposizione, pubblicazione e gestione Bando "Mutuo prima casa"			1	1
% n. (15) domande verificate / n. (15) domande ricevute			100%	100%

<b>1208</b>	<b>Programma</b>	<b>8</b>	<b>Cooperazione e associazionismo</b>
-------------	------------------	----------	---------------------------------------

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
<b>Obiettivo strategico:</b> 6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione delle Politiche Giovanili per il contrasto a fenomeni di dipendenza e rischio esclusione sociale	Per l'anno 2024 verrà elaborato un importante progetto trasversale alle politiche giovanili e disagio adulto con il coinvolgimento delle realtà del terzo settore e delle associazioni che operano in campo giovanile per contrastare i fenomeni legati alla ludopatia, alle dipendenze e all'emarginazione sociale rivolto a soggetti dai 18 anni in su. Buona prassi per dare opportunità alle giovani generazioni resta il Progetto Servizio Civile Universale che anche per l'anno 2025 prevede una serie di progetti a cui i candidati potranno aderire. Ma a ciò va aggiunto il successo del ricorso alla Dote Comune per disoccupati, Servizio civile digitale e La Leva Civica Regionale.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Progetto sempre in fase di realizzazione seguendo le tempistiche e le aperture delle varie finestre di Dote Comune e Servizi Civili. Tali attività sono realizzate in collaborazione con ANCI tramite apposite convenzioni di accreditamento. Si è anche aderito alla Leva Civica Regionale Lombarda. Attualmente abbiamo attivato un volontario ma restiamo in attesa dell'uscita del nuovo bando.				
Stakeholder	Giovani, associazioni			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
N. di progetti servizio civile attivati			5	4
N. soggetti a rischio emarginazione sociale coinvolti in percorsi personalizzati con educatore			6	7
N. giornate equipe per operatori			5	4
N. progetti attivati con dote comune			3	3
N. progetti attivati con Leva Civica			1	0
N. progetti attivati con servizio civile digitale			1	0

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo strategico: 9.1 Lumezzane Città attenta ai giovani				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretta tenuta del registro dei volontari e Iscrizione delle giovani generazioni nel Registro del Volontariato	Creare all'interno del Registro dei Volontari una sezione dedicata ai giovani per il loro inserimento, quali cittadini attivi, nel mondo del volontariato.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Progetto sempre in fase di realizzazione essendo la possibilità di iscrizione al Registro sempre attiva. L'obiettivo è quello di avvicinare i giovani al mondo del volontariato sociale anche attraverso la conoscenza dei servizi offerti dal Comune alla cittadinanza.				
<b>Stakeholder</b>	Giovani			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
% N.19 giovani iscritti (2003- 1996) / N. 114 totale iscritti al registro			13%	16,67
n. nuove iscrizioni al registro anno 2025			7	9

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo strategico: 9.1 Lumezzane Città attenta ai giovani				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consulta Giovani Dare valore alle giovani generazioni per un loro coinvolgimento nella vita sociale, culturale e istituzionale della Città.	Istituire e creare la Consulta Giovani. Il progetto è trasversale a più assessorati e vedrà impegnati sia servizio sociali, culturali e Istruzione. In una prima fase si dovrà cercare la forma giuridica più consona alla costituzione della Consulta.	Bugatti Anna Ronchi Giulia Facchinetti Lucio	Staffoni Laura Salvinelli Nicola	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Obiettivo in fase di realizzazione. È stato realizzato un importante progetto di monitoraggio per i giovani con la somministrazione di un questionario online. L'importante lavoro è stato realizzato in collaborazione con le Coe. Gaia e Il Mosaico. L'esito del lavoro è stato elaborato in una relazione dal titolo "Sguardi sul Domani" che verrà presentata alle Consulte del Territorio.				
<b>Stakeholder</b>	Giovani			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Creazione di un gruppo di lavoro – una prima fase progettuale con somministrazione del questionario			1	1

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
------	-----------	---	-------------------------------------

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglioramento servizi necroscopici e cimiteriali	Miglioramento dei sistemi gestionali-informatici che consentano di avere banche dati aggiornate in relazione ad un servizio più efficace ed efficiente in un'ottica semplificazione nei rapporti con l'utenza. Si procederà con la costruzione di ossari presso il cimitero UNICO e interventi al Cimitero di Pieve. Prosecuzione della stipula concessioni cimiteriali per la vendita delle Urne cinerarie e pianificazione esumazioni ed estumulazioni. Individuazione loculi al Cimitero di Pieve da trasformare in loculi binati 99 anni.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Interventi in fase di realizzazione. Nel mese di gennaio sono stati trasformati loculi singoli in binati e proceduto all'assegnazione delle concessioni con contratto. Si è proceduto ad un affidamento diretto per la sostituzione e acquisto di n. 20 nuove scale a norma per i due cimiteri unico e Pieve. Sono stati fatti incontri finalizzati alla installazione di un totem presso i cimiteri ma, ad oggi, l'operazione verrà rimandata in attesa di un nuovo gestionale che garantisca maggiore funzionalità e adeguatezza alla nuova visione digitale e informatica.				
Stakeholder	Cittadini			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Controlli sulla ottimale e funzionale gestione dei cimiteri - Numero controlli e verifiche ispettive nel corso dell'anno nei tre cimiteri come previsto dal Capitolato d'appalto			6	7
n. loculi da trasformare il binati 99 anni			6	13
% N. 2999 bollette pagate con PagoPA / N. 2999 bollette illuminazione votiva emesse			99%	100%

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
<b>Obiettivo strategico:</b> 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Nuova gara per la gestione dei cimiteri di Lumezzane	Scadenza e appuntamento importante quello che nel 2025 vedrà i Servizi cimiteriali impegnati nella costruzione del nuovo appalto per l'affidamento della gestione dei tre cimiteri di Lumezzane. La sfida che si presenta è ambiziosa in quanto l'obiettivo è quello di un miglioramento del servizio offerto alla cittadinanza.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2024-2025
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Obiettivo pienamente raggiunto con aggiudicazione dell'appalto nel mese di maggio 2025. La fase di aggiudicazione stipula del contratto è stata posticipata avendo proceduto alla proroga di un mese per questioni operative.				
Stakeholder	Cittadini			
Indicatori Performanti			Target	Raggiunto
Nuovo bando, stesura capitolato e atti di gara			1	1
Stipula del contratto			Febbraio - marzo 2025	Luglio 2025

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

<b>1307</b>	<b>Programma</b>	<b>7</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>
-------------	------------------	----------	---

**VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE**

**OBIETTIVO DI QUALITA'**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO**

**Obiettivo strategico:** 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025-2026

**Stato attuazione obiettivo**  
 Con l'appalto pluriennale di Disinfestazione, con l'integrazione dei fondi nel mese di aprile sono stati eseguiti interventi propedeutici nei parchi in genere e nelle zone maggiormente sensibili, e nelle aree dedicate alle maggiori eventi, anche su richiesta dell'ATS.

<b>Stakeholder</b>	Cittadini		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Potenziamenti degli interventi nei parchi pubblici		4	4

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

<b>1402</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</b>
-------------	------------------	----------	---

<b>VALORE PUBBLICO 2: PROCESSI DI BENESSERE ECONOMICO</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 2.1 Una città che lavora e cresce				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Contributi al commercio	Supportare economicamente le piccole e medie realtà, sostenere l'imprenditoria giovanile, le attività storiche e sviluppo di nuove strutture con riguardo a negozi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona. Verranno assegnate risorse attraverso un bando che vada a sostenere investimenti in ristrutturazioni, acquisto nuove attrezzature, investimenti per sicurezza, riduzione consumi energetici ed impatto ambientale, investimenti pubblicitari o in sistemi informativi integrati.	Ferraro Rocco	Bertoglio Chiara	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Il Bando Investimenti, approvato con delibera di Giunta l'11 marzo, si è concluso il 30 settembre 2025. Sono pervenute in totale 29 domande di cui 28 ammesse e 10 i contributi erogati anche grazie all'aumento di risorse disponibili assegnate con determina n. 697 del 25 novembre 2025.				
<b>Stakeholder</b>	Commercianti			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Predisposizione e apertura di Bandi per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con sede a Lumezzane			1	1
N.29 domande pervenute / N. 29 domande verificate			100%	100%
% quantità di contributi erogati (40.000€ + 2.000€) / quantità di contributi a disposizione (40.000€)			100%	100%

<b>VALORE PUBBLICO 2: PROCESSI DI BENESSERE ECONOMICO</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 2.1 Una città che lavora e cresce				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Comitato Commercianti	Attività di supporto del comitato commercianti.	Ferraro Rocco	Bertoglio Chiara	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Periodicamente vengono inviate delle informative utili ai commercianti iscritti alla mailing list. Il comitato commercianti, per l'anno 2025, invece che organizzare eventi come per gli anni passati, ha scelto di avviare azioni ed attività di promozione con lo scopo di aumentare la visibilità delle attività economiche presenti sul territorio volte anche ad una loro concretizzazione nell'anno 2026. L'associazione non ha organizzato eventi sul territorio nel 2025, ma, con il supporto dell'ufficio commercio, si è focalizzata invece su altri progetti con azione più diretta quali welfare di vicinato, promozione cesti di Natale, promozione del comitato tramite i canali social, alcuni dei quali avranno un ritorno, soprattutto economico, nell'anno 2026.				
<b>Stakeholder</b>	Commercianti			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. 0 eventi realizzati con supporto da parte degli uffici comunali / n. 0 eventi realizzati entro 31/12/2025 – le azioni proposte nel 2025, a cui l'ufficio ha dato pieno supporto, sono: welfare di vicinato, promozione cesti di Natale, promozione del comitato tramite i canali social			100%	100%
N° informative inviate (novità normative – schede di marketing) entro 31/12/2025			8	9

VALORE PUBBLICO 2: PROCESSI DI BENESSERE ECONOMICO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo strategico: 2.1 Una città che lavora e cresce				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione welfare di vicinato	Stimolare le realtà locali (negozi di vicinato, artigiani alla persona e alimentari, bar e ristoranti) inserendole nel circuito welfare delle aziende. Attualmente il credito welfare è purtroppo prerogativa dei grandi gruppi commerciali, obiettivo è quindi quello di rendere possibile che anche le piccole realtà locali possano inserirsi nel sistema.	Ferraro Rocco	Bertoglio Chiara	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
In collaborazione con l'associazione commercianti si è promosso il progetto "welfare di vicinato" coinvolgendo contemporaneamente aziende-commercianti-dipendenti tramite l'erogazione di buoni welfare da consumare esclusivamente presso le attività commerciali lumezzanesi. Il progetto è stato illustrato in una conferenza stampa ampiamente partecipata, ad oggi sono più di 70 le attività commerciali aderenti, € 8.520,00 i buoni erogati dalle aziende e € 6.710,00 i buoni già utilizzati presso le attività commerciali.				
<b>Stakeholder</b>	Commercianti			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Ricerca "piattaforme" che prevedano l'inserimento delle piccole realtà commerciali nel circuito welfare (n° piattaforme individuate) ENTRO IL 30.06.2025			2	2
Valutazione delle proposte pervenute e realizzazione di una tabella raffronto da sottoporre agli Stakeholder entro 30.06.2025			1	1
Intermediazione con le realtà economiche coinvolte (imprese/commercianti) n° incontri organizzati entro il 31/12/2025			2	6
Organizzazione incontri con commercianti e cittadini per promuovere l'utilizzo n° incontri organizzati entro il 31/12/2025			1	1

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

<b>1501</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>
-------------	------------------	----------	---

<b>VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 2.1 Una Città che lavora e cresce				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sostegno all'occupazione attraverso progetti di inserimento lavorativo	Dare risposte ad un'utenza fragile, difficilmente collocabile nel modo del lavoro, ma fornendo una opportunità di inserimento lavorativo tramite Cooperative Sociali, sviluppando progetti personalizzati di crescita individuale che portino ad una vita indipendente.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Obiettivo sempre in fase di costante monitoraggio e di attenzione alle richieste provenienti dalle cooperative. Di segnalazione di disagio adulto o disabilità che, tramite possibilità di inserimenti lavorativi, possono trovare risposte positive di reinserimento sociale.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
n. 19 progetti/n. 19 inserimenti			5	19

<b>1503</b>	<b>Programma</b>	<b>3</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>
-------------	------------------	----------	---------------------------------

<b>VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b>				
<b>MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 2.1 Una Città che lavora e cresce				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Progetti di formazione per l'inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
<b>Stato attuazione obiettivo</b>				
Anche questo obiettivo in fase di costante realizzazione viene condotto in collaborazione con le cooperative. Sociali, in particolare co SOLCO che, attraverso il conferimento di incarico tramite CIVITAS svolge il ruolo di organizzatore e responsabile degli inserimenti lavorativi 0/80.				
<b>Stakeholder</b>	Cittadini			
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
N. tirocini lavorativi - 0/80 - attivati mediante predisposizione di idonei progetti			7	3

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

<b>1701</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Fonti energetiche</b>
-------------	------------------	----------	--------------------------

**VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE**

**OBIETTIVO DI QUALITA'**

**MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO**

**Obiettivo strategico:** 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Ambito energia elettrica	Sviluppare un modello innovativo per la produzione, la distribuzione e il consumo di energia proveniente da fonti rinnovabili.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025

**Stato attuazione obiettivo**

La CER di Lumezzane è già operativa e il cda sta procedendo nella verifica delle adesioni pervenute. Il comune ha predisposto il progetto esecutivo per n.5 nuovi impianti fotovoltaici su tetti comunali, con tale progetto è stata presentata la domanda di partecipazione al bando regionale di finanziamento.

<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese		
<b>Indicatori Performanti</b>		<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
Avviamento di una comunità energetica aperta alla partecipazione di altri soggetti pubblici e privati		30.06.2025	30.06.2025

**INDICATORI RISULTATO DI ENTE ANNO 2025**

<b>1) STATO DI SALUTE FINANZIARIA (PESO 25%)</b>			
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO 2025</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debito) SU ENTRATE CORRENTI	<= 48%	25,26
ENTRATE CORRENTI	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE	>= 22%	78,41
ANTICIPAZIONI DELL'ISTITUTO TESORIERE	UTILIZZO MEDIO GIORNALIERO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO	0	0
TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 C.1, DPCM DEL 22 SETTEMBRE 2014)	valore negativo	-13,3
INDEBITAMENTO (DEBITI FINANZIARI)	INDEBITAMENTO EFFETTIVO RISPETTO AL TASSO CONSENTITO DI LEGGE PARI AL 10% DELLE ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DEL RENDICONTO DEL PENULTIMO ANNO A QUELLO IN CUI VIENE PREVISTA LA ASSUNZIONE DEI MUTUI (art. 204 TUEL.)	< 3%	0,17%
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DI FINE ANNO	>0	7.845.289,49
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	RAPPORTO DEL TOTALE RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA SUL TOTALE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	30,00%	14,72%
INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	RAPPORTO DEL TOTALE RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA SUL TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA	30,00%	14,74%
RIGIDITÀ DELLA SPESA CORRENTE	RAPPORTO TRA PERSONALE + INTERESSI PASSIVI SULLA SPESA CORRENTE	28,00%	21,22%
DEBITI COMMERCIALI	DEBITI COMMERCIALI SCADUTI AL 31/12	<5%	0

<b>2) SALUTE ORGANIZZATIVA (PESO 20%)</b>			
<b>INDICATORE</b>	<b>FORMULA</b>	<b>VALORE ATTESO 2025</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
TASSO DI ASSENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE	GIORNI ASSENZA TOTALI/ GIORNI LAVORATIVI	<=28%	20,87%
OFFERTA FORMATIVA PRO CAPITE/ANNUA	N. ORE DI FORMAZIONE EROGATA / N. DIPENDENTI IN SERVIZIO	>= 24 ore	51,09
GRADO DI FORMAZIONE	NUMERO DI PARTECIPANTI A CORSI DI FORMAZIONE / TOTALE DIPENDENTI	0,9	1,05
LIVELLO DISCIPLINARE	N. PROCEDURE DISCIPLINARI / DIPENDENTI ENTE	<0,06	0,05
SMALTIMENTO FERIE ARRETRATE	% FERIE ARRETRATE SMALTITE ENTRO IL 30.06.2025	>30%	41,64%

<b>3) CAPACITÀ DI RAGGIUNGERE RISULTATI PROGRAMMATI (PESO 25%)</b>		
INDICATORE UNICO: MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO IN % DEGLI OBIETTIVI DEL PIAO	FORMULA DI CALCOLO: SOMMA DELLE % DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PIAO / N. COMPLESSIVO DI OBIETTIVI	97,59% <i>(punteggio in attesa di validazione da parte del nucleo di valutazione)</i>

<b>4) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI (PESO 30%)</b>				
SERVIZIO	INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO
CULTURA E SPORT	INIZIATIVE CULTURALI SUL TERRITORIO	N. INIZIATIVE OFFERTE ALLA CITTADINANZA	40	62
CULTURA E SPORT	INDICE DI CIRCOLAZIONE DELLA DOTAZIONE DOCUMENTALE DELLE BIBLIOTECHE	N. PRESTITI (35.312) /DOTAZIONE DOCUMENTALE TOTALE AL PRESTITO (49.953)	70%	70,70%
ISTRUZIONE	VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DA PARTE DELL'UTENZA (GENITORI)	QUESTIONARI CON RISPOSTE POSITIVE (MOLTO; ABBASTANZA) /TOTALE QUESTIONARI COMPILATI *100	70%	70%
SERVIZI SOCIALI	VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO C.A.G. DA PARTE DELL'UTENZA (GENITORI)	QUESTIONARI CON RISPOSTE POSITIVE (MOLTO; ABBASTANZA) /TOTALE QUESTIONARI COMPILATI *100	70%	100%
ISTRUZIONE	VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO PRESCUOLA DA PARTE DELL'UTENZA (GENITORI)	QUESTIONARI CON RISPOSTE POSITIVE (MOLTO; ABBASTANZA) /TOTALE QUESTIONARI COMPILATI *100	70%	95%
ISTRUZIONE	VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DA PARTE DELL'UTENZA (GENITORI)	QUESTIONARI CON RISPOSTE POSITIVE (MOLTO; ABBASTANZA) /TOTALE QUESTIONARI COMPILATI*100	70%	100%
CULTURA E SPORT	COPERTURA DELLA ASSEGNAZIONE RISPETTO ALLA DISPONIBILITA' ORARIA IMPIANTI SPORTIVI	ORE ASSEGNATE (250) /ORE DISPONIBILI *100 (340)	70%	73,53%
ISTRUZIONE	VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO SAD	QUESTIONARI CON RISPOSTE POSITIVE (MOLTO; ABBASTANZA) / TOTALE RISPOSTE PERVENUTE *100	70%	72%
SPORTELLLO AL CITTADINO	APERTURA SETTIMANALE	ORE MEDIE DI APERTURA SETTIMANALE	22	22
SERVIZI SOCIALI	COPERTURA RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE (API)	INTERVENTI ATTIVATI /RICHIESTE PERVENUTE NEI TERMINI DALLE SCUOLE *100	100%	100%
AMBIENTE	TASSO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI	RACCOLTA DIFFERENZIATA /RIFIUTI PRODOTTI (t) *100	68%	70,51%

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025**

## **PARTE II**

### ***RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE***

## ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2025

### Premessa

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Il rendiconto costituisce la fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Al contempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento cruciale per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Con il decreto legislativo n. 118 del 2011 è stato ridefinito l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali, al fine di realizzare una omogeneità effettiva dei bilanci e dei rendiconti, ed estendere la contabilità patrimoniale a tutti gli enti, migliorando in tal modo la complessiva qualità dei conti pubblici e concorrendo positivamente al percorso di risanamento della finanza territoriale.

Tra le principali innovazioni introdotte dal decreto legislativo 118/2011 meritano una particolare menzione:

- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato per consentire il consolidamento e il monitoraggio in sede di previsione, gestione e rendicontazione;
- l'adozione di schemi comuni di bilancio articolati in entrata per Titoli, Tipologie e Categorie, mentre sul lato della spesa in Missioni, Programmi, e Macroaggregati, in analogia con quanto già avviene per il bilancio dello Stato;
- la definizione di un sistema di indicatori di risultato associati ai programmi di bilancio, costruiti secondo comuni metodologie.

### CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2025 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del T.U.E.L. e dei postulati di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, che prevedono la redazione dei seguenti documenti:

- il conto del Bilancio, ai sensi dell'art. 228 del T.U.E.L. e dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche;
- il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 229 del T.U.E.L., del principio generale relativo alla competenza economica di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati previsti dall'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche, nonché dall'art. 227, comma 5, del T.U.E.L..

Si evidenzia che con il rendiconto 2025 sono state recepite le modifiche allo schema di rendiconto di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 apportate con:

- l'art. 6 del D.M. 13 febbraio 2025 (18° decreto correttivo della contabilità armonizzata) che ha modificato l'Allegato a) Risultato di amministrazione con l'aggiunta della riga «Fondo di garanzia debiti commerciali», prima rappresentata nella riga «Altri accantonamenti» e l'aggiunta della riga «Fondo obiettivi di finanza pubblica» e dell'Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate con l'aggiunta la riga «Fondo obiettivi di finanza pubblica».
- l'art. 5 del D.M. 10 ottobre 2024 (17° decreto correttivo della contabilità armonizzata) che ha modificato il prospetto concernente il "EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli enti locali)" con l'aggiunta delle seguenti righe riguardanti le attività finanziarie:

- VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se negativo VF/3)
- VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se positivo VF/3)
- VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio N
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio
- VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)
- VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011).

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali e immateriali;
- le quote di accantonamento ai fondi rischi e oneri futuri.

L'analisi del Rendiconto di gestione si amplia attraverso la relazione della Giunta, in modo da consentire una più agevole comprensione ed una migliore impostazione dell'attività futura.

La relazione della Giunta sul Rendiconto non ha solo la funzione di esplicitare gli atti amministrativi prodotti nell'anno o il risultato di amministrazione conseguito, ma è necessaria per esporre ulteriori informazioni, sostanziali per rappresentare l'attività amministrativa svolta nel corso dell'esercizio finanziario concluso.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'applicazione di criteri valutativi da adottare nella stesura del rendiconto.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta in base ai criteri generali previsti dai principi contabili, con particolare riguardo ai principi della prudenza, della competenza economica, della continuità e costanza delle attività istituzionali.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni e eventi si riferiscono.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità delle valutazioni tra i documenti contabili del bilancio di previsione e della rendicontazione e delle singole e sintetiche valutazioni nel tempo, anche connesse con i processi gestionali.

#### LA RELAZIONE SULLA GESTIONE

La presente relazione della Giunta sulla gestione è un documento, allegato al Rendiconto, che illustra gli aspetti di natura finanziaria, economica e patrimoniale.

In particolare, secondo quanto previsto dal vigente ordinamento degli Enti Locali, la Relazione della Giunta sulla gestione:

- esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti (art.151 c.6 del D. Lgs. N. 267/2000 – TUEL)
- contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio (art.231 del D. lgs n. 267/2000);

Illustra in particolare le seguenti informazioni:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, compreso l'utilizzo dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote accantonate (allegato a/1), delle quote vincolate (allegato a/2) e delle quote destinate agli investimenti (allegato a/3) che compongono il risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo per le quote accantonate e vincolate, i vincoli derivati dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente; nonché per gli allegati a/2 e a/3, gli elenchi analitici dei capitoli di spesa finanziati da un unico capitolo di entrata vincolata o da un unico capitolo di entrata destinata agli investimenti, dando atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili;
- la ragioni della persistenza e fondatezza dei residui con anzianità superiore ai 5 anni e di maggiore consistenza, compresi i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, con asseverazione dei rispettivi organi di revisione, evidenziando analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- gli oneri e impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivanti o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio sul residuo debito garantito dall'Ente a seguito della definitiva escussione della garanzia e a seguito dell'escussione per tre annualità consecutive;
- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio, con l'indicazione delle rispettive destinazioni;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedurali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;
- ricognizione dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;
- formazione, da parte del servizio finanziario dell'ente, dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e della ricognizione dei residui dei responsabili;
- approvazione da parte della Giunta comunale del riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto, compresa la relazione sulla gestione allegata al Rendiconto, prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 118 del 2011;
- redazione da parte dell'Organo di revisione della relazione al Rendiconto;
- deliberazione, da parte del Consiglio Comunale, di approvazione del Rendiconto della Gestione e dei relativi allegati.

#### BDAP

Si dichiara che il documento predisposto ed inviato ha ottenuto riscontro positivo in merito ai controlli BDAP previsti con riferimento all'esercizio 2025", dimostrando così agli organi deliberanti, che il provvedimento che si va ad approvare ha superato tutti i controlli ministeriali.

## La gestione finanziaria del Bilancio 2025

Il Bilancio di previsione per l'anno 2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 in data 30/12/2024.

Il Bilancio di previsione per l'anno 2025 pareggiava complessivamente in € 22.992.909,40, come riportato nel seguente prospetto:

### BILANCIO DI PREVISIONE 2025

<b>Entrate</b>		<b>Previsione 2025</b>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	336.896,96
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione	8.566,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.563.438,53
2	Trasferimenti correnti	699.405,62
3	Entrate extratributarie	2.693.772,00
4	Entrate in conto capitale	2.028.440,29
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
6	Accensione prestiti	428.390,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.734.000,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>22.647.446,44</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>22.992.909,40</b>

<b>Spese</b>		<b>Previsione 2025</b>
	Disavanzo di amministrazione	0,00
1	Spese correnti	15.730.441,11
2	Spese in conto capitale	2.600.468,29
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	428.000,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.734.000,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>22.992.909,4</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>22.992.909,4</b>

La legge n. 145/2018, la legge di Bilancio 2019, ha sostanzialmente eliminato il meccanismo del saldo di finanza pubblica, che a suo tempo aveva preso il posto del patto di stabilità interno. Infatti il comma 821 dell'art. 1 della citata legge 145 prevede che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale dato risulta direttamente dal prospetto di verifica degli equilibri, allegato n. 10 al rendiconto della gestione di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.. Si rimanda a quanto evidenziato in calce al prospetto "Equilibrio economico-finanziario", riportato di seguito. La Corte dei Conti in sezioni riunite, con delibera n. 20 del 17/12/2019, ha affermato tuttavia che, essendo ancora vigente la Legge di rango costituzionale n. 243/2012, in caso di ricorso a entrate da mutuo, l'ente locale contraente deve comunque conseguire anche il pareggio richiesto dall'art. 9 della citata Legge. Ci sarebbero quindi due obiettivi distinti da rispettare: il saldo non negativo di equilibrio, calcolato con le regole del D. Lgs. 118/2011, e il pareggio ai sensi dell'art. 9 della Legge 243/2012. È intervenuta la Ragioneria generale dello Stato, confermando che risulta obbligatorio per il singolo ente il rispetto degli equilibri di cui al D. Lgs. 118/2011 (risultato di competenza non negativo), mentre il saldo previsto dall'art. 9 della Legge 243 del 2012 deve essere rispettato a livello del comparto degli enti locali nel suo complesso. L'equilibrio economico finanziario in sede previsionale è stato raggiunto senza l'utilizzo di entrate da permessi a costruire, riportando un avanzo economico pari a € 144.638,00.

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>2025</b>
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		<b>4.983.298,76</b>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	336.896,96
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.956.616,15
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	15.730.441,11
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		973.849,91
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	428.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		1.000,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-E-F)</b>		<b>135.072,00</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	8.566,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(+)	1.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		1.000,00
L) Entrate parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(-)	144.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.456.830,29
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(-)	1.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	144.638,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.600.468,29
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	8.566,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>-8.566,00</b>

## VARIAZIONI DI BILANCIO COMPLESSIVE

Nel corso dell'esercizio 2025 sono state effettuate n. 6 variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale, n. 3 variazioni di bilancio di Giunta e n. 7 variazioni di bilancio adottate con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario. Con il complesso delle variazioni effettuate, l'esercizio finanziario 2025 è stato incrementato di € 10.573.575,52.

TIPO	ATTO	N.	DATA	VARIAZIONE DI COMPETENZA	SALDO DI CASSA
COMPETENZA E CASSA	DETERMINA RESP.SERVIZIO FINANZIARIO	6	16/01/2025	5.093.103,39	- 5.093.103,39
COMPETENZA E CASSA	DETERMINA RESP.SERVIZIO FINANZIARIO	89	18/02/2025		
COMPETENZA E CASSA	DELIBERA GIUNTA COMUNALE	30	04/03/2025	933.668,81	- 148.917,00
COMPETENZA E CASSA	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	7	28/03/2025	3.238,09	52.225,33
COMPETENZA E CASSA	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	14	28/04/2025	1.672.485,45	- 1.443.287,45
COMPETENZA E CASSA	DETERMINA RESP.SERVIZIO FINANZIARIO	288	16/05/2025		
COMPETENZA E CASSA	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	25	26/05/2025	57.311,72	25.140,00
COMPETENZA E CASSA	DETERMINA RESP.SERVIZIO FINANZIARIO	328	06/06/2025		
COMPETENZA E CASSA	DETERMINA RESP.SERVIZIO FINANZIARIO	353	17/06/2025		
COMPETENZA E CASSA	DETERMINA RESP.SERVIZIO FINANZIARIO	411	15/07/2025		
COMPETENZA E CASSA	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	33	28/07/2025	1.187.131,77	- 791.110,10
COMPETENZA E CASSA	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	41	29/09/2025	1.037.687,28	- 713.653,33

COMPETENZA E CASSA	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	55	28/11/2025	588.949,01	- 356.839,40
COMPETENZA	DETERMINA RESP.SERVIZIO FINANZIARIO	727	04/12/2025		
COMPETENZA	GIUNTA COMUNALE	14	27/01/2026		
COMPETENZA	GIUNTA COMUNALE	43	17/03/2026		

#### VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

ATTO	NUMERO	DATA	SALDO
DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	14	28/04/2025	1.459.375,45
DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	25	26/05/2025	5.000,00
DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	33	28/07/2025	951.145,21
DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	41	29/09/2025	760.680,42
DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	55	28/11/2025	365.459,70

#### PRELEVAMENTI AL FONDO DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 166 del Testo unico Enti Locali sono stati disposti dalla Giunta comunale n. 9 prelievi dal fondo di riserva per complessivi € 106.833,41. I prelevamenti sono stati tutti comunicati al Consiglio Comunale nelle sedute successive alle deliberazioni di Giunta in cui sono stati effettuati i prelievi.

In riferimento all'annualità 2025 si riportano le seguenti variazioni:

N.	Organo deliberante	Numero	Data	Oggetto	importo
1	Giunta comunale	10	14/01/2025	Prelevamento Fondo di Riserva n. 1	-12.128,20
2	Giunta comunale	75	10/06/2025	Prelevamento Fondo di Riserva n. 2	-10.000,00
3	Giunta comunale	81	24/06/2025	Prelevamento Fondo di Riserva n. 3	-6.200,00
4	Giunta comunale	108	09/09/2025	Prelevamento Fondo di Riserva n. 4	-
5	Giunta comunale	124	21/10/2025	Prelevamento Fondo di Riserva n. 5	-6.782,00
6	Giunta comunale	137	04/11/2025	Prelevamento Fondo di Riserva n. 6	-33.450,39
7	Giunta comunale	144	25/11/2025	Prelevamento Fondo di Riserva n. 7	-32.350,00
8	Giunta comunale	157	09/12/2025	Prelevamento Fondo di Riserva n. 8	-5.228,00
9	Giunta comunale	168	30/12/2025	Prelevamento Fondo di Riserva n. 9	-694,82
<b>TOTALE PRELEVAMENTI</b>					<b>-106.833,41</b>

Giunta comunale				<b>TOTALE REINTEGRO</b>	<b>13.197,51</b>
-----------------	--	--	--	-------------------------	------------------

<b>TOTALE VARIAZIONI FONDO DI RISERVA</b>					<b>-93.635,90</b>
---	--	--	--	--	-------------------

<b>FONDO DI RISERVA AL 01/01/2025</b>					<b>155.195,96</b>
---------------------------------------	--	--	--	--	-------------------

<b>TOTALE SALDO FONDO DI RISERVA AL 31/12/2025</b>					<b>61.560,06</b>
--	--	--	--	--	------------------

**SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE INIZIALE E DEFINITIVA 2025**

**ENTRATA**

Titoli	Previsione iniziale	Assestato	% sul totale	Differenza	% di variazione
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	8.566,00	3.550.226,78	10,580%	3.541.660,78	
F.P.V. di parte corrente	336.896,96	441.745,22	1,320%	104.848,26	
F.P.V. in c/capitale	0,00	5.137.172,13	15,300%	5.137.172,13	
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.563.438,53	13.034.885,29	38,830%	471.446,76	3,753%
2 Trasferimenti correnti	699.405,62	1.288.236,45	3,840%	588.830,83	84,190%
3 Entrate extratributarie	2.693.772,00	2.983.975,66	8,890%	290.203,66	10,773%
4 Entrate in conto capitale	2.028.440,29	3.394.243,39	10,110%	1.365.803,10	67,333%
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,000%	0,00	0,000%
6 Accensione prestiti	428.390,00	0,00	0,000%	-428.390,00	-100,000%
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,000%	-500.000,00	-100,000%
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	3.734.000,00	3.736.000,00	11,130%	2.000,00	0,054%
<b>TOTALE</b>	<b>22.992.909,40</b>	<b>33.566.484,92</b>	<b>100,00%</b>	<b>10.573.575,52</b>	<b>45,99%</b>

**SPESA**

Titoli	Previsione iniziale	Assestato	% sul totale	Differenza	% di variazione
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00		0,00	
1 Spese correnti	15.730.441,11	17.672.053,60	52,650%	1.941.612,49	12,343%
2 Spese in conto capitale	2.600.468,29	11.352.081,32	33,820%	8.751.613,03	336,540%
3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,000%	0,00	0,000%
4 Rimborso di prestiti	428.000,00	806.350,00	2,400%	378.350,00	88,400%
5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,000%	-500.000,00	-100,000%
7 Spese per conto terzi e partite di giro	3.734.000,00	3.736.000,00	11,130%	2.000,00	0,054%
<b>TOTALE</b>	<b>22.992.909,40</b>	<b>33.566.484,92</b>	<b>100,00%</b>	<b>10.573.575,52</b>	<b>45,99%</b>

## ANDAMENTO DELL'ENTRATA 2025

Titoli	Assestato	Accertato	Maggiori / Minori Entrate	% di realizz.	Incassato	Da riportare	% di incasso
Utilizzo Av. Amm.ne	3.550.226,78	0,00	0,00		0,00	0,00	
F.P.V. di parte corrente	441.745,22	0,00	0,00		0,00	0,00	
F.P.V. in c/capitale	5.137.172,13	0,00	0,00		0,00	0,00	
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.034.885,29	13.218.148,64	183.263,35	101,41%	11.998.733,41	1.219.415,23	90,77%
2 Trasferimenti correnti	1.288.236,45	1.260.730,81	-27.505,64	97,86%	1.060.834,46	199.896,35	84,14%
3 Entrate extratributarie	2.983.975,66	2.866.797,23	-117.178,43	96,07%	2.317.862,29	548.934,94	80,85%
4 Entrate in conto capitale	3.394.243,39	2.791.612,72	-602.630,67	82,25%	1.439.001,59	1.352.611,13	51,55%
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	3.736.000,00	2.469.669,53	-1.266.330,47	66,10%	2.462.693,03	6.976,50	99,72%
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>24.437.340,79</b>	<b>22.606.958,93</b>	<b>-1.830.381,86</b>	<b>92,51%</b>	<b>19.279.124,78</b>	<b>3.327.834,15</b>	<b>85,28%</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>33.566.484,92</b>	<b>22.606.958,93</b>		<b>67,35%</b>	<b>19.279.124,78</b>	<b>3.327.834,15</b>	<b>85,28%</b>

## ANDAMENTO DELLA SPESA 2025

Titoli	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	% di realizz.	Pagato	Da riportare	% di pagam.
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00%
1 Spese correnti	17.672.053,60	14.898.577,78	575.517,90	2.197.957,92	87,56%	12.289.790,88	2.608.786,90	82,49%
2 Spese in conto capitale	11.352.081,32	7.222.835,05	2.426.336,02	1.702.910,25	85,00%	6.460.376,81	762.458,24	89,44%
3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4 Rimborso di prestiti	806.350,00	780.865,35	0,00	25.484,65	96,84%	780.865,35	0,00	100,00%
5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00%
7 Spese per conto terzi e partite di giro	3.736.000,00	2.469.669,53	0,00	1.266.330,47	66,10%	2.101.308,00	368.361,53	85,08%
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>33.566.484,92</b>	<b>25.371.947,71</b>	<b>3.001.853,92</b>	<b>5.192.683,29</b>	<b>84,53%</b>	<b>21.632.341,04</b>	<b>3.739.606,67</b>	<b>85,26%</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>33.566.484,92</b>	<b>25.371.947,71</b>	<b>3.001.853,92</b>	<b>5.192.683,29</b>	<b>84,53%</b>	<b>21.632.341,04</b>	<b>3.739.606,67</b>	<b>85,26%</b>

## ANDAMENTO DELL'ASSESTATO PLURIENNALE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

	2021	2022	2023	2024	2025
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	3.396.678,35	333.496,38	3.071.971,59	2.080.873,33	3.550.226,78
F.P.V. di parte corrente	933.151,84	492.640,40	450.751,76	489.444,15	441.745,22
F.P.V. in conto capitale	2.355.282,59	4.214.253,79	5.155.268,00	9.862.714,31	5.137.172,13
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.651.610,92	13.120.352,01	13.231.082,01	13.003.855,46	13.034.885,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.106.657,94	1.067.750,10	1.086.754,63	1.046.952,62	1.288.236,45
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.301.421,17	3.585.320,92	2.610.851,68	2.675.905,06	2.983.975,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.309.322,17	6.584.386,32	9.344.250,41	2.244.511,65	3.394.243,39
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.684.000,00	3.734.000,00	3.734.000,00	6.234.000,00	3.736.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>29.238.124,98</b>	<b>33.632.199,92</b>	<b>39.184.930,08</b>	<b>38.138.256,58</b>	<b>33.566.484,92</b>

## ANDAMENTO DELL'ASSESTATO PLURIENNALE DELLE SPESE DI COMPETENZA

	2021	2022	2023	2024	2025
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	16.664.330,83	17.397.030,20	16.544.011,17	16.580.706,53	17.672.053,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.730.094,15	11.321.281,31	17.864.078,91	14.277.084,05	11.352.081,32
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	659.700,00	679.888,41	542.840,00	546.466,00	806.350,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.684.000,00	3.734.000,00	3.734.000,00	6.234.000,00	3.736.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>29.238.124,98</b>	<b>33.632.199,92</b>	<b>39.184.930,08</b>	<b>38.138.256,58</b>	<b>33.566.484,92</b>

A seguito del complesso delle variazioni apportate in corso di esercizio, degli accertamenti e degli impegni, l'equilibrio economico-finanziario è dimostrato dalla seguente tabella:

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (Accert./Imp. 2025)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	895.588,98
di cui per estinzione anticipata di prestiti		380.150,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	441.745,22
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.345.676,68
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00

di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	58.762,09
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.898.577,78
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		315.233,34
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	575.517,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	780.865,35
di cui per estinzione anticipata di prestiti		356.018,14
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se negativo VF/3)(4)	(-)	0,00
<b>O/1) Risultato di competenza di parte corrente</b>		<b>2.369.287,76</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	197.295,33
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	173.098,15
<b>O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente</b>		<b>1.998.894,28</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.659.710,64
<b>O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente</b>		<b>3.658.604,92</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	2.654.637,80
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	5.137.172,13
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.791.612,72
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	58.762,09
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.222.835,05
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.426.336,02
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se positivo VF/3)(4)	(+)	0,00
<b>Z/1) Risultato di competenza in c/capitale</b>		<b>993.013,67</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	692.461,09
<b>Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale</b>		<b>300.552,58</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00

<b>Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale</b>		<b>300.552,58</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza</b>		<b>0,00</b>
- Risorse accantonate in attività finanziarie stanziato nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
- Risorse vincolate in attività finanziarie nel bilancio	(-)	0,00
<b>VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio</b>		<b>0,00</b>
- Variazione accantonamenti in attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo</b>		<b>0,00</b>
<b>W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)</b>		<b>3.362.301,43</b>
<b>W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)</b>		<b>2.299.446,86</b>
<b>W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)</b>		<b>3.959.157,50</b>
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente	(+)	2.369.287,76
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticip.	(-)	580.355,64
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	487.283,30
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2025 (1)	(-)	197.295,33
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	-1.659.710,64
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	173.098,15
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>2.590.965,98</b>

Il prospetto sopra riportato contiene, al suo interno, le tre tipologie di equilibrio "W1) Risultato di competenza", "W2 Equilibri di bilancio" e "W3 Equilibrio complessivo".

Fino al rendiconto relativo all'esercizio 2019 risultava obbligatorio dimostrare solo il raggiungimento del tradizionale risultato di competenza "W1"; disposizioni intervenute successivamente (D.M. 1° agosto 2019) hanno imposto di indicare, seppure con sole finalità conoscitive, anche l'equilibrio di bilancio "W2" e l'equilibrio complessivo "W3".

Le Sezioni Riunite della Corte dei conti hanno chiarito che "il primo ("risultato di competenza") non presenta elementi di novità rispetto al risultato palesato al medesimo prospetto anteriormente al citato d.m. 1° agosto 2019 (accertamenti meno impegni, al lordo di fondo pluriennale vincolato e degli importi applicati del risultato di amministrazione); il secondo tiene conto anche dell'importo degli stanziamenti definitivi a titolo di accantonamenti e vincoli, rilevabili dal bilancio dell'esercizio di riferimento ("equilibrio di bilancio"); il terzo espone le variazioni (positive o negative) che hanno registrato gli accantonamenti dal momento della chiusura dell'esercizio a quello dell'approvazione del rendiconto ("equilibrio complessivo)".

Al riguardo la Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che i primi due saldi sono indicatori rappresentativi degli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, al contrario l'equilibrio complessivo svolge la funzione di evidenziare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

L'equilibrio complessivo W3, invece, svolge una funzione attualizzante, essendo calcolato al fine di aggiornare i risultati considerando anche, prudenzialmente, gli effetti conseguenti alle possibili variazioni prodotte degli accantonamenti effettuati, in sede di rendiconto, a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio, appostati nel rispetto dei principi contabili.

Sempre in tema di modifiche normative in ambito contabile, a partire dal rendiconto 2019 al documento dimostrativo del risultato di amministrazione devono essere allegati i tre prospetti relativi alle quote accantonate, vincolate e destinate, rispettivamente allegato a/1, a/2 e a/3, seguenti l'allegato a) – risultato di amministrazione - riportato nel conto del bilancio.

Inoltre, base all'art. 1, commi da 784 a 795 della Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025), i comuni hanno l'obbligo di prevedere nella missione 20 della parte corrente del bilancio, per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029, un accantonamento contabile obbligatorio, pari al contributo annuale alla finanza pubblica. Con D.M. 4 marzo 2025 sono state determinati i contributi alla finanza pubblica, per gli anni dal 2025 al 2029, a carico di ciascun ente. Per il Comune di Lumezzane, il contributo richiesto è pari ad euro 36.915,33, somma regolarmente stanziata, con apposita variazione, nel bilancio 2025, per poi confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione 2025. Inoltre i comuni, a decorrere dall'anno 2025 devono conseguire un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi FPV, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio (saldo non negativo W/2 del prospetto "verifica equilibri" dell'allegato n. 10 al rendiconto della gestione). Entro il 30 giugno di ciascun esercizio dal 2026 al 2030, con decreto del MEF, sulla base dei rendiconti trasmessi alla BDAP, sarà verificato il rispetto, a livello di comparto degli enti territoriali, dell'accantonamento del fondo in questione, nonché dell'equilibrio di competenza del bilancio dell'esercizio. Nel caso di mancato rispetto degli obiettivi a livello di comparto, saranno individuati gli enti inadempienti, per i quali sarà determinato l'incremento del fondo, che nei successivi 30 giorni tali enti saranno tenuti ad iscrivere nel bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso di gestione, pari alla sommatoria in valore assoluto del saldo dell'equilibrio di competenza registrato nell'esercizio precedente, se negativo e del minore accantonamento del fondo rispetto al contributo annuale alla finanza pubblica. L'avanzo accantonato per il fondo, può essere utilizzato:

- dagli enti in avanzo al 31/12/2024 (tra cui il Comune di Lumezzane): per il finanziamento di investimenti, anche indiretti (trasferimenti in conto capitale), nell'esercizio 2026, prioritariamente rispetto alla formazione di nuovo debito;
- dagli enti in disavanzo al 31/12/2024: per il ripiano anticipato del disavanzo di amministrazione, aggiuntivo rispetto a quello previsto nel bilancio di previsione 2025.

Agli enti che non trasmettono entro il 31 maggio alla BDAP i dati di consuntivo o preconsuntivo relativi all'esercizio precedente, il contributo alla finanza pubblica sarà incrementato del 10%. Il Comune di Lumezzane ha conseguito, in sede di rendiconto 2025, un equilibrio di bilancio W2 positivo, e pertanto non sarà "sanzionato" nel 2026 e potrà utilizzare l'accantonamento effettuato del 2025 per spese di investimento.

## RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato contabile di amministrazione costituisce il dato di sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'ente, dalla quale può scaturire un risultato positivo, l'avanzo di amministrazione, o un risultato negativo, il disavanzo di amministrazione. L'avanzo di amministrazione rappresenta la quota parte di risorse che non è stata utilizzata in un determinato esercizio e pertanto può essere applicata all'esercizio successivo. Costituendo una risorsa di natura straordinaria con caratteristiche di non ripetitività, per lo meno nella quantificazione, può essere utilizzato per finalità vincolate dalla legge o per spese – a loro volta – non ripetitive. Il risultato di amministrazione è calcolato secondo i dettami della sezione 9.2 del principio contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, allegato al D. Lgs. 118/11: al Fondo di Cassa (aggiornato al 31 dicembre dall'importo dei Mandati e delle Reversali dell'esercizio) è necessario sommare i residui attivi e sottrarre i residui passivi e il Fondo Pluriennale Vincolato risultanti dal procedimento di ricognizione e riaccertamento.

L'eventuale avanzo o disavanzo che ne risulta è composto da due distinte componenti: il risultato della gestione degli anni precedenti (o dei residui) e il risultato della gestione di competenza; di seguito, a titolo prettamente informativo, è stato implementato il prospetto ufficiale D. Lgs. 118/11 in modo da evidenziarne la ripartizione.

Si precisa che un eventuale disavanzo della gestione di competenza, che non necessariamente evidenzia una criticità relativamente alla sana gestione finanziaria, rappresenta la differenza tra gli accertamenti - con l'esclusione quindi dell'avanzo di amministrazione applicato - e gli impegni e il Fondo Pluriennale Vincolato, comprensivi di quelli finanziati con il predetto avanzo.

A fine esercizio è necessario, per una corretta e puntuale analisi finanziaria, verificare la ricostituzione dei vincoli di Bilancio confluiti nel risultato di amministrazione.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2025				6.965.579,79
RISCOSSIONI	(+)	5.424.533,73	19.279.124,78	24.703.658,51
PAGAMENTI	(-)	2.838.669,90	21.632.341,04	24.471.010,94
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.198.227,36
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.198.227,36
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.299.942,25	3.327.834,15	7.627.776,40
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				13.615,01
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	239.253,68	3.739.606,67	3.978.860,35
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			575.517,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.426.336,02
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025</b>	<b>(=)</b>			<b>7.845.289,49</b>

Ai sensi dell'art. 187 del TUEL, il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le economie derivanti da:

- entrate con vincolo di destinazione attribuito dalla legge o definito dai principi contabili;
- mutui o altro indebitamento contratti per il finanziamento degli investimenti;
- trasferimenti erogati all'ente per una specifica destinazione;
- altre entrate straordinarie, non ricorrenti, cui l'amministrazione ha attribuito specifica destinazione.

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non utilizzate.

I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali, il fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti.

I fondi liberi possono essere utilizzati con provvedimento di variazione di Bilancio per la copertura di debiti fuori Bilancio, per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio, ove non si possa provvedere con i mezzi ordinari, per il finanziamento di spese di investimento, per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per l'estinzione anticipata di prestiti. Non è più consentito l'utilizzo della quota di avanzo libero per spese correnti, precedentemente ammessa in sede di assestamento.

Dalle attestazioni prodotte dai singoli responsabili dell'Ente si rileva che al 31/12/2025 non vi sono debiti fuori bilancio e neppure passività pregresse e/o potenziali.

Si rileva inoltre che nel corso del 2025 non sono emersi debiti fuori bilancio.

Il dettaglio con cui viene esposto il risultato di amministrazione, molto più puntuale rispetto al passato, ci permette di evidenziare le voci più rilevanti e dettagliarne la funzione.

<b>Composizione del Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2025</b>	
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31 Dicembre 2025	3.578.967,49
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	600.000,00
Fondo obiettivi finanza pubblica	36.915,33
Altri accantonamenti (indennità fine mandato sindaco, fondo rinnovi contrattuali, fondo passività potenziali)	314.585,39
<b>Totale Parte Accantonata</b>	<b>4.530.468,21</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	644.629,34
Vincoli derivanti da trasferimenti	97.700,58
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	57.407,18
Altri Vincoli	0,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>799.737,10</b>
<b>Totale Parte Destinata agli investimenti</b>	<b>120.797,72</b>
<b>Totale Parte Disponibile</b>	<b>2.394.286,46</b>

## **PARTE ACCANTONATA**

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2025	3.578.967,49
Fondo rischi al 31/12/2025	600.000,00
Fondo indennità fine mandato Sindaco	3.380,20
Fondo obiettivi finanza pubblica	36.915,33
Accantonamento quote perequative TARI	80.496,23
Fondo rinnovi contrattuali	215.708,96
Fondo passività potenziali	15.000,00
<b>Totale</b>	<b>4.530.468,21</b>

Comprende il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, gli accantonamenti per passività potenziali quali il Fondo Rischi e gli accantonamenti vari:

Fondo crediti di dubbia esigibilità: calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi e secondo i criteri indicati nel principio applicato n. 3.3 e nell'esempio n. 5 in appendice del suddetto principio contabile applicato. È il risultato dell'omonimo prospetto allegato al Rendiconto. Ai sensi di quanto previsto dal TUEL, in caso di incapienza del risultato di amministrazione la quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a sé stante della Spesa nel Bilancio di Previsione.

Per maggiori informazioni relative al fondo crediti di dubbia esigibilità, si rimanda alla rispettiva sezione Fondi.

Fondo rischi spese legali: l'Ente è tenuto ad accantonare le risorse previste per il pagamento degli oneri da sentenze di contenzioso (necessarie alla copertura degli eventuali impegni derivanti dalla sentenza definitiva) stanziando nell'esercizio le relative spese che, a Rendiconto, incrementeranno il risultato di amministrazione accantonato costituendo un apposito fondo rischi.

In questi casi infatti si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa fino al verificarsi di esso. Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane, permangono ancora alcuni contenziosi relativi a richieste di risarcimento avanzate, come da ricognizione effettuata con delibera di Giunta n. 116 del 19/11/2024 in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027.

L'ufficio competente, in occasione dell'approvazione del presente rendiconto, ha confermato tale ricognizione del contenzioso in essere con relazione depositata agli atti. Alla luce di quanto esposto nella richiamata relazione, si quantifica l'accantonamento a fondo rischi nell'importo di € 600.000,00.

### Altri fondi:

- il fondo rinnovi contrattuali di € 215.708,96, inserito nella quota accantonata del risultato di amministrazione 2025 finalizzata agli adeguamenti contrattuali, contiene:
  - gli adeguamenti economici 2024 e 2025 dei CCNL 2022/2024 del personale dirigente e non dirigente, sottoscritti il 23 febbraio 2026;
  - gli adeguamenti economici 2025 dei CCNL 2025/2027 del personale dirigente e non dirigente pari all'1,8% del monte salari 2023 rivalutato nella misura del 6% (5,78% + 0,22%) al fine di tenere conto dei benefici connessi al triennio contrattuale 2022/2024, tenendo altresì conto delle assunzioni del 2024 e 2025.

A tale riguardo vedasi l'atto di indirizzo del 9 marzo 2026 per il rinnovo contrattuale del triennio 2025-2027 per il personale del comparto delle funzioni locali approvato dal Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. Gli accantonamenti, a cui sono stati aggiunti gli oneri riflessi e l'IRAP, determinati nella misura convenzionale del 37%, sono

stati nettizzati dell'indennità di vacanza contrattuale (IVC) prevista dal comma 129 dell'art. 1 della Legge n. 207/2024, già erogata al personale pari allo 0,60% degli stipendi tabellari in godimento, dal 1° aprile 2025, elevato all'1% degli stipendi tabellari in godimento, dal 1° luglio 2025.

- il fondo passività potenziali di € 15.000,00 si riferisce ai possibili oneri previdenziali pregressi a carico dell'Ente, ricorrendone i presupposti, in conseguenza di due pronunce della Suprema Corte (ordinanza n. 24615/2023 e sentenza n. 18396/2024).
- il fondo indennità fine mandato del Sindaco, che è una spesa potenziale dell'Ente per la quale è necessario un apposito accantonamento tra le spese del Bilancio di Previsione; su tale posta non è possibile né impegnare né pagare e, a fine esercizio, la conseguente economia di Bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile. Al 31/12/2025 il fondo indennità di fine mandato ammonta ad € 3.380,20.
- il fondo obiettivi di finanza pubblica di € 36.915,33 di cui all'art. 1, commi da 784 a 795 della Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025), in base al quale i comuni hanno l'obbligo di prevedere nella missione 20 della parte corrente del bilancio, per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029, un accantonamento contabile obbligatorio, pari al contributo annuale alla finanza pubblica. Con D.M. 4 marzo 2025 sono state determinati i contributi alla finanza pubblica, per gli anni dal 2025 al 2029, a carico di ciascun ente. Per il Comune di Lumezzane, il contributo richiesto è stato regolarmente stanziato, con apposita variazione, nel bilancio 2025, per poi confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione 2025.
- Il fondo componenti perequative TARI di € 80.496,23 è stato calcolato tenendo conto della deliberazione n. 13/2025 della Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con la quale sono stati forniti alcuni importanti chiarimenti sulla gestione contabile delle componenti perequative TARI (UR1, UR2 e UR3), addebitate negli avvisi di pagamento TARI del 2025. In particolare è stato stabilito che le componenti perequative TARI:
  - devono essere accertate sulla base dell'importo addebitato negli avvisi di pagamento TARI e non in base agli incassi effettivi;
  - devono essere contabilizzate separatamente dalla TARI e, quindi, con un apposito e diverso capitolo, che dovrà essere allocato al titolo 3° delle entrate ed in relazione al quale dovrà essere disposto l'accantonamento al FCDE, nella stessa misura percentuale di accantonamento prevista per la TARI;
  - la quota da riversare alla CSEA, entro il 15 marzo dell'anno successivo, deve essere accantonata nella spesa per poi confluire nella parte accantonata del risultato di amministrazione dell'anno di competenza delle componenti perequative.

Inoltre con comunicato della CSEA del 1° dicembre 2025 è stato precisato che l'invio alla CSEA della dichiarazione relativa all'applicazione delle seguenti componenti perequative relativa ai documenti di riscossione emessi nel corso del 2025:

- UR1 e UR2: dovranno essere rendicontate entro il 31 gennaio 2026 (e riversate alla CSEA entro il 15 marzo 2026);
- UR3: dovrà essere rendicontata, unitamente alle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti nei documenti emessi nel 2026, con la dichiarazione relativa all'anno di fatturazione 2026, entro il 31 gennaio 2027 (e da riversare conseguentemente entro il 15 marzo 2027).

Le somme addebitate agli utenti a titolo di UR3 nel 2025 dovranno confluire pertanto:

- per intero, nella quota accantonata del risultato di amministrazione 2025, come chiarito dalla deliberazione n. 13/2025 della Sezione Autonomie, in quanto non è

esigibile il relativo utilizzo posto che il bonus sociale TARI deve essere riconosciuto agli utenti entro il 30 giugno 2026 e che l'eventuale quota eccedente da restituire alla CSEA deve essere riversata entro il 15 marzo 2027;

- per l'eventuale parte eccedente tra le somme addebitate a titolo di UR3 nel 2025 e il bonus sociale TARI 2025 riconosciuto agli utenti nel 2026, nella quota accantonata del risultato di amministrazione 2026, posto che l'eventuale quota eccedente da restituire alla CSEA non è esigibile in quanto deve essere riversata entro il 15 marzo 2027, utilizzando, per il finanziamento, la quota del relativo avanzo accantonato 2026.

Ciò detto, l'importo addebitato agli utenti nel 2025 a titolo di componenti perequative TARI è stato complessivamente pari ad euro 80.496,23 (confluita nella quota accantonata del risultato di amministrazione 2025), di cui 16.968,58 euro a titolo di UR1 e UR2, riversate alla CSEA entro il 15 marzo 2026, previa applicazione dell'avanzo presunto 2025 al bilancio di previsione 2026/2028, ed euro 63.527,65 a titolo di UR3.

Si dà atto che non essendosi verificati i presupposti di cui alla Legge 145/2018, non è stato previsto tra gli accantonamenti del risultato di amministrazione 2025 il fondo di garanzia dei debiti commerciali. Infatti l'Ente ha rispettato tutti i parametri (tempi di pagamento e debito commerciale residuo al 31/12/2025) e ha ottemperato a tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa vigente.

Tutte le asseverazioni dei debiti e dei crediti delle partecipate rilasciate dai rispettivi organi di revisione non evidenziano discordanze prive di motivazione.

Non vi sono situazioni di squilibrio di partecipate che possano avere ricadute sul bilancio comunale e non vi sono perdite delle medesime che richiedono l'accantonamento contabile previsto dalla normativa vigente.

## **PARTE VINCOLATA**

Nella parte vincolata confluiscono le voci vincolate da leggi per un importo di € 755.191,94 e da trasferimenti per € 97.700,58. Nella tabella seguente si rappresenta l'elenco delle voci vincolate derivante dalla gestione ordinaria:

	<b>Avanzo 2024 non applicato</b>	<b>Da gestione 2025 = risorse vincolate al 31/12/2025</b>	<b>Cancellaz accertam.-eliminaz vincolo e cancellaz. Impegni</b>	<b>Risorse vincolate al 31/12/2025</b>
Contributi da altri enti del settore pubblico	604,76	0,00	0,00	<b>604,76</b>
Canone di polizia idraulica reticolo parte capitale	0,00	6.717,14	0,00	<b>6.717,14</b>
Canone di polizia idraulica reticolo parte corrente	0,00	85.123,99	32.584,70	<b>117.708,69</b>
Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	0,00	22.361,20	671,17	<b>23.032,37</b>
Concessioni edilizia vincolate per barriere architettoniche (10%)	1.446,07	5.742,36	0,00	<b>7.188,43</b>
Alienazione di immobili per estinzione anticipata mutui	0,00	470,40	0,00	<b>470,40</b>
Proventi sanzioni codice della strada	0,00	173.746,94	10.828,68	<b>184.575,62</b>
Concessioni edilizie (art.1 c.460 l. 232/2016) per investimenti	6.899,81	286.175,25	0,00	<b>293.075,06</b>
Trasferimenti da ministero per piani risanamento acustico (da gestione capitale)	1.702,40	0,00	0,00	<b>1.702,40</b>
Trasferimenti da ministero per piani risanamento acustico (da gestione corrente)	1.186,00	0,00	0,00	<b>1.186,00</b>
Contributo regionale per gestione fondo affitti	19.469,74	0,00	15.309,57	<b>34.779,31</b>
Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate art.167 d.lgs.42/2004	159,94	18.407,56	0,00	<b>18.567,50</b>
Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero di sottotetti ai fini abitativi	8.809,25	0,00	0,00	<b>8.809,25</b>
Contributo costo di costruzione che sottraggono superfici agricole (c.2 art. 43 l.r. 12/2005 - avanzo vincolo interventi forestali	3.673,42	0,00	6.063,00	<b>9.736,42</b>
Fondo covid zona rossa emergenza sanitaria art. 112	17.132,39	0,00	0,00	<b>17.132,39</b>
Risparmi straordinari dipendenti	0,00	274,57	0,00	<b>274,57</b>
Risparmi trattamento economico accessorio parte fissa personale dipendente	0,00	6.010,80	0,00	<b>6.010,80</b>
Incentivi art. 45 d.lgs 36/2023 – Fondo innovazione	5.586,78	6.298,20	0,00	<b>11.884,98</b>
Ritenuta di garanzia appalto igiene urbana	0,00	11.735,85	0,00	<b>11.735,85</b>
Contributi da Ministero vincolati da trasferimenti	0,00	353.057,58	-255.357,00	<b>97.700,58</b>
<b>Totale</b>	<b>66.670,56</b>	<b>976.121,84</b>	<b>-189.899,88</b>	<b>852.892,52</b>

Per l'anno 2025 sono stati formalmente attribuiti dall'Ente i seguenti vincoli:

	<b>Totale avanzo vincolato al 31/12/2025</b>
Gestione gara servizio distribuzione gas	57.407,18
<b>Totale somme vincolate dall'Ente</b>	<b>57.407,18</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione parte vincolata</b>	<b>910.299,70</b>

La tabella sottostante riporta gli importi delle risorse che risultano sia vincolate che accantonate, nello specifico si tratta di:

- € 35.493,71 riferito all'importo FCDE quota anno 2025 per canoni RIM per la parte corrente;
- € 75.068,89 riferito all'importo FCDE quota anno 2025 per le sanzioni CDS parte corrente.

	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025 (parte Corrente)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025 (parte Capitale)	Risorse vincolate al 31/12/2025 (parte Corrente)	Risorse vincolate al 31/12/2025 (parte Capitale)
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	110.562,60	0,00	110.562,60	0,00

Pertanto, a seguito dello storno dell'importo complessivo di € 110.562,60, si riporta il valore finale dell'avanzo di amministrazione parte vincolata:

<b>Totale avanzo di amministrazione parte vincolata</b>	<b>799.737.10</b>
---	-------------------

Nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2025 è stata prevista la quota di risorse Covid-19 non utilizzate entro il 31 dicembre 2022, come indicato nel D.M. 19 giugno 2024 che stabilisce che gli enti locali devono restituire tali risorse, quantificate dallo stesso provvedimento, in quattro annualità dal 2024 al 2027, in quote costanti. Nel rendiconto 2025 sono state previste le ultime due quote da restituire nel 2026 e nel 2027, per un ammontare complessivo di euro 17.132,39. Nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2025 non sono state invece previste le seguenti quote vincolate del fondo speciale equità livello dei servizi, di cui al comma 449 dell'art. 1 della Legge 232/2016, in quanto sono stati rispettati tutti gli obiettivi di servizi:

- quota per lo sviluppo dei servizi sociali, indicata al rigo F1 e F2 del prospetto FSC 2025 del portale della finanza locale (quota Comune di Lumezzane pari ad euro 116.050,39);
- quota finalizzata a incrementare l'ammontare dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia, indicata al rigo F4 del prospetto FSC 2025 del portale della finanza locale (quota Comune di Lumezzane pari ad euro 15.336,25);

La rendicontazione degli obiettivi di servizio deve avvenire, per tutti i comuni beneficiari delle risorse, attraverso la compilazione delle schede di monitoraggio e di rendicontazione degli obiettivi di servizio entro il 31 maggio 2026, in modalità esclusivamente telematica sul portale OpenCivitas di SOSE. Le schede di monitoraggio e di rendicontazione devono essere sottoposte alla validazione del consiglio comunale ed essere allegate al rendiconto della gestione dell'ente (vedasi schede allegate al rendiconto 2025). Inoltre, nella quota vincolata del risultato di amministrazione i comuni devono anche prevedere, per la parte eventualmente non utilizzata per le finalità indicate dalla norma, le risorse del fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità per l'anno 2025 per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, di cui all'art. 1, comma 213, lettera a), della Legge n. 213/2023, ripartito con il D.M. 21 ottobre 2025. Anche in questo caso i comuni dovranno produrre, entro il 31 maggio 2026 a SOGEI. Non è previsto che tale scheda sia allegata al rendiconto della gestione. La quota a favore del Comune di Lumezzane pari ad euro 31.397,64, è stata interamente nel rispetto degli obiettivi di servizio e quindi non è stato apposto alcun vincolo al risultato di amministrazione 2025.

Ai sensi del Principio contabile 4/1 punto 13.7.2 si riporta l'elenco analitico dei capitoli di spesa degli aggregati finanziati da un'unica entrata nell'allegato A/2 "Risorse vincolate nel Risultato di Amministrazione", inserito nel Conto del Bilancio 2025:

## COMPETENZA

### ALIENAZIONI

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputazioni i FPV 2026	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
	0000500	Concessioni cimiteriali	80.000,00	240.000,00	219.000,00	219.000,00	0,00	0,00	-21.000,00
	0000510	Alienazione di immobili	10.000,00	10.000,00	4.704,00	4.704,00	0,00	0,00	-5.296,00
	0000545	Alienazione diritti su immobili	10.000,00	10.000,00	3.843,87	3.843,87	0,00	0,00	-6.156,13
<b>Totale</b>			<b>100.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>227.547,87</b>	<b>227.547,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-32.452,13</b>

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni i FPV 2026	Residui passivi	Economie di spesa
	20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio, acquisizione e ristrutturazione immobili	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	20511/14	Interventi su immobili comunali	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	23915/06	Acquisto attrezzature cimiteri	0,00	25.000,00	23.272,04	23.272,04	0,00	0,00	1.727,96
	23911/05	Interventi su cimiteri	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	23911/07	Interventi su cimiteri	80.000,00	185.000,00	6.087,80	0,00	132.911,46	6.087,80	46.000,74
<b>Totale titolo 2</b>			<b>99.000,00</b>	<b>259.000,00</b>	<b>29.359,84</b>	<b>23.272,04</b>	<b>132.911,46</b>	<b>6.087,80</b>	<b>96.728,70</b>
	30313/05	Estinzione anticipata di mutui e prestiti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale</b>			<b>100.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>29.359,84</b>	<b>23.272,04</b>	<b>132.911,46</b>	<b>6.087,80</b>	<b>97.728,70</b>

<b>Differenza fra maggiori/minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2025 di cui</b>									<b>65.276,57</b>
<b>Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (vincolati per abitazioni)</b>									<b>0,00</b>
<b>Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (vincolati per estinzione anticipata mutui)</b>									<b>470,40</b>
<b>Differenza fra maggiori/minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2025 quota destinata per investimenti</b>									<b>64.806,17</b>

# COMPETENZA

## CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputazioni i FPV 2026	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
	0000550	Fondi PNRR M1 C1 I 1.4 M 1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici :miglioramento del sito (sp.cap. 20235/20)	0,00	280.932,00	280.932,00	280.932,00	0,00	0,00	0,00
	0000559	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INVESTIMENTI VIABILITA (REALIZZAZIONE SVINCOLO VIA MAINONE SPESA CAP. 22611/34)	0,00	88.816,31	88.816,31	88.816,31	0,00	0,00	0,00
	0000561	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE (SPESA CAP. 20511/07)	0,00	122.954,50	121.064,36	0,00	0,00	121.064,36	-1.890,14
	0000562	Contributo per investimenti opere pubbliche ( art 1, comma 29, L 160 /19)	0,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	-200.000,00
	0000569	Contributi agli investimenti da enti di regolazione dell'attività economica GSE	1.052.112,90	1.050.666,45	1.050.666,45	0,00	0,00	1.050.666,45	0,00
	0000566	Trasferimenti ministeriali Fondi PNRR M5.C2.INV.2.1 I (SPESA CAP. 21511/13)	163.127,39	163.127,39	163.117,39	49.801,35	0,00	113.316,04	-10,00
<b>Totale</b>			<b>1.215.240,29</b>	<b>2.106.496,65</b>	<b>1.904.596,51</b>	<b>619.549,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1.285.046,85</b>	<b>-201.900,14</b>
					<b>1.904.596,51</b>				

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni i FPV 2026	Residui passivi	Economie di spesa
	20235/20	Miglioramento delle esperienze d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino. Fondi PNRR M1C1 I 1.4	0,00	280.932,00	80.334,00	0,00	0,00	80.334,00	200.598,00
	20511/07	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI PUBBLICI CUP G34D23001490006(ENTRATA CONTRIBUTO MINISTERIALE CAP. 561)	0,00	122.954,50	121.064,36	121.064,36	0,00	0,00	1.890,14
	21511/13	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SENECI E GNUTTI CUP G36C18000050005 ENTRATA FONDI PNRR M5.C2 INV.2.1 (E. CAP. 566)	163.127,39	163.127,39	163.117,39	161.758,92	0,00	1.358,47	10,00
	21511/03	Lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del Polo scolastico scuole Seneci e Gnutti	1.052.112,90	1.050.666,45	1.050.666,45	1.032.287,75	0,00	18.378,70	0,00
	22611/34	LAVORI DI REALIZZAZIONE SVINCOLO VIA MAINONE-VIA CAV. GHIDINI (ENTRATA FONDI MINISTERIALI CAP. 559)	0,00	88.816,31	88.816,31	88.816,31	0,00	0,00	0,00
	22611/40	Manutenzione strade - asfalti	0,00	400.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Totale</b>			<b>1.215.240,29</b>	<b>2.106.496,65</b>	<b>1.503.998,51</b>	<b>1.403.927,34</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.071,17</b>	<b>402.498,14</b>
					<b>1.703.998,51</b>				

Maggiore entrata che confluisce nell'avanzo di amministrazione 2025 quota DISPONIBILE X SPESE INFORMATICHE aggiungere titolo 1 200.598,00

FONDI PNRR M1C1 I 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" (SPESA CAP. 10233/30)	9.033,19
ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA PNRR M1C1 I 1.4 MISURA 3 CUP G31F23001600006 (ENTRATA CAP. 113)	65.665,00
	<b>275.296,19</b>

## RESIDUI

### CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATA							
Cod Bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
	0000561	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE (SPESA CAP. 23911/11)	7.045,50	15.794,07	8.748,57	7.045,50	8.748,57
	0000562	Contributo per investimenti opere pubbliche ( art 1, comma 29, L 160 /19)	12.500,00	12.499,99	12.499,99	0,00	-0,01
	0000563	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (SPESA CAP 22611/51)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	0000564	TRASFERIMENTI MINISTERIALI FONDI PNRR PER INTERVENTI SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA M2.C4 INV 2.2 CUP G36C18000030005 (CAP. SPESA 21511/14)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
	0000565	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INTERVENTI SETTORE SCOLASTICO (SPESA CAP. 21511/06)	1.121.606,71	968.649,71	882.784,03	85.865,68	-152.957,00
	0000566	Trasferimenti ministeriali Fondi PNRR M5.C2.INV.2.1	34.905,65	34.905,65	34.905,65	0,00	0,00
	0000567	TRASFERIMENTI MINISTERIALI FONDI PNRR M2C4 INV 2.2 CUP G31B20001150004 PER REALIZZAZIONE SVINCOLO VIA MAINONE-VIA GHIDINI(CAP. SPESA 22611/36)	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00
	0000568	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA (SPESA CAP. 21511/18)	117.329,20	117.329,20	0,00	117.329,20	0,00
	0000570	Trasferimenti ministeriali fondi PNRR per interventi settore scolastico	4.096.000,00	3.993.600,00	3.072.000,00	921.600,00	-102.400,00
<b>Totale</b>			<b>5.599.387,06</b>	<b>5.352.778,62</b>	<b>4.090.938,24</b>	<b>1.261.840,38</b>	<b>-246.608,44</b>

SPESA							
Cod Bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
	21511/11	Lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del Polo scolastico scuole Seneci e Gnutti				0,00	0,00
	23911/11	INTERVENTI SU CIMITERI (ENTRATA CONTRIBUTO MINISTERIALE CAP. 561)				0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che riducono L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025 di cui:	<b>-246.608,44</b>
--	--------------------

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2025 parte INVESTIMENTI	<b>8.748,56</b>
--	-----------------

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2025 VINCOLATO DA TRASFERIMENTI	<b>-255.357,00</b>
--	--------------------

## COMPETENZA

### CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputazioni i FPV 2025	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
	0000578	Trasferimenti regionali per investimenti prot. Civile (SPESA CAP. 23111/01)						0,00	0,00
	0000586	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI (SPESA CAP. 23115/03)	0,00	0,00	29.062,96	0,00	0,00	29.062,96	29.062,96
	0000589	Trasferimenti regionali per la sicurezza	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.062,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.062,96</b>	<b>29.062,96</b>

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni i FPV 2025	Residui passivi	Economie di spesa
	21111/01	Impianti di videosorveglianza (contr regionale cap. 589)	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	23115/03	ACQUISTO AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE (ENTRATA TRASF.REGIONALE CAP.586)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>29.062,96</b>				

Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2025 di cui:	<b>29.062,96</b>
--	------------------

Avanzo di amministrazione 2024 quota destinata per investimenti	<b>0,00</b>
---	-------------

Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2025 QUOTA INVESTIMENTI	<b>29.062,96</b>
---	------------------

## RESIDUI

### CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATA							
Cod Bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
40200	0000585	Trasferimenti regionali per impianti sportivi (SPESA CAP. 22111/01)				0,00	0,00
40200	0000587	Trasferimenti regionali per investimenti su cimiteri (spesa cap. 23911/10)				0,00	0,00
40200	0000588	Trasferimenti regionali per investimenti				0,00	0,00
40200	0000589	Trasferimenti regionali per investimenti Sicurezza	16.000,00	11.033,44	11.033,44	0,00	-4.966,56
40200	0000590	Trasferimenti regionali per investimenti su strade	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
40200	0000591	Trasferimenti regionali per investimenti su strade	100.000,00	97.832,96	97.832,96	0,00	-2.167,04
		<b>Totale</b>	<b>316.000,00</b>	<b>308.866,40</b>	<b>108.866,40</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-7.133,60</b>

SPESA							
Cod Bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
						0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2025 di cui:	<b>-7.133,60</b>
---	------------------

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che RIDUCE l'avanzo di amministrazione 2025 VINCOLATO da trasferim.parte INVESTIMENTI	<b>-4.966,56</b>
Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che RIDUCE l'avanzo di amministrazione 2025 VINCOLATO da trasferim.parte INVESTIMENTI	<b>-2.167,04</b>

## COMPETENZA

### CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputazioni FPV 2026	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
	0000604	Trasferimenti da comunità Montana per investimenti	0,00	39.000,00	38.501,32	0,00	0,00	38.501,32	-498,68
	0000605	Contributi consiglio Valle Sabbia per investimenti	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	0000608	Trasferimenti da comunità Montana per investimenti	0,00	150.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	-75.000,00
<b>Totale</b>			<b>200,00</b>	<b>189.200,00</b>	<b>113.701,32</b>	<b>75.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.501,32</b>	<b>-75.498,68</b>

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni FPV 2026	Residui passivi	Economie di spesa
	20511/06	Interventi su immobili comunali	0,00	39.000,00	38.501,32	28.789,80	0,00	9.711,52	498,68
	22611/25	Interventi su strade	0,00	150.000,00	31.520,26	31.520,26	43.479,74	0,00	75.000,00
	23421/03	Interventi di riqualificazione ambientale	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
<b>Totale</b>			<b>200,00</b>	<b>189.200,00</b>	<b>70.021,58</b>	<b>60.310,06</b>	<b>43.479,74</b>	<b>9.711,52</b>	<b>75.698,68</b>

113.501,32

Differenza fra maggiori e minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2025 **200,00**

di cui

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (vincolati per riqualificazione ambientale) **0,00**

Avanzo di amministrazione 2025 quota destinata per investimenti **200,00**

## COMPETENZA

### CONCESSIONI EDILIZIE

340.507,95

ENTRATA									
Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputazioni FPV 2026	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	600.000,00	600.000,00	348.796,12	348.796,12	0,00	0,00	-251.203,88	
0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	70.000,00	70.000,00	22.361,20	22.361,20	0,00	0,00	-47.638,80	
0000612	Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti (L.R. 20/2005)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	
0000613	Contributo costo di costruzione che sottraggono superfici agricole (L.R. 12/2005 - in spesa cap.23411/20)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	
0000614	Monetizzazione per gli interventi soggetti alle misure di invarianza idraulica e idrogeologica	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00	
0000630	PROVENTI DA ONERI PER CONVENZIONI URBANISTICHE (SPESA CAP 22611/12)	0,00	145.546,74	145.546,74	145.546,74	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>		<b>693.000,00</b>	<b>838.546,74</b>	<b>516.704,06</b>	<b>516.704,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-321.842,68</b>	

SPESA									
Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni FPV 2026	Residui passivi	Economie di spesa	
20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.000,00	
20511/15	Interventi su immobili comunali	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
20516/01	Progettazioni opere pubbliche	30.000,00	30.000,00	3.456,40	0,00	9.411,14	3.456,40	17.132,46	
22611/12	ACQUISIZIONE DI PARCHEGGI E STRADE (ENTRATA CAP. 630 PROVENTI DA CONVENZIONI URBANISTICHE)	0,00	145.546,74	145.546,74	145.546,74	0,00	0,00	0,00	
22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	458.000,00	457.920,85	36.458,44	0,00	3.296,78	36.458,44	418.165,63	
22928/01	Rimborso oneri di urbanizzazione	0,00	10.079,15	10.079,15	10.079,15	0,00	0,00	0,00	
22928/02	Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22611/09	Realizzazione parcheggi	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	
22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	12.000,00	12.000,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005 - cap.612)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
23411/20	Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità (L.R. 12/2005 - cap entrata 613)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
23211/10	Interventi per misure di invarianza idraulica e idrologica (entrata cap. 614)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	
<b>Totale</b>		<b>693.000,00</b>	<b>838.546,74</b>	<b>206.040,73</b>	<b>166.125,89</b>	<b>12.707,92</b>	<b>39.914,84</b>	<b>619.798,09</b>	

516.704,06

Differenza fra minori spese e minori entrate che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2025 **297.955,41**

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (interventi di riqualificaz.urbana) **0,00**

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (barriere architettoniche) **5.742,36**

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (interventi fdi invarianza idraulica-idrogeologica) **0,00**

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (interventi forestali rilevanza ecologica) **0,00**

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (realizzazione parcheggi) **22.361,20**

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondo vincolati da oneri (art. 1 comma 460 Legge 232/2016 Legge stabilità 2017) **269.851,85**

# COMPETENZA

SPESA FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024

Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	SPESA						
			Previsione iniziale	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni i FPV 2026	Residui passivi	Economie di spesa
	10315/02	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERO ECCEDENZIA RISORSE COVID (AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO COVID)	8.566,00	8.566,00	8.566,00	8.566,00	0,00	0,00	0,00
	10111/04	NUOVO ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI LAVORATORI AUTONOMI	0,00	49.650,00	49.607,18	49.607,18	0,00	0,00	42,82
	10111/03	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	0,00	164,98	0,00	0,00	164,98	0,00	0,00
	10211/03	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	0,00	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00
	10231/03	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	0,00	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00
	10311/03	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	0,00	4.950,00	0,00	0,00	4.950,00	0,00	0,00
	10411/03	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	0,00	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	0,00	0,00
	10711/03	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	0,00	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00
	12611/03	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	0,00	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00
	13621/03	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	0,00	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00	0,00	0,00
	10523/12	INCARICHI PER PRESTAZIONI DI POLIZIA IDRAULICA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO CANONI RIM PARTE CORRENTE)	0,00	35.000,00	14.999,90	0,00	11.165,44	14.999,90	8.834,66
	10523/21	MANUTENZIONE RETICOLO IDRICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NUOVO VINC RIM PARTE CORRENTE)	0,00	130.000,00	130.000,00	14.352,06	0,00	115.647,94	0,00
	10613/02	PROGETTAZIONI PER OPERE PUBBLICHE (FINANZIATO CON AVANZO PERMESSI A COSTRUIRE CAP. 610)	0,00	100.000,00	78.306,48	70.657,08	13.538,10	7.649,40	8.155,42
	10233/21	nuovo SPESE FORMAZIONE INFORMATICA PERSONALE DIPENDENTE (QUOTA RISPARMI PNRR DIGITALE)	0,00	3.000,00	302,00	0,00	0,00	302,00	2.698,00
	10233/11	SPESE INFORMATICHE (AVANZO AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE NUOVO QUOTA RISPARMI PNRR DIGITALE)	0,00	4.270,00	0,00	0,00	4.270,00	0,00	0,00
	10613/01	INCARICHI PER PRESTAZIONI	0,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	0,00	0,00	0,00
	10613/05	INCARICHI PER PROGETTAZIONI (€ 6.000 ENTRATA CONTRIBUTO PROVINCIA CAP 192)	0,00	6.688,00	0,00	0,00	6.688,00	0,00	0,00
	30313/06	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI E PRESTITI	0,00	16.965,55	16.956,55	16.956,55	0,00	0,00	9,00
	30313/07	nuovo ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI E PRESTITI (avanzo di amministrazione parte disponibile)	0,00	363.184,45	339.061,59	339.061,59	0,00	0,00	24.122,86
	10613/04	nuovo incarico aggiornamento CPI (Certif. prevenzione incendi)immobili COMUNALI AVANZO ANMI DISPONIBIL	0,00	105.000,00	62.110,77	4.495,47	42.873,06	57.615,30	16,17
	12015/06	TRASFERIMENTI PER CERTIFICAZIONI SU INTERVENTI TEATRO ODEON (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
	12913/02	nuovo Urbanistica - PFT interventi di rigenerazione urbana	0,00	30.000,00	5.038,98	0,00	24.961,02	5.038,98	0,00
		<b>Totale avanzo per spesa corrente</b>	<b>8.566,00</b>	<b>895.588,98</b>	<b>715.649,45</b>	<b>514.395,93</b>	<b>136.060,60</b>	<b>201.253,52</b>	<b>43.878,93</b>
	20525/05	ACQUISTO ATTREZZATURE (AVANZO VINCOLATO CANONI RIM PARTE CORRENTE)	0,00	20.000,00	19.498,62	16.428,00	0,00	3.070,62	501,38
	20511/21	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO VIA CADUTI (AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO RIM PARTE CAPITALE)	0,00	123.319,86	0,00	0,00	116.602,72	0,00	6.717,14
	20511/04	nuovo Lavori di abbattimento barriere architettoniche (AV AMM VINC BARR ARCHITETTONICHE)	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	21511/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ONERI). (Interventi su fognatura, sistemazione piazzale e altri interventi scuola Caduti per la Patria)	0,00	50.000,00	41.832,02	9.028,00	0,00	32.804,02	8.167,98
	22011/03	nuovo Manutenzione straordinaria Torre Avogadro (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - PROV DA SANZIONI AREE VINC.)	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00
	22611/18	NUOVO REALIZZAZIONE PARCHEGGI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PARCHEGGI)	0,00	389.894,72	50.006,26	46.028,94	339.888,46	3.977,32	0,00
	22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ANNO 2025 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO BARRIERE ARCHITETTONICHE DA FPV)	0,00	20.430,71	20.430,71	20.430,71	0,00	0,00	0,00
	22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ANNO 2025 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO BARRIERE ARCHITETTONICHE)	0,00	79.569,29	79.569,29	79.569,29	0,00	0,00	0,00
	22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ANNO 2025 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI A COSTRUIRE DA FPV)	0,00	19.348,61	19.348,61	19.348,61	0,00	0,00	0,00
	22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ANNO 2025 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI A COSTRUIRE)	0,00	480.651,39	249.507,89	249.507,89	231.143,50	0,00	0,00
	20235/02	ACQUISTO MEZZI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVEST. DA FPV)	0,00	25.000,00	23.740,51	16.664,51	1.259,49	7.076,00	0,00
	20235/10	NUOVO ACQUISTO DI LICENZE E SOFTWARE PLURIENNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIMENTI FPV)	0,00	25.000,00	24.988,04	24.988,04	0,00	0,00	11,96
	20511/21	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO VIA CADUTI (AVANZO AMMINISTRAZIONE PARTE CAPITALE)	0,00	18.055,59	0,00	0,00	0,00	0,00	18.055,59
	20517/06	NUOVO TRASFERIMENTI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIM FPV)	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
	20511/25	nuovo INTERVENTI DI MANUTENZ. STRAORDIN RETICOLO IDRICO	0,00	35.000,00	34.999,99	0,00	0,00	34.999,99	0,01

22111/02	INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI (Lavori manutenzione straordinaria Palazzetto)	0,00	323.628,76	323.000,00	323.000,00	0,00	0,00	628,76
20515/02	nuovo Acquisto di 2 autovetture	0,00	30.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	2.000,00
21511/01	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	1.446,45	1.446,45	0,00	0,00	1.446,45	0,00
20515/01	acquisto mobili e arredi (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIMENTI FPV)	0,00	7.000,00	6.994,38	6.994,38	0,00	0,00	5,62
20511/17	MANUTENZIONE PRESIDI DI SICUREZZA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIMENTI FPV)	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
20515/05	ACQUISTO ATTREZZATURE (AVANZO AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIM FPV)	0,00	30.000,00	29.652,27	1.828,78	0,00	27.823,49	347,73
20511/02	NUOVO interventi vari su immobili comunali	0,00	231.000,00	85.390,00	74.390,00	145.000,00	11.000,00	610,00
20517/06	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
20517/08	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
23011/01	INTERVENTI NEL SETTORE ABITATIVO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00
20525/04	ACQUISTO ATTREZZATURE (AVANZO DI AMMIM PARTE DISP)	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
21511/10	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE (CADUTI PER LA PATRIA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	0,00	100.000,00	95.356,73	0,00	0,00	95.356,73	4.643,27
22111/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (Lavori manutenzione straordinaria Palazzetto messa in sicurezza)	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
23911/03	Manutenzione straordinaria cimiteri	0,00	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00	0,00	0,00
21111/06	NUOVO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	23.492,42	0,00	0,00	20.000,00	0,00	3.492,42
22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO PAARTE DISPONIBILE)	0,00	300.000,00	0,00	0,00	296.543,22	0,00	3.456,78
23411/08	INTERVENTI SU AREE VERDI (AVANZO AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	0,00	30.000,00	29.768,00	24.522,00	0,00	5.246,00	232,00
	<b>Totale avanzo di amministrazione per investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654.637,80</b>	<b>1.376.529,77</b>	<b>1.060.729,15</b>	<b>1.229.237,39</b>	<b>315.800,62</b>	<b>48.870,64</b>
	<b>Totale avanzo di amministrazione applicato</b>	<b>8.566,00</b>	<b>3.550.226,78</b>	<b>2.092.179,22</b>	<b>1.575.125,08</b>	<b>1.365.297,99</b>	<b>517.054,14</b>	<b>92.749,57</b>

3.550.226,78

Maggiori entrate e/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2025	92.749,57
---	-----------

Avanzo 2025 vincolato ONERI PARTE CORRENTE(perm a costruire)	8.155,42
--	----------

Avanzo 2025 vincolato ONERI PARTE CAPITALE (perm a costruire)	8.167,98
---	----------

Avanzo 2025 vincolato ONERI (perm a costruire x parcheggi)	0,00
--	------

Avanzo 2025 vincolato da leggi e da principi contabili (avanzo vincolato canoni RIM PARTE CAPITALE)	7.218,52
---	----------

Avanzo 2025 vincolato da leggi e da principi contabili (avanzo vincolato canoni RIM PARTE CORRENTE)	8.834,66
---	----------

Avanzo 2025 vincolato sanzioni CDS	
------------------------------------	--

Avanzo 2025 vincolato da TRASFERIMENTI PARTE CAPITALE	
---	--

Avanzo di amministrazione 2025 quota destinata agli investimenti	21.049,67
--	-----------

Avanzo di amministrazione 2025 quota disponibile in quanto finanziata da avanzo parte disponibile PARTE CORRENTE	26.888,85
--	-----------

Avanzo di amministrazione 2025 quota disponibile in quanto finanziata da avanzo parte disponibile PARTE CAPITALE	12.434,47
--	-----------

92.749,57

## RESIDUI

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

S P E S A							
Cod Bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
	20235/02	ACQUISTO MEZZI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	222,78	0,00	0,00	0,00	222,78
	20515/01	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI TENDE SERV SOCIALI (AVANZO AMMIN DISPONIBILE)	2.915,80	2.915,80	2.915,80	0,00	0,00
	21115/05	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	1.220,00	1.220,00	1.220,00	0,00	0,00
	22111/04	INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI MAN STR.PALESTRA LOC. FAIDANA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	4.270,00	4.270,00	4.270,00	0,00	0,00
	22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI A COSTRUIRE)	177.138,77	177.138,77	171.219,63	5.919,14	0,00
	22611/29	REALIZZAZIONE PARCHEGGI CIMITERO UNICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOL. CONCESS EDILIZIE PER PARCHEGGI)	68.259,85	67.588,68	67.588,68	0,00	671,17
	22611/55	INTERVENTI PER SICUREZZA STRADALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO SANZIONI CDS)	93.670,38	93.670,38	93.670,38	0,00	0,00
	22917/05	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SUL TERRITORIO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER INTERVENTI FORESTALI)	6.063,00	0,00	0,00	0,00	6.063,00
	23411/10	INTERVENTI SU AREE VERDI E PARCHI COMUNALI (AVANZO AMMINISTRAZIONE VINC.ONERI)	59.991,46	59.991,46	59.991,46	0,00	0,00
		<b>Totale avanzo di amministrazione per investimenti</b>	<b>413.752,04</b>	<b>406.795,09</b>	<b>400.875,95</b>	<b>5.919,14</b>	<b>6.956,95</b>
		<b>Totale</b>	<b>413.752,04</b>	<b>406.795,09</b>	<b>400.875,95</b>	<b>5.919,14</b>	<b>6.956,95</b>

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2025 fondi destinati agli investimenti	0,00
Avanzo 2025 vincolato da leggi e da principi contabili (avanzo vincolato icanoni RIM PARTE CORRENTE)	0,00
Avanzo di amministrazione 2025 nei fondo vincolati da oneri (art. 1 comma 460 Legge 232/2016 Legge stabilità 2017)	671,17
Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (interventi forestali rilevanza ecologica)	6.063,00
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2025 parte disponibile	222,78

## COMPETENZA

### AVANZO ECONOMICO

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputazioni FPV 2026	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
30200	0000235	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate art.167 d.lgs.42/2004 (in spesa cap. 22911/26)	20.000,00	20.000,00	18.407,56	18.407,56	0,00	0,00	-1.592,44
30200	0000237	Proventi da sanzioni art. 53 l.r. 12/2005 opere non conformi alle previsioni urbanistiche (in spesa cap. 22911/28)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00
30100	0000411	Canoni di polizia idraulica	100.000,00	100.000,00	87.843,99	73.999,01	0,00	13.844,98	-12.156,01
Totale			125.000,00	125.000,00	106.251,55	92.406,57	0,00	13.844,98	-18.748,45

### SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO

Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni FPV 2026	Residui passivi	Economie di spesa
	20235/03	ACQUISTO DI MEZZI INFORMATICI (AVANZO ECONOMICO)	0,00	8.600,00	5.831,38	3.028,92	2.644,51	2.802,46	124,11
	20235/06	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (AVANZO ECONOMICO)	3.000,00	3.000,00	2.665,77	2.665,77	0,00	0,00	334,23
	20235/09	ACQUISTO DI LICENZE E SOFTWARE PLURIENNALI (AVANZO ECONOMICO)	0,00	1.960,00	1.958,10	1.958,10	0,00	0,00	1,90
	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	20525/06	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI (AVANZO ECONOMICO)	0,00	730,00	729,56	729,56	0,00	0,00	0,44
	21115/06	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	21611/08	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00	28.108,00	0,00	0,00	0,00
	22015/05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' CULTURALI (AVANZO ECONOMICO)	0,00	11.000,00	10.980,00	10.980,00	0,00	0,00	20,00
	22617/09	Contributi per strade consortili	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
	22711/01	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (AVANZO ECONOMICO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	22911/28	Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastrutture	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	23117/04	Trasferimenti a comunità Montana per servizio di protezione civile	1.030,00	1.030,00	989,28	989,28	0,00	0,00	40,72
Totale parte capitale			144.638,00	167.028,00	58.762,09	55.959,63	2.644,51	2.802,46	105.621,40

Maggiori entrate e/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2025	105.621,40
---	------------

di cui:

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (recupero e riqualificazione immobili aree degradate) pari all'accertamento in entrata	18.407,56
--	-----------

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (canoni polizia idraulica)	80.000,00
--	-----------

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (sanzioni parte corrente)	
---	--

Avanzo di amministrazione 2025 quota disponibile in quanto finanziato da entrate correnti	7.213,84
	105.621,40

**RESIDUI****AVANZO ECONOMICO**

<b>S P E S A</b>							
<b>Cod Bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Residui passivi</b>	<b>Economie di spesa</b>
	22917/04	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SUL TERRITORIO (AVANZO ECONOMICO)	7.890,58	0,00	0,00	0,00	7.890,58
	20235/06	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (AVANZO ECONOMICO)	615,17	615,17	615,17	0,00	0,00
	20511/12	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (AVANZO ECONOMICO)	30.000,00	29.997,34	29.997,34	0,00	2,66
	20517/05	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI PATRIMONIO COMUNALE (AVANZO ECONOMICO)	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00
	21111/02	IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA (AVANZO ECONOMICO)	1.542,08	1.542,08	1.542,08	0,00	0,00
	21611/08	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00	0,00	0,00
	22015/05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' CULTURALI (AVANZO ECONOMICO)	4.997,39	4.997,39	4.997,39	0,00	0,00
	22217/05	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI SU IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (AVANZO ECONOMICO)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>93.553,22</b>	<b>85.659,98</b>	<b>85.659,98</b>	<b>0,00</b>	<b>7.893,24</b>
---------------	------------------	------------------	------------------	-------------	-----------------

<b>Parte di economie di spesa già conteggiate nel prospetto del canone di depurazione e fognatura</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

<b>Parte rimanente di economia di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2025 di cui:</b>	<b>7.893,24</b>
--	-----------------

<b>Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati derivanti da leggi (interventi per reticolo idrico)</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

<b>Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati derivanti da leggi (interventi di recupero e riqualific.immobili e aree degradate)</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

<b>Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione PARTE DISPONIBILE</b>	<b>7.893,24</b>
--	-----------------

# COMPETENZA

GESTIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2022 REIMPULATO SUL 2025

ENTRATA								
Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputazioni FPV 2026	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
000003	Fondo pluriennale vincolato parte capitale	0,00	5.137.172,13	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.137.172,13
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>5.137.172,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5.137.172,13</b>

SPESA								
Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni FPV 2026	Residui passivi	Economie di spesa
20511/03	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ONERI 10% CAP. 610 E 611)	0,00	44.368,20	44.368,20	44.368,20	0,00	0,00	0,00
20511/06	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI PUBBLICI FONDI PNRR M2 C4 I2.2 (ENTRATA CAP. 560)	0,00	1.881,89	0,00	0,00	1.881,89	0,00	0,00
20511/13	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI OPERE DI URBANIZZAZIONE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ONERI)	0,00	43.535,34	43.535,34	43.535,34	0,00	0,00	0,00
20511/21	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO VIA CADUTI (AVANZO AMMINISTRAZIONE: € 123.319,86 AV. AMM. VINCOLATO RIM PARTE CAPITALEE 18.055,59 AVANZO AMM PARTE INVESTIMENTI)	0,00	58.842,80	58.842,80	35.030,11	0,00	23.812,69	0,00
20511/24	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO (AVANZO AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	0,00	32.041,59	0,00	0,00	32.041,59	0,00	0,00
21511/01	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE (AVANZO AMMINISTRAZ ANNO 2022 € 230.000,00 AVANZO VINCOLATO BARRIERE ARCHITETTONICHE (€ 50.000 SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA, € 180.000,00 SENECCI-GNUTTI) ANNO 2025 AV. PARTE INVESTIMENTI)	0,00	359.629,14	359.629,13	342.609,45	0,00	17.019,68	0,01
21511/03	ADEGUAMENTO SISMICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECCI CUP G36C18000050005 (CONTRIBUTO GSE CAP. 569)	0,00	261.875,30	261.875,30	261.875,30	0,00	0,00	0,00
21511/06	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALLA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALLA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA M4.C1 INV 3.3 CUP G36C18000030005 ENTRATA FONDI MINISTERIALI PNRR CAP. 565	0,00	328.733,81	78.844,85	63.771,64	0,00	15.073,21	249.888,96
21511/08	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALLA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALLA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA M4.C1 INV 3.3 CUP G36C18000030005 FONDI PNRR (EX CONTRIBUTO MIUR CAP. 565)	0,00	77.422,57	77.422,57	77.422,57	0,00	0,00	0,00
21511/10	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	0,00	690.680,81	690.646,41	681.291,26	0,00	9.355,15	34,40
21511/11	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOCALITA' SAN SEBASTIANO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SENECCI E GNUTTI FONDI PNRR M4 C1 I3.3 CUP. G36C18000050005 (E. CAP. 570)	0,00	1.756.253,64	1.240.912,96	1.154.364,66	412.940,68	86.548,30	102.400,00
21511/13	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SENECCI E GNUTTI CUP G36C18000050005 ENTRATA FONDI PNRR M5.C2 INV 2.1 (E. CAP. 566)	0,00	313.764,90	313.764,90	299.593,29	0,00	14.171,61	0,00
21511/14	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALLA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALLA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA M2.C4 INV 2.2 CUP G36C18000030005 ENTRATA FONDI MINISTERIALI PNRR CAP. 564	0,00	23.939,64	23.171,03	23.171,03	0,00	0,00	768,61
21511/16	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALLA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALLA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA (ENTRATA FONDI MINISTERIALI CAP 558)	0,00	17.487,29	17.487,29	17.487,29	0,00	0,00	0,00
21511/18	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALLA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALLA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA (ENTRATA CONTRIBUTO GSE CAP. 568)	0,00	77.573,53	71.627,36	41.924,99	5.946,16	29.702,37	0,01
21511/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ONERI)	0,00	12.000,00	12.000,00	5.539,51	0,00	6.460,49	0,00
21911/05	POLO CULTURALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIMENTI)	0,00	85.400,00	85.393,08	71.766,23	0,00	13.626,85	6,92
22611/05	INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA TRASF.REGIONALI CAP. 590)	0,00	92.495,75	89.085,41	84.205,41	3.263,59	4.880,00	146,75
22611/13	INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA CONCESSIONI CIMITERIALI CAP. 500)	0,00	12.243,08	0,00	0,00	12.243,08	0,00	0,00
22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: ANNO 2025 € 500.000 AVANZO AMMIN. VINC.ONERI, € 100.000 AVANZO VINC. BARR.ARCHITETTONICHE ED € 300.000 AVANZO AMMIN.DISPON)	0,00	67.555,16	56.204,84	56.204,84	11.350,32	0,00	0,00
22611/26	INTERVENTI SU VIABILITA' (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	0,00	207.162,65	158.307,75	150.629,59	48.729,24	7.678,16	125,66
22611/34	LAVORI DI REALIZZAZIONE SVINCOLO VIA MAINONE-VIA CAV. GHIDINI (ENTRATA FONDI MINISTERIALI CAP. 559)	0,00	223.593,10	166.215,57	143.267,09	57.377,52	22.948,48	0,01
22611/37	SPONSORIZZAZIONE CAP. 490)	0,00	56.730,00	41.451,70	41.451,70	15.278,30	0,00	0,00
22611/39	INTERVENTI SU VIABILITA' (AVANZO ECONOMICO)	0,00	36.792,84	36.792,84	0,00	0,00	36.792,84	0,00
22911/32	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA DI VALLE (ENTRATA TRASFERIMENTI REGIONALI CAP. 591)	0,00	4.004,55	0,00	0,00	3.681,28	0,00	323,27
23111/01	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATA ANNO 2022 CAP. 578 ANNO 2023 CAP. 578 E CAP. CAP. 588, ANNO 2024 CAP. 578)	0,00	1.164,55	0,00	0,00	1.164,55	0,00	0,00
23911/03	INTERVENTI SU CIMITERI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	250.000,00	50.543,20	50.543,20	199.456,80	0,00	0,00
		<b>0,00</b>	<b>5.137.172,13</b>	<b>3.978.122,53</b>	<b>3.690.052,70</b>	<b>805.355,00</b>	<b>288.069,83</b>	<b>353.694,60</b>
					249.507,89	249.507,89		

Minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2025								353.694,60
Avanzo di amministrazione 2025 nei fondo vincolati da oneri (art. 1 comma 460 Legge 232/2016 Legge stabilità 2017)								0,00
Avanzo di amministrazione 2025 nei fondo vincolati barriere architettoniche								0,00
Avanzo di amministrazione 2025 quota destinata agli investimenti								476,96
Avanzo di amministrazione 2025 nei fondo vincolati da TRASFERIMENTI								353.057,58
Avanzo di amministrazione 2025 quotaparte DISPONIBILE								160,06

## RESIDUI

### GESTIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

ENTRATA							
Cod Bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
	0000003	Fondo pluriennale vincolato parte capitale				0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

S P E S A							
Cod Bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
	20511/03	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ONERI 10% CAP. 610 E 611)				0,00	0,00
	21511/06	INTERVENTI PER SCUOLE PRIMARIE (TRASFERIMENTI MINISTERIALI ENTRATA CAP. 565)				0,00	0,00
	21911/05	POLO CULTURALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)				0,00	0,00
	21911/06	POLO CULTURALE (ONERI URBANIZZAZIONE CAP. 610)	38.634,95	38.634,95	0,00	38.634,95	0,00
	22611/24	INTERVENTI SU VIABILITA' (FINANZIATO CON CONCESSIONI EDILIZIE CAP.610)				0,00	0,00
	21727/03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI (ENTRATA CAP 500 CONCESSIONI CIMITERIALI)	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
	22611/05	INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA TRASF.REGIONALI CAP. 590)	231.264,00	231.264,00	231.264,00	0,00	0,00
	22911/32	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA DI VALLE (ENTRATA TRASFERIMENTI REGIONALI CAP. 591)	1.990,17	146,40	146,40	0,00	1.843,77
		<b>Totale</b>	<b>321.889,12</b>	<b>320.045,35</b>	<b>231.410,40</b>	<b>88.634,95</b>	<b>1.843,77</b>

Differenza fra minori spese e minori entrate che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2025	<b>1.843,77</b>
--	-----------------

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondo parte destinata agli investimenti	<b>1.843,77</b>
--	-----------------

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondo parte VINCOLATA (Vincolo barriere arch)	0,00
--	------

Avanzo di amministrazione 2025 nei fondo parte VINCOLATA (Vincolo ONERI)	<b>0,00</b>
--	-------------

## RIEPILOGO COMPETENZA

### RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO II DI SPESA) COMPETENZA E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

INVESTIMENTI							
Descrizione	Previsioni iniziali	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni FPV 2026	Residuo	Economie di spesa
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	100.000,00	260.000,00	29.359,84	23.272,04	132.911,46	6.087,80	97.728,70
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	1.215.240,29	2.106.496,65	1.503.998,51	1.403.927,34	200.000,00	100.071,17	402.498,14
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con Contributi da altri Enti	200,00	189.200,00	70.021,58	60.310,06	43.479,74	9.711,52	75.698,68
Investimenti finanziati con Contributo da Privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese finanziate con concess.edilizie	693.000,00	838.546,74	206.040,73	166.125,89	12.707,92	39.914,84	619.798,09
Spese finanziate con entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con mutui	428.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali spese finanziate con titolo IV e V</b>	<b>2.456.830,29</b>	<b>3.394.243,39</b>	<b>1.809.420,66</b>	<b>1.653.635,33</b>	<b>389.099,12</b>	<b>155.785,33</b>	<b>1.195.723,61</b>
Investimenti finanziati con avanzo economico	144.638,00	167.028,00	58.762,09	55.959,63	2.644,51	2.802,46	105.621,40
Investimenti finanziati con Avanzo Amministrat.	0,00	2.654.637,80	1.376.529,77	1.060.729,15	1.229.237,39	315.800,62	48.870,64
Concessioni edilizie che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quota capitale mutui e prestiti finanziati con alienazioni	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Investimenti finanziati con Fondo pluriennale vincolato	0,00	5.137.172,13	3.978.122,53	3.690.052,70	805.355,00	288.069,83	353.694,60
<b>Totale Titolo II</b>	<b>2.600.468,29</b>	<b>11.352.081,32</b>	<b>7.222.835,05</b>	<b>6.460.376,81</b>	<b>2.426.336,02</b>	<b>762.458,24</b>	<b>1.702.910,25</b>

FONTI DI FINANZIAMENTO							
Descrizione	Previsioni iniziali	Stanziamanti definitivi	Accertato	Riscosso	Reimputazioni FPV 2026	Residuo	Maggiori o minori entrate
Alienazioni	100.000,00	260.000,00	227.547,87	227.547,87	0,00	0,00	-32.452,13
Contributi dello Stato	1.215.240,29	2.106.496,65	1.904.596,51	619.549,66	0,00	1.285.046,85	-201.900,14
Contributi della Regione	20.000,00	0,00	29.062,96	0,00	0,00	29.062,96	29.062,96
Contributi da altri Enti	200,00	189.200,00	113.701,32	75.200,00	0,00	38.501,32	-75.498,68
Contributo da Privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi concessioni edilizie	693.000,00	838.546,74	516.704,06	516.704,06	0,00	0,00	-321.842,68
Proventi da riduzioni attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti Obbligazionari (B.O.C.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui	428.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo IV e V</b>	<b>2.456.830,29</b>	<b>3.394.243,39</b>	<b>2.791.612,72</b>	<b>1.439.001,59</b>	<b>0,00</b>	<b>1.352.611,13</b>	<b>-602.630,67</b>

#### RIEPILOGO RESIDUI

INVESTIMENTI					
Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residuo	Economie di spesa
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	<b>32.208,00</b>	32.208,00	25.025,68	7.182,32	0,00
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati da contributi Altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziate con concess.edilizie	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
Investimenti finanziati con condono	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese finanziate da entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con avanzo economico	93.553,22	85.659,98	85.659,98	0,00	7.893,24
Investimenti finanziati con avanzo di Amministrazione	413.752,04	406.795,09	400.875,95	5.919,14	6.956,95
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con Fondo pluriennale vincolato	321.889,12	320.045,35	231.410,40	88.634,95	1.843,77
<b>Totale</b>	<b>873.402,38</b>	<b>856.708,42</b>	<b>742.972,01</b>	<b>113.736,41</b>	<b>16.693,96</b>

<b>FONDI DI FINANZIAMENTO</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Residui attivi</b>	<b>Maggiori o minori entrate</b>
Alienazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi dello Stato	5.599.387,06	5.352.778,62	4.090.938,24	1.261.840,38	-246.608,44
Contributi della Regione	316.000,00	308.866,40	108.866,40	200.000,00	-7.133,60
Contributi da altri Enti	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Proventi concessioni edilizie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo economico					
Avanzo di Amministrazione					
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.015.387,06</b>	<b>5.761.645,02</b>	<b>4.199.804,64</b>	<b>1.561.840,38</b>	<b>-253.742,04</b>

**Vincolo costituito dall'Ente per gestione gara servizio distribuzione gas**

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025</b>	<b>Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025</b>
14813/10 (es. 2022)	Gestione gara servizio distribuzione gas	0,00	57.407,18
	<b>Totale</b>	<b>57.407,18</b>	<b>57.407,18</b>

## **PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI**

Comprende le entrate in conto capitale non utilizzate e senza vincoli di specifica destinazione; sono utilizzabili con provvedimento di variazione di Bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Ai sensi del Principio contabile 4/1 punto 13.7.3 l'elenco analitico dei capitoli di spesa degli aggregati finanziati da un'unica entrata nell'allegato A/3 "Risorse destinate agli investimenti nel Risultato di Amministrazione", inserito nel Conto del Bilancio 2025 è specificato nelle tabelle riportate nella sezione di dettaglio della parte vincolata.

Di seguito si riporta l'allegato A/3

Risorse destinate agli investimenti al 01/01/2025 (a)	Accertamenti esercizio 2025 (b)	Impegni esercizio 2025 (c)	F.P.V. al 31/12/2025 (d)	Cancellazione degli accertamenti (+) (e1)	Eliminazione del vincolo (+) (e2)	Cancellazione degli impegni (-) (e3)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2025 (f) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e)	Oggetto dell'Entrata	Oggetto della Spesa
120.931,27	-	100.246,91	-	-	-	-	20.684,36	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIMENTI	INVESTIMENTI FINANZIATI DA AVANZO AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIMENTI
167.379,60	227.077,47	196.739,44	132.911,46	-	-	-	64.806,17	PROVENTI DA ALIENAZIONI	INVESTIMENTI FINANZIATI DA PROVENTI DA ALIENAZIONI
400,00	200,00	-	-	-	-	-	600,00	TRASFERIMENTI CONSIGLIO VALLE SABBIA PER INVESTIMENTI	INVESTIMENTI PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE
1.167,13	8.748,56	-	-	-	-	-	9.915,69	TRASFERIMENTI MINISTERO INFRASTRUTTURE PER OPERE PUBBLICHE	INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO MINISTERIALE OPERE PUBBLICHE
262.373,48	-	260.748,68	65.581,88	-	-	- 66.643,12	2.686,04	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DESTINATO AD INVESTIMENTI	INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
1.596,45	-	1.446,45	-	-	-	-	150,00	TRASFERIMENTI GSE PER INVESTIMENTI	INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI GSE
0,01	-	-	-	-	-	-	0,01	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PNRR PER INVESTIMENTI	INTERVENTO SU POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECI
26,09	-	-	-	-	-	-	26,09	TRASFERIMENTI COMUNITA' MONTANA PER INVESTIMENTI	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI FINANZIATI CON CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA
-	29.062,96	-	-	7.133,60	-	-	21.929,36	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI	INVESTIMENTI FINANZIATI DA TRASFERIMENTI REGIONALI

**Totale avanzo di amministrazione parte destinata agli investimenti anno 2025**

**120.797,72**

## **PARTE DISPONIBILE**

La quota parte disponibile dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2025 è pari a € **2.394.286,46**. Nella parte disponibile sono confluite le risorse avanzate del PNRR digitale. A tale riguardo si evidenzia che con la Deliberazione n. 116/2025/SRCPIE/PAR della Corte dei conti Piemonte, in riferimento alle risorse del PNRR digitale, è stato chiarito che:

- non sono mai assoggettate a vincolo di cassa, perché nel momento in cui sono erogate l'ente ha già effettuato la spesa;
- pur essendo inizialmente vincolate ad una specifica spesa, non lo sono più una volta che l'obiettivo previsto dalla singola misura del PNRR viene conseguito;
- le somme non utilizzate confluiscono nella quota disponibile del risultato di amministrazione;
- è facoltà dell'amministrazione impartire formalmente alle risorse liberate un nuovo specifico vincolo di destinazione, facendo riacquistare alle stesse la natura di entrate vincolate ai sensi dell'art. 187, comma 3-ter, lettera d), del TUEL (quota vincolata risultato di amministrazione).

Nella quota disponibile del risultato di amministrazione 2025 è stata prevista una quota di 309.950,19 euro di avanzo PNRR digitale, a fronte di alcune misure concluse ed asseverate dal competente Ministero su cui si sono registrate delle economie, le cui risorse saranno utilizzate in conformità alle indicazioni a tale proposito fornite dalla Corte dei conti e dal Dipartimento della transizione digitale.

## **DIMOSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Di seguito è riportato un calcolo alternativo del risultato di amministrazione incentrato sulle maggiori/minori Entrate e Spese dell'anno, suddiviso tra competenza e residuo.

I valori ottenuti coincidono con quelli del prospetto sopra riportato, dimostrando la correttezza del risultato di amministrazione.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>	
Riscossioni (+)	19.279.124,78
Pagamenti (-)	21.632.341,04
<i>Differenza</i>	-2.353.216,26
Residui Attivi (+)	3.327.834,15
Residui Passivi (-)	3.739.606,67
<i>Differenza</i>	-411.772,52
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	5.578.917,35
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	3.001.853,92
<i>Differenza</i>	2.577.063,43
<b>Saldo gestione competenza</b>	<b>-187.925,35</b>
<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	83.876,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	2.649.819,19
Minori residui passivi riaccertati (+)	234.175,39
<b>Saldo gestione residui</b>	<b>-2.331.767,80</b>
<b>RIEPILOGO</b>	
Saldo gestione competenza (+/-)	-187.925,35

Saldo gestione residui (+/-)	-2.331.767,80
Avanzo esercizi precedenti applicato (+)	3.550.226,78
Avanzo esercizi precedenti non applicato (+)	6.814.755,86
<b>Risultato di amministrazione al 31.12.2025</b>	<b>7.845.289,49</b>

#### PROSPETTO PLURIENNALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2022	2023	2024	2024
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>11.265.638,98</b>	<b>10.116.178,58</b>	<b>10.364.982,64</b>	<b>7.845.289,49</b>
di cui Parte Accantonata	5.860.273,58	6.539.975,21	6.042.533,52	4.530.468,21
di cui Parte Vincolata	1.940.695,75	1.822.213,30	1.696.379,85	799.737,10
di cui Parte Destinata agli Investimenti	469.446,73	572.826,00	553.874,03	120.797,72
di cui Parte Disponibile	2.995.222,92	1.181.164,07	2.072.195,24	2.394.286,46

#### IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2025 è pari a € **7.198.227,36**, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31/12/2025	
Fondo di cassa al 1/01/2024	<b>6.965.579,79</b>
+ Riscossioni	24.703.658,51
- Pagamenti	24.471.010,94
Fondo di cassa al 31/12/2024	<b>7.198.227,36</b>

#### RICONCILIAZIONE FONDO DI CASSA- SALDO BANCA D'ITALIA

Si riporta di seguito il "Quadro di Concordanza" tra Il Conto di Tesoreria e la contabilità speciale di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia al 31/12/2025:

**COMUNE DI LUMEZZANE**  
 QUADRO ILLUSTRATIVO DELLA CONCORDANZA  
 TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.  
 ANNO 2025

Fondo di cassa		7.198.227,36
Giacenze presso conto di Tesoreria escluse da riversamento in Contabilità Speciale	(-)	0,00
Riscossioni effettuate dal Tesoriere/Cassiere e non contabilizzate nella contabilità speciale presso la Tesoreria Provinciale	(-)	30.735,48
Pagamenti effettuati dal Tesoriere/Cassiere e non contabilizzati nella contabilità speciale presso la Tesoreria Provinciale	(+)	306.983,23
Pagamenti effettuati nella contabilità speciale presso la Tesoreria Provinciale non contabilizzati dal Tesoriere/Cassiere	(-)	0,00
Versamenti nella contabilità speciale presso la Tesoreria Provinciale non contabilizzati dal Tesoriere/Cassiere	(+)	15.208,19
<b>Disponibilità presso la Tesoreria Centrale al 31.12.2025</b>		<b>7.489.683,30</b>

## IL FONDO DI CASSA VINCOLATO

In applicazione di quanto previsto al paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la **quota vincolata del fondo di cassa** è quantificata in **€ 689.705,76**, come di seguito dettagliato:

	INIZIALE 2025	VARIAZ 2025	SITUAZ AL 31/12/2025
Fondi PNRR M4 C1 I3 per interventi scuola primaria Caduti per la Patria e M2.C4	77.422,57	35.351,20	112.773,77
Fondi PNRR M5.C2.INV.2.1 acc.to 20% per polo scolastico scuole Seneci e Gnutti	278.859,25	-278.859,25	0,00
Fondi PNRR 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali"	20.740,00	-20.740,00	0,00
Trasferimenti Ministeriali per realizzazione svincolo Via Mainone	463.593,10	-232.083,40	231.509,70
Trasferimenti Ministeriali per scuola primaria Caduti per la Patria	17.487,29	-17.487,29	0,00
Trasferimenti Gestore Servizi Energetici (G.S.E) per Plolo scolastico Seneci	263.321,75	-263.321,75	0,00
Trasferimenti Regionali in favore di famiglie per sostegno affitto	7.260,25	8.409,00	15.669,25
Trasferimenti Regionali per acquisto mezzo protezione civile	4.183,10	-4.183,10	0,00
Trasferimenti Regionali per barriere architettoniche	5.933,42	-3.062,01	2.871,41
Trasferimenti Regionali per lavori di realizzazione strada della Costa	123.759,75	-123.759,75	0,00
Trasferimenti da privati per investimenti (Riqualficaz. Piazzetta di Valle)	1,20	-1,20	0,00
Riassegnazione somme derivanti da sanzione amministrativa di cui all'art. 10 comma 4 della legge 26 ottobre 1995 n° 447.	1.186,00	0,00	1.186,00
Interventi su strade (contributo Comunità Montana) per allargamento zona industriale Via Ruca	0,00	43.479,74	43.479,74
Contributo per realizzazione nuovo sito internet istituzionale ed evoluzione tecnologica e funzionale sportello telematico polifunzionale. misura 1.4.1 intervento finanziato da Unione Europea - Nextgeneration	0,00	80.334,00	80.334,00
Lavori di riqualificazione energetica agenzia formativa don tedoldi lotto 1 - cup g33c23000270006 - finanziato da unione europea - nextgenerationeu PNRR M2.C4. I2.2 (incentivi)	1.881,89	0,00	1.881,89
Lavori per riqualificazione strada della zona industriale per allargamento via Ruca	0,00	200.000,00	200.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.265.629,57</b>	<b>-575.923,81</b>	<b>689.705,76</b>

## LA GESTIONE DEI RESIDUI

### PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi nell'anno 2025 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI		
Residui accertati al 31/12/2024		12.290.419,17
Residui riscossi nell'esercizio 2025	5.424.533,73	
Residui da riscuotere al 31/12/2025	4.299.942,25	
Riaccertamento in conto residui attivi		<b>9.724.475,98</b>
MINORE ACCERTAMENTO		2.565.943,19

Il principio contabile applicato 4/2 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 prevede che *“Trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione”*. Alcune pronunce delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti affermano invece che oltre i 5 anni i residui attivi sono considerati inesigibili e il loro mantenimento in bilancio deve essere adeguatamente motivato. Finora il Comune di Lumezzane ha recepito tali indicazioni della Corte dei conti. Purtroppo, tenuto conto delle raccomandazioni della Sezione regionale di controllo della Lombardia della Corte dei conti di settembre 2024, si è ritenuto di stralciare progressivamente, nel corso di almeno due rendiconti, i residui attivi mantenendo solo quelli di *“anzianità”* non superiore a 3 anni, in osservanza del richiamato principio contabile.

Motivo per cui, nel rendiconto 2025 sono stati stralciati i residui attivi di due annualità (2021 e 2022) come accaduto nell'esercizio precedente. In particolare la cancellazione ha riguardato in particolare residui attivi riferiti agli accertamenti tributari, alla TARI e alle sanzioni CDS. Contestualmente e proporzionalmente è stato ridotto il FCDE accantonato per tali entrate. Si sottolinea infine che la cancellazione dei predetti residui attivi dal solo conto di bilancio (mentre restano presenti nell'attivo patrimoniale) non sospende le azioni di recupero dei relativi crediti, che proseguiranno nel rispetto dei termini di legge.

I dati esposti nel presente capitolo comprendono le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31 dicembre 2025, effettuate in occasione della rendicontazione dell'esercizio 2025.

Nella seguente tabella è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

<b>ENTRATE</b>	<b>Residui Iniziali</b>	<b>Maggiori/ Minori Entrate</b>	<b>Residui conservati</b>	<b>Incassato</b>	<b>Da riportare</b>	<b>di cui con anzianità superiore a 5 anni</b>
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.963.911,26	-1.968.367,34	2.995.543,92	700.391,12	2.295.152,80	0,00
2 Trasferimenti correnti	69.911,04	43,44	69.954,48	69.954,48	0,00	0,00
3 Entrate extratributarie	1.235.707,42	-343.877,25	891.830,17	451.212,25	440.617,92	0,00
4 Entrate in conto capitale	6.015.387,06	-253.742,04	5.761.645,02	4.199.804,64	1.561.840,38	0,00
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione prestiti	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	5.502,39	0,00	5.502,39	3.171,24	2.331,15	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.290.419,17</b>	<b>-2.565.943,19</b>	<b>9.724.475,98</b>	<b>5.424.533,73</b>	<b>4.299.942,25</b>	<b>0,00</b>

Il saldo dei minori accertamenti a residuo è pari a € 2.565.943,19.

Le economie effettuate sui residui attivi ammontano ad € 2.649.819,19 e le maggiori entrate ad € 83.876,00. I residui attivi eliminati sono i seguenti:

Al Titolo 1° – Entrate Tributarie – il saldo deriva dall’eliminazione di € 1.968.367,34, costituiti da:

- € 1.291.130,97 Imu – attività di verifica e controllo;
- € 324.801,73 Tasi – attività di verifica e controllo;
- € 352.434,64 Tari

Per le motivazioni dell’eliminazione dei residui attivi con anzianità superiore a 3 anni si rimanda a quanto sopra spiegato.

Al Titolo 3° - Entrate extratributarie - l’eliminazione per € 418.961,24, costituiti da:

- € 404.581,47 sanzioni Codice della Strada (anni 2021 e 2022) ed altre sanzioni amministrative relative (anni 2019-2021-2022);
- € 3.939,36 diritti di segreteria per la gestione in forma associata dello sportello SUAP-SUED;
- € 5.998,51 relativi a servizi alla persona (refezione materne, refezione scolastica, prescuola, servizi scolastici, rimborsi rette cdd, cse, rsd), € 3.825,70 relativi a illuminazione votiva, € 614,00 relativi a Canone Unico Patrimoniale commercio e € 2,20 per conguagli incentivi funzioni tecniche;

Per le motivazioni dell’eliminazione dei residui attivi con anzianità superiore a 3 anni si rimanda a quanto sopra spiegato. Al Titolo 4° - Entrate in conto capitale per € 262.490,61 dovute a € 152.957,00 per rideterminazione contributo assegnato per ribassi d’asta non utilizzabili, € 102.400,00 per rideterminazione contributo FOI, € 7.133,60 derivante da minori somme rendicontate e € 0,01 conguaglio a seguito di chiusura rendicontazione.

Da segnalare le maggiori entrate accertate a residuo totali per € 83.876,00, riguardano il Titolo 2° per € 43,44 per il conguaglio indennità amministratori anno 2024, € 75.083,99 Titolo 3° principalmente per maggiori incassi di canoni dovuti per la concessione di antenne stazioni radio per le telecomunicazioni e Titolo 4° per € 8.748,57 per un saldo contributo adeguamento prezzi.

## RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Per quanto riguarda i residui attivi si segnala che non risultano residui con anzianità superiore a 5 anni (anni 2019 e precedenti).

I residui attivi totali pari a € 7.627.776,40 (derivanti da residui anni 2024 e precedenti per € 4.299.942,18 e da competenza per € 3.327.834,15), risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

Titolo	Residui attivi 2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totali
1	-	-	3.804,85	9.820,51	1.248.385,93	1.033.141,51	1.219.415,23	<b>3.514.568,03</b>
2	-	-	-	-	-	-	199.896,35	<b>199.896,35</b>
3	-	189,06	791,90	6.344,51	192.077,7	241.214,68	548.934,94	<b>989.552,86</b>
4	-	85.865,68	-	100.000,00	1.368.929,20	7.045,50	1.352.611,13	<b>2.914.451,51</b>
6	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	399,00	375,00	-	1.557,15	6.976,50	<b>9.307,65</b>
<b>Totali</b>	-	<b>86.054,74</b>	<b>4.995,75</b>	<b>116.540,02</b>	<b>2.809.392,83</b>	<b>1.282.958,84</b>	<b>3.327.834,15</b>	<b>7.627.776,40</b>

## PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi nell'anno 2025 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI		
Residui impegnati al 31/12/2024		3.312.098,97
Residui pagati nell'esercizio 2025	2.838.669,90	
Residui da pagare al 31/12/2025	239.253,68	
Riaccertamento in conto residui passivi		<b>3.077.923,58</b>
MINORE IMPEGNO		234.175,39

Nella tabella che segue sono riepilogate le somme eliminate per economie di spesa, distinte per Titolo.

SPESA	Residui Iniziali	Minori Spese	Residui conservati	Pagato	Da riportare	di cui con anzianità superiore a 5 anni
1 Spese correnti	2.164.711,36	217.120,03	1.947.591,33	1.847.070,38	100.520,95	295,18
2 Spese in conto capitale	873.402,38	16693,96	856.708,42	742.972,01	113.736,41	0
3 Spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
4 Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0
5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0
7 Spese per conto terzi e partite di giro	273.985,23	361,4	273.623,83	248.627,51	24.996,32	16.983,80
<b>TOTALE</b>	<b>3.312.098,97</b>	<b>234.175,39</b>	<b>3.077.923,58</b>	<b>2.838.669,90</b>	<b>239.253,68</b>	<b>17.278,98</b>

Le economie di residui passivi, pari ad € 234.175,39 riguardano:

- Titolo 1° per € 217.120,03 dovute principalmente a minori somme fatturate (€ 21.353,71), cancellazioni a seguito di cause legali chiuse (€ 1.542,65), economie a seguito di conclusioni di appalti pluriennali (€ 152.782,53) e somme non dovute oppure non distribuite causa perdita requisiti (€ 34.806,61), ...;
- Titolo 2° per € 16.693,96 dovute a somme non incassabili causa mancato contributo a finanziamento (€ 13.953,58);
- Titolo 7° per € 361,40 causa cancellazione a seguito di importo non dovuto.

#### RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

I residui passivi ancora a Bilancio con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2019 e precedenti) assommano a € 17.278,98, e costituiscono lo 0,52% dei residui passivi totali, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla competenza 2025.

I residui passivi ante 2020 ancora a bilancio sono costituiti da servizi per conto di terzi relativi a depositi cauzionali per € 16.983,80 i cui presupposti per la restituzione non sono ancora verificati, ed € 295,18 riguardano impegni per manutenzioni automezzi per i quali non è ancora pervenuta fattura.

I residui passivi pari a € 3.978.860,35 (derivanti da residui anni 2024 e precedenti per € 239.253,68 e da competenza per € 2.977.148,43), risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

Titolo	Residui passivi 2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totali
1	295,18	341,47	8.049,80	6.278,81	42.928,53	42.627,16	2.608.786,90	2.709.307,85
2	-	-	38.634,95	-	-	75.101,46	762.458,24	876.194,65
4	-	-	-	-	-	-	-	-
7	16.983,80	2.168,18	1.417,68	1.131,00	833,00	2.462,66	368.361,53	393.357,85
<b>Totali</b>	<b>17.278,98</b>	<b>2.509,65</b>	<b>48.102,43</b>	<b>7.409,81</b>	<b>43.761,53</b>	<b>120.191,28</b>	<b>2.977.148,43</b>	<b>3.978.860,35</b>

#### ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Le entrate complessivamente accertate per il 2025 ammontano a € 22.606.958,93, cui vanno aggiunti € 441.745,22 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente e € 5.137.172,13 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale, oltre a € 3.550.226,78 per applicazione di Avanzo di Amministrazione, per un totale complessivo di € 31.736.103,06. Il dato segna pertanto una diminuzione di € 3.683.008,10 rispetto al dato del 2024, che era pari a € 35.419.111,16.

#### ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti complessivamente accertate nel 2025 ammontano a € 17.345.676,68, a fronte di un accertamento del rendiconto 2024 di € 16.965.529,05. I dati a consuntivo pertanto fanno registrare un aumento di € 1.430.551,74 rispetto al rendiconto 2023.

Entrate correnti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.001.320,06	13.453.678,01	13.218.148,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	997.118,40	817.857,41	1.260.730,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.536.538,85	2.693.993,63	2.866.797,23
<b>TOTALE</b>	<b>15.534.977,31</b>	<b>16.965.529,05</b>	<b>17.345.676,68</b>

## Le entrate tributarie

Le entrate tributarie del Titolo 1 nel 2025 sono state accertate per complessivi € 13.218.148,64, con un decremento di € 235.529,37 rispetto al dato del 2024, che accertava € 13.453.678,01.

Entrate tributarie	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	10.339.782,87	11.755.092,78	11.769.156,62
Tipologia 0104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.661.537,19	1.698.585,23	1.448.992,02
Tipologia 0302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.001.320,06</b>	<b>13.453.678,01</b>	<b>13.218.148,64</b>

Di seguito si riporta il confronto analitico per capitoli tra le entrate di competenza del 2024 e quelle del 2025 del titolo 1° - entrate tributarie, con i relativi scostamenti:

Capitolo	Descrizione	Accertamenti Competenza 2025	Accertamenti Competenza 2024	Differenza
15	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	5.129.093,27	5.127.311,54	1.781,73
16	IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	964.781,86	1.219.862,90	- 255.081,04
10	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE	3.756,28	7.656,06	- 3.899,78
55	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	382.200,25	2.277.719,24	104.481,01
68	TARI - TASSA SUI RIFIUTI	3.139.045,51	3.074.201,25	64.844,26
70	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	8.775,65	11.615,39	- 2.839,74
71	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	749,03	970,23	- 221,20
69	TARI - TASSA SUI RIFIUTI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	98.987,58	-	98.987,58
20	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	5.606,28	161,98	5.444,30
73	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (T.A.R.E.S.)	8.653,92	12.562,31	- 3.908,39
25	TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI	106,00	1.020,00	- 914,00
26	TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	27.400,99	22.011,88	5.389,11
80	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO)	1.448.992,02	1.698.585,23	- 249.593,21
	<b>TOTALI</b>	<b>13.218.148,64</b>	<b>13.453.678,01</b>	<b>- 235.529,37</b>

## IMU

Rispetto all'anno 2024, nel quale si era accertata Imu per € 6.347.174,44 e Tasi per € 23.031,88, per un totale di € **6.370.206,32**, nel 2025 si è accertata Imu per € 6.093.875,13 e Tasi per € 27.506,99 per un totale di € **6.121.382,12**. Si rappresenta che nel 2025 è diminuito l'accertamento di Imu e leggermente aumentato l'accertamento di Tasi per la quota di accertamenti emessi. Per quanto riguarda le riscossioni, si evidenzia che, a titolo di IMU e TASI, nel 2024 ammontavano per la competenza dell'anno a € 5.439.934,09, mentre nel 2025 allo stesso titolo ammontano a € 5.354.803,40, con un decremento di € 85.130,69 in linea con la riduzione dell'importo accertato.

Confrontando ancora gli ultimi due esercizi, è possibile rilevare che nel 2024 erano stati emessi avvisi di accertamento per € 1.241.874,78, con contestuali riscossioni per € 347.554,74, mentre nel 2025 sono stati emessi avvisi per € 992.182,85, di cui riscossi risultano € 290.090,20. Lo stanziamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è ammontato nel 2025 a € 556.287,69.

## TARI

Il gettito della Tari si è assestato ad € 3.256.211,69, comprensivo di € 116.417,15 accertati per violazioni riferite a anni precedenti in netto aumento rispetto al rendiconto 2024. Le riscossioni complessive nel 2025 sono state pari a € 2.803.375,18, mentre nel 2024 erano pari a € 2.597.986,67 comprese le violazioni evidenziando un trend in crescita.

Si ricorda che il principio che regola la Tari è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Il gettito nel 2025 è stato previsto in € 2.307.000,00, importo in aumento rispetto a quanto previsto nell'anno 2024, pari a € 2.130.000,00, l'introito è stato pari a € 2.382.200,25 rispetto al 2024 di € 2.277.719,24 evidenziando una crescita costante positiva come negli ultimi anni.

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il Fondo di solidarietà comunale è stato introdotto nel 2013 con l'obiettivo di limitare gli squilibri tra comuni, operando una redistribuzione da enti con maggiore capacità di entrata e di spesa verso enti con minore capacità. Il Fondo si compone essenzialmente di 3 parti:

- l'alimentazione, ossia la modalità con cui si finanzia, fondata sulla trattenuta di una percentuale del gettito IMU ad aliquota standard, che l'Agenzia delle Entrate preleva ad ogni comune;
- la perequazione, ossia le modalità di redistribuzione del fondo, fondata in parte su criteri di ripartizione ricavati dai fabbisogni standard e capacità fiscali di ogni comune (i fabbisogni standard e le capacità fiscali nel 2024 hanno costituito il criterio di ripartizione per una quota pari al 70%, percentuale che è salita al 75% nel 2025 e che negli anni a venire è destinata a salire gradatamente del 5% all'anno fino a raggiungere il 100%);
- il ristoro da parte dello Stato della cancellazione del gettito Tasi sulla abitazione principale.

Il Fondo è stato accertato nel 2025 in 1.448.992,02, in riduzione rispetto al 2024, allorquando lo stesso ammontava ad € 1.698.585,23. Tale riduzione è ascrivibile al fatto che:

- le quote vincolate per il potenziamento dei servizi sociali (che nel 2025 ammontano ad € 149.220,85) e per l'incremento dei posti negli asili nido (che nel 2025 ammontano ad € 15.336,25), che nel 2024 erano ricomprese all'interno del fondo di solidarietà comunale, contabilizzato al titolo 1° delle entrate, a partire dal 2025, vengono previste al fondo speciale equità livello dei servizi di cui al comma 496 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023 e contabilizzate al titolo 2° delle entrate;
- sono venute meno, dal 2025, le risorse di cui al correttivo finalizzato a limitare le variazioni delle risorse del FSC nell'applicazione dei criteri di riparto, nei comuni delle regioni a statuto ordinario, ex art. 1, comma 450, Legge n. 232/2016 che nel 2024 ammontavano ad € 117.926,77.

### **Trasferimenti correnti**

I trasferimenti correnti nel 2025 sono stati pari a € 1.260.730,81, con un aumento di € 442.873,40 rispetto al 2024 quando si erano assestati a € 817.857,41 dovuto principalmente ai fondi PNRR digitali.

<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	822.120,72	809.537,41	1.259.730,81
Tipologia 0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	174.997,68	8.320,0	1.000,00
Tipologia 0104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>997.118,40</b>	<b>817.857,41</b>	<b>1.260.730,81</b>

Di seguito si riporta il confronto analitico per capitoli tra le entrate di competenza del 2024 e quelle del 2025 del titolo 2° - entrate da trasferimenti correnti, con i relativi scostamenti:

Capitolo	Descrizione	Accertamenti Competenza 2025	Accertamenti Competenza 2024	Differenza
129	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE MINORI	23.008,27	-	23.008,27
130	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI	-	24.123,63	- 24.123,63
132	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI DALLO STATO	170.929,34	31,88	- 72.502,54
133	TRASFERIMENTI MINISTERIALI SERVIZI EDUCATIVI E DI ISTRUZIONE	126.941,16	131.717,63	- 4.776,47
46	QUOTA CINQUE PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI COMUNALI (ART.1 COMMA 337 LEGGE 266/05)	4.628,90	4.673,56	- 44,66
125	TRASFERIMENTI MINISTERIALI A COPERTURA INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI	62.654,59	-	62.654,59
127	FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI QUOTA POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (PARTE EX CAP. 80 FSC)	149.220,85	-	149.220,85
128	FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI QUOTA INCREMENTO POSTI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (PARTE EX CAP. 80 FSC)	15.336,25	-	15.336,25
134	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PER PIANI RISANAMENTO ACUSTICO (SPESA CAP. 23426/01)	-	1.186,00	- 1.186,00
135	TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI	57.444,14	37.663,46	19.780,68
110	FONDI PNRR M1C1 I 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"(SPESA CAP. 10233/30)	199.178,00	-	199.178,00
112	FONDI PNRR M1C1 I 1.4 MISURA 5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CUP G31F22003130006 (SPESA CAP. 10233/35)	-	59.966,00	- 59.966,00
113	FONDI PNRR M1C1 I 1.4 MISURA 3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA CUP G31F23001600006 (SPESA CAP. 10233/37)	92.871,00	-	92.871,00
137	RIMBORSI ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE	3.061,00	6.349,94	- 3.288,94
152	TRASFERIMENTI FONDO SOCIALE REGIONALE	129.858,93	-	129.858,93
153	TRASFERIMENTI REGIONALI NIDI GRATIS	80.352,03	267.136,13	- 186.784,10
154	TRASFERIMENTI REGIONALI PER DISABILITA	126.037,35	-	126.037,35
155	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE FONDO AFFITTI (IN SPESA CAP.13815/52)	8.409,00	.160,09	2.248,91
158	TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED URBANISTICA	-	1.800,00	- 1.800,00
160	TRASFERIMENTI REGIONALI A FONDO PERDUTO	-	23.329,09	- 23.329,09
190	TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER ATTIVITA' CULTURALI	1.800,00	1.500,00	300,00
192	CONTRIBUTO PROVINCIA PER SERVIZI TECNICI (SPESA CAP 10613/05)	6.000,00	-	6.000,00
170	TRASFERIMENTI DA COMUNITA' MONTANA PER ATTIVITA' CULTURALI	500,00	500,00	-
172	TRASFERIMENTI COMUNITA' MONTANA PER SERVIZI SOCIALI ED ISTRUZIONE	1.500,00	-	1.500,00
490	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	-	7.320,00	- 7.320,00
494	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI (SPESA CAP. 12013/51)	1.000,00	1.000,00	-
<b>TOTALI</b>		<b>1.260.730,81</b>	<b>817.857,41</b>	<b>442.873,40</b>

### Le entrate extratributarie

Le entrate extratributarie comprendono alcune tipologie di entrata, rappresentate dalla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, dalle sanzioni amministrative, dagli interessi attivi, dai rimborsi e da altre entrate correnti.

Entrate extratributarie	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.645.242,63	1.824.254,28	1.880.181,14
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	517.620,20	433.581,08	544.389,29
Tipologia 0300 - Interessi attivi	4,08	3,43	3,51
Tipologia 0400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	373.671,94	436.154,84	442.223,29
<b>TOTALE</b>	<b>2.536.538,85</b>	<b>2.693.993,63</b>	<b>2.866.797,23</b>

Nel corso del 2025 sono state accertate entrate extratributarie per € 2.866.797,23, con un incremento di € 172.803,60 rispetto all'anno 2024, in cui l'accertamento era quantificato in € 2.693.993,63.

Di seguito si riporta il confronto analitico per capitoli tra le entrate di competenza del 2024 e quelle del 2025 del titolo 3° - entrate extratributarie, con i relativi scostamenti:

Capitolo	Descrizione	Accertamenti Competenza 2025	Accertamenti Competenza 2024	Differenza
402	PROVENTO DA SCAMBIO ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA FOTVOLTAICO	1.547,56	4.087,41	- 2.539,85
260	REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	376.425,70	349.148,90	27.276,80
405	PROVENTI DA PESA PUBBLICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.586,80	3.464,80	122,00
250	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	82.806,42	0.303,11	- 7.496,69
330	PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	20.499,60	17.493,96	3.005,64
200	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI STATO CIVILE (UFFICIO ANAGRAFE)	836,20	686,50	149,70
202	DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO CONTRATTI	32.150,75	605,92	24.544,83
201	DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA'	10.541,64	11.870,58	- 1.328,94
210	PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA SETTORE TECNICO	92.684,20	99.978,20	- 7.294,00
471	DIRITTI DI COPIA UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	440,00	280,00	160,00
265	PROVENTI CONTROLLO QUALITA' MENSA SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	7.930,00	7.930,00	-
270	RETTE REFEZIONE SCUOLE MATERNE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	77.947,22	76.414,58	1.532,64
280	PROVENTI BIBLIOTECA CIVICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	214,90	71,15	143,75
310	RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	6.879,55	7.258,32	- 378,77
340	PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	13.849,44	10.577,40	3.272,04
401	RIMBORSI MINISTERO DELL'INTERNO PER SERVIZIO RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	2.419,90	4.179,00	- 1.759,10
406	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	39.999,40	32.748,69	7.250,71
460	CANONI DIVERSI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	7.381,00	5.825,00	1.556,00
412	CANONE UNICO PATRIMONIALE PARTE TRIBUTI	161.994,09	151.555,89	10.438,20
413	CANONE UNICO PATRIMONIALE PARTE UFFICIO COMMERCIO	44.505,00	44.488,00	17,00
414	CANONE UNICO PATRIMONIALE PARTE POLIZIA MUNICIPALE	42.985,00	45.230,00	- 2.245,00
381	CANONE GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	59.517,32	59.517,32	-
392	CANONE GESTIONE SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	219.600,00	219.600,00	-
411	CANONI POLIZIA IDRAULICA (IN SPESA €5.000 CAP. 10523/52, € 15.000 CAP 10523/13 ED € 80.000,00 CAP. 20511/20)	87.843,99	105.887,15	- 18.043,16
415	PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI	8.223,62	65.093,00	- 56.869,38
416	CONCESSIONI CIMITERIALI	105.525,00	114.720,00	- 9.195,00
417	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO MAGAZZINO COMUNALE	6.372,56	1.382,00	4.990,56
409	AFFITTI IMMOBILI COMUNALI	62.251,49	14.184,88	48.066,61
410	QUOTA FITTI DI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE	03.222,79	272.672,52	30.550,27
220	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	508.286,54	360.104,69	148.181,85
230	ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE	17.695,19	39.352,19	- 21.657,00
235	PROVENTI DA SANZIONI PER OPERE REALIZZATE IN AREE VINCOLATE ART.167 D.LGS.42/2004 (IN SPESA CAP. 22911/26)	18.407,56	13.966,60	4.440,96
225	SANZIONI AMMINISTRATIVE LOTTA LUDOPATIE E ATTIVITA' SOCIALI (SPESA ANNO 2022 CAP. 13525/08, ANNO 2023 CAP. 13815/08)	-	20.157,60	- 20.157,60
421	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	3,51	3,43	0,08
472	INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI	-	2.391,40	- 2.391,40
474	RIMBORSI PER SPESE PERSONALE PRESSO ALTRI ENTI	61.446,71	53.608,63	7.838,08
433	RITENUTA PER IVA SPLIT PAYMENT PER ATTIVITA' COMMERCIALI	36.618,35	43.785,88	- 7.167,53
445	RIMBORSO RETTE SERVIZIO EDUCATIVA	684,84	2.118,21	- 1.433,37
458	RIMBORSI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	-	777,60	- 777,60
470	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	19.032,12	22.077,76	- 3.045,64
478	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	500,00	20.356,30	- 19.856,30
479	RIMBORSO SPESE COLLAUDI OPERE URBANIZZAZIONE	-	5.135,93	- 5.135,93
480	RIMBORSI STRAORDINARI	-	7.295,60	- 7.295,60

483	RIMBORSO SPESE AMMINISTRATIVE, POSTALI ED AGGIO RISCOSSIONE COATTIVA UFFICIO TRIBUTI	2.886,87	-	2.886,87
484	RIMBORSO DIRITTI NOTIFICA	2.286,55	-	2.286,55
485	RIMBORSO DUPLICATO TESSERE RIFIUTI	4.150,00	-	4.150,00
481	RIMBORSI E RECUPERI PIATTAFORMA SEND PAGOPA	1.913,56	4.599,65	- 2.686,09
492	RECUPERI PER RIMBORSO PASTI MENSA DOCENTI STATALI	11.278,52	12.288,88	- 1.010,36
440	RIMBORSO RETTE CASA DI RIPOSO	-	5.603,17	- 5.603,17
450	RIMBORSO PER RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI	-	2.915,12	- 2.915,12
455	RIMBORSO RETTE C.D.D. E STRUTTURE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	22,97	1.578,52	- 1.555,55
465	RIMBORSO STAMPATI E CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE	180,00	315,00	- 135,00
466	INTROITI DA DISTRIBUZIONE COMPOSTER (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	183,00	146,40	36,60
463	RECUPERO PER ANTICIPAZIONE CANONI UTENZA ACQUA PUBBLICA (SPESA CAP. 13213/40 E 13217/10)	8.470,84	9.148,43	- 677,59
475	FONDI INCENTIVANTI PER IL PERSONALE (LEGGE MERLONI)	34.302,05	23.521,29	10.780,76
476	FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE SERVIZI E FORNITURE (ART. 113 D.LGS. 50/2016)	12.383,28	37.801,19	- 25.417,91
456	FONDO ACCANTONAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (ART. 113 D.LGS. 50/2016)	6.298,20	21.600,68	- 15.302,48
477	QUOTA ANNUALE CONVENZIONE PIANO DI RIENTRO	159.089,20	159.089,20	-
495	QUOTE PEREQUATIVE TARI DA VERSARE ALLA CASSA SERV.ENERGETICI AMBIENTALI	80.496,23	-	80.496,23
	<b>TOTALI</b>	<b>2.866.797,23</b>	<b>2.693.993,63</b>	<b>172.803,60</b>

### Le spese correnti

Le spese correnti dell'anno 2025, destinate all'erogazione dei servizi e al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 14.898.577,78, a fronte di impegni nell'anno 2024 per € 13.768.414,33.

### Spesa corrente suddivisa per Missioni anni 2023/2025

Missioni	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.797.336,70	3.691.447,04	4.165.367,60
3 Ordine pubblico e sicurezza	578.339,41	550.631,60	541.804,35
4 Istruzione e diritto allo studio	2.056.065,93	2.255.416,81	2.317.224,40
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	466.956,18	451.260,18	517.679,25
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	154.365,92	191.209,39	196.277,03
7 Turismo	0,00	0,00	3.685,49
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	357.436,55	420.733,96	433.107,48
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.577.386,49	2.739.523,46	2.993.931,54
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.057.682,47	900.207,07	990.326,51
11 Soccorso civile	53.661,00	59.297,10	53.765,26
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.284.609,41	2.356.631,11	2.517.832,43
13 Tutela della salute	8.995,20	12.314,68	14.665,14
14 Sviluppo economico e competitività	135.395,51	133.737,38	135.684,10
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.340,00	5.370,15	15.397,20
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	854,00	634,40	1.830,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.534.424,77</b>	<b>13.768.414,33</b>	<b>14.898.577,78</b>

## Spesa corrente suddivisa per macroaggregati anni 2023/2025

Macroaggregati	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101 - Redditi da lavoro dipendente	3.500.565,79	3.408.638,62	3.312.744,03
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	244.059,99	246.610,17	241.815,15
103 - Acquisto di beni e servizi	7.489.741,20	7.824.851,86	8.208.348,08
104 - Trasferimenti correnti	1.857.430,59	1.902.741,29	2.595.551,06
107 - Interessi passivi	55.811,54	41.662,01	25.371,92
108 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	113.283,35	78.097,56	248.379,39
110 - Altre spese correnti	273.532,31	265.812,82	266.368,15
<b>TOTALE</b>	<b>13.534.424,77</b>	<b>13.768.414,33</b>	<b>14.898.577,78</b>

Rispetto al 2024 si riscontra un incremento negli impegni per € 1.130.163,45 principalmente dovuto all'incremento degli acquisti di beni e servizi e dei trasferimenti correnti. Il confronto tra macroaggregati evidenzia infatti che, se da una parte risultano in diminuzione i redditi di lavoro dipendente e gli interessi passivi, variano in aumento i richiamati acquisto di beni e servizi e trasferimenti correnti e i rimborsi e poste correttive delle entrate.

Per quanto riguarda l'analisi in merito alle Missioni si evidenzia un generale aumento tranne che per ordine pubblico e sicurezza e soccorso civile.

### SPESE DI PERSONALE

Le spese di personale appostate al macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" delle spese correnti sono diminuite rispetto al rendiconto 2024 di € 95.894,59.

Nel corso del 2025 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

<b>Dipendenti al 31.12.2024</b>	<b>n.</b>	<b>74</b>
Assunzioni	n.	7
Cessazioni	n.	3
<b>Dipendenti al 31.12.2025</b>	<b>n.</b>	<b>78</b>

### Indicatori relativi al personale:

	2023	2024	2025
Abitanti	21.582	21.619	21.758
Dipendenti al 31/12	77	74	78
Costo del personale	3.500.565,79	3.408.638,62	3.312.744,03
N° abitanti per ogni dipendente	280,29	292,15	278,95
<b>Costo medio per dipendente</b>	<b>45.461,89</b>	<b>46.062,68</b>	<b>42.471,08</b>

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296 del 2006, così come modificato e integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, stabilisce che:

..."Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per lavoro flessibile;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater, come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione, quindi con riferimento al valore medio degli esercizi 2011-2012-2013.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2025 dal Comune di Lumezzane rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006, come risulta dal seguente prospetto:

	<b>Spesa media Rendiconti 2011-2013</b>	<b>Rendiconto 2024</b>	<b>Rendiconto 2025</b>
Totale spese di personale lorde	3.862.783,07	3.758.588,49	3.615.044,10
Totale spese escluse	897.422,56	1.378.055,31	1.253.728,73
<b>Spesa del personale</b>	<b>2.965.360,51</b>	<b>2.380.533,18</b>	<b>2.361.315,37</b>

Per il comune di Lumezzane la percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo quinquennio è la seguente:

24,22% nel 2021

26,20% nel 2022

28,67% nel 2023

27,30% nel 2024

24,26% nel 2025

Al richiamato quadro normativo in materia di assunzioni di personale, tuttora vigente, il legislatore nel 2019 ha affiancato una nuova disciplina emanando il decreto legge n. 34/2019, cui ha fatto seguito il D.M. attuativo del 17 marzo 2020. In pratica, in precedenza gli enti locali potevano assumere entro il limite di una percentuale imposta dal legislatore rispetto alla spesa dei dipendenti cessati; in termine tecnico tale operazione prende il nome di turn-over.

La mobilità dei dipendenti tra pubbliche amministrazioni assoggettate ai limiti assunzionali era considerata neutra, pertanto le cessazioni dal servizio per mobilità non potevano essere considerate come risparmio per nuove assunzioni; analogamente mobilità in entrata non erodevano il limite assunzionale concesso.

Con le nuove regole, tali meccanismi non valgono più. Il D.M. 17 marzo 2020 ha stabilito un criterio basato sullo stato di salute dei singoli bilanci degli enti: in pratica sono concesse più assunzioni agli enti che hanno maggiori entrate stabili che possono finanziarle, le pubbliche amministrazioni vengono suddivise in tre gruppi: il primo gruppo composto dagli enti che hanno una percentuale di spesa di personale rispetto alle medie delle entrate correnti degli ultimi tre anni al di sotto di una determinata soglia, e pertanto possono procedere a nuove assunzioni, seppure in modo graduale.

Poi vi è un terzo gruppo, nel quale si collocano gli enti con un rapporto tra spesa di personale e entrate correnti superiore ad un determinato valore-soglia, e pertanto devono adottare un graduale percorso di riduzione di personale, fino al rientro nei limiti.

Infine vi è un secondo gruppo di enti, che registrano un rapporto spese di personale / entrate correnti compreso tra i valori soglia dei due gruppi precedenti; in questa situazione non possono procedere ad assunzioni ma possono mantenere il livello vigente di spesa di personale.

Le nuove regole assunzionali sono decisamente più razionali delle precedenti, tuttavia richiedono la valutazione asseverata da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio nell'utilizzo della capacità assunzionale.

Si evidenzia che nel corso del 2025, il Comune di Lumezzane, avvalendosi della facoltà di cui al comma 1 bis dell'art. 14 del D.L. 25/2025, ha incrementato le risorse stabili del fondo risorse decentrate del personale dipendente non dirigenziale di € 40.000. Tale somma, che ha carattere permanente e quindi dovrà essere prevista anche negli anni successivi, è stata destinata al welfare integrativo. Tale incremento è stato preceduto come previsto dalla richiamata norma, dall'asseverazione dell'equilibrio pluriennale di bilancio da parte dell'organo di revisione.

## AMMINISTRATORI COMUNALI

Si evidenzia la tabella relativa al numero e ai compensi degli amministratori comunali

### ANNO 2025

<i>amministratore</i>		<i>compenso</i>	<i>lavoro</i>	<i>mese</i>	<i>Anno 2025</i>
FACCHINI JOSEHF	Sindaco	2.070,00	dipendente privato 50%	2.070,00	24.840,00
GNUTTI CLAUDIO	Vice Sindaco	2.277,00	autonomo	2.277,00	27.324,00
ZOBIO GIACOMO	Presidente Consiglio	1.863,00	lav. occasionale	1.863,00	22.356,00
FACCHINETTI LUCIO	Assessore	1.863,00	autonomo	1.863,00	22.356,00
BUGATTI ANNA	Assessore	1.863,00	dipendente privato 50%	1.863,00	22.356,00
FERRARO ROCCO	Assessore	1.863,00	pensionato	1.863,00	22.356,00
RONCHI GIULIA	Assessore	931,50	dipendente privato 50%	931,50	11.178,00
				<b>12.730,50</b>	<b>152.766,00</b>

Si precisa che nell'anno 2025 è stata accantonata, con apposito fondo, la somma di € 2.070,00 (irap esclusa) per l'indennità di fine mandato del Sindaco.

## COLLEGIO DEI REVISORI

Con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 29/11/2024 è stato nominato il nuovo collegio dei revisori per il periodo dicembre 2024-dicembre 2027.

Si indicano, di seguito, i compensi erogati al Collegio dei Revisori per l'anno 2025.

Nominativi	Ruolo	Periodo compenso	Compenso lordo	Provvedimento
Poli Maria Cristina	Presidente collegio revisori	Gennaio-Dicembre 2025	17.834,92	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 60 del 29/11/2024
Spallanzani Stefano	Componente collegio revisori	Gennaio-Dicembre 2025	10.935,93	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 60 del 29/11/2024
Bortolotti Vittorio	Componente collegio revisori	Gennaio-Dicembre 2025	13.449,61	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 60 del 29/11/2024
<b>Totale compensi GENNAIO-DICEMBRE 2025</b>			<b>42.220,46</b>	

## ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

### ENTRATE PER INVESTIMENTI

Titoli	2023	2024	2025
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.187.112,09	1.358.858,68	2.791.612,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.187.112,09</b>	<b>1.358.858,68</b>	<b>2.791.612,72</b>

### TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
0100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
0200 - Contributi agli investimenti	8.642.514,88	699.101,62	2.047.360,79
0300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	95.984,42	150.500,48	227.547,87
0500 - Altre entrate in conto capitale	448.612,79	509.256,58	516.704,06
<b>TOTALE</b>	<b>9.187.112,09</b>	<b>1.358.858,68</b>	<b>2.791.612,72</b>

Le entrate accertate al Titolo IV ammontano per il 2025 a € 2.791.612,72 e risultano in aumento rispetto alle entrate accertate per il medesimo Titolo l'anno precedente

Nello specifico, sono risultate accertati:

Capitolo	Descrizione	Accertamenti competenza
559	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INVESTIMENTI VIABILITA (REALIZZAZIONE SVINCOLO VIA MAINONE SPESA CAP. 22611/34)	88.816,31
561	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE (SPESA ANNO 2023 CAP. 23911/11 E ANNO 2024-2025 CAP 20511/07)	121.064,36
562	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE ( ART 1, COMMA 29, L 160 /19) (SPESA CAP. 22611/40)	200.000,00
566	FONDI PNRR M5.C2.INV.2.1 CUP: G36C18000050005 PER REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE SENECCI E GNUTTI (SPESA CAP. 21511/13)	163.117,39

550	FONDI PNRR M1 C1 I 1.4 MISURA 1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI MIGLIORAMENTO DEL SITO - CUP G31F22003900006 (SPESA CAP. 20235/20)	280.932,00
569	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA GSE PER POLO SCOLASTICO SAN SEBASTIANO (SPESA CAP. 21511/03)	1.050.666,45
586	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI (SPESA CAP. 23115/03)	29.062,96
604	TRASFERIMENTI COMUNITA' MONTANA PER INVESTIMENTI (SPESA ANNO 2024 CAP. 21711/02, ANNO 2025 CAP. 20511/08)	38.501,32
608	TRASFERIMENTI COMUNITA' MONTANA PER INVESTIMENTI (SPESA CAP. 22611/25)	75.000,00
605	CONTRIBUTI CONSIGLIO VALLE SABBIA PER INVESTIMENTI (SPESA CAP. 23421/03)	200
500	CONCESSIONI CIMETERIALI (SPESA CAP. 23911/05-07, CAP. 23915/06 CAP. 21727/03 E CAP. 22611/13)	219.000,00
545	ALIENAZIONE DIRITTI SU IMMOBILI (SPESA CAP.20511/14 E CAP. 22611/23)	3.843,87
510	ALIENAZIONE DI IMMOBILI (SPESA CAP. 20511/10, cap. 22611/14 E 10% CAP. 30313/05)	4.704,00
610	PROVENTI RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE	348.796,12
611	PROVENTI RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE DESTINATI A PARCHEGGI (FINANZIA IN SPESA 90% CAP. 22611/09 E 10% CAP. 20511/03)	22.361,20
630	PROVENTI DA ONERI PER CONVENZIONI URBANISTICHE (SPESA CAP 22611/12)	145.546,74
	<b>TOTALE</b>	<b>2.791.612,72</b>

L'utilizzo di tali entrate è stato finalizzato, come da vincolo di legge, per la realizzazione di investimenti.

#### **TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

Nell'anno 2025 non è stata effettuata alcuna riduzione di attività finanziaria.

#### **TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI**

Nel corso del 2025 non vi sono state accensione di prestiti.

#### **Altre fonti di finanziamento**

Altre fonti di finanziamento utilizzate per la realizzazione degli investimenti sono l'avanzo di amministrazione, l'avanzo economico e il fondo pluriennale vincolato. L'avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto 2024 è stato impegnato per le spese correnti nel seguente modo:

Capitolo	Descrizione	Impegnato	Reimputazioni FPV 2026
10315/02	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERO ECCEDEXIA RISORSE COVID (AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO COVID)	8.566,00	0,00
10111/04	ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI LAVORATORI AUTONOMI	49.650,00	0,00
vari personale	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	0,00	18.564,98
10523/12	INCARICHI PER PRESTAZIONI DI POLIZIA IDRAULICA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO CANONI RIM PARTE CORRENTE)	14.999,90	11.165,44
10523/21	MANUTENZIONE RETICOLO IDRICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINC RIM PARTE CORRENTE)	130.000,00	0,00
10613/02	PROGETTAZIONI PER OPERE PUBBLICHE (FINANZIATO CON AVANZO PERMESSI A COSTRUIRE)	78.306,48	13.538,10
10233/21	SPESE FORMAZIONE INFORMATICA PERSONALE DIPENDENTE (QUOTA RISPARMI PNRR DIGITALE)	302,00	0,00
10233/11	SPESE INFORMATICHE (AVANZO AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE QUOTA RISPARMI PNRR DIGITALE)	0,00	4.270,00
10613/01	INCARICHI PER PRESTAZIONI	10.700,00	0,00
10613/05	INCARICHI PER PROGETTAZIONI	0,00	6.688,00
30313/06	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI E PRESTITI	16.956,55	0,00
30313/07	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI E PRESTITI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	339.061,59	0,00
10613/04	INCARICO AGGIORNAMENTO CPI (CERTIF. PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI COMUNALI AVANZO AMM DISPONIBIL	62.110,77	42.873,06
12015/06 NUOVO	TRASFERIMENTI PER CERTIFICAZIONI SU INTERVENTI TEATRO ODEON (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	0,00	14.000,00
12913/02	URBANISTICA - PFTE INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA	5.038,98	24.961,02
	<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE CORRENTE</b>	<b>715.692,27</b>	<b>136.060,60</b>

e per le spese in conto capitale nel seguente modo:

Capitolo	Descrizione	Impegnato	Reimputazioni FPV 2026
20525/05	ACQUISTO ATTREZZATURE (AVANZO VINCOLATO CANONI RIM PARTE CORRENTE)	19.498,62	0,00
20511/21	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO VIA CADUTI (AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO RIM PARTE CAPITALE)	0,00	116.602,72
20511/04 nuovo	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (AV AMM VINC BARR ARCHITETTONICHE)	30.000,00	0,00
21511/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ONERI). (INTERVENTI SU FOGNATURA, SISTEMAZIONE PIAZZALE E ALTRI INTERVENTI SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA)	41.832,02	0,00
22011/03 nuovo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE AVOGADRO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - PROV DA SANZIONI AREE VINC.)	20.000,00	30.000,00
22611/18 NUOVO	REALIZZAZIONE PARCHEGGI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PARCHEGGI)	50.006,26	339.888,46
22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ANNO 2025 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO BARRIERE ARCHITETTONICHE DA FPV)	20.430,71	0,00
22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ANNO 2025 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO BARRIERE ARCHITETTONICHE)	79.569,29	0,00
22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ANNO 2025 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI A COSTRUIRE DA FPV)	19.348,61	0,00
22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ANNO 2025 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI A COSTRUIRE)	249.507,89	231.143,50
20235/02	ACQUISTO MEZZI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVEST. DA FPV)	23.740,51	1.259,49
20235/10	ACQUISTO DI LICENZE E SOFTWARE PLURIENNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZ PARTE INVESTIMENTI FPV)	24.988,04	0,00
20511/21	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO VIA CADUTI (AVANZO AMMINISTRAZIONE PARTE CAPITALE)	0,00	0,00
20517/06	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIM FPV)	27.000,00	0,00
20511/25	INTERVENTI DI MANUTENZ. STRAORDIN RETICOLO IDRICO	34.999,99	0,00
22111/02	INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI (LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO)	323.000,00	0,00
20515/02	ACQUISTO DI 2 AUTOVETTURE	28.000,00	0,00
21511/01	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	1.446,45	0,00
20515/01	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIMENTI FPV)	6.994,38	0,00
20511/17	MANUTENZIONE PRESIDI DI SICUREZZA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIMENTI FPV)	30.000,00	0,00
20515/05	ACQUISTO ATTREZZATURE (AVANZO AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIM FPV)	29.652,27	0,00
20511/02 NUOVO	INTERVENTI VARI SU IMMOBILI COMUNALI	85.390,00	145.000,00
20517/06	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	14.000,00	0,00
20517/08	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	10.000,00	0,00
23011/01	INTERVENTI NEL SETTORE ABITATIVO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	49.000,00	0,00
20525/04	ACQUISTO ATTREZZATURE (AVANZO DI AMMIM PARTE DISP)	3.000,00	0,00
21511/10	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE (CADUTI PER LA PATRIA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	95.356,73	0,00
22111/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO MESSA IN SICUREZZA)	30.000,00	0,00
23911/03	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0,00	48.800,00
21111/06	IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	20.000,00
22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO PAARTE DISPONIBILE)	0,00	296.543,22
23411/08	INTERVENTI SU AREE VERDI (AVANZO AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	29.768,00	0,00
	<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE CAPITALE</b>	<b>1.376.529,77</b>	<b>1.229.237,39</b>

<b>Maggiori entrate e/o minori spese dell'avanzo di amministrazione 2025</b>	<b>92.749,57</b>
--	------------------

<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO</b>	<b>3.550.226,78</b>
---	---------------------

Di seguito il dettaglio dell'avanzo economico impegnato per molteplici interventi di piccola o media entità.

Capitolo	Descrizione	Impegnato	Reimputazioni FPV 2026
20235/03	ACQUISTO DI MEZZI INFORMATICI (AVANZO ECONOMICO)	5.831,38	2.644,51
20235/06	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (AVANZO ECONOMICO)	2.665,77	0,00
20235/09	ACQUISTO DI LICENZE E SOFTWARE PLURIENNALI (AVANZO ECONOMICO)	1.958,10	0,00
20511/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO	0,00	0,00
20525/06	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI (AVANZO ECONOMICO)	729,56	0,00
21115/06	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICI SCIENTIFICHE	0,00	0,00
21611/08	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI SCUOLE SECONDARIE INFERIORI TERZI LANA	28.108,00	0,00
22015/05	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' CULTURALI (AVANZO ECONOMICO)	10.980,00	0,00
22617/09	CONTRIBUTI PER STRADE CONSORTILI	7.500,00	0,00
22711/01	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (AVANZO ECONOMICO)	0,00	0,00
22911/26	INTERVENTI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI AREE DEGRADATE	0,00	0,00
22911/28	INTERVENTI REALIZZAZIONE RIQUALIFICAZIONE AREE, SERVIZI E INFRASTRUTTURE	0,00	0,00
23117/04	TRASFERIMENTI A COMUNITÀ MONTANA PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	989,28	0,00
	<b>TOTALE AVANZO ECONOMICO PARTE CAPITALE</b>	<b>58.762,09</b>	<b>2.644,51</b>

Infine il Fondo Pluriennale Vincolato stanziato per € 5.137.172,13 è stato impegnato per € 3.978.122,53 mentre è riconfluito in FPV per € 805.355,00 inoltre si sono registrate minori spese per € 353.694,60. Di seguito il dettaglio:

Capitolo	Descrizione	Impegnato	Reimputazioni FPV 2026
20511/03	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ONERI 10% CAP. 610 E 611)	44.368,20	0,00
20511/06	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI PUBBLICI FONDI PNRR M2 C4 I2.2 (ENTRATA CAP. 560)	0,00	1.881,89
20511/13	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI OPERE DI URBANIZZAZIONE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ONERI)	43.535,34	0,00
20511/21	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO VIA CADUTI (AVANZO AMMINISTRAZIONE: € 123.319,86 AV.AMM. VINCOLATO RIM PARTE CAPITALE€ 18.055,59 AVANZO AMM PARTE INVESTIMENTI)	58.842,80	0,00
20511/24	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO (AVANZO AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	0,00	32.041,59
21511/01	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE (AVANZO AMMINISTRAZ. ANNO 2022 € 230.000,00 AVANZO VINCOLATO BARRIERE ARCHITETT (ANNO 2025 AV.PARTE INVESTIMENTI)	359.629,13	0,00
21511/03	ADEGUAMENTO SISMICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO SCUOLA SENEI CUP G36C18000050005 (CONTRIBUTO GSE CAP.569)	261.875,30	0,00
21511/06	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA M4.C1 INV 3.3 CUP G36C18000030005 ENTRATA F.DI MINISTERIALI CAP. 565	78.844,85	0,00
21511/08	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA M4.C1 INV 3.3 CUP G36C18000030005 FONDI PNRR (EX CONTRIBUTO MIUR CAP. 565)	77.422,57	0,00
21511/10	INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	690.646,41	0,00
21511/11	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOCALITA' SAN SEBASTIANO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SENEI E GNUTTI FONDI PNRR M4 C1 I3.3 CUP. G36C18000050005 (E. CAP. 570)	1.240.912,96	412.940,68
21511/13	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SENEI E GNUTTI CUP G36C18000050005 ENTRATA FONDI PNRR M5.C2 INV 2.1 (E. CAP.566)	313.764,90	0,00
21511/14	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA M2.C4 INV 2.2 CUP G36C18000030005 ENTRATA F.DI MINISTERIALI CAP. 564	23.171,03	0,00
21511/16	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA	17.487,29	0,00

	(ENTRATA FONDI MINISTERIALI CAP 558)		
21511/18	LAVORI DI AMPLIAMENTO ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA (ENTRATA CONTRIBUTO GSE CAP. 568)	71.627,36	5.946,16
21511/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ONERI).	12.000,00	0,00
21911/05	POLO CULTURALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE INVESTIMENTI)	85.393,08	0,00
22611/05	INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA TRASF.REGIONALI CAP. 590)	89.085,41	3.263,59
22611/13	INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA CONCESSIONI CIMITERIALI CAP. 500)	0,00	12.243,08
22611/21	REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (AV. DI AMM.: ANNO 2025 € 500.000 AVANZO AMMIN. VINC.ONERI, € 100.000 AVANZO VINC. BARR.ARCHITETTONICHE ED € 300.000 AVANZO AMMIN.DISPON)	56.204,84	11.350,32
22611/26	INTERVENTI SU VIABILITA' (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	158.307,75	48.729,24
22611/34	LAVORI DI REALIZZAZIONE SVINCOLO VIA MAINONE-VIA CAV. GHIDINI (ENTRATA FONDI MINISTERIALI CAP. 559)	166.215,57	57.377,52
22611/37	INTERVENTI SU STRADE	41.451,70	15.278,30
22611/39	INTERVENTI SU VIABILITA' (AVANZO ECONOMICO)	36.792,84	0,00
22911/32	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA DI VALLE (ENTRATA TRASFERIMENTI REGIONALI CAP. 591)	0,00	3.681,28
23111/01	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI	0,00	1.164,55
23911/03	INTERVENTI SU CIMITERI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	50.543,20	199.456,80
	<b>TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</b>	<b>3.978.122,53</b>	<b>805.355,00</b>

<b>Minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2025</b>	<b>353.694,60</b>
---	-------------------

Di seguito vengono riportate le tabelle relative alle spese in conto capitale ordinate in base alle rispettive fonti di finanziamento.

## TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE

### Spesa in conto capitale suddivisa per macroaggregati anni 2023/2025

<i>Macroaggregato</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.883.183,32	7.185.241,74	7.142.766,62
203 - Contributi agli investimenti	87.972,09	89.383,03	69.989,28
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205 - Altre spese in conto capitale	5.332,17	4.896,35	10.079,15
<b>TOTALE</b>	<b>6.976.487,58</b>	<b>7.279.521,12</b>	<b>7.222.835,05</b>

Si riportano di seguito la tabella di riepilogo degli investimenti 2023-2024-2025, distinti per fonti di finanziamento:

<i>Fonti di finanziamento</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Alienazioni patrimoniali	71,46	63.205,63	29.359,84
Contributi dello Stato	2.629.388,31	236.392,19	1.503.998,51
Contributi dalla Regione	163.651,68	90.151,74	0,00
Contributi da altri Enti	9.973,91	0,00	70.021,58
Contributi da privati	0,00	0,00	0,00
Concessioni edilizie e condono	98.371,11	47.103,11	206.040,73

Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Indebitamento	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	1.689.453,80	637.607,21	1.376.529,77
Avanzo di parte corrente	114.624,37	122.879,75	58.762,09
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.270.952,94	6.082.181,49	3.978.122,53
<b>TOTALE</b>	<b>6.976.487,58</b>	<b>7.279.521,12</b>	<b>7.222.835,05</b>

#### **ANDAMENTO INVESTIMENTI 2025 DISTINTI PER FONTE DI FINANZIAMENTO**

Le fonti di finanziamento degli investimenti sono dettagliate nella sezione “Risultato di amministrazione” parte vincolata.

## Sezione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

L'Unione europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU, un programma di vasta portata e ambizione, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il Next Generation EU ha rappresentato una grande possibilità di sviluppo, investimenti e riforme, dovendo modernizzare la pubblica amministrazione, rafforzare il sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato dalla Commissione Europea si è sviluppato intorno a tre assi strategici: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. La Transizione ecologica è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Il terzo asse strategico, l'Inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze spesso accentuate dalla pandemia.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato un importante lavoro, definendo una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che hanno finanziato interventi strategici per lo sviluppo della comunità e potranno garantire a Lumezzane una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per l'economia, e per la ripartenza del tessuto economico e sociale.

### Progetti del Comune di Lumezzane finanziati da fondi PNRR

#### Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Per quanto riguarda i progetti relativi alla Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" Il Comune di Lumezzane ha ottenuto nel 2022/2023 quattro contributi relativi a bandi PNRR.

Con il primo, in risposta al bando "Abilitazione al cloud per le PA locali", si è realizzato il trasferimento di server ed applicazioni (dagli apparati attualmente ubicati nella sede municipale) verso soluzioni **Cloud** qualificate per le pubbliche amministrazioni.

Il contributo di € 199.178,00 è stato incassato nell'anno 2025, i pagamenti nell'anno 2025 sono risultati pari a € 161.606,81 ed è confluito in avanzo disponibile un importo di € 9.033,19.

Con il secondo bando, "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", è stato rifatto il **sito internet** dell'Ente e la messa a disposizione di uno sportello telematico sviluppati in ottica di "user centricity" ovvero mettendo al centro l'esperienza e le esigenze dell'utente.

Il contributo riscosso è risultato pari a € 280.932,00 a fronte di una spesa impegnata di € 80.334,00 rendendo disponibile un avanzo di € 200.598,00.

Con il terzo bando "Adozione **piattaforma PagoPA**" si è proceduto a implementare nuovi servizi nel sistema PagoPA e adeguare quelli esistenti alle nuove disposizioni.

Il contributo è stato incassato per un importo di € 92.871,00 a fronte di una spesa di € 27.206,00 facendo confluire in avanzo disponibile € 65.665,00.

Il quarto bando “Piattaforma **notifiche digitali**” ha previsto l’integrazione della piattaforma di gestione delle sanzioni relative al Codice della strada ed altre sanzioni amministrative con la Piattaforma Nazionale delle notifiche Digitali. Tale piattaforma nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l’obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l’esercizio dei propri diritti e l’adempimento dei propri doveri. Il progetto si è concluso nel mese di febbraio 2024 e nel mese di luglio 2024 è stato introitato l’importo di € 59.966,00. Il costo sostenuto è stato pari a € 20.740,00 ed il risparmio conseguito (confluito nella quota disponibile del risultato di amministrazione 2024) di € 39.226,00 che verrà utilizzato per spese informatiche e per accelerare il percorso verso l’innovazione e la transizione digitale dell’Ente.

Nell’anno 2025 è stato applicato avanzo 7.270,00 di cui € 302,00 impegnati per corsi di formazione in merito alla trasformazione digitale negli enti pubblici ed € 4.270,00 confluiti in FPV che si riferiscono alla fornitura di software per la gestione di tributi con la piattaforma send; la somma restata di € 2.698,00 verrà nuovamente considerata avanzo disponibile utilizzato per spese informatiche sommata al restante importo di € 31.956,00.

Nel complesso l’avanzo disponibile dedicato a progetti di innovazione e transizione digitale assomma a € 309.950,19.

### **Settore Lavori Pubblici**

Per quanto riguarda il settore Lavori Pubblici si descrivono i seguenti progetti finanziati da fondi PNRR:

#### **CUP: G36C18000050005 ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECI**

L’opera si inserisce negli obiettivi di questa amministrazione circa la riqualificazione dei poli scolastici della Città. Gli interventi sulla scuola in oggetto sono parte di un intervento di più ampio respiro che comprende tutto il complesso scolastico, con l’obiettivo di ottenere un polo scolastico che possa rispondere alle necessità didattiche future del comune di Lumezzane. L’amministrazione Comunale ha ottenuto, per gli interventi in premessa, tre finanziamenti pubblici (MIUR, PNRR e GSE), al fine di ottenere, come risultato complessivo:

- Miglioramento sismico delle strutture con indice di vulnerabilità maggiore di 0,80;
- Efficientamento energetico con salto di due classi energetiche;
- Adeguamento funzionale per rispondere ai requisiti scolastici.

Il presente progetto è relativo alle opere da eseguirsi sull’immobile “Seneci”, che ospita la scuola materna Calcutta e la scuola elementare Seneci. Gli interventi sulla scuola Gnutti sono demandati ad altro appalto, sebbene se ne sia già redatto il progetto.

L’edificio che ospita la scuola primaria “Seneci” e la scuola materna “Calcutta” è stato soggetto ad un intervento che si configura nei seguenti principali ambiti:

- Ambito strutturale: miglioramento sismico dei due blocchi esistenti, atto al raggiungimento di un indice di vulnerabilità sismica maggiore di 0,8.
- Ambito edilizio e funzionale: al fine di consentire l’insediamento di tutti gli spazi didattici e di supporto necessari al funzionamento dell’elementare e dell’asilo, si è proceduto ad un ampliamento (strutturalmente giuntato rispetto all’edificio originario), in grado di ospitare un nuovo corpo scale dotato di ascensore, in grado di garantire un collegamento verticale con abbattimento barriere architettoniche a tutti i piani (precedentemente assente), oltre a 3 ambienti didattici nuovi (1 a servizio della scuola materna e due per la scuola elementare). Tale ampliamento, unitamente al nuovo blocco docce addossato ai nuovi spogliatoi della palestra, è inferiore del 20% del volume esistente dell’immobile.

La progettazione ha previsto il miglioramento delle componenti costituenti l'involucro edilizio, mediante la realizzazione di coibentazione termica a cappotto, sostituzione dei serramenti.

- Ambito impiantistico: il progetto ha previsto la sostituzione dell'attuale generatore di calore, costituito da una caldaia a gas, con un sistema a cascata di pompe di calore elettriche, alimentate oltre che dalla rete dal nuovo impianto fotovoltaico da installarsi in copertura per una potenza di 60 kWp.

La palestra e la scuola materna sono state dotate di riscaldamento a pavimento, mentre per la scuola elementare sono stati previsti radiatori. L'edificio si è dotato di un impianto di ventilazione meccanica controllata a servizio degli ambienti didattici, accompagnato da un sistema di rilevazione della CO2 puntuale in ogni ambiente. La riqualificazione impiantistica ha previsto inoltre l'intera sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi a LED, gestiti dal sistema DALI, integrato da rilevatori di presenza e controllo della luminosità naturale. I sistemi impiantistici ora sono gestiti da un sistema di regolazione BMS atto al controllo e all'ottimizzazione degli impianti progettati, oltre a garantire la gestione del sistema da remoto.

- Riqualificazione energetica: l'impostazione di progetto ha consentito di trasformare l'edificio in un immobile nZEB – nearly Zero Energy Building. L'insieme degli interventi edili ed impiantistici, congiuntamente all'ottimizzazione dello sfruttamento delle risorse rinnovabili, ha permesso di passare infatti dall'attuale classe energetica D, alla classe A3 – nZEB.

I lavori sono iniziati in data 03.07.2023 e al 31/12/2025 si possono considerare tecnicamente terminati.

Con decreti del Ministero dell'interno del 07/01/2022 e del 04/04/2022 sono stati assegnati al Comune di Lumezzane a valere sulle risorse del PNRR € 1.408.000,00 (assegnati in 5 anni dal 2022 al 2026), sui quali al 31/12/2025 è stata effettuata un'economia di € 10,00.

Il contributo nativo MIUR di € 5.632.000,00 è confluito nei fondi PNRR; all'interno di questo importo si è riscontrata un'economia pari a € 102.400,00, riducendo il contributo MIUR confluito nel PNRR a € 5.529.600,00.

Il quadro economico dell'opera risultante è pari ad € 9.969.702,90.

I lavori sono stati conclusi entro il 31/12/2025 tuttavia nel corso dell'anno 2026 sono in fase di ultimazione i collaudi.

CONTRIBUTO NATIVO MIUR CONFLUITO IN PNRR M4.C1.I3.3	<b>5.529.600,00</b>
PNRR M5.C2.I2.2	<b>1.407.990,00</b>
CONTRIBUTO GSE	<b>1.752.112,90</b>
FONDI PROPRI DELL'A.C.	<b>1.280.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9.969.702,90</b>

#### **CUP: G36C18000030005 LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA**

Il progetto riguarda l'ampliamento della nuova ala e adeguamento sismico con riqualificazione energetica della Scuola Primaria Caduti per la Patria.

Il progetto in questione ha previsto l'ampliamento della scuola mediante il sopralzo di un piano dell'ala Nord, il consolidamento della struttura della parte più vecchia dell'edificio, oltre al miglioramento dell'efficientamento energetico. Inoltre l'intervento include il rifacimento degli impianti, la redistribuzione dei bagni, inclusa l'aggiunta del bagno disabili nell'ala Est. Con l'occasione sono stati rifatti tutti gli impianti del corpo originario: elettrici, illuminazione, rete dati, ventilazione meccanica, idrotermosanitario ed antincendio.

Il contributo nativo MIUR di € 1.529.570,00 è confluito nei fondi PNRR, confluiti con decreto legge n. 152 del 06/11/2021. Per la missione PNRR M2.C4.I2.2 i lavori si sono conclusi nell'anno 2024. Per la missione PNRR M4.C1.I3.3 i lavori si sono conclusi nell'anno 2025 e sono in fase di ultimazione i collaudi. Per quanto riguarda l'importo di € 1.529.570,00, si è riscontrata un'economia pari a € 152.957,00, riducendo il contributo MIUR confluito nel PNRR a € 1.376.613,00. Il quadro economico totale dell'opera risultante pari ad € 3.750.570,80.

CONTRIBUTO NATIVO MIUR CONFLUITO IN PNRR M4.C1.I3.3	<b>1.376.613,00</b>
CONTRIBUTO NATIVO FONDO MINISTERIALE L.160/2019 ART.29 ANNO 2022 PNRR M2.C4.I2.2 (DEFLUITO DA PNRR)	<b>130.000,00</b>
CONTRIBUTO GSE	<b>196.213,62</b>
FONDI PROPRI DELL'A.C.	<b>1.745.475,09</b>
FONDO ADEGUAMENTO PREZZI	<b>302.269,09</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.750.570,80</b>

### Riepilogo finanziamenti PNRR

Di seguito la tabella riepilogativa dei finanziamenti PNRR assegnati:

Missione Componente Investimento	Progetto	IMPORTO finanziamento	FASE DI ATTUAZIONE	Importo totale opera	Origine
M5C2   2.1	<b>G36C18000050005</b> Adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola Seneci	1.407.990,00	LAVORI CONCLUSI	9.969.702,90	Nativo PNRR
M4C1   3.3		5.529.600,00			Progetti in essere MIUR piano 2020
M4C1   3.3	<b>G36C18000030005</b> Lavori di ampliamento dell'ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica dell'ala vecchia della scuola primaria Caduti per la Patria	1.376.613,00	LAVORI CONCLUSI	3.750.570,80	Progetti in essere MIUR piano 2019
M1C1   1.2	<b>G31C22000350006</b> Migrazione degli asset ICT on premises dell'Ente verso soluzioni Public Cloud Qualificate	199.178,00	PROGETTO REALIZZATO	161.606,81	Nativo PNRR
M1C1   1.4.1	<b>G31F22003900006</b> Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino	280.932,00	PROGETTO REALIZZATO	80.334,00	Nativo PNRR
M1C1   1.4.3	<b>G31F23001600006</b> Adozione piattaforma PagoPa	92.871,00	PROGETTO REALIZZATO	27.206,00	Nativo PNRR
M1 C1   1.4.5	<b>G31F22003130006</b> Integrazione con la Piattaforma notifiche Digitali (PND) dei processi di notificazione degli atti a valore legale "Violazioni al codice della strada" e "Violazioni extra codice della strada"	59.966,00	PROGETTO REALIZZATO ENTRO IL 31/12/2024	20.740,00	Nativo PNRR
		<b>8.947.150,00</b>			

## ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento, nel corso del 2025 non è stato acceso alcun finanziamento a debito e sono stati estinti anticipatamente prestiti per una somma complessiva di € 356.018,14.

Nello specifico sono stati utilizzati fondi vincolati per € 16.956,55 e avanzo disponibile per € 339.061,59. Nel complesso sono stati estinti 10 prestiti con un conseguente risparmio per gli anni successivi di circa 378.000,00 € tra rata capitale e interessi.

La situazione al 31/12/2025 confrontata con gli anni precedenti, è rappresentata dalle seguenti tabelle:

### Tabelle andamento indebitamento

Descrizione / anno	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Residuo debito inizio anno</b>	<b>3.780.510,57</b>	<b>3.122.378,19</b>	<b>2.444.302,96</b>	<b>1.903.240,41</b>	<b>1.318.673,73</b>
Nuovi Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti Rimborsati	658.132,38	678.075,23	541.062,55	584.566,68	424.847,21
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	356.018,14
Altre variazioni *	0,00	0,00	0,00	0,00	66.265,87
<b>Residuo debito fine anno</b>	<b>3.122.378,19</b>	<b>2.444.302,96</b>	<b>1.903.240,41</b>	<b>1.318.673,73</b>	<b>604.074,25</b>

\*rideterminazione debito residuo

### Tabella quote capitale e interessi rimborsati

Descrizione / anno	2021	2022	2023	2024	2025
Rimborso capitale Mutui / Boc (compresa estinzione anticipata)	658.132,38	678.075,23	541.062,55	584.566,68	780.865,35
Interessi Mutui / Boc	82.588,31	62.005,18	55.811,54	41.662,01	25.371,92
<b>Totale ammortamento mutui</b>	<b>740.720,69</b>	<b>740.080,41</b>	<b>596.874,09</b>	<b>626.228,69</b>	<b>806.237,27</b>

## GARANZIE FIDEIUSSORIE

Il Comune di Lumezzane ha prestato negli anni scorsi alcune fideiussioni. Durante l'anno 2025 si è chiusa l'unica fideiussione ancora in essere con la propria Azienda Speciale Albatros, il cui dettaglio è riportato nella tabella sottostante. La garanzia è stata fornita nel rispetto della normativa, che prevede che qualora rilasciata a favore di terzi per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione delle opere, queste devono essere realizzate su terreni di proprietà dell'ente locale e purché sussistano le seguenti condizioni:

- il progetto sia stato approvato dall'ente locale e sia stata stipulata una convenzione con il soggetto mutuatario che regoli la possibilità di utilizzo delle strutture in funzione delle esigenze della collettività locale;
- la struttura realizzata sia acquisita al patrimonio dell'ente al termine della concessione;
- la convenzione regoli i rapporti tra ente locale e mutuatario nel caso di rinuncia di questi alla realizzazione o ristrutturazione dell'opera.

Inoltre gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione concorrono alla formazione del limite previsto dall'art. 204 del Testo unico enti locali, e non possono impegnare più di un quinto di tale limite: ciò significa limitare la capacità di assunzione di mutui da parte dell'ente locale.

Ente/Azienda	Oggetto fideiussione	Anno rilascio	Importo fideiussione	Debito residuo al 31/12/2025 (solo capitale)	Interessi 2025	Scadenza
Azienda Speciale "Albatros"	Mutuo Banco di BS per Fotovoltaico piscina comunale	2015	515.000,00	0,00	716,60	20/08/2025

Tutte le rate del mutuo coperte da garanzia sono state regolarmente onorate dall'Azienda Speciale cui è stata prestata garanzia e pertanto la stessa è da considerarsi estinta (vedasi nota pervenuta ns. prot. n. 1695/2026).

#### **CAPACITA' DI INDEBITAMENTO (ART. 204 TUEL)**

Accertamenti di competenza delle entrate dei primi tre titoli del Rendiconto 2023:

- € 15.534.977,31

Interessi passivi su mutui e prestiti obbligazionari anno 2025:

- € 25.371,92

Interessi passivi su mutui e prestiti 2025, garantiti con fideiussione:

- € 716,60

Incidenza percentuale Interessi passivi su mutui e fideiussioni 2025 su Entrate correnti 2023:

- 0,17%

La suddetta percentuale dello 0,17% rispetta ampiamente quella massima consentiva dall'art 204 del TUEL pari al 10%.

#### **STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Non esistono strumenti finanziari derivati a carico del Comune di Lumezzane.

#### **CONTRATTI DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO**

Si rileva che a tutto il 31/12/2025 non risultano in essere contratti di partenariato pubblico-privato.

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2025

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983 e sono i seguenti:

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.				
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	404.366,39	545.840,61	-141.474,22	74,08%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri				
13	Pesa pubblica	3.586,80	3.590,57	-3,77	99,90%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive				
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	6.879,55	52.810,16	-45.930,61	13,03%
21	Entrata anticipata plessi scolastici	13.849,44	3.560,11	10.289,33	389,02%
22	Servizio di Assistenza Domiciliare anziani	39.999,40	98.112,37	-58.112,97	40,77%
	<b>TOTALI</b>	<b>468.681,58</b>	<b>703.913,82</b>	<b>-235.232,24</b>	<b>66,58%</b>

## PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'art 228 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ..."al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale..."

Gli indicatori di deficitarietà strutturale sono stabiliti con apposito Decreto del Ministero dell'Interno, e hanno come obiettivo evidenziare gravi condizioni di squilibrio dell'ente locale, tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario che, in quanto tale, è da tenere sotto controllo. Un ente viene considerato strutturalmente deficitario qualora almeno la metà dei parametri siano negativi.

Con decreto del Ministero dell'interno di concerto con il MEF del 04/08/2023 sono stati approvati, per il triennio 2022-2024, i parametri obiettivi per la verifica della condizione di deficitarietà che trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto dell'esercizio 2022 e al Bilancio di previsione 2024. L'art 242 del TUEL prevede che sino alla definizione dei nuovi parametri si applicano quelli vigenti nell'anno precedente.

### PARAMETRI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI LOCALI STRUTTURALMENTE DEFICITARI Articolo 242 del T.U.E.L. - Nuovo sistema parametrico

#### Rendiconto esercizio 2025

<i>Parametro</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Soglia</i>	<i>Valore</i>	<i>SÌ</i>	<i>NO</i>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	deficitario se maggiore del 48%	25,26		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	deficitario se minore del 22%	78,41		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	deficitario se maggiore di 0	0		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	deficitario se maggiore del 16%	2,60		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	deficitario se maggiore del 1,20%	0		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	deficitario se maggiore del 1,00%	0		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	deficitario se maggiore dello 0,60%	0		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del 47%	76,41		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## I FONDI

### Il fondo di riserva

Il fondo di riserva iniziale di competenza iscritto nel Bilancio 2025 è stato pari ad € 155.195,96.

Nel corso del 2025 sono state effettuate variazioni per un totale di prelievi per € 106.833,41 e reintegri per € 13.197,51 tramite 9 delibere di Giunta di prelievo del fondo di riserva. Per gli importi relativi ai singoli prelievi si rimanda alla precedente Sezione Variazioni di Bilancio.

### Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il principio contabile concernente la contabilità armonizzata prevede che le entrate, in linea generale, vengano accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

A tal fine è stanziata nel Bilancio di previsione una apposita posta contabile denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, applicando la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera a fine esercizio un'economia di Bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Per il Bilancio 2025-2027 sono state applicate le regole previste dalla normativa circa l'individuazione delle entrate da assoggettare al fondo crediti di dubbia esigibilità e la loro quantificazione individuando, a Rendiconto sono state individuate le seguenti 15 categorie di entrate per il comune di Lumezzane che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione:

1. IMU riscossa attraverso attività di verifica e controllo;
2. TASI riscossa attraverso attività di verifica e controllo;
3. TARI – Tassa sui rifiuti;
4. Sanzioni CDS;
5. Altre Sanzioni amministrative;
6. Proventi dell'illuminazione votiva;
7. Refezione scolastica;
8. Rette refezione scuole materne;
9. Rette frequenza Centro aggregazione giovanile;
10. Proventi per il trasporto alunni;
11. Proventi servizi scolastici;
12. Servizio assistenza domiciliare;
13. Canone unico patrimoniale (ufficio commercio);
14. Canone unico patrimoniale (ufficio polizia locale);
15. Canone unico patrimoniale (ufficio tributi);
16. Affitti immobili comunali;
17. Canoni di polizia idraulica;
18. Provvedimenti da affidamenti con concessioni.

Le categorie n.14-18 sono state aggiunte da rendiconto anno 2024 e anno 2025, si segnala altresì che dal rendiconto 2024 si è ritenuto di dover accantonare al FCDE, con la stessa percentuale di accantonamento della TARI, e secondo le indicazioni fornite nel mese di gennaio 2025 dalla Corte dei conti della Lombardia, le entrate non riscosse riferite alle componenti perequative TARI introdotte a partire dal 2024.

La scelta è ricaduta sulle suddette entrate, in quanto, le altre entrate correnti non hanno dato luogo a crediti di dubbia e difficile esazione.

Per la predisposizione del rendiconto 2025 si è calcolato il FCDE applicando la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno per gli ultimi 5 esercizi per ciascuno degli anni compresi tra il 2021 e il 2025.

Lo stanziamento iniziale 2025 era pari ad € 973.849,91, calcolato in base alle formule previste dal principio contabile. Per le gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, sono stati utilizzati gli anni dal 2019 al 2023, cioè gli ultimi 5 esercizi chiusi al momento della predisposizione del Bilancio di previsione 2025/2027, prendendo a riferimento il metodo della media semplice tra gli incassi e gli accertamenti degli esercizi dal 2019 al 2023, con slittamento indietro di un anno del quinquennio di riferimento al fine di prendere in considerazione anche gli incassi dell'anno x nell'anno x+1.

In corso d'anno il Fondo accantonato a previsione, come visto pari in partenza a € 973.849,91, è stato movimentato, assommando dopo le variazioni a € 1.188.760,41 a Bilancio assestato.

Nello specifico le variazioni più rilevanti sono state effettuate per adeguare:

Pertanto il FCDE in corso d'anno è stato modificato come riportato nella seguente tabella, che mostra i dati del FCDE a previsione e alla data del 31/12/2025, suddivisi nelle rispettive gestioni:

**Tabella FCDE 2025 a previsione iniziale e definitiva**

BILANCIO DI PREVISIONE 2025			PREVISIONE DEFINITIVA 2025	
Descrizione	Stanziamento	Accantonam. Bilancio previsione	Stanziamento	Accantonam. Bilancio assestato
IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	745.079,74	449.134,07	917.028,24	552.784,63
TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	10.000,00	5.883,00	18.600,00	3.503,06
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	2.975.032,00	310.593,34	3.082.607,64	330.280,64
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	400.000,00	174.560,00	550.000,00	239.323,02
ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE	25.000,00	14.917,50	20.000,00	14.917,50
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	88.000,00	1.716,00	86.000,00	1.716,00
REFEZIONE SCOLASTICA	474.000,00	10.191,00	374.000,00	8.041,00
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	65.000,00	4.225,00	75.000,00	4.875,00
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	4.000,00	154,00	5.600,00	215,60
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	10.000,00	384,00	16.363,52	589,96
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	10.000,00	155,00	14.000,00	217,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	30.000,00	1.500,00	40.200,00	1.860,00
CANONI POLIZIA IDRAULICA	0,00	0,00	100.000,00	30.000,00
CANONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE UFFICIO COMMERCIO	38.000,00	437,00	46.000,00	437,00
	<b>4.874.111,74</b>	<b>973.849,91</b>	<b>5.345.399,40</b>	<b>1.188.760,41</b>

In occasione della predisposizione del rendiconto 2025 è stata verificata la congruità del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti, come previsto dal principio contabile. Come già anticipato, si è provveduto a calcolare il FCDE, applicando la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno per gli ultimi 5 esercizi per ciascuno degli anni compresi tra il 2021 e il 2025 tranne per alcune categorie per le quali sono stati effettuati calcoli extracontabili (in alcuni casi causa mancanza di una serie storica e in altri per valutazioni specifiche in merito a situazioni particolari).

L'Ente, ai fini del calcolo del FCDE in sede di Rendiconto 2025, non si è avvalso della facoltà di cui all'articolo 107 bis del D.L. n. 18/2020 relativo alla normativa emergenziale COVID-19.

La consistenza finale 2025 del FCDE risente della riduzione dei residui attivi degli anni 2021 e 2022, operata in sede di riaccertamento ordinario dei residui, al fine di uniformarsi alle indicazioni del principio contabile applicato 4/2 che impone di valutare la permanenza in bilancio di residui attivi con "anzianità" superiore ai 3 anni. In tal senso il Comune di Lumezzane si è conformato alle indicazioni della Magistratura contabile (su tutte vedasi la deliberazione della Corte dei conti delle Marche n. 144/2023/PAR, la deliberazione della Corte dei conti dell'Abruzzo n. 13/2026/PRSP e la deliberazione Corte dei conti del Veneto n. 48/2026/PRS). Infatti, il FCDE risulta essersi ridotto proporzionalmente in relazione ai residui attivi eliminati, per i quali era stato previsto il predetto accantonamento contabile. Tali verifiche di congruità del FCDE da accantonare a rendiconto hanno quantificato il fondo per un importo pari a € 3.578.967,49, come risultante dalla seguente tabella.

### Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2025

Descrizione	Residui attivi al 31/12/2025			% media somme non incassate 2021/2025	Quota da accantonare in sede di Rendiconto 2025 a FCDE
	da c/residui	da c/competenza	Totale		
IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	1.657.974,36	677.352,51	2.335.326,87	94,30%	2.202.213,24
TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	227.341,08	740,14	228.081,22	94,46%	215.445,52
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	409.837,36	443.362,01	853.199,37	73,21%	634.682,59
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	247.559,35	159.365,03	406.924,38	94,21%	383.363,46
ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE	26.073,41	1.542,63	27.616,04	91,32%	25.218,97
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.052,42	6.541,64	7.594,06	59,58%	4.524,54
REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.936,80	71.159,00	73.095,80	14,65%	10.708,53
RETTE REFEZIONE SCUOLE MATERNE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	9.797,71	26.035,55	35.833,26	42,25%	15.139,55
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	27,45	1.258,40	1.285,85	14,34%	184,39
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	4.052,40	4.052,40	35,62%	1.443,46
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	292,80	292,80	17,80%	52,12
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	202,03	4.880,28	5.082,31	4,39%	223,11
AFFITTI IMMOBILI COMUNALI	12.011,70	12.205,21	24.216,91	-	24.216,91
CANONI POLIZIA IDRAULICA	21.648,73	13.844,98	35.493,71	100,00%	35.493,71
CANONE UNICO PATRIMONIALE PARTE TRIBUTI	0,00	8.397,00	8.397,00	-	5.104,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE PARTE UFFICIO COMMERCIO	1.384,00	10.363,00	11.747,00	52,97%	6.222,39
CANONE UNICO PATRIMONIALE PARTE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	2.974,00	2.974,00	-	2.680,00
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI	12.051,00	-	12.051,00	100,00%	12.051,00
	<b>2.628.897,40</b>	<b>1.444.366,58</b>	<b>4.073.263,98</b>		<b>3.578.967,49</b>

Cap.	Descrizione	a	b	c = (a+b)	d	e = (d-c)	f = (c+e)	g = (b+e)
		FCDE al 31/12/2024	Quota 2025	Quota accantonata fino al 31/12/2025	Quota da accantonare in sede di Rendiconto 2025 al FCDE	quota vincolabile (+) o svincolabile (-) in sede di rendiconto 2025	FCDE Rendiconto 2025	Quota FCDE 2025 ricalcolata
16/0	IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	2.964.341,82	552.784,63	3.517.126,45	2.202.213,24	- 1.314.913,21	2.202.213,24	- 762.128,58
26/0	TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (VIOLAZIONI)	566.576,58	3.503,06	570.079,64	215.445,52	- 354.634,12	215.445,52	- 351.131,06
68/0	TARI - TASSA SUI RIFIUTI	906.473,91	330.280,64	1.236.754,55	634.682,59	- 602.071,96	634.682,59	- 271.791,32
220/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	620.066,65	239.323,02	859.389,67	383.363,46	- 476.026,21	383.363,46	- 236.703,19
230/0	ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE	57.714,39	14.917,50	72.631,89	25.218,97	- 47.412,92	25.218,97	- 32.495,42
250/0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	6.131,27	1.716,00	7.847,27	4.524,54	- 3.322,73	4.524,54	- 1.606,73
260/0	REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	12.386,17	8.041,00	20.427,17	10.708,53	- 9.718,64	10.708,53	- 1.677,64
270/0	RETTE REFEZIONE SCUOLE MATERNE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	15.878,37	4.875,00	20.753,37	15.139,55	- 5.613,82	15.139,55	- 738,82
310/0	RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	208,23	215,60	423,83	184,39	- 239,44	184,39	- 23,84
330/0	PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.032,66	589,96	2.622,62	1.443,46	- 1.179,16	1.443,46	- 589,20
340/0	PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	8,56	217,00	225,56	52,12	- 173,44	52,12	43,56
406/0	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	610,74	1.860,00	2.470,74	223,11	- 2.247,63	223,11	- 387,63
409/0*	AFFITTI IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	24.216,91	0,00	24.216,91	0,00
411/0*	CANONI POLIZIA IDRAULICA	38.237,10	0,00	38.237,10	35.493,71	0,00	35.493,71	0,00
412/0*	CANONE UNICO PATRIMONIALE PARTE TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	5.104,00	0,00	5.104,00	0,00
413/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE PARTE UFFICIO COMMERCIO	7.071,69	437,00	7.508,69	6.222,39	- 1.286,30	6.222,39	- 849,30
414/0*	CANONE UNICO PATRIMONIALE PARTE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	30.000,00	30.000,00	2.680,00	- 27.320,00	2.680,00	2.680,00
415/0*	PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI	53.086,22	0,00	53.086,22	12.051,00	- 41.035,22	12.051,00	- 41.035,22
		<b>5.250.824,36</b>	<b>1.188.760,41</b>	<b>6.439.584,77</b>	<b>3.578.967,49</b>	<b>-2.887.194,80</b>	<b>3.578.967,49</b>	<b>-1.698.434,39</b>

## **Il fondo pluriennale vincolato**

Il Fondo Pluriennale Vincolato è definito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. La sua finalità è quella di garantire la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, e di rendere evidente la distanza temporale che intercorre tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse, nei casi in cui le entrate e le correlate spese sono accertate e impegnate nel medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Nel Bilancio di previsione il FPV è appostato tra le entrate per un importo corrispondente a quello degli stanziamenti di spesa definitivi dei fondi pluriennali Bilancio dell'esercizio precedente.

Nelle spese del Bilancio di previsione il FPV è costituito dalla quota di FPV di entrata che proviene dagli esercizi precedenti e viene rinviata agli esercizi successivi, e dalla quota di fondo che nasce nell'esercizio. Il FPV è formato solamente da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti. In occasione del riaccertamento ordinario dei residui il FPV prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, e consente la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Le norme vigenti in materia di FPV individuano alcune fattispecie che, per loro natura di spese vincolate, determinano corrispondente vincolo sulle entrate destinate al loro finanziamento. Le voci più importanti di queste fattispecie sono rappresentate dalla quota premiante del fondo produttività e dalle spese relative agli incarichi legali, oltre al trasferimento regionale alle famiglie per sostegno affitto. Si evidenzia che in sede di rendiconto si è tenuto conto delle novità introdotte in materia dal D.M. 10 ottobre 2024 che ha allineato i principi contabili armonizzati al nuovo codice dei contratti pubblici ex D.Lgs. n. 36/2023.

In occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato per la predisposizione del Rendiconto del 2025, sono stati quantificati sia il FPV di parte corrente in € 575.517,90 che il FPV di parte capitale, ammontante a € 2.426.336,02. Il totale del FPV del 2025 reimputato nell'esercizio 2026 ammonta ad € 3.001.853,92. Nella tabella sottostante vengono riportate le specifiche delle voci di parte corrente e di parte capitale reimputate nell'esercizio 2025.

In sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2025 è stato tenuto conto delle novità introdotte dal comma 660 dell'art. 1 della Legge n. 199/2025 (Legge di Bilancio 2026) che prevede, ferme restando le procedure previste dall'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 per i contratti sotto soglia (inferiori a € 150 mila), al fine di favorirne la tempestiva realizzazione, che al termine dell'esercizio, le risorse accantonate nel FPV per il finanziamento di spese non ancora impegnate per la realizzazione di investimenti, sono interamente conservate nel FPV determinato in sede di rendiconto, a condizione che siano verificate entrambe le seguenti condizioni:

- sono state interamente accertate le entrate che costituiscono la copertura dell'intera spesa di investimento;
- è stata completata la verifica del progetto di fattibilità tecnico-economica e formalmente affidata la progettazione esecutiva.

Nell'esercizio successivo in assenza di aggiudicazione delle procedure di affidamento dell'opera, le risorse accertate ma non ancora impegnate, cui il FPV si riferisce, confluiscono nel risultato di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento per la riprogrammazione dell'intervento in conto capitale ed il FPV deve essere ridotto di pari importo. Arconet (Commissione ministeriale per l'armonizzazione contabile) in risposta ad un quesito del Comune di Lumezzane ha chiarito che:

«Considerato che la legge n. 199 del 2025, legge di bilancio per il 2026, è entrata in vigore il 1° gennaio 2026 e che il riaccertamento ordinario dei residui verrà effettuato dal comune scrivente nel 2026, a legislazione vigente, si ritiene che in presenza dei presupposti previsti dalla norma richiamata alla data del 31 dicembre 2025, sia possibile costituire, il fondo pluriennale vincolato, quale eccezione, nelle more dell'impegno dell'investimento sotto soglia.»

Inoltre con la Faq di Arconet n. 57 del 25 febbraio 2026 è stato altresì chiarito che:

«Con riferimento al quesito posto si rappresenta che i capoversi del paragrafo 5.4.9 dell'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 si applicano ai contratti di importo inferiore a quello previsto per l'affidamento diretto dei contratti sotto soglia. Al riguardo, si richiama la deliberazione n. 12/2026/PAR della sezione di controllo della Corte dei conti per la Regione siciliana.»

Fondo pluriennale vincolato 2025 reimputato all'esercizio 2026

### Riepilogo Spese Correnti

Descrizione	FVP
QUOTA PREMIANTE FONDO PRODUTTIVITÀ	379.409,00
SPESE LEGALI	46.903,78
EVENTI VERIFICATISI DOPO LA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO PRINCIPIO CONTABILE ALLEGATO 4/2 PAR. 5.4.2	149.205,12
<b>FPV PARTE CORRENTE ANNO 2025 REIMPUTATO SU ANNO 2026</b>	<b>575.517,90</b>

### Riepilogo Spese Conto Capitale

Descrizione	FVP
ACQUISTO MEZZI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	1.259,49
ACQUISTO DI MEZZI INFORMATICI (AVANZO ECONOMICO)	2.644,51
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	145.000,00
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO VIA CADUTI (AVANZO AMMINISTRAZIONE: € 123.319,86 AV.AMM. VINCOLATO RIM PARTE CAPITALE€ 18.055,59 AVANZO AMM PARTE INVESTIMENTI)	116.602,72
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO (AVANZO AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	32.041,59
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI PUBBLICI FONDI PNRR M2 C4 I2.2 (ENTRATA CAP. 560)	1.881,89
PROGETTAZIONI ED INCARICHI PER OPERE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PERMESSI A COSTRUIRE CAP. 610)	9.411,14
IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE)	20.000,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOCALITA' SAN SEBASTIANO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SENECEI E GNUTTI FONDI PNRR M4 C1 I3.3 CUP. G36C18000050005 (E. CAP. 570)	412.940,68
LAVORI DI AMPLIAMENTO ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALA VECCHIA SCUOLA CADUTI PER LA PATRIA (ENTRATA CONTRIBUTO GSE CAP. 568)	5.946,16
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE AVOGADRO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - PROV DA SANZIONI AREE VINC.)	30.000,00
INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA CONCESSIONI CIMITERIALI CAP. 500)	12.243,08
INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA CONCESSIONI CIMITERIALI CAP. 500)	339.888,46
REALIZZAZIONE ASFALTI E RELATIVE BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: ANNO 2025 € 500.000 AVANZO AMMIN. VINC.ONERI, € 100.000 AVANZO VINC. BARR.ARCHITETTONICHE ED € 300.000 AVANZO AMMIN.DISPON)	539.037,04

INTERVENTI SU VIABILITA' (FINANZIATO CON CONCESSIONI EDILIZIE CAP.610)	3.296,78
INTERVENTI SU STRADE (CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA CAP. 608)	43.479,74
INTERVENTI SU VIABILITA' (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE DISPONIBILE)	48.729,24
LAVORI DI REALIZZAZIONE SVINCOLO VIA MAINONE-VIA CAV. GHIDINI (ENTRATA FONDI MINISTERIALI CAP. 559)	57.377,52
INTERVENTI SU STRADE (AVANZO ECONOMICO ANNO 2023 150.000 SPONSORIZZAZIONE CAP. 490)	15.278,30
INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA CAP. 562 CONTRIBUTO MINISTERIALE)	200.000,00
INTERVENTI SU STRADE (ENTRATA TRASF.REGIONALI CAP. 590)	3.263,59
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA DI VALLE (ENTRATA TRASFERIMENTI REGIONALI CAP. 591)	3.681,28
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI (ENTRATA ANNO 2022 CAP. 578 ANNO 2023 CAP. 578 E CAP. CAP. 588, ANNO 2024 CAP. 578)	1.164,55
INTERVENTI SU CIMITERI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	248.256,80
INTERVENTI SU CIMITERI (CONCESSIONI CIMITERIALI CAP.500)	132.911,46
<b>FPV PARTE CAPITALE ANNO 2025 REIMPUTATO SU ANNO 2026</b>	<b>2.426.336,02</b>
<b>TOTALE FPV 2025 REIMPUTATO AL 2026</b>	<b>3.001.853,92</b>

### **REIMPUTAZIONI ACCERTAMENTI/IMPEGNI 2025 SU 2026 SENZA FPV**

Si è inoltre provveduto alla reimputazione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa senza l'utilizzo del Fondo pluriennale vincolato per un importo complessivo di € 204.555,86 come di seguito specificato:

#### **CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE:**

CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE - RIQUALIFICAZIONE STRADA DELLA ZONA INDUSTRIALE PER ALLARGAMENTO VIA RUCA CAP. ENTRATA 562 – CAP. SPESA 22611/40.	200.000,00
CONTRIBUTO PER “LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA AGENZIA FORMATIVA DON TEDOLDI LOTTO 2” - CUP G34D23001490006 - CIG: B262B1E32E CAP. ENTRATA 561 – CAP. SPESA 20511/7.	1.890,14
CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PIAZZETTA DELLA FRAZIONE DI VALLE - CUP G32F23000160002 (D.G.R. XII/112 DEL 12/04/2023). CAP. ENTRATA 591 – CAP. SPESA 22911/32.	2.167,04
TRASFERIMENTO DA COMUNITA' MONTANA PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA RUCA CUP G44H22000170001 – FINANZIATI CON TRASFERIM. COMUNITA' MONTANA DI FONDI NEXT GENERATION EU PNRR M5.C2.1.3.1. CAP. ENTRATA 604 – CAP. SPESA 20511/8.	498,68
<b>TOTALE</b>	<b>204.555,86</b>

#### **TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

Come istituito dalla L. 89/2014 (già DL 66/2014) e dal D.P.C.M del 22/09/2014, le pubbliche amministrazioni elaborano un indicatore trimestrale e annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore trimestrale o annuale di tempestività dei pagamenti». L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo dell'indicatore si intende per:

- "transazione commerciale": i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- "giorni effettivi": tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- "data di pagamento": la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
- "data di scadenza": i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
- "importo dovuto": la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

I dati sotto riportati vanno utilizzati sottraendo al valore 30, corrispondente al termine di giorni entro i quali vanno effettuati i pagamenti, i valori se negativi, e aggiungendoli se positivi.

Nel caso di Lumezzane il tempo medio di pagamento nel 2025 è stato pari a:

$30 - 13 = 17$  (giorni medi intercorrenti tra ricevimento fattura ed emissione mandato di pagamento, arrotondato senza decimale come da PCC)

Come si evince dai dati risultanti dalla tabella seguente, l'Ente si è prefissato da tempo l'intento di mantenere costantemente le tempistiche di pagamento ai livelli di eccellenza raggiunti negli ultimi anni, riorganizzando le procedure di pagamento. Il ricorso poi alle tecnologie e meccanismi quali la fattura elettronica, gli atti di liquidazione informatici e la firma digitale, unitamente alla organizzazione degli uffici, hanno permesso il mantenimento di tempi operativi di pagamento rapidi.

Entro il 28/02/2025 l'Ente ha predisposto come previsto dall'art. 6 del D.L. 155/2024 il piano dei flussi di cassa dell'anno 2025 (vedasi Delibera GC n. 26 del 25/02/2025). Entro 15 giorni dalla chiusura dei trimestri solari tale piano è stato aggiornato.

#### **PROSPETTO DELL'INDICE TRIMESTRALE E ANNUALE DI RITARDO DEI PAGAMENTI (dato da sito web non arrotondato)**

<i>I Trimestre 2025</i>	<i>II Trimestre 2025</i>	<i>III Trimestre 2025</i>	<i>IV Trimestre 2025</i>	<i>Anno 2025</i>
- 11,77	- 13,37	- 16,41	- 12,69	- 13,30

#### **PROSPETTO PLURIENNALE DELL'INDICE ANNUALE DI RITARDO DEI PAGAMENTI**

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
- 12,36	- 14,08	- 14,64	- 11,94	- 13,30

# RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025

## PARTE III

### *GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE:*

**CONTO ECONOMICO**

**STATO PATRIMONIALE**

## **LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

Il nuovo impianto normativo ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico a decorrere dall'esercizio 2016.

Il Comune di Lumezzane anche per l'anno 2025 ha elaborato il Rendiconto secondo il modello stabilito dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, che prevede una diversa classificazione dei dati esposti rispetto ai rendiconti 2015 e precedenti.

Come previsto dalla normativa vigente, lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico allegati al Rendiconto 2025, saranno riclassificati entro il 30 giugno 2026 secondo i criteri della nuova contabilità economico-patrimoniale Accrual. Tale riclassificazione non richiede una approvazione da parte del Consiglio comunale, come chiarito dalla faq n. 4 pubblicata sul portale ministeriale Accrual. Si precisa che il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale Accrual non hanno valore giuridico in quanto la finalità di questi schemi è esclusivamente sperimentale e si affiancano ai modelli ufficiali ex D.lgs. 118/2011 allegati al Rendiconto 2025.

Per l'anno 2025 non risultano componenti del patrimonio in corso di ricognizione o in attesa di perizia.

## **IL CONTO ECONOMICO**

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3 e, quindi, in modo molto differente dagli schemi contabili previsti dal precedente D.P.R. 194/96. Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2025, risulta essere in perdita per € 1.064.148,67 con un peggioramento rispetto al 2024 di € 333.909,96.

Il risultato economico di esercizio negativo è di fatto ascrivibile alla presenza degli ammortamenti dei beni materiali che ammontano a € 2.994.579,00 e che non risultano presenti nella contabilità finanziaria che, viceversa, chiude con un avanzo di amministrazione di € 7.845.289,49.

La gestione operativa chiude con un risultato negativo pari a € 545.794,77, in peggioramento rispetto al risultato, sempre negativo, del 2024 pari a € 473.353,49 dovuto soprattutto alla riduzione del fondo di solidarietà comunale di € 249.593,21 e alla diversa contabilizzazione, sul titolo 2 invece che sul titolo 1, delle quote vincolate per l'ex FSC per il potenziamento dei servizi sociale e incremento posti asili nido. Per quanto riguarda i componenti negativi della gestione, con risultato in aumento rispetto al 2024, le differenze più importanti riguardano i trasferimenti correnti.

Da qualche anno non figurano più indicati, tra i ricavi, le quote di contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio derivanti da permessi a costruire, poiché tali voci confluiscono nel nuovo schema del patrimonio, tra le riserve come componente del Patrimonio netto.

Tra i proventi e oneri finanziari, alla voce oneri finanziari, sono rilevati interessi passivi su mutui pari a € 25.371,92 in diminuzione di € 16.290,09 rispetto all'esercizio precedente; il trend è sempre stato in costante diminuzione rispetto agli esercizi passati sottolineando il fatto che non si sono assunti nuovi mutui da diversi anni e, inoltre, nell'anno 2025 sono stati estinti anticipatamente 10 prestiti pertanto dall'anno 2026 non sono previsti costi per interessi passivi.

Per quanto concerne i proventi e gli oneri straordinari, i valori registrati sono pari a:

Componenti Positive:

€ 488.213,84 di cui

- € 465.852,64 per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, anche a seguito delle operazioni di riaccertamento dei residui; in particolare compongono tale voce € 381.976,64 di insussistenze del passivo (con l'incidenza di € 128.092,25 di economie riguardanti la chiusura dell'appalto pluriennale di igiene urbana), ed € 83.876,00 di sopravvenienze attive, di cui le cifre più consistenti riguardano i canoni delle antenne per le telecomunicazioni.
- € 22.361,20 da proventi per permessi a costruire.

Componenti Negative:

€ 761.516,44 di cui:

- € 751.437,29 per sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo (in particolare si tratta: € 271.503,75 per insussistenze dell'attivo (incidono soprattutto le economie in merito a contributi su lavori rideterminati o non utilizzabili) e € 479.933,54 di sopravvenienze passive che riguardano principalmente la riduzione del credito della partecipata Albatros, gli adeguamenti contrattuali, rimborsi e compensazioni tributarie).
- € 10.079,15 per altri oneri straordinari per restituzioni oneri permessi a costruire.

La gestione dei "Proventi ed Oneri Finanziari" chiude in negativo per € 25.368,41 la gestione dei "Proventi ed Oneri Straordinari", risulta sempre in negativo per € 273.302,60.

Le imposte sono pari a € 219.682,89 e corrispondono all'IRAP.

Si propone di coprire la perdita di esercizio 2025 di € 1.064,148,67 mediante l'utilizzo delle riserve disponibili positive, componenti del patrimonio netto come previsto dal principio contabile 4/3, punto 6.3, che presentano la necessaria disponibilità (sono infatti pari a € 7.485.730,61).

Di seguito si riporta il Conto Economico relativo alla gestione 2025:

CONTO ECONOMICO		SALDO 2025	SALDO 2024
<b><u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u></b>			
1	Proventi da tributi	11.769.156,62	11.755.092,78
2	Proventi da fondi perequativi	1.448.992,02	1.698.585,23
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.460.518,25	1.008.913,50
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.270.350,31	816.537,41
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	190.167,94	192.376,09
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.754.798,45	1.674.085,21
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.013.859,79	990.913,37
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	740.938,66	683.171,84
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.304.303,10	928.362,79
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>17.737.768,44</b>	<b>17.065.039,51</b>
<b><u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u></b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	123.575,19	126.826,34
10	Prestazioni di servizi	8.020.656,75	7.636.625,13
11	Utilizzo beni di terzi	47.645,78	70.531,98
12	Trasferimenti e contributi	2.665.540,34	1.992.124,32
a	Trasferimenti correnti	2.595.551,06	1.902.741,29
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	989,28	50.983,03
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	69.000,00	38.400,00
13	Personale	3.257.608,70	3.301.602,54
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.701.037,57	3.928.991,95
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	9.400,53	18.249,39
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.985.178,47	2.883.391,13
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	706.458,57	1.027.351,43
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	14.620,43	8.036,32
16	Accantonamenti per rischi	17.566,23	53.476,59
17	Altri accantonamenti	105.310,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	330.002,22	420.177,83
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>18.283.563,21</b>	<b>17.538.393,00</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>(545.794,77)</b>	<b>(473.353,49)</b>
<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>			
<b><u>Proventi finanziari</u></b>			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	3,51	3,43
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>3,51</b>	<b>3,43</b>
<b><u>Oneri finanziari</u></b>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	25.371,92	41.662,01
a	Interessi passivi	25.371,92	41.662,01
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>25.371,92</b>	<b>41.662,01</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>(25.368,41)</b>	<b>(41.658,58)</b>
<b><u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b>			
24	Proventi straordinari	488.213,84	316.810,22
a	Proventi da permessi di costruire	22.361,20	15.396,35
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	465.852,64	301.413,87
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>488.213,84</b>	<b>316.810,22</b>
25	Oneri straordinari	761.516,44	307.494,40
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	751.437,29	302.598,05
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	10.079,15	4.896,35
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>761.516,44</b>	<b>307.494,40</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>(273.302,60)</b>	<b>9.315,82</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>(844.465,78)</b>	<b>(505.696,25)</b>
26	Imposte (*)	219.682,89	224.542,46
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>(1.064.148,67)</b>	<b>(730.238,71)</b>

## LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale rappresenta il risultato della gestione patrimoniale e dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, ed è predisposto ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011. Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (art. 230 comma 2 D. Lgs 267/2000).

L'attivo è suddiviso, secondo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in quattro classi principali: i crediti verso partecipanti, le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo distingue le varie voci secondo la loro natura in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi per rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei / risconti passivi / contributi agli investimenti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

### **Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale**

		2025		2024	
Voce	ATTIVITA'	Importo		Importo	
A	Crediti verso partecipanti				0,00
B	Immobilizzazioni		94.272.859,39		90.078.552,43
	Immateriali	42.480,58		24.934,97	
	Materiali	88.393.889,75		84.231.733,97	
	Finanziarie	5.836.489,06		5.821.883,49	
C	Attivo Circolante		12.402.492,77		15.334.271,79
D	Ratei e Risconti Attivi		53.193,45		15.231,50
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>		<b>106.728.545,61</b>		<b>105.428.055,72</b>

Voce	PASSIVITA' e NETTO	Importo		Importo	
A	Patrimonio netto		<b>82.005.284,47</b>		<b>82.560.484,71</b>
	F.do di dotazione	12.759.595,46		12.759.595,46	
	Riserve	91.836.443,28		85.199.557,18	
	Risultato economico dell'esercizio (utile/perdita)	-1.064.148,67		-730.238,71	
	Risultato economico di esercizi precedenti	0,00		0,00	
	Riserve negative per beni indisponibili	-21.526.605,60		-14.668.429,22	
B	Fondi per rischi e oneri		<b>914.585,39</b>		<b>791.709,16</b>
C	Trattamento di fine rapporto				<b>0,00</b>
D	Debiti		<b>4.723.114,06</b>		<b>5.283.575,40</b>
	da finanziamento	604.074,25		1.318.673,73	
	verso fornitori	2.198.690,36		2.304.785,68	
	trasferimenti e contributi	1.132.916,62		1.054.194,03	
	altri Debiti	787.432,83		605.921,96	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		19.085.561,69		16.792.286,45
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		<b>106.728.545,61</b>		<b>105.428.055,72</b>

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni materiali e immateriali nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà del bene.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate, in quanto tali manutenzioni si traducono in un aumento effettivo di capacità o di produttività o di sicurezza o di vita utile del bene.

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio Allegato n. 4/3.

Tra le immobilizzazioni materiali i valori più rilevanti sono rappresentati dalle seguenti categorie, comprensive di beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili:

Terreni, iscritti per € 8.157.080,87;

Fabbricati, valorizzati a patrimonio per € 50.376.014,28;

Infrastrutture, valorizzate per € 21.949.451,84.

Per quanto riguarda le immobilizzazioni in corso, si rileva che trattasi di cespiti di piena proprietà dell'ente non ancora utilizzabili, perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili.

Si rileva un aumento delle immobilizzazioni materiali per € 4.162.155,78.

I fondi di ammortamento sono stati incrementati per € 2.994.579,00 € ed hanno una notevole incidenza nei valori evidenziati a patrimonio.

### **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Le partecipazioni azionarie immobilizzate sono state valutate secondo i criteri previsti dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, e precisamente:

metodo del patrimonio netto, che consente di valutare le partecipazioni in funzione della quota di patrimonio netto posseduta. Tale metodo è stato utilizzato per tutte le partecipazioni attualmente detenute (Aziende Speciali Albatros e Don Angelo Tedoldi, società Civitas Srl e Asvt Spa).

Le immobilizzazioni finanziarie assommano a € 5.836.489,06. Di queste la sola partecipazione in Albatros è quantificata in € 5.652.444,98; la partecipazione nella Don Angelo Tedoldi è quantificata in € 142.619,11, mentre le quote di Civitas e Asvt ammontano rispettivamente a € 38.706,35 ed a € 2.718,62.

I bilanci delle partecipate utilizzati sono quelli relativi all'esercizio 2025.

### **ATTIVO CIRCOLANTE**

#### **Crediti**

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31/12/2025 è pari a € 5.046.334,13. Di questi € 979.218,28 sono costituiti da crediti verso imprese controllate, nello specifico l'Azienda Speciale Albatros che ha assorbito nel proprio Bilancio il piano di rientro pluriennale che era della società Lumetec Spa. Tali crediti sono appostati in contabilità economico-patrimoniale ma non in contabilità finanziaria, trattandosi di operazione in corso di restituzione tramite un piano di rientro pluriennale.

Gli altri crediti sono rappresentati da posizioni tributarie e da altri crediti verso clienti e utenti.

## **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia; il relativo valore presso la Tesoreria comunale è pari ad € 7.198.227,36 con una differenza in negativo di € 291.455,94 rispetto all'importo presso Banca d'Italia che risulta pari a € 7.489.683,30;

Altri depositi bancari e postali, consistenti nel saldo dei conti postali pari a € 13.615,01, sono riferiti ai recuperi da evasione da IMU per € 3.020,66, TASI € 2.100,82 e TARI € 8.493,53.

## **RATEI E RISCONTI**

Il ratei attivi sono rappresentati da quote di ricavi che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura. I risconti attivi sono rappresentati da quote di costi che hanno manifestazione finanziaria nell'esercizio in chiusura, ma vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

Nell'anno 2025 non si sono rilevati ratei attivi e risconti attivi per € 43.573,95, le voci più significative riguardano € 911,77 le tasse di proprietà dei veicoli comunali, l'erogazione del saldo trasporto disabili 2024/2025 € 9.619,50 (rateo attivo), € 29.661,04 per un canone di affitto anticipato, € 6.694,66 quote di polizze assicurative di competenza del successivo esercizio, € 3.103,36 i tirocini annuali di dote comune.

## **PATRIMONIO NETTO**

La modifica intervenuta nel corso del 2017 al principio contabile 4/3 ha portato tutti gli enti locali a rivedere la struttura del patrimonio netto alla data del 31/12/2017. Fino al 31/12/2016 il Patrimonio netto era costituito da Fondo di dotazione, riserve e risultato economico dell'esercizio. La nuova classificazione della consistenza del Patrimonio, in vigore dal Rendiconto relativo all'anno 2017, prevedeva la suddivisione del patrimonio netto dell'ente tra fondo di dotazione, riserve – distinte tra riserve disponibili e riserve indisponibili - e risultato economico dell'esercizio.

Questo ha obbligato gli enti a costituire riserve indisponibili per i beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, su quei cespiti cioè sui quali i creditori non possono fare affidamento in quanto beni che l'ente non può alienare o valorizzare.

Con il D.M. 1 settembre 2020 sono state riclassificate alcune voci del Patrimonio Netto dello Stato Patrimoniale Passivo. In particolare è stata eliminata dalle "Riserve" la voce "Riserve da risultato economico di esercizi precedenti" inserita a parte come voce distinta, denominata "Risultato economico di esercizi precedenti", ed inoltre è stata aggiunta la voce "Riserve negative per beni indisponibili".

Pertanto, il patrimonio netto è costituito dalle seguenti voci:

**Il fondo di dotazione:** rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

**Le riserve:** si distinguono in riserve disponibili e riserve indisponibili in base alla loro possibilità di utilizzo: la parte disponibile costituisce la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del Bilancio consuntivo.

**Il risultato economico dell'esercizio:** corrisponde all'utile o alla perdita di esercizio rilevata nel conto economico.

**Risultato economico di esercizi precedenti:** corrisponde ai risultanti economici esercizi precedenti accantonati.

Il Comune di Lumezzane presenta un fondo di dotazione di € 12.759.595,46, riserve disponibili per € 10.616.159,03 e riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali per € 80.930.983,01. Inoltre sono presenti altre riserve indisponibili per € 289.301,24. Il totale delle riserve così costituite è pari a € 91.836.443,28.

Per il Comune di Lumezzane l'esercizio per l'anno 2025 è risultato in perdita per € -1.064.148,67. Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad € 82.005.284,47.

La differenza tra patrimonio netto iniziale (01.01.2025) e patrimonio netto finale (31.12.2025) rileva un decremento pari a € 555.200,24 che differisce dal risultato economico dell'esercizio pari a € -1.064.148,67 per un valore di € 508.948,43 dovuto:

- € 14.605,57 incremento della riserva da capitale per (rivalutazione partecipazioni finanziarie a seguito di incremento del patrimonio netto delle partecipate per utile d'esercizio)
- € 494.342,86 quota parte dei proventi permessi a costruire contabilizzati a riserve.

Si riporta di seguito l'estratto del principio contabile 4/3.

*Ai sensi del principio contabile 4.3 – esempio n. 14 “in applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.*

*È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.*

*L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto).”*

*Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti. Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art. 2447 c.c.).*

*Per gli enti territoriali e i loro organismi l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.”*

### **FONDO PER RISCHI ED ONERI**

I fondi per rischi ed oneri al 31.12.2025 ammontano complessivamente ad € 914.585,39 e corrispondono a:

Fondo rischi contenzioso per € 600.000,00

Accantonamenti per rinnovi contrattuali pari a € 215.708,96

Fondo indennità fine mandato sindaco € 3.380,20

Fondo passività potenziali (oneri previdenziali) € 15.000,00

Quote perequative TARI € 80.496,23

Nei fondi rischi non è stato considerato il fondo obiettivi di finanza pubblica in conformità a quanto previsto dal principio contabile 4/3.

### **DEBITI**

I debiti di finanziamento al 31.12.2025 sono pari al residuo indebitamento per € 604.074,25 che riguarda interamente debiti verso altre amministrazioni pubbliche.

Gli altri debiti al 31.12.2025, ammontanti complessivamente a € 4.119.039,81, si riferiscono alle seguenti voci:

Debiti verso fornitori per € 2.198.690,36;

Debiti per trasferimenti e contributi, pari a € 1.132.916,62, costituiti per lo più da debiti nei confronti di controllate, in particolare modo verso l'Azienda Speciale Albatros, per € 615.749,83: questa partita debitoria, al pari di quella creditoria rilevata tra i crediti, è rilevata in contabilità economico-patrimoniale ma non in finanziaria, trattandosi anche in questo caso di operazione in corso di restituzione tramite un piano di rientro pluriennale;

Altri debiti per € 787.432,83: voce residuale che ricomprende tutti i debiti non rappresentati precedentemente. Tra questi sono ricompresi anche i debiti verso erario e istituti previdenziali, per stipendi, iva split, contributi e ritenute erariali modello F 24 del mese di dicembre (versato in gennaio), compensi organi istituzionali, produttività, etc.

### **RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

I ratei passivi sono rappresentati dalla quota di costi o di oneri che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura.

I risconti passivi sono rappresentati da quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio in chiusura, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

L'importo di € 19.085.561,69 è determinato da:

- € 16.694.706,01 € contributi agli investimenti, così dettagliati:

Descrizione	Saldo	Voce stampa
Contributi agli investimenti da Ministeri	10.222.848,91	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	740.280,96	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	280.932,00	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da enti di regolazione dell'attività economica	2.464.647,07	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2.319.623,59	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Province	16.053,00	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Comuni	15.908,10	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Comunità Montane	435.955,96	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	704,76	E) II 1 a da amministrazioni pubbliche
Contributi agli investimenti da altre Imprese	133.920,00	E) II 1 b da altri soggetti
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	63.831,66	E) II 1 b da altri soggetti
	<b>16.694.706,01</b>	

- € 2.032.952,10 riguardanti per la maggior parte concessioni cimiteriali di durata novantanovenale e pertanto riscontati;

- € 233.153,23 riguardanti altre quote di canoni di concessioni pluriennali.

## CONTI D'ORDINE

Nei conti d'ordine vanno iscritti, in calce allo stato patrimoniale, i rischi, gli impegni, i beni di terzi che registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi alla loro manifestazione. Sono quindi fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, e che quindi non sono registrati in contabilità economico-patrimoniale. Lo scopo dei conti d'ordine è arricchire il quadro informativo della situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. L'importo di € 35.026.457,48 appostato nei conti d'ordine si riferisce a impegni per costi futuri iscritti in Bilancio negli esercizi successivi a quello cui si riferisce il rendiconto e al debito residuo (quota capitale) della fideiussione di Albatros. Di seguito si riporta il prospetto relativo allo Stato Patrimoniale 2025:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		SALDO 2025	SALDO 2024
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	30.735,18	6.907,68
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	altre	11.745,40	18.027,29
	<b>Totale Immobilizzazioni immateriali</b>	<b>42.480,58</b>	<b>24.934,97</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II 1	Beni demaniali	33.556.549,04	32.049.290,17
1.1	Terreni	717.064,74	717.064,74
1.2	Fabbricati	6.329.621,92	6.499.918,02
1.3	Infrastrutture	21.706.756,82	21.504.833,24
1.9	Altri beni demaniali	4.803.105,56	3.327.474,17
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	53.885.275,01	43.374.445,82
2.1	Terreni	8.157.080,87	8.157.080,87
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	44.046.392,36	33.468.074,85
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	321.960,10	338.774,24
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	397.610,18	365.351,66
2.5	Mezzi di trasporto	236.507,06	266.459,04
2.6	Macchine per ufficio e hardware	53.787,31	66.772,81
2.7	Mobili e arredi	48.682,34	50.298,41
2.8	Infrastrutture	242.695,02	254.369,29
2.99	Altri beni materiali	380.559,77	407.264,65
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	952.065,70	8.807.997,98
	<b>Totale Immobilizzazioni materiali</b>	<b>88.393.889,75</b>	<b>84.231.733,97</b>
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	5.836.489,06	5.821.883,49
a	imprese controllate	5.795.064,09	5.782.203,22
b	imprese partecipate	38.706,35	37.005,65
c	altri soggetti	2.718,62	2.674,62
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>5.836.489,06</b>	<b>5.821.883,49</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>94.272.859,39</b>	<b>90.078.552,43</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	<u>Rimanenze</u>	144.316,27	158.936,70
	<b>Totale</b>	<b>144.316,27</b>	<b>158.936,70</b>
II	<u>Crediti(2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	480.533,62	555.928,19
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	480.533,62	555.928,19
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	4.093.566,14	7.216.285,58
a	verso amministrazioni pubbliche	3.114.347,86	6.077.978,10
b	imprese controllate	979.218,28	1.138.307,48
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	271.758,31	267.657,69
4	Altri Crediti	200.476,06	167.440,07
a	verso l'erario	0,00	0,00
b	per attività svolta per c/terzi	6.755,41	3.811,32
c	altri	193.720,65	163.628,75
	<b>Totale crediti</b>	<b>5.046.334,13</b>	<b>8.207.311,53</b>
III	<u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>		
1	Conto di tesoreria	7.198.227,36	6.965.579,79
a	Istituto tesoriere	(291.455,94)	(168.715,07)
b	presso Banca d'Italia	7.489.683,30	7.134.294,86

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		SALDO 2025	SALDO 2024
2	Altri depositi bancari e postali	13.615,01	2.443,77
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>7.211.842,37</b>	<b>6.968.023,56</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>12.402.492,77</b>	<b>15.334.271,79</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	9.619,50	0,00
2	Risconti attivi	43.573,95	15.231,50
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>53.193,45</b>	<b>15.231,50</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>106.728.545,61</b>	<b>105.428.055,72</b>

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		SALDO 2025	SALDO 2024
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I	Fondo di dotazione	12.759.595,46	12.759.595,46
II	Riserve	91.836.443,28	85.199.557,18
b	da capitale	1.184.032,31	1.169.426,74
c	da permessi di costruire	1.946.396,11	1.532.779,57
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	80.930.983,01	76.661.680,87
e	Altre riserve indisponibili	289.301,24	289.301,24
f	altre riserve disponibili	7.485.730,61	5.546.368,76
III	Risultato economico dell'esercizio	(1.064.148,67)	(730.238,71)
IV	Risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	(21.526.605,60)	(14.668.429,22)
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>82.005.284,47</b>	<b>82.560.484,71</b>
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	914.585,39	791.709,16
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>914.585,39</b>	<b>791.709,16</b>
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>D) DEBITI (1)</b>		
1	Debiti da finanziamento	604.074,25	1.318.673,73
a	prestiti obbligazionari	0,00	240.110,12
b	verso altre amministrazioni pubbliche	604.074,25	681.963,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	0,00	396.600,61
2	Debiti verso fornitori	2.198.690,36	2.304.785,68
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.132.916,62	1.054.194,03
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	75.666,87	89.767,08
c	imprese controllate	615.749,83	769.791,46
d	imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	441.499,92	194.635,49
5	altri debiti	787.432,83	605.921,96
a	tributari	366.800,77	238.665,40
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	139.299,09	118.848,74
c	per attività svolta per c/terzi (2)	4.699,86	21.418,10
d	altri	276.633,11	226.989,72
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>4.723.114,06</b>	<b>5.283.575,40</b>
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
I	Ratei passivi	124.750,35	0,00
II	Risconti passivi	18.960.811,34	16.792.286,45
1	Contributi agli investimenti	16.694.706,01	14.837.513,16
a	da amministrazioni pubbliche	16.496.954,35	14.638.023,50
b	da altri soggetti	197.751,66	199.489,66
2	Concessioni pluriennali	2.032.952,10	1.810.108,23
3	Altri risconti passivi	233.153,23	144.665,06
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>19.085.561,69</b>	<b>16.792.286,45</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>106.728.545,61</b>	<b>105.428.055,72</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>		
1)	Impegni su esercizi futuri	35.026.457,48	25.443.039,94
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	42.572,98
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>35.026.457,48</b>	<b>25.485.612,92</b>

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025**

## **PARTE IV**

### **ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI**

#### **COMUNALI**

## ELENCO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Si riportano di seguito l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, i cui bilanci consuntivi sono consultabili agli indirizzi internet indicati sul Conto del Bilancio 2025:

N.	DENOMINAZIONE e data della costituzione	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2025)
1	Azienda Speciale "Albatros" 01.01.1998	C.F. 01971630981 P.IVA 01971630981	Gestione impianti sportivi comprese le attività didattiche ed agonistiche, gestione calore impianti tecnologici	100%	5.448,87
2	Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" 01.01.2002	C.F. 02243450984 P.IVA 02243450984	Gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.	100%	7.412,00

e l'elenco delle società partecipate dall'Ente con la relativa quota di partecipazione:

N.	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2025)
1	Azienda Servizi Valtrompia S.P.A. 30.07.1998	C.F. 02013000985 P.IVA 02013000985	Gestione dei servizi pubblici economici, la produzione e la distribuzione di energia elettrica e di calore nel comprensorio costituito dai territori dei Comuni della Valle Trompia, del Comune di Brescia e di altri Comuni aventi esigenze similari.	0,01% diretta  4,80% indiretta Albatros	296.494,00
2	Civitas S.r.l. 27.12.2005	C.F. 02710760980	Coordinamento e svolgimento delle funzioni relative ai servizi sociali a alle attività culturali	8,67%	19.615,84

Si rileva che, dai risultati di bilancio sopra riportati, non si rilevano perdite pertanto non è stato disposto alcun accantonamento contabile al fondo perdite partecipate.

## VERIFICA CREDITI E DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D. Lgs. 118/2011, così come modificato dall'art 1, comma 1 lettera m), del D. Lgs. n. 126/2015, viene redatta la presente nota informativa relativa ai crediti e debiti delle società partecipate al 31/12/2025.

### Società partecipate dal Comune:

#### **1) CIVITAS S.R.L. C.F. 02710760980 quota di partecipazione: 8,67%**

La società ha trasmesso la relazione del Revisore indipendente della società, Dott. Armando Biena, ricevuta dal Comune in data 11/03/2026, ns. prot. PEC n. 11213, relativa al prospetto riguardante i crediti e debiti reciproci tra il Comune di Lumezzane e la società partecipata Civitas s.r.l., in cui si riporta il saldo a Credito di Civitas al 31/12/2025 verso il Comune di Lumezzane dell'importo di € 7.985,08 per fatture da emettere di competenza 2025, coperto nel bilancio del Comune con l'impegno residuo n. 2025/295 e risulta un debito di Civitas vs. il Comune dell'importo di € 129.858,93 che trova riscontro per il medesimo importo nella contabilità comunale in entrata, accertamento residuo n. 2025/662. Dalla contabilità del Comune si riscontra pertanto una concordanza con le scritture di Civitas srl certificate dal revisore.

#### **2) AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A. (A.S.V.T. S.P.A.) C.F. 02013000985 quota di partecipazione: 0,013%**

La società ha trasmesso, ns. prot. PEC n. 7390 del 19/02/2026, una Relazione del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari di A2A S.p.a., gruppo cui appartiene anche la società partecipata dal Comune A.S.V.T. S.p.a.. Nella suddetta relazione si comunica che i Debiti e i Crediti della società verso il Comune di Lumezzane, alla data del 31/12/2025, sono pari a zero e concordano con i dati della contabilità comunale.

#### **3) AZIENDA SPECIALE "ALBATROS ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE" C.F. 01971630981 quota di partecipazione: 100%**

L'azienda speciale Albatros ha incorporato in data 31/12/2016, tramite operazione di fusione, la società Lumetec S.p.a. La società ha trasmesso (ns. prot. PEC n. 13370 del 25/03/2026) asseverazione del Revisore ove si attestano al 31/12/2025:

I **CREDITI** verso il Comune che risultano all'Azienda:

- **crediti** commerciali verso il Comune di Lumezzane per complessivi euro **420.073,80 + iva 22%** per fatture da emettere, così suddivisi:
  - euro 136.495,97 + IVA 22% per un totale di 166.525,09, relative al saldo per la gestione energia e calore dell'anno 2025 degli immobili comunali, che trova riferimento in contabilità del Comune agli impegni dal n. 2025/743 all'impegno n. 2025/756.
  - euro 191.195,03 + IVA 22% per un totale di € 233.257,94 per il saldo a conguaglio del canone di illuminazione pubblica 2025, che trovano riferimento in contabilità del Comune agli impegni n. 2025/631 e n. 2026/643;
  - euro 71.193,80+ IVA 22% per complessivi 86.853,44 per saldo canoni per la gestione del servizio energia, relativi a vari immobili comunali (Municipio, scuola Gnutti, Lumeteca, scuola Bachelet, stadio "T. Saleri", scuole "D. Alighieri" e "Caduti per la Patria"), che trovano riferimento in contabilità del Comune agli impegni dal n. 2025/736 al n. 2025/742 e impegno n. 2025/1574;
  - euro 21.189,00 + iva 22% per complessivi € 25.850,58 per la gestione tecnica del Teatro

Odeon ora intestato a Giacinto Prandelli, che trovano riferimento in contabilità del Comune all'impegno n. 2025/1132.

- **crediti** verso il Comune di Lumezzane per contributi da ricevere per complessivi **euro 604.249,83** così costituiti:
- euro 253.000,00 per contributi in conto impianti e in conto interessi per scuola "Terzi Lana" e Caduti per la Patria";
- euro 351.249,83 per investimenti acquistato

per un totale complessivi di crediti per **€ 604.249,83**

- **DEBITI** verso il Comune risultano all'Azienda per un totale di euro **979.218,28** al netto di IVA, così individuati:

- euro 180.000,00 + IVA 22% per un totale di euro 219.600,00 per fatture da ricevere canone gas 2025;
- euro 795.445,97 per debiti oltre l'esercizio corrente relativi alla convenzione per il rientro del debito della società Lumetec s.p.a. incorporata nell'Azienda Speciale Albatros e deliberata nell'anno 2007;
- euro 3.772,31 per debiti oltre l'esercizio corrente, per variazioni del tasso di interesse di contratti leasing della Piscina.

I crediti e i debiti riportati trovano riscontro con i dati riportati nella contabilità del Comune. Tenuto conto dei diversi sistemi contabili di registrazione e delle norme in materia di armonizzazione contabile, i crediti di Albatros verso il Comune di Lumezzane per contributi da ricevere corrispondono ad **euro 1.024.323,63**, di cui € 604.249,83 non risultano in contabilità finanziaria ed i debiti di Albatros verso il Comune corrispondono ad euro **979.218,28**, anch'essi non risultano dalla contabilità finanziaria comunale, in quanto in entrambi i casi trattasi di crediti/debiti con esigibilità oltre l'esercizio di riferimento della presente asseverazione. Si precisa che i crediti e i debiti non in contabilità finanziaria sono inseriti all'interno del Conto del Patrimonio del Comune di Lumezzane per le rispettive quote di competenza.

#### **4) AZIENDA SPECIALE "AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI" C.F. 02243450984 quota di partecipazione: 100%**

È pervenuta al Comune, con prot. PEC n. 7241 del 19/02/2025, nota di asseverazione del Revisore dell'azienda speciale "Don Angelo Tedoldi", ove si attesta l'assenza di crediti e debiti della società nei confronti del Comune di Lumezzane alla data del 31/12/2025. I dati concordano con le risultanze crediti debiti della contabilità del Comune al 31/12/2025.

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025**

## **PARTE V**

### ***IMMOBILI COMUNALI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO***

**ELENCO IMMOBILI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO (art. 11, comma 6, lett. g) e m), D. Lgs. 118/2011)**

N.	Denominazione	Indirizzo	Anno di costruzione	Classificazione (patrimonio disponibile, indisponibile o demaniale)	Bene Strumentale o non strumentale alla funzione Pubblica
1	Ex caserma dei Carabinieri	Via Marconi n. 29 - n.33 - n.33/A	Prima degli anni 50 - Ampliamento nel 1978 parziale ristrutturazione nel 1991	Indisponibile	Bene strumentale
2	Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.11	Costruita nel 1938 - Ristrutturazione completa nel 1960/1961- Lavori di adeguamento nel 1978	Indisponibile	Bene strumentale
3	Ex sede municipale	Via G. Mazzini n.92 - N.94	Costruita nel 1938	Indisponibile	Bene strumentale
4	Sala civica Fontana ed Alloggi E.R.P.	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Demolizione e nuova costruzione del 19/09/2008	Indisponibile	Bene strumentale
5	Archivio	Via G. Matteotti n.90 - 92	1974-1976 opere complementari alla scuola esistente	Indisponibile	Bene strumentale
6	Ex sede Croce Bianca + Garage	Via G. Mazzini n.83	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
7	Parte immobile adiacente alla piattaforma ecologica	Via Moretto n.21/A	1990	Indisponibile	Bene strumentale
8	Magazzino Comunale	Via Moretto n.21	prima del 1989	Indisponibile	Bene strumentale
9	Ex Casa del Mutilato - Edificio ERP	Via G. Mazzini n.121 (A.N.M.I.L.) e G. Mazzini n.123 (E.R.P.)	Tra il 1961 e il 1965	Indisponibile	Bene strumentale
10	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Montini n.151/C	Concessione edilizia n.1086 del 11/12/95 - Pratica edilizia n. 1052/18 inizio lavori 15/02/1993 Fine lavori 15/02/1996	Indisponibile	Bene strumentale
11	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Rosmini n.6/B	1993	Indisponibile	Bene strumentale
12	Ex Scuola Elementare Valle/Mezzaluna con relativa palestra	Via C. Cavour n. 4	1960, ampliamento con realizzazione della palestra anni '80	Indisponibile	Bene strumentale
13	Ex Scuola elementare Premiano	Via Rosmini n.14	1969 Scuola e 1984 Palestra	Indisponibile	Bene strumentale
14	Magazzino Monolocale e alloggi ERP	Via del Popolo n.5 - N.9 E N.11 e Via Martiri della Libertà n.12	Ristrutturato nel 1983	Indisponibile	Bene strumentale
15	Immobile ex teorema	Via Partigiani n.7- n.9 - n.11 - n.11/A	1995	Indisponibile	Bene strumentale
16	Autorimessa + Magazzino	Via Marconi n.21/A	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
17	Immobile Residenza "le Rondini"	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n 2 - n. 2/A - n.4 - n.4/C	1995 LLPP ampliamento nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
18	Centro orizzonte	(Civitas civico n.2 e 2/A) - (Boyzone Civico n. 2/A) -		Indisponibile	Bene strumentale
18*	Appartamento a lato del Centro Orizzonte	(Rondini civico n. 4) - (Asl e Spedali civile civico n. 4/C)		Indisponibile	Bene strumentale
18B	Locali sotto centro orizzonte, piano terra			Indisponibile	Bene strumentale
18C	Centro diurno psicoergoterapico, comunità psichiatrica e Serra	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.6/A - Serra n.10 e n.8/D	Garden nel 1987, Ergoterapico nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
19	Centro socio sanitario "Memorial Saleri"	Via S. Filippo Neri n.158/A	Anno 2004 e nuovo intervento nel 2011	Indisponibile	Bene strumentale
20	Scuola Superiore Ipsia Itis e liceo scientifico	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.62	1968 ristrutturata nel 1990	Indisponibile	Bene strumentale
21	Municipio e ufficio di piano (e parcheggi su Via Marconi)	Via Monsuello n.154	1957/62:costruzione;1973/75:ampliamento; 2005/08 ristrutturazione. Ufficio di Piano:1985/86 costruzione	Indisponibile	Bene strumentale
22	Sala consiglio	Via Monte Grappa n.78	Costruzione 1997	Indisponibile	Bene strumentale
23	Biblioteca "Felice Saleri"	Via Monte Grappa n.80	Anno 1997	Attualmente Indisponibile	Attualmente Bene strumentale
24	Teatro Odeon	Via Marconi n. 5	anno costruzione 1938; 1989/98 ristrutturazione con ampliamento ingresso	Indisponibile	Bene strumentale
25	Torre Avogadro	Via Torre	1700; restauro e ristrutturazione 1982	Indisponibile	Bene strumentale
26	Zona sportiva Tennis - bocciodromo- calcetto	Via X Giornate n.12 - Località Gombaiolo	Tennis ante 2002 Bocciodromo 2002	Indisponibile	Bene strumentale
27	Piscina comunale	Piazzale Piscine n.6	Costruita nel 1975, ampliata nel 2007	Indisponibile	Bene strumentale
28	Autorimesse all'interno Condominio M chiamata anche Palazzina servizi	Via Ruca n.298	1993	Indisponibile	Bene strumentale
29	Palafiera presso il Pip 2	Via Cefalonia: Biglietteria Palafiera civico n.10 -- Palafiera Entrata 1° civico n.14 --- Palafiera Entrata 2° civico n.16 --- Palafiera Entrata 3° civico n.18 --- Palafiera Entrata 4° civico n.20	2004	Indisponibile	Bene strumentale
30	Scuola elementare Sant'Apollonio " V. Bache-	Scuola: Via Montini n.100 e n.102 - Locali: Via	Costruita nel 1934, ampliata nel 1967/1968	Indisponibile	Bene strumentale

	let" + locali sottostanti	Ragazzi del'99 n.2/A-n.2/B-n.2/D-n.2/E			
31	Ex Scuola elementare "Montessori"	Via Padre Bolognini n.50	1967-1968 costruita nel 1997-1998 ristrutturazione con eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
32	Scuola elementare statale Fontana "Aldo Moro" Scuola materna Statale Fontana "Arcobaleno"	Via Fonte Fano n.8	1934 costruita 1966 ampliata 1991 ristrutturata 1993 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
33	Scuola elementare Gazzolo" Gianni Rodari"	Via Santello n.13	1956-1958 costruzione, nel 1973-1975 sovrizzo	Indisponibile	Bene strumentale
34	Scuola elementare Pieve "Caduti per la patria" + alloggio ex appartamento custode	Via G. Matteotti n.88 - n.90 - 92	1955-1956 ristrutturato e mantenuto, nel 1997 con adeguamento in materia di sicurezza e barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
35	Scuola elementare Rossaghe "Giovanni Paolo II"	Via Rosaghe n.30	1974/1975 costruita 1998 ampliamento 2008 muro e scala antincendio	Indisponibile	Bene strumentale
36	Scuola elementare e scuola materna di San Sebastiano "Maria Seneci"	Via Partigiani n.53	1956/1957 costruite entrambe, 1967 completamento entrambe	Indisponibile	Bene strumentale
37	Polo culturale"	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38	Porzione d'immobile della scuola elementare di Faidana	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38°	Scuola media di 1 grado Pieve "Dante Alighieri"	Via P. Bolognini n.50/B	1977/1978 costruita 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
39	Scuola media di 1° grado Sant'Apollonio "Terzi Lana"	Distaccamento della Scuola V. Bachelet Via Virgilio Montini n.100 - Sede operativa Via Ragazzi del '99 n. 15	1973/1974	Indisponibile	Bene strumentale
40	Scuola media San Sebastiano "Serafino Gnutti"	Via V. Veneto n.28	1939/1940 costruita 1974/1975 sovralzata 1990 adeguamento antincendio 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
41	Sede Alpini Pieve	Via X Giornate n.48	1987	Indisponibile	Bene strumentale
42	Sede Alpini San Sebastiano	Via Moretto n.17 - Via Rango n.52	2000	Indisponibile	Bene strumentale
43	Sede Alpini San Apolonio	Via S. Andrea n.25	1992	Indisponibile	Bene strumentale
44	Osservatorio astronomico	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Indisponibile	Bene strumentale
45	Soggiorno baita	Località S. Bernardo	Ultimato in data 31/12/1950	Disponibile	Bene non strumentale
46	Soggiorno baita/malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
47	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
48	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
49	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
50	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
51	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
52	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
53	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
54	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
55	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
56	Soggiorno caccia/ malga	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
57	Soggiorno/caccia	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
58	Soggiorno caccia/ malga	Località Bisinti	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale

59	Soggiorno caccia/ malga	Località Monte Mandra	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
60	Soggiorno caccia/ malga	Località Val Posa	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
61	Stadio comunale	Via Magenta n.14 - Via X Giornate	1982	Indisponibile	Bene strumentale
62	Campo sportivo Rossaghe	Via Rossaghe n.53	1967 circa, spogliatoi ristrutturati nel 1998	Indisponibile	Bene strumentale
63	Campo sportivo e parcheggio sottostante	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.10/A	1982 del campo e 2011 rifacimento completo del campo con realizzazione del parcheggio	Indisponibile	Bene strumentale
64	Cimitero Pieve	Via Cornisino n.20 (altro ingresso da Via Padre Bolognini snc)	ampliamento nel 1969; ampliamento nel 1975; ristrutturazione nel 1995	Demaniale	Bene strumentale
65	Cimitero Unico	Via M. D'Azeglio n.66	1967 costruzione, 1982/1994 ristrutturazioni varie e ampliamento	Demaniale	Bene strumentale
66	Cimitero Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.66	1959 costruito 1982 ristrutturato	Demaniale	Bene strumentale
67	Piattaforma ecologica	Via Moretto n.21	1996 costruita 2008 ristrutturata	Indisponibile	Bene strumentale
68	Immobile Fonte Nona	Via Fonte Nona n.9	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
69	Cimitero vecchio San Sebastiano	Via V. Montini n.219	1929; costruzione nuovi loculi 1956; altri loculi nel 1964	Demaniale	Bene strumentale
70	Chiesetta votiva montana Associazione Artiglieri	Via Monte Ladino - Località Poffe de Uciù	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
71	Appartamento in loc. Vill. Gnutti - c/o Condominio S. Giorgio	Via G. Carducci n.38	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
72	Sede Croce Bianca	Via Madre L. Seneci n.34	2007	Indisponibile	Bene strumentale
73	Fabbricato	Via XI febbraio n.8	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
74	Chiesetta "Poffe"	Località Poffe	1980	Indisponibile	Bene strumentale
75	Parcheggio pubblico coperto e posti auto scoperti presso il Condominio gli Archi Via Margherita e Via Adua	Via S. Margherita n.30 - n.32	2000	Indisponibile	Bene strumentale
76	Parcheggio pubblico	Via Santello	2011	Indisponibile	Bene strumentale
78	Capannone	Via Mainone	Anni '80	Indisponibile	Bene strumentale
79	Terreno	Loc. valle dei Fiori	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
80	Terreno	Via Vespucci	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
81	Terreno	Via X Giornate	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
82	Terreno	Via Ruca	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
-	<b>Edilizia Residenziale Pubblica</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>n. Unità</b>	<b>Classificazione (patrimonio disponibile, indisponibile o demaniale)</b>	<b>Bene Strumentale o non strumentale alla funzione Pubblica</b>
79	ALLOGGIO ERP	VIA CARDUCCI 3	60203	Indisponibile	Bene strumentale
80	ALLOGGIO	VIA CARDUCCI 3	60204	Indisponibile	Bene strumentale
81	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60209	Indisponibile	Bene strumentale
82	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60210	Indisponibile	Bene strumentale
83	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60211	Indisponibile	Bene strumentale
84	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60212	Indisponibile	Bene strumentale
85	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60213	Indisponibile	Bene strumentale
86	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60214	Indisponibile	Bene strumentale
87	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60215	Indisponibile	Bene strumentale
88	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60216	Indisponibile	Bene strumentale
89	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60217	Indisponibile	Bene strumentale
90	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60218	Indisponibile	Bene strumentale
91	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60219	Indisponibile	Bene strumentale
92	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60220	Indisponibile	Bene strumentale
93	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60221	Indisponibile	Bene strumentale
94	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60222	Indisponibile	Bene strumentale
95	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 9	60224	Indisponibile	Bene strumentale

96	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 74	60226	Indisponibile	Bene strumentale
97	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 38	60228	Indisponibile	Bene strumentale
98	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60230	Indisponibile	Bene strumentale
99	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60231	Indisponibile	Bene strumentale
100	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 125	60233	Indisponibile	Bene strumentale
101	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 127	60234	Indisponibile	Bene strumentale
102	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60235	Indisponibile	Bene strumentale
103	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60236	Indisponibile	Bene strumentale
104	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 131	60240	Indisponibile	Bene strumentale
105	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 133	60242	Indisponibile	Bene strumentale
106	BOX	VIA C. BATTISTI 133	60271	Indisponibile	Bene strumentale
107	BOX	VIA C. BATTISTI 131	60272	Indisponibile	Bene strumentale
108	BOX	VIA C. BATTISTI 129	60273	Indisponibile	Bene strumentale
109	BOX	VIA C. BATTISTI 127	60274	Indisponibile	Bene strumentale
110	BOX	VIA C. BATTISTI 125	60275	Indisponibile	Bene strumentale
111	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 146	60243	Indisponibile	Bene strumentale
112	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152	60244	Indisponibile	Bene strumentale
113	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152/ B	60245	Indisponibile	Bene strumentale
114	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 144	60246	Indisponibile	Bene strumentale
115	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 148	60247	Indisponibile	Bene strumentale
116	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 150	60248	Indisponibile	Bene strumentale
117	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152 /A	60249	Indisponibile	Bene strumentale
118	BOX	VIA GARIBALDI 152	60268	Indisponibile	Bene strumentale
119	BOX	VIA GARIBALDI 152	60269	Indisponibile	Bene strumentale
120	BOX	VIA GARIBALDI 152	60270	Indisponibile	Bene strumentale
121	BOX	VIA GARIBALDI 152	67885	Indisponibile	Bene strumentale
122	BOX	VIA GARIBALDI 152	67886	Indisponibile	Bene strumentale
123	BOX	VIA GARIBALDI 152	67887	Indisponibile	Bene strumentale
124	BOX	VIA GARIBALDI 152	67888	Indisponibile	Bene strumentale
125	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMO 6	60251	Indisponibile	Bene strumentale
126	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMO 6	60252	Indisponibile	Bene strumentale
127	BOX	VICOLO PASTORI 7	60265	Indisponibile	Bene strumentale
128	BOX	VICOLO PASTORI 5	60266	Indisponibile	Bene strumentale
129	ALLOGGIO	VIA MARCONI 23	60253	Indisponibile	Bene strumentale
130	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60254	Indisponibile	Bene strumentale
131	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60255	Indisponibile	Bene strumentale
132	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60256	Indisponibile	Bene strumentale
133	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60257	Indisponibile	Bene strumentale
134	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60258	Indisponibile	Bene strumentale
135	ALLOGGIO	VIA M. D'AZEGLIO 87	60259	Indisponibile	Bene strumentale
136	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60279	Indisponibile	Bene strumentale
137	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60280	Indisponibile	Bene strumentale
138	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60281	Indisponibile	Bene strumentale
139	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	68511	Indisponibile	Bene strumentale
140	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60282	Indisponibile	Bene strumentale
141	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60283	Indisponibile	Bene strumentale
142	ALLOGGIO	VIA MONTE LADINO 26	60284	Indisponibile	Bene strumentale
143	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60286	Indisponibile	Bene strumentale
144	BOX	VIA REGNE 5	60287	Indisponibile	Bene strumentale
145	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60288	Indisponibile	Bene strumentale
146	BOX	VIA REGNE 5	60289	Indisponibile	Bene strumentale
147	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60290	Indisponibile	Bene strumentale
148	BOX	VIA REGNE 5	60291	Indisponibile	Bene strumentale
149	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60292	Indisponibile	Bene strumentale
150	BOX	VIA REGNE 5	60293	Indisponibile	Bene strumentale
151	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60294	Indisponibile	Bene strumentale
152	BOX	VIA REGNE 5	60295	Indisponibile	Bene strumentale
153	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60296	Indisponibile	Bene strumentale
154	BOX	VIA REGNE 5	60297	Indisponibile	Bene strumentale

155	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60299	Indisponibile	Bene strumentale
156	BOX	VIA REGNE 3	60300	Indisponibile	Bene strumentale
157	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60301	Indisponibile	Bene strumentale
158	BOX	VIA REGNE 3	60302	Indisponibile	Bene strumentale
159	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60303	Indisponibile	Bene strumentale
160	BOX	VIA REGNE 3	60304	Indisponibile	Bene strumentale
161	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60305	Indisponibile	Bene strumentale
162	BOX	VIA REGNE 3	60306	Indisponibile	Bene strumentale
163	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60307	Indisponibile	Bene strumentale
164	BOX	VIA REGNE 11	60308	Indisponibile	Bene strumentale
165	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60309	Indisponibile	Bene strumentale
166	BOX	VIA REGNE 11	60310	Indisponibile	Bene strumentale
167	ALLOGGIO	VIA REGNE 13	60311	Indisponibile	Bene strumentale
168	BOX	VIA REGNE 13	60312	Indisponibile	Bene strumentale
169	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60313	Indisponibile	Bene strumentale
170	BOX	VIA REGNE 7	60314	Indisponibile	Bene strumentale
171	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60315	Indisponibile	Bene strumentale
172	BOX	VIA REGNE 7	60316	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60317	Indisponibile	Bene strumentale
173	BOX	VIA REGNE 7	60318	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60319	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA REGNE 7	60320	Indisponibile	Bene strumentale
176	BOX	VIA REGNE 7	60322	Indisponibile	Bene strumentale
177	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60323	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60324	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA REGNE 7	60325	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60326	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA REGNE 7	60327	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60328	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA REGNE 7	60329	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60330	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA REGNE 7	60331	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60336	Indisponibile	Bene strumentale
187	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60337	Indisponibile	Bene strumentale
188	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60338	Indisponibile	Bene strumentale
189	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60339	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60340	Indisponibile	Bene strumentale
191	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60341	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60342	Indisponibile	Bene strumentale
193	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60343	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60344	Indisponibile	Bene strumentale
195	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60345	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60346	Indisponibile	Bene strumentale
197	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60347	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60348	Indisponibile	Bene strumentale
199	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60349	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60351	Indisponibile	Bene strumentale
201	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60352	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60353	Indisponibile	Bene strumentale
203	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60354	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 13	60355	Indisponibile	Bene strumentale
205	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 17	60356	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60357	Indisponibile	Bene strumentale
207	BOX	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60358	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60359	Indisponibile	Bene strumentale
209	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60425	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60426	Indisponibile	Bene strumentale
211	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60360	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60361	Indisponibile	Bene strumentale

213	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60362	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60363	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60364	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60365	Indisponibile	Bene strumentale
176	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60366	Indisponibile	Bene strumentale
177	BOX	VIA STRADA VECCHIA	60367	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60368	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60369	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60370	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60371	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60372	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60373	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16	60374	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60375	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60376	Indisponibile	Bene strumentale
187	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60377	Indisponibile	Bene strumentale
188	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60378	Indisponibile	Bene strumentale
189	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60379	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60380	Indisponibile	Bene strumentale
191	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60381	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60382	Indisponibile	Bene strumentale
193	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60383	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60385	Indisponibile	Bene strumentale
195	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60386	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60387	Indisponibile	Bene strumentale
197	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60388	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60389	Indisponibile	Bene strumentale
199	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60390	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60391	Indisponibile	Bene strumentale
201	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60392	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60393	Indisponibile	Bene strumentale
203	BOX	VIA U.GNUTTI 15 /17	60394	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60396	Indisponibile	Bene strumentale
205	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60397	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60398	Indisponibile	Bene strumentale
207	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60399	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60400	Indisponibile	Bene strumentale
209	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60401	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60402	Indisponibile	Bene strumentale
211	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60403	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60405	Indisponibile	Bene strumentale
213	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60406	Indisponibile	Bene strumentale
214	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60407	Indisponibile	Bene strumentale
215	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60408	Indisponibile	Bene strumentale
216	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60409	Indisponibile	Bene strumentale
217	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60410	Indisponibile	Bene strumentale
218	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60411	Indisponibile	Bene strumentale
219	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60412	Indisponibile	Bene strumentale
220	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60413	Indisponibile	Bene strumentale
221	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60414	Indisponibile	Bene strumentale
222	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60415	Indisponibile	Bene strumentale
223	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60416	Indisponibile	Bene strumentale
224	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60417	Indisponibile	Bene strumentale
225	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60418	Indisponibile	Bene strumentale
226	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60419	Indisponibile	Bene strumentale
227	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60420	Indisponibile	Bene strumentale
228	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60421	Indisponibile	Bene strumentale
229	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUTTI 15 /17	60422	Indisponibile	Bene strumentale
230	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60423	Indisponibile	Bene strumentale

231	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUMTI 15 /17	60424	Indisponibile	Bene strumentale
232	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66696	Indisponibile	Bene strumentale
233	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66697	Indisponibile	Bene strumentale
234	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66698	Indisponibile	Bene strumentale
235	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66699	Indisponibile	Bene strumentale
236	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66700	Indisponibile	Bene strumentale
237	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66701	Indisponibile	Bene strumentale
238	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66702	Indisponibile	Bene strumentale
239	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66703	Indisponibile	Bene strumentale
240	UFFICIO	VIA CASELLI 5	66704	Indisponibile	Bene strumentale
241	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66705	Indisponibile	Bene strumentale
242	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66706	Indisponibile	Bene strumentale
243	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66707	Indisponibile	Bene strumentale
244	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66708	Indisponibile	Bene strumentale
245	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66709	Indisponibile	Bene strumentale
246	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66710	Indisponibile	Bene strumentale
247	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66711	Indisponibile	Bene strumentale
248	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66712	Indisponibile	Bene strumentale
249	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66713	Indisponibile	Bene strumentale
250	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66714	Indisponibile	Bene strumentale
251	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66715	Indisponibile	Bene strumentale
252	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66716	Indisponibile	Bene strumentale
253	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66717	Indisponibile	Bene strumentale
254	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66718	Indisponibile	Bene strumentale
255	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66719	Indisponibile	Bene strumentale