



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

36 - SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 27/01/2026

OGGETTO: FONDAZIONE LE RONDINI CITTA' DI LUMEZZANE ONLUS -
RICONOSCIMENTO QUOTA DI INTEGRAZIONE RETTA PER N. 15 OSPITI
RESIDENTI A LUMEZZANE SU POSTI CONTRATTUALIZZATI E NON
ACCREDITATI ANNO 2026 - IMPEGNO DI SPESA CIG BA263AB837

L'anno duemilaventicinque il giorno 13 del mese di gennaio

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto n. 22 del 28/12/2025 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del servizio Sportello al Cittadino - Servizi alla persona;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6/bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il nuovo "Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e servizi sociali del Comune di Lumezzane – dichiarazione di immediata eseguibilità", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 15/12/2025 con il quale vengono normate le modalità di accesso ai servizi da parte degli utenti e vengono altresì indicate le tipologie di partecipazione, ISEE iniziale e ISEE finale, sulla base di quanto previsto dal DPCM n. 159/2013;

Visto come il Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e servizi sociali del Comune di Lumezzane – approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 63 del

15/12/2025, prevede il superamento del criterio dell'interpolazione lineare per alcune tipologie di servizi e l'azzeramento della quota minima di partecipazione degli utenti;

Visto come i nuovi criteri stabiliti dal nuovo Regolamento prevedono, sostanzialmente:

- 1) la tipologia di compartecipazione al servizio, dando come priorità quella del "Progetto individualizzato";
- 2) I.S.E.E. iniziale e I.S.E.E. finale eliminando la percentuale minima di compartecipazione;

Dato atto che il Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e servizi sociali del Comune di Lumezzane – approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 15/12/2025, demanda alla competenza della Giunta Comunale lo stabilire i valori di I.S.E.E iniziale e I.S.E.E. finale - la % minima e % massima, le tipologie di compartecipazione e i criteri da utilizzare per la definizione della lista di attesa esclusivamente a valere per il solo servizio SAD (servizio assistenza domiciliare);

Visto come con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2026 sono state approvate le tabelle ISEE iniziale e ISEE finale e le diverse tipologie di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi;

Considerato come, in base alle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Comunale, n. 5 del 13/01/2026, si renda opportuno provvedere ad intervenire a favore dei 15 ospiti residenti a Lumezzane, attualmente inseriti su posti accreditati ma non contrattualizzati, con una integrazione giornaliera della retta pari a € 29,50, per un importo presunto e indicativo, riferito all'anno 2026, pari a € 160.000,00;

Considerato come l'individuazione della struttura sia stata operata dal servizio UCAM competente;

Richiamati:

1. lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
2. la Deliberazione Consiliare n. 72 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
3. la Deliberazione Consiliare n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
4. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto che tale spesa rientra nei limiti delle risorse affidati con il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 15 del regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il regolamento di Contabilità in vigore;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto esposto nelle premesse, che qui si intende integralmente riportato;
- Di impegnare, per l'anno 2026, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2026, a favore dei 15 ospiti inseriti presso la Residenza Le Rondini Città di Lumezzane Onlus, su posti accreditati ma non contrattualizzati l'importo presunto e indicativo di € 160.000,00 al cap. 13633/30 "Rette Case di Riposo" codice conto finanziario U. 1.03.02.15.008 esercizio finanziario 2026 Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio è il 31/12/2026;
- Di versare l'importo complessivo di indicativi € 160.000,00 relativo all'anno 2026, alla Fondazione Le Rondini Città di Lumezzane Onlus – Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti n. 4 – 25065 Lumezzane C.F. 92013290173, dietro presentazione di regolare fattura e dettagliata rendicontazione trimestrale, recante gli estremi identificativi degli ospiti aventi diritto e dei rispettivi giorni di permanenza in struttura;
- Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Responsabile Area Sportello al Cittadino – Servizi alla Persona Dott.ssa Lauretta Staffoni;
- di dare atto che, ai sensi dell'art 183 comma 8 del D. Lgs 267/2000 il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 8 e dell'art 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- di dare atto che il DURC risulta regolare;
- Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, quale elemento giustificativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
STAFFONI LAURETTA *

Il 28 gennaio 2026

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi