



25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 26/01/2026

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001 DEL DOTT. REDOLFI PAOLO, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI SERIATE. ASSUNZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COMMISSARIO CAPO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNAME AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI LUMEZZANE CON DECORRENZA 01/02/2026.

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di gennaio

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 138 dell' 11/11/2025 è stata approvata la III^a variazione del Piano Triennale dei Fabbisogno del Personale 2025-2027 quale sotto sezione 3.4 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, nella quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Commissario capo di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – C.C.N.L Funzioni Locali 16.11.2022 da assegnare al Corpo di Polizia Locale.

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- il decreto dirigenziale n. 26 del 23/12/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane alla dott. Lillo Marina, responsabile del presente procedimento;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- la Deliberazione Consiliare n. 72 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

- la Deliberazione Consiliare n. 73 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 35 dell'11/03/2025 e s.m.i., di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane relativo al triennio 2025-2027, come aggiornata da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 45 dell'1.04.2025;
- il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.05.2020 e aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01.04.2025;
- l'Ordinamento professionale del Comune di Lumezzane, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2023 e aggiornato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2026.

Richiamate le seguenti disposizioni del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

- articolo 107 commi da 1 a 6, che dispone in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza degli enti locali;
- articolo 109 comma 2, che dispone in merito al conferimento di funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi, negli enti locali privi di dirigenza;
- articolo 147-bis, che dispone in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- articolo 179, che dispone in materia di accertamento delle entrate da parte degli enti locali;
- articolo 183, che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- articolo 191, che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese in genere da parte degli enti locali;
- articolo 192, che dispone in materia di determinazioni a contrattare e relative procedure di affidamento da parte degli enti locali;

Visto l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, che dispone in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane R.G. 609 del 27/10/2025 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di indizione di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Commissario capo di Polizia Locale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022 – da assegnare al Corpo di Polizia Locale";
- l'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna fra PP-AA., pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA in data 28/10/2025, all'Albo Pretorio in pari data e sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente del Comune – sottosezione Bandi di Concorso;
- la determinazione dirigenziale R.G. 719 del 02/12/2025 avente ad oggetto "Procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Commissario capo di Polizia Locale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022 – da assegnare al Corpo di Polizia Locale. Ammissibilità dei candidati.";
- la nota protocollo comunale n. 0051756 del 02/12/2025 del Responsabile del Servizio Risorse Umane, con la quale è stato ammesso a partecipare alla procedura selettiva e convocato al colloquio n° 1 candidato in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico

- di mobilità volontaria tra PP.AA. in data 18/12/2025, con inizio alle ore 10:00 nella Sala Giunta presso il Comune di Lumezzane, in Via Monsuello n° 154 – Lumezzane (BS);
- la determinazione dirigenziale R.G. 728 del 04/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
- i verbali della commissione giudicatrice, registrati al protocollo generale n° 0054574 del 22/12/2025, concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Codice di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 in data 07.05.2020 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge;
- la nota protocollo comunale n. 0054154 del 18/12/2025, con la quale è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice, dalla quale risulta vincitore il dott. Redolfi Paolo;
- la determinazione dirigenziale R.G. 13 del 23/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è preso atto dei verbali registrati al protocollo comunale n° 0054574 del 22/12/2025, si sono recepite le operazioni di procedura selettiva e si è approvata la graduatoria di merito registrata al protocollo comunale n. 0054154 del 18/12/2025;

Premesso che:

- il dott. Redolfi Paolo fino al 31/07/2025 era alle dipendenze del Comune di Seriate con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica di Vice Commissario di Polizia Locale;
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 222 del 1770472025 è stata bandita dal Comune di Lumezzane la procedura selettiva preordinata alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di un funzionario con incarico di Elevata Qualificazione responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Lumezzane;
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 400 del 07/07/2025 è stata disposta l'assunzione del dott. Redolfi Paolo per il conferimento di n. 1 incarico di alta specializzazione ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto a tempo determinato e pieno, di Commissario capo del Settore Corpo di Polizia Locale, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con decorrenza dal 1° agosto 2025 fino al 31 luglio 2028 e che per tale assunzione è stata impegnata una spesa complessiva annua di circa € 42.357,00 esclusi oneri e IRAP a carico dell'ente;

Vista la richiesta di questa amministrazione al Comune di Seriate prot. n° 0054863 del 23/12/2025 di disponibilità e definizione della data per il trasferimento del dott. Redolfi Paolo;

Vista la comunicazione del Comune di Seriate prot. n. 0055154 del 24/12/2025 di autorizzazione al trasferimento del dott. Redolfi Paolo al Comune di Lumezzane con decorrenza 01 febbraio 2026 (ultimo giorno lavorativo alle dipendenze del Comune di Seriate il 31/01/2026);

Dato atto che sussistono tutti i presupposti per l'assunzione dal 01/02/2026 del dott. Redolfi Paolo e che la stessa è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Codice di Organizzazione del Personale;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

Visto che tale spesa rientra nei limiti delle risorse affidati con il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Regolamento di contabilità in vigore, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 31/05/2021;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del vigente Codice di Organizzazione e Personale;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione la sottoscritta attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 38 del vigente Codice di Organizzazione e Personale;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;"

DETERMINA

1. di approvare quanto in premessa e l'allegato dichiarandolo parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasferire per mobilità presso questa amministrazione a far data dal 01/02/2026, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il dott. Redolfi Paolo, che verrà inquadrato a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Commissario capo di Polizia Locale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022 – da assegnare al Corpo di Polizia Locale, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. di disimpegnare per le motivazioni sopra esposte per l'anno **2026**:
 - la somma di € 36.198,05 rimasta sull'impegno 2026/81 sul cap. 11111/1 - Stipendi ed altri assegni fissi (codice conto finanziario -U.1.01.01.01.006);
 - la somma di € 11.909,10 rimasta sull'impegno 2026/82 sul cap. 11111/2 - Oneri previdenziali ed assistenziali (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001);
 - la somma di € 3.000,00 rimasta sull'impegno 2026/83 sul cap. 11111/3 - Quota fondo miglioramento servizi (codice conto finanziario U.1.01.01.01.006);
 - la somma di € 3.422,39 rimasta sull'impegno 2026/84 sul cap. 11117/5 - IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001);esercizio finanziario 2026 del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028
5. di disimpegnare per le motivazioni sopra esposte per l'anno **2027**:

- la somma di € 39.400,00 rimasta sull'impegno 2027/41 sul cap. 11111/1 - Stipendi ed altri assegni fissi (codice conto finanziario -U.1.01.01.01.006);
- la somma di € 12.900,00 rimasta sull'impegno 2027/42 sul cap. 11111/2 - Oneri previdenziali ed assistenziali (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001);
- la somma di € 3.000,00 rimasta sull'impegno 2027/43 sul cap. 11111/3 - Quota fondo miglioramento servizi (codice conto finanziario U.1.01.01.01.006);
- la somma di € 3.700,00 rimasta sull'impegno 2027/44 sul cap. 11117/5 - IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001);

esercizio finanziario 2027 del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028

6. di disimpegnare per le motivazioni sopra esposte per l'anno **2028**:

- la somma di € 22.983,33 rimasta sull'impegno 2028/1 sul cap. 11111/1 - Stipendi ed altri assegni fissi (codice conto finanziario -U.1.01.01.01.006);
- la somma di € 7.525,00 rimasta sull'impegno 2028/2 sul cap. 11111/2 - Oneri previdenziali ed assistenziali (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001);
- la somma di € 1.750,00 rimasta sull'impegno 2028/3 sul cap. 11111/3 - Quota fondo miglioramento servizi (codice conto finanziario U.1.01.01.01.006);
- la somma di € 2.157,33 rimasta sull'impegno 2028/4 sul cap. 11117/5 - IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001);

esercizio finanziario 2028 del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028

7. di dare atto che la relativa spesa per il finanziamento dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno dal 01/02/2026 del dott. Redolfi Paolo trova copertura nei seguenti capitoli:

- € 38.010,87 sul cap. 11111/1 - Stipendi ed altri assegni fissi (codice conto finanziario U.1.01.01.01.002);
- € 12.123,21 sul cap. 11111/2 - Oneri previdenziali ed assistenziali (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001);
- € 3.295,65 al cap. 11117/5 - IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001);

esercizio finanziario 2026 del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028.

8. di dare atto che la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183 comma 8 e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale comunale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

12. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane del Settore Ambito Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta generale, la pubblicazione all'Albo Pretorio e gli adempimenti successivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LILLO MARINA *

Il 27 gennaio 2026

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi