



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 73 DEL 27/11/2025

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DI REVOCA DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE DALLA DIPENDENTE MATRICOLA 308 E CONSEGUENTE REVOCA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RG N. 692 DEL 21 NOVEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisette del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- il decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane alla dott. Lillo Marina, responsabile del presente procedimento;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- la Deliberazione Consiliare n. 67 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la Deliberazione Consiliare n. 74 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2025 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 dell'11/03/2025 e s.m.i., di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane relativo al triennio 2025-2027 e ss.mm.ii.

Premesso che:

- la dipendente individuata con il numero di matricola 308, in servizio presso l'Ente dal 04/10/2022 con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – inquadrata nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore economico finanziario e assegnata al Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria, ha presentato istanza di dimissioni volontarie pervenuta con nota registrata al prot. generale n. 0047232/2025 in data 30/10/2025, con decorrenza 01/12/2025 (ultimo giorno di servizio 30/11/2025), per prendere servizio presso altro ente quale vincitore di concorso;

- con successiva determinazione dirigenziale RG n° 692 del 21 novembre 2025, l'Amministrazione prendeva atto delle suddette dimissioni, confermando la cessazione del rapporto di lavoro a decorrere dalla data del 01/12/2025;
- in data 27 novembre 2025 la dipendente matricola 308 ha presentato formale istanza protocollata al n° 0051152/2025, chiedendo la revoca delle dimissioni precedentemente presentate e di voler proseguire nel rapporto di lavoro con l'Ente;
- la revoca è stata presentata entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Considerato che:

- l'Amministrazione, valutata l'istanza e le motivazioni addotte dalla dipendente matricola 308, ha ritenuto opportuno accogliere la richiesta di revoca;
- sussistono le condizioni di legge e regolamentari per procedere all'accoglimento dell'istanza e alla revoca in autotutela dell'atto precedente;
- il Responsabile del procedimento attesta la regolarità e la legittimità dell'atto, nonché la sua utilità per il servizio pubblico.

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 151/2015, art. 26 (Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183, art. 26: "Dimissioni volontarie e risoluzione consensuale.).

Visti:

- il T.U. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Codice di Organizzazione del Personale;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

Visto il Regolamento di contabilità in vigore, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 31/05/2021;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del Codice di Organizzazione del Personale;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione la sottoscritta attesta la regolarità tecnica posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato;

2. di accogliere l'istanza di revoca delle dimissioni volontarie che la dipendente matricola 308, inquadrata nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore economico finanziario e assegnata al Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria, ha presentato in data 27/11/2025 con protocollo n. 0051152/2025;
3. di revocare conseguentemente, in autotutela, la determinazione dirigenziale RG n. 692 del 21 novembre 2025, avente ad oggetto "Preso d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente matricola 308;
4. di dare atto che il rapporto di lavoro con la dipendente matricola 308 prosegue senza soluzione di continuità e non opera alcuna interruzione del servizio;
5. di inviare copia del presente atto all'interessata e di acquisirlo nel proprio fascicolo personale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale comunale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane del Settore Ambito Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta generale, la pubblicazione all'Albo Pretorio e gli adempimenti successivi.

il **27 novembre 2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LILLO MARINA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi