



COMUNE DI LUMEZZANE  
Provincia di Brescia

## 80 - DIRIGENTI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

### DETERMINAZIONE N. 6 DEL 24/04/2025

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) E DELEGA DI FUNZIONI PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventiquattro del mese di aprile

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### **Richiamati:**

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- la Deliberazione Consiliare n. 67 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la Deliberazione Consiliare n. 74 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2025 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la delibera di Giunta comunale n. 35 dell'11/03/2025 e s.m.i., di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane relativo al triennio 2025-2027, come aggiornata da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n.45 dell'1.04.2025;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco di Lumezzane R.G. numero 12 in data 13.12.2024, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Finanziario, comprendente i servizi:

- Servizio Finanziario – Programmazione e Controllo;
- Servizio Gestione delle Entrate;

##### **Richiamate:**

- La deliberazione di giunta comunale R.V. numero 62 in data 07 maggio 2020 e s.m.i., avente ad oggetto l'approvazione del vigente Codice di Organizzazione e Personale (ROUS);
- La deliberazione di giunta comunale R.V. numero 72 del 29.08.2024, avente ad oggetto: "C.C.N.L. 2019-2021: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

**DELLE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE CRITERI GENERALI DI ISTITUZIONE, GRADUAZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

- La deliberazione di giunta comunale R.V. numero 03 del 07.01.2025 con la quale è stata definita la macrostruttura dell'Ente, in coerenza con le Linee programmatiche di mandato 2024-2029;
- La deliberazione di giunta comunale R.V. numero 12 in data 14.01.2025, avente ad oggetto: "DEFINIZIONE DELLA MICROSTRUTTURA DELL'ENTE A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.", con la quale sono state istituite n. 09 posizioni di EQ e approvate le relative schede esplicative di presidio alle funzioni/attività, è stata approvata la complessiva graduazione degli incarichi di EQ, da attribuirsi con decorrenza dal 01.03.2025 per la durata di un anno, eventualmente prorogabile fino al massimo di 3 anni e rinnovabile ai sensi dell'articolo 18 del C.C.N.L. 16.11.2022, allo scopo di monitorare l'effettiva adeguatezza ed efficacia degli stessi alle esigenze di presidio espresse dall'Amministrazione;
- La deliberazione di giunta comunale R.V. numero 55 in data 15.04.2025, avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELLA MICROSTRUTTURA DELL'ENTE. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.", con la quale è stata apportata una modifica delle fasce retributive e relativi punteggi delle posizioni di Elevata Qualificazione, in particolare introducendo una nuova fascia retributiva di importo pari a € 8.000,00 e punteggio da 78 a 72 (fascia retributiva "E"), mentre la fascia retributiva di importo pari a € 7.000,00 prevede un punteggio inferiore a 72 (fascia retributiva "F"), e sono state incrementate, a decorrere dal 1° maggio 2025, le risorse di cui all'articolo 17 del C.C.N.L. Funzioni Locali, con contestuale riduzione delle risorse destinate al finanziamento del trattamento accessorio riferito alle macro categorie DIRIGENTI-SEGRETARIO COMUNALE.

**Richiamate** le seguenti disposizioni del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

- ✓ articolo 107 commi da 1 a 6, che dispone in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza degli enti locali;
- ✓ articolo 147-bis, che dispone in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- ✓ articolo 183, che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- ✓ articolo 184, che dispone in materia di regole per la liquidazione degli impegni di spesa da parte degli enti locali;
- ✓ articolo 191, che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese in genere da parte degli enti locali;

**Visto** il vigente Codice di Organizzazione e Personale, il quale all'articolo 36 così dispone:

*"[...] Nella struttura organizzativa del Comune sono individuate particolari posizioni di lavoro definite "Posizioni di Elevata Qualificazione".*

*Le Posizioni di Elevata Qualificazione sono istituite:*

- a) *per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) *collaborazione con il dirigente nella gestione dei processi di cambiamento con particolare riferimento alle riorganizzazioni, per innovare, aumentare la performance e la qualità dei servizi;*
- c) *impegnare e liquidare le spese, accertare le entrate di competenza nei limiti della delega dirigenziale prevista dall'incarico;*
- d) *gestire, in piena autonomia, rapporti con i dirigenti, gli incaricati di EQ degli altri settori, con gli amministratori e con i soggetti esterni, necessari ai fini dello svolgimento delle attività e degli obiettivi assegnati;*
- e) *assumere la responsabilità relativa all'attestazione di regolarità tecnica relativamente a procedimenti, atti e provvedimenti assegnati ed individuati nell'incarico.*

- f) *la stipula dei contratti o altri negozi contrattuali in caso di assenza o temporaneo impedimento del dirigente competente.*

*La Giunta approva i criteri generali, gli indirizzi e le risorse per l'istituzione delle Posizioni di EQ, a cui provvede il Segretario generale, su proposta del Nucleo di Valutazione.*

*Le Posizioni di EQ sono attribuibili a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.*

*Le Posizioni di EQ possono essere soppresse dal Segretario generale per intervenuti mutamenti organizzativi. [...]*

**Preso atto** che, a seguito di pubblicazione dell'Avviso, ai sensi dell'articolo 37 del vigente Codice di Organizzazione e Personale (ROUS), in riferimento al Servizio Finanziario Programmazione e Controllo non è stata presentata alcuna manifestazione di interesse entro il termine delle ore 17:00 del giorno 07.02.2025, ma a seguito di deliberazione di giunta comunale R.V. numero 55 del 15/04/2025, avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELLA MICROSTRUTTURA DELL'ENTE. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'." , è stata presentata manifestazione d'interesse per il Servizio Finanziario Programmazione e Controllo con protocollo generale n. 0016623/2025 in data 23.04.2025;

**Dato atto** che, al fine di esperire le valutazioni del caso, il sottoscritto Dirigente ha esaminato il curriculum della candidata ammessa, i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionale, nonché l'esperienza acquisita, comparando tali peculiarità soggettive alla natura e alle caratteristiche del programma da realizzare in relazione alla scheda di EQ di struttura;

**Ritenuto**, in esito a quanto sopra esposto e, in virtù dell'esame del curriculum, della natura e caratteristiche del programma da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti, di potere attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione per il periodo di un anno con decorrenza 01.05.2025, eventualmente prorogabile fino al massimo di 3 anni e rinnovabile ai sensi dell'articolo 18 del C.C.N.L. 16.11.2022, allo scopo di monitorare l'effettiva adeguatezza ed efficacia dello stesso alle esigenze di presidio espresse dall'Amministrazione:

- E.Q. SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, Fascia E, corrispondente alla retribuzione di posizione di valore annuo di Euro 8.000,00, previa accettazione alla dipendente matricola n. 207;

**Richiamati** integralmente:

- L'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 numero 267;
- L'articolo 17, co.1, lettere b), e) e comma 1-bis del D.lgs. 20.03.2001 numero 165, il quale così recita:  
"1.1 *dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:*  
[...]  
*b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*  
[...]  
  
*e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis;*  
[...]  
*1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile."*
- Il combinato disposto dell'articolo 5 comma 1 e art.6 lett. e) della legge 241/1990, quanto alla possibilità di assegnare al Responsabile del Procedimento l'adozione del provvedimento finale;

**Richiamato** il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Lumezzane, il quale prevede:

Art. 31. Delega di funzioni dirigenziali

*In linea con quanto previsto dalla normativa vigente e per situazioni straordinarie o temporanee, i Dirigenti possono delegare funzioni gestionali, esercitabili attraverso autonomia decisionale e firma, alle posizioni più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Il provvedimento di delega di funzioni gestionali indica funzioni e compiti attribuiti agli incaricati.*

*In caso di assenza o temporaneo impedimento di un Dirigente di Settore per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali non delegabili alle posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, tali funzioni vengono delegate ad altro dirigente espressamente previsto nell'atto di delega.*

**Ritenuto** opportuno, anche al fine di uno snellimento delle procedure, per le attività per le quali viene assunta la titolarità di incarico di E.Q. e nell'ambito dei procedimenti di pertinenza del Servizio per garantire una corretta azione di presidio su tutti i numerosi e complessi procedimenti assegnati ai singoli servizi, le seguenti deleghe:

- DELEGA DI FIRMA

Firma su mandati di pagamento e reversali di incasso.

Firma su atti di liquidazione in riferimento delle rate di ammortamento dei mutui.

Sottoscrizione regolarità contabile e copertura finanziaria solo su determinazioni dirigenziali, con esclusione delle spese del titolo 2.

Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza in caso di urgenza o impedimento del Dirigente.

- GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO:

Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato (solo in caso di urgenza in assenza del Dirigente), riferite alla autorizzazione delle presenze/assenze, permessi ed assimilabili, ad esclusione delle autorizzazioni allo straordinario, delle valutazioni di merito, dei procedimenti disciplinari e sanzionatori e alla autorizzazione del lavoro agile;

- INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI

Le EE.QQ. devono collaborare con il Dirigente, predisponendo le risposte da fornire alla Giunta e al Consiglio in relazione a interrogazioni, interpellanze, mozioni e ogni altra forma di informativa e accesso agli atti, redigendo le necessarie motivazioni;

**Precisato** che le funzioni delegate rientrano nei limiti di quanto previsto dal vigente C.C.N.L., dagli articoli 31 e 37 del Codice di organizzazione e personale succitati, dell'articolo 17, co.1, lettere b), e) e comma 1-bis del D.lgs. 20.03.2001 numero 165, rimanendo di esclusiva competenza del Dirigente quanto non espressamente riportato nella presente determinazione;

**Dato atto** inoltre che i Responsabili di E.Q. sono:

- ✓ assegnatari delle responsabilità di PEG di competenza;
- ✓ nominati per i procedimenti in capo ai Servizi di pertinenza quali Responsabili del procedimento ai sensi della legge 241/1990;
- ✓ sono tenuti a concorrere con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale i cui procedimenti sono di propria pertinenza;

**Precisato** che rimangono escluse dalle deleghe:

- Le funzioni riservate per legge al personale di qualifica dirigenziale, di cui alle lettere a), c), d-bis) ed e-bis) dell'articolo 17 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- Gli atti di proposte di modifiche statutarie e regolamentari;
- Gli atti di programmazione generale;
- La sottoscrizione di contratti, convenzioni e protocolli in rappresentanza dell'Ente di valore superiore ai limiti delega alle posizioni di E.Q.;
- Gli atti di micro-organizzazione della Direzione assegnata, compresi gli atti relativi alla mobilità interna ed esterna, procedimenti disciplinari e retribuzione accessoria;

- I pareri di regolarità tecnica relativi alle proposte di deliberazione della Giunta comunale e del Consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/2000;
- Presidenza delle commissioni di gara di conferimento dell'incarico e delle relative deleghe;

**Precisato** che le deleghe sopra dettagliate sono attribuite per il periodo di vigenza dell'incarico, fermo restando che il Dirigente potrà, in ogni momento, revocarle in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, riassumendone le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

**Ritenuto** di impegnare per l'incarico di EQ le somme indicate nel deliberato, assegnate ai capitoli sotto riportati, ed imputate all'esercizio finanziario 2025 del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio è il 31/12/2025;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'articolo 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. e ii.;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

## **DETERMINA**

1. di attribuire, per le motivazioni in fatto e diritto richiamate nella premessa narrativa, e in virtù dell'esame comparativo del curriculum, della natura e delle caratteristiche del programma da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza, l'incarico di Elevata Qualificazione di pertinenza del Settore Finanziario, a far data dal 01.05.2025 per la durata di un anno, eventualmente prorogabile fino al massimo di 3 anni e rinnovabile ai sensi dell'articolo 18 del C.C.N.L. 16.11.2022, salvo revoca anticipata a seguito di riorganizzazione complessiva della macrostruttura e previa accettazione dell'incarico da parte del dipendente interessato, come segue:
  - **E.Q. SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**, Fascia E, corrispondente alla retribuzione di posizione di valore annuo di Euro 8.000,00, previa accettazione alla dipendente matricola n. 207;
2. di dare atto che il trattamento economico accessorio al presente incarico è composto dalla retribuzione di posizione, come quantificata al precedente punto e dalla retribuzione di risultato, come riconosciuta in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali, e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e indennità, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 20 del C.C.N.L. 16.11.2022;
3. di dare atto che la spesa per il conferimento del presente incarico è compresa negli appositi stanziamenti di bilancio di previsione finanziaria 2025/2027 e per l'anno 2025 rientra nei seguenti impegni di spesa:
  - **E.Q. SERVIZIO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO:**
    - € 5.333,33 al capitolo 10311/01 "Stipendi ed altri assegni fissi" codice conto finanziario U.1.01.01.01.002;
    - € 1.333,33 . al capitolo 10311/03 "Fondo miglioramento servizi" codice conto finanziario U.1.01.01.01.002;
    - € 1.933,33 al capitolo 10311/02 "Oneri previdenziali ed assistenziali" codice conto finanziario U.1.01.02.01.001;
    - € 566,67 al capitolo 10317/05 "Irap a debito" codice conto finanziario U.1.02.01.01.001;
4. di dare atto che i Funzionari titolari di posizione di EQ sono:

- assegnatari delle responsabilità di PEG di competenza;
  - nominati per i procedimenti in capo ai Servizi di pertinenza quali Responsabili del procedimento ai sensi della legge 241/1990;
  - sono tenuti a concorrere con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale i cui procedimenti sono di propria pertinenza;
  - devono assicurare, per gli atti di propria pertinenza, il rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
  - potranno essere assegnatari di ulteriori deleghe di firma nei limiti previsti dagli ordinamenti vigenti;
5. di conferire ai sensi dell'articolo 17, co.1, lettere b), e) e comma 1-bis del D.Lgs. 20.03.2001 numero 165 le seguenti deleghe:
- DELEGA DI FIRMA
    - Firma su mandati di pagamento e reversali di incasso.
    - Firma su atti di liquidazione in riferimento delle rate di ammortamento dei mutui.
    - Sottoscrizione regolarità contabile e copertura finanziaria solo su determinazioni dirigenziali, con esclusione delle spese del titolo 2.
    - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza in caso di urgenza o impedimento del Dirigente.
  - GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO:
    - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato (solo in caso di urgenza in assenza del Dirigente), riferite alla autorizzazione delle presenze/assenze, permessi ed assimilabili, ad esclusione delle autorizzazioni allo straordinario, delle valutazioni di merito, dei procedimenti disciplinari e sanzionatori e alla autorizzazione del lavoro agile;
  - INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI
    - Le EE.QQ. devono collaborare con il Dirigente, predisponendo le risposte da fornire alla Giunta e al Consiglio in relazione a interrogazioni, interpellanze, mozioni e ogni altra forma di informativa e accesso agli atti, redigendo le necessarie motivazioni;
6. di dare atto che rimangono escluse le deleghe:
- Le funzioni riservate per legge al personale di qualifica dirigenziale, di cui alle lettere a), c), d-bis) ed e-bis) dell'articolo 17 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001;
  - Gli atti di proposte di modifiche statutarie e regolamentari;
  - Gli atti di programmazione generale;
  - La sottoscrizione di contratti, convenzioni e protocolli in rappresentanza dell'Ente di valore superiore ai limiti delega alle posizioni di E.Q.;
  - Gli atti di micro-organizzazione della Direzione assegnata, compresi gli atti relativi alla mobilità interna ed esterna, procedimenti disciplinari e retribuzione accessoria;
  - I pareri di regolarità tecnica relativi alle proposte di deliberazione della Giunta comunale e del Consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;
  - Presidenza delle commissioni di gara di conferimento dell'incarico e delle relative deleghe;
7. di dare atto che l'incarico è sottoposto a valutazione annuale anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL *pro tempore* vigente;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario generale, al Servizio Risorse Umane, al Nucleo di Valutazione;
9. di dare atto che il presente provvedimento e il curriculum dell'incaricata, saranno pubblicati in Amministrazione trasparente, Sotto sezione Personale, Titolari di Incarichi di E.Q.;

10. di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 è il sottoscritto;
11. di dare atto ed attestare, con la sottoscrizione qui infine apposta, che nei confronti del sottoscritto Dirigente non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, dell'articolo 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art.6 del Codice di comportamento del Comune di Lumezzane;
12. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n° 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183 comma 8 e dell'articolo 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

di dare atto che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso da chi abbia interesse dinanzi al T.A.R. Regione Lombardia, nei termini di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 104/2010, mentre per la gestione del rapporto di lavoro è possibile proporre ricorso al Tribunale ordinario nella funzione di Giudice del lavoro.

il **24 aprile 2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CLAUDIO BATTISTA \*

\* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

13.