



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 17/03/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI, DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI – SERVIZIO SPORTELLO DEL CITTADINO, MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE R.G. N. 381 DEL 03/06/2024, A DECORRERE DAL 01/04/2025.

L'anno duemilaventicinque il giorno diciassette del mese di marzo

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- la Deliberazione Consiliare n. 67 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la delibera di C.C. n. 74 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2025 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la delibera di Giunta comunale n. 35 dell' 11/03/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Lumezzane e successive variazioni;
- il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.05.2020 e ss.mm.ii.;
- l'Ordinamento professionale del Comune di Lumezzane, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2023 e ss.mm.ii.

Richiamate le seguenti disposizioni del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

- articolo 107 commi da 1 a 6, che dispone in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza degli enti locali;
- articolo 147-bis, che dispone in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- articolo 183, che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- articolo 184, che dispone in materia di regole per la liquidazione degli impegni di spesa da parte degli enti locali;
- articolo 191, che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese in genere da parte degli enti locali;

Richiamati i seguenti atti:

- La determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. 37 del 23/01/2025, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA PP.AA. FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001", con la quale si è proceduto all'indizione dell'avviso di mobilità volontaria, registrato al protocollo generale con numero 0003247 del 27/01/2025, pubblicato sul Portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane, con scadenza del termine di presentazione delle domande entro le ore 23:59 del 27/02/2025;
- Il verbale di mobilità esterna protocollo comunale n° 0009175 del 04/03/2025, della Commissione esaminatrice, con il quale si è preso atto che entro il suddetto termine non è pervenuta alcuna candidatura;
- La deliberazione di Giunta Comunale R.G. n° 111 del 12/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: Il VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2024 – 2026 QUALE SOTTO SEZIONE 3.4 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ", con la quale è stata programmata l'assunzione di n° 1 istruttore giuridico amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Servizi ai Cittadini – Servizio Sportello del Cittadino mediante assunzione dall'esterno;

Preso atto dell' esito della procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, andata deserta, l'amministrazione ha inteso procedere mediante scorrimento di graduatoria interna;

Richiamato il quadro normativo di riferimento, in particolare:

- L'articolo 17, comma 1-bis, del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla legge 8/2020:" 1-bis *Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*";
- L'art. 3 comma 1 lett. d) punto 3.1 del D.L. n° 25/2025 in base al quale viene stabilito che il termine di validità delle graduatorie concorsuali approvate dagli enti locali è triennale, come previsto dall'art. 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sebbene gli effetti giuridici della norma si applicano soltanto per le graduatorie approvate con l'entrata in vigore del D.L. n° 25/2025. Per le graduatorie approvate nel 2024 si applica l'articolo 35 comma 5-ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. :"*5-ter. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione [...]*"

- L'articolo 1-bis, comma 1 del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023: "Art. 1-bis.1. Al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 35:

1) al comma 5 sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: «che può essere utilizzato anche per la costituzione dei comitati di vigilanza dei concorsi di cui al presente comma»;

2) al comma 5-ter sono aggiunti, in fine, i seguenti periodi: «Nei concorsi pubblici sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi. In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti di cui al quarto periodo»;

Evidenziato tuttavia che la sopra citata disposizione di cui alla lettera a) punto 2) si applica alle sole graduatorie dei concorsi che saranno banditi dopo l'entrata in vigore della legge di conversione del citato D.L. 44/2023, così come chiarito dalla nota interpretativa del DFP ULM_FP-0000499-P-16/06/2023;

Dato atto che:

- con nota in data 07/01/2025 prot. n. 0000484 è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali – Milano e per conoscenza al Ministero della Pubblica Amministrazione, Dipartimento Funzione Pubblica – Roma, dell'intenzione di coprire n. 1 posto per detto profilo professionale mediante mobilità dei dipendenti pubblici, da assegnare al Settore Servizi ai Cittadini – Servizio Sportello del Cittadino;
- Polis-Lombardia, con nota acquisita al protocollo comunale n. 0000892 del 10/01/2025 ha comunicato che nell'elenco regionale non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;
- non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e si è reso necessario procedere alla suddetta assunzione prima mediante mobilità volontaria tra amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001, andata deserta, e poi mediante scorrimento della graduatoria interna indicata in oggetto;

Richiamata la lettera assunta al protocollo comunale al n. 0010071 del 10/03/2025, conservata agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, con la quale è stato comunicato al quarto classificato della graduatoria del concorso, approvata con determinazione del Servizio Risorse Umane R.G. n. 381 del 03/06/2024, lo scorrimento della medesima per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore giuridico amministrativo, Area Istruttori, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da assegnare al Settore Servizi ai Cittadini – Servizio Sportello del Cittadino, con invito a formulare accettazione o diniego;

Vista la comunicazione assunta al protocollo comunale n. 1110365 del 12/03/2025, conservata agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, con la quale il quarto classificato, sig. Salvati Marco, ha accettato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato comunicata dalla scrivente Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione in oggetto e che la stessa è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visti:

- Il decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.e.i.;

- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022;
- Il vigente Codice di organizzazione del Personale;

Dato atto che l'Ente ha rispettato tutti i vincoli delle vigenti norme in materia di finanza pubblica e gli altri strumenti di contenimento della spesa in materia di pubblico impiego, come attestato nei relativi documenti di programmazione;

Visto che tale spesa rientra nei limiti delle risorse affidati con il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Regolamento di contabilità in vigore, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 31/05/2021;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;"

determina

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni riportate nella premessa narrativa, il sig. Salvatti Marco, quarto classificato della graduatoria degli idonei del "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI ", con decorrenza 01/04/2025, con assegnazione al Settore Servizi ai Cittadini – Servizio Sportello del Cittadino;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. di dare atto che la relativa spesa per il finanziamento dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dal 01/04/2025 del sig. Salvatti Marco trova copertura nei seguenti capitoli:
 - capitolo 10521/01 Stipendi ed altri assegni fissi (codice conto finanziario U.1.01.01.01.002);
 - capitolo 10521/02 Oneri previdenziali ed assistenziali (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001);
 - capitolo 10527/05 IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001);
 esercizio finanziario 2025 del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio fornitura è il 31/12/2025;

5. di impegnare per il finanziamento dell'assunzione a tempo indeterminato dal 01/04/2025 del sig. Salvatti Marco per l'anno 2025:
 - € 18.150,00 sul cap. 10521/01 Stipendi ed altri assegni fissi (codice conto finanziario U.1.01.01.01.002)
 - € 5.400,00 sul cap. 10521/02 Oneri previdenziali ed assistenziali (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001)
 - € 1.545,00 sul cap. 10527/05 IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001)esercizio finanziario 2025 del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio/fornitura è il 31/12/2025;
6. di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis c.1, TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta, nonché la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa, di cui all'art. 183 comma 8 TUEL;
7. di dare atto che il presente provvedimento amministrativo è rilevante ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 12 D.Lgs. 33/2013;
8. di dare esecuzione al presente provvedimento dando atto che nei confronti della sottoscritta non ricorre conflitto anche potenziale di interessi, a norma dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, dell'articolo 6 del D.del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e del Codice di comportamento del Comune di Lumezzane;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153 comma 5 D.Lgs. 267/2000.

il 20 marzo 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LILLO MARINA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi