



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 27/03/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER ACCESSO AL LAVORO AGILE ANNO 2025 E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER ATTUAZIONE DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisette del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;
- il decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane alla dott. Lillo Marina, responsabile del presente procedimento;
- la deliberazione consiliare numero 67 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2025/2027;
- la deliberazione consiliare numero 74 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta comunale numero 4 del 09/01/2025, relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale R.V. numero 35 dell' 11.03.2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legge numero 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/2021. Adozione. Dichiarazione di immediata eseguibilità.";
- la delibera della Giunta Comunale R.V. numero 21 dell'11/02/2025, avente ad oggetto l'approvazione della mappatura delle attività smartizzabili presso il Comune di Lumezzane per l'anno 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale R.V. numero 22 del 18/02/2025, avente ad oggetto la disciplina del Lavoro agile presso il Comune di Lumezzane;
- la deliberazione della Giunta Comunale R.V. numero 29 del 04/03/2025, avente ad oggetto: "Disciplina del Lavoro agile presso il Comune di Lumezzane. Approvazione schema di accordo individuale ed integrazione della mappatura delle attività smartabili, approvate con deliberazione di Giunta Comunale R.G. 21/2025 e R.G. 22/2025. Dichiarazione di immediata eseguibilità", con la quale è stata aggiornata la mappatura delle attività smartabili, è stato riapprovato il Regolamento per l'utilizzo dell'istituto del Lavoro agile del Comune di

Lumezzane per correggere alcuni refusi, ed è stato approvato lo schema di accordo individuale di lavoro agile;

Considerato che il lavoro agile a regime è disciplinato dagli artt. 18-23 della Legge n. 81/2017 recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, in particolare l’articolo 18 commi 3 e 3-bis, secondo cui: “[...] Le disposizioni del presente capo si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, Articolo 1 - Finalità ed ambito di applicazione (Art. 1 del D.Lgs n. 29 del 1993, come modificato dall’art. 1 del D.Lgs n. 80 del 1998), del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e fatta salva l’applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti. L’art’ 3-bis: “ I datori di lavoro pubblici e privati che stipulano accordi per l’esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile sono tenuti in ogni caso a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell’ articolo 3, comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La stessa priorità è riconosciuta da parte del datore di lavoro alle richieste dei lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell’ articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi dell’articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. [...]”;

Viste le “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche” adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, nell’ambito del quale è stata introdotta al Titolo VI la disciplina del c.d. “lavoro a distanza”, comprensivo sia del lavoro agile (Capo I) che di altre forme di lavoro a distanza (Capo II) e, in particolare, definisce il lavoro agile come *“una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare nella suddetta modalità. [...] finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l’innovazione organizzativa, garantendo, al contempo, l’equilibrio tra i tempi di vita e tempi di lavoro”*, tale modalità di esecuzione della prestazione è *“disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro”*, nel rispetto dei principi generali dettati dal contratto collettivo;

Considerato che l’amministrazione, nel disciplinare le modalità attuative del lavoro agile, individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile, tenuto conto che sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l’utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili. Gli enti nel dare accesso al lavoro agile hanno cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Nell’ambito delle priorità all’accesso a questa tipologia di erogazione della prestazione gli enti dovranno facilitarne la possibilità ai dipendenti che si trovano in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

Visto l’articolo 1 del D.P.R.81/2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel piano Integrato di Attività e organizzazione” relativo agli adempimenti assorbiti nel PIAO;

Preso atto che:

- ai sensi della citata disciplina, l’accesso al lavoro agile avviene su base volontaria; in particolare, il dipendente che intenda accedere alla suddetta modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dovrà inviare all’Ufficio Risorse Umane, entro dieci giorni decorrenti

dalla data di pubblicazione dell'avviso (Allegato "A" al presente atto), domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema Allegato "B" al presente atto, mediante presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Lumezzane o mediante PEC (posta elettronica certificata) personale all'indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it,

- sempre in conformità con quanto previsto dalla richiamata disciplina, lo svolgimento della prestazione in modalità agile è subordinato alla sottoscrizione di specifico accordo individuale, redatto anch'esso in conformità al modello approvato;
- ai sensi dell'articolo 23, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, il predetto accordo individuale e le sue modificazioni sono oggetto delle comunicazioni al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, secondo le modalità di cui al D.M. 149 del 22/08/2022;
- la disciplina adottata in materia di lavoro agile prevede, altresì, che, ai sensi dell'articolo 22 comma 1 della legge 22 maggio 2017 n. 81, debba essere consegnata al dipendente un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'approvazione dei seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato A) – Avviso per manifestazione d'interesse per accesso al lavoro agile. Anno 2025;
- Allegato B) – Domanda di accesso al "lavoro agile". Anno 2025;
- Allegato C) – Accordo individuale di lavoro agile;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'articolo 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. e ii.;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del Codice di Organizzazione del Personale;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la presente determinazione diventerà esecutiva con la sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. di approvare quanto in premessa e di prendere atto della normativa in materia di lavoro agile, disciplinata dal Comune di Lumezzane con regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale R.V. numero 22 del 18/02/2025 e ss.mm. e i.;
2. di approvare, pertanto, gli allegati disciplinanti la materia in oggetto di seguito riportati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Allegato A) – Avviso per manifestazione d'interesse per accesso al lavoro agile. Anno 2025;
 - Allegato B) – Domanda di accesso al "lavoro agile". Anno 2025;
 - Allegato C) – Accordo individuale di lavoro agile;

3. di provvedere alla pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse per accesso al lavoro agile – anno 2025 sul sito intranet dell'Ente;
4. di demandare all'Ufficio Risorse Umane la pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" e il contestuale invio, tramite e-mail, ai Responsabili e agli Uffici, alle OO.SS. ed alle R.S.U..

il 27 marzo 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LILLO MARINA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi