



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

60 - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 12/11/2024

OGGETTO: CIG B421953CC5 AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO E CUSTODIA DI VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO IN FAVORE DELLA SOCIETA' POLLINI LORENZO E FIGLI S.R.L. - IMPEGNO SPESA

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di novembre

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale

Premesso che l'art. 214 bis del D. Lgs.vo 30/04/1992, n. 285 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada) prevede che, ai fini del trasferimento della proprietà dei veicoli sottoposti a sequestro amministrativo o a fermo, nonché dell'alienazione dei veicoli confiscati, a seguito di sequestro amministrativo, il Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio stipulino apposite convenzioni con i custodi acquirenti;

Richiamato:

- il decreto n. 68 del 23.07.2024 "Individuazione del RUP – Responsabile unico del Progetto con riferimento alle procedure di appalto del Settore Polizia Locale nel periodo dal 24.07.2024 al 31.12.2024" conferite al Vice Comandante dott. OLIVARI Matteo;
- l'art. 6 l. c della Legge 241/1990 il quale indica che il responsabile del procedimento adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione;

Considerato che:

- la procedura di "alienazione dei veicoli fermati, rimossi o danneggiati e non ritirati dai proprietari" prevista dal D.P.R. n. 189 del 13.02.2001 e dalla circolare applicativa del Ministero dell'Interno n. 300/A/1/34040/101/20/21/4 del 12.07.2001 prevede, tra l'altro, che "fino al momento di avvio della procedura di alienazione, le spese di custodia del veicolo non ritirato dal proprietario, poste a carico dello stesso unitamente alle sanzioni amministrative pecuniarie, devono essere anticipate dall'Amministrazione da cui

dipendono gli organi di polizia stradale che hanno proceduto al sequestro, al fermo amministrativo o alla rimozione”;

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 132 del 01/12/2018 con la quale prevede all'art. 213 comma 3 che: *“Nelle ipotesi di cui al comma 5, qualora il soggetto che ha eseguito il sequestro non appartenga ad una delle Forze di polizia di cui all'articolo 16 della legge 1° aprile 1981, n. 121, le spese di custodia sono anticipate dall'amministrazione di appartenenza...”*;
- il Corpo di Polizia Locale provvederà al recupero delle spese di custodia anticipate anche con procedimento ingiuntivo, mediante richiesta di rimborso ai proprietari dei veicoli sequestrati;

Preso atto che si è provveduto ad effettuare il trasferimento coattivo oppure il sequestro di un veicolo targato **BP136ZF** ed il servizio è stato effettuato dalla società Centro Servizi BS s.r.l. per conto di Pollini Lorenzo e figli s.r.l. in quanto autorizzato dalla Prefettura di Brescia all'effettuazione dello stesso;

Considerato che le spese da sostenere si riferiscono al diritto di chiamata, al carico ed allo scarico del veicolo, all'indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento del veicolo adibito al recupero al luogo di intervento e quindi al luogo del deposito) ed alla custodia del veicolo;

Dato atto che il Responsabile del progetto è il Dott. OLIVARI Matteo;

Atteso che il Responsabile del progetto ha provveduto a richiedere il codice identificativo di gara: CIG B421953CC5;

Attestato che, sia il responsabile del progetto che il responsabile del servizio, non versano in situazione di conflitto di interesse alcuno, neppure potenziale, rispetto alla procedura di che trattasi e pertanto non si trova in cause di astensione dal procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 (come introdotto dalla legge 190 del 2012), dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

Dato altresì atto che, riguardo all'aggiudicatario, si è proceduto ad effettuare la verifica del D.U.R.C. in data odierna e che lo stesso è risultato regolare;

Considerato che si deve quindi ora procedere alla aggiudicazione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'impegno di spesa relativo per complessivi € **359,51** I.V.A. 22% compresa, imputandolo al capitolo 11118/55 “Spese di rimozione, custodia e smaltimento di veicoli - Altre spese correnti n.a.c.”, codice conto finanziario U.1.10.99.99.999, sull'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2026, dando atto che la scadenza del debito è il 31/12/2024;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- la Deliberazione Consiliare n. 51 del 30/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

- la delibera di C.C. n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 28/12/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Visto:

- il D. Lgs. n. 36/2023, per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità in vigore approvato con delibera del C.C. n. 24 del 31.05.2021;
- che tale spesa rientra nei limiti dello stanziamento di cassa e che il programma dei pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa di cui al presente provvedimento;
- che tale spesa rientra nei limiti delle risorse affidati con il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la dichiarazione del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190, nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 50/2016, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che risultano rispettati i principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario generale, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 15 del regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. di dare atto di quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di procedere ad affidare il servizio in oggetto per un importo complessivo stimato pari ad **€ 359,51** (I.V.A. 22% compresa) alla società:

POLLINI LORENZO E FIGLI S.R.L.
VIA GAVARDINA 30 – 25081 BEDIZZOLE (BS)

P. I.V.A. 00696460989 e C.F. 02852030176

pec: pollinilorenzosrl@legalmail.it

3. di impegnare la somma di € € **359,51** sul seguente Capitolo dell'esercizio finanziario 2024 del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio è evidenziata come segue:

Capitolo	Codice Conto Finanziario	Descrizione	Importo	Impegno	Scadenza del debito
11118/55	U 1 10 99 99 999	SPESE DI RIMOZIONE,CUSTO DIA E SMALTIMENTO DI VEICOLI - Altre spese correnti n.a.c.	€ 359,51	2024/____ -	31/12/2024

4. di dare atto che tale spesa rientra nei limiti dello stanziamento di cassa e che il programma dei pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa di cui al presente provvedimento;
5. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, quale elemento giustificativo.

il 12 novembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VEZZOLA DESIRE'E *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi