



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH) AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciannove**
del mese di **novembre** alle ore **19:00**
nella sala comunale delle adunanze della Giunta, previo invito di rito sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale. Al momento della trattazione del presente punto all'OdG risultano:

			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	Facchini Josehf	Sindaco	X	
2.	Gnutti Claudio	ViceSindaco		X
3.	Facchinetti Lucio	Assessore Anziano	X	
4.	Ferraro Rocco	Assessore	X	
5.	Bugatti Anna	Assessore	X	
6.	Ronchi Giulia	Assessore	X	
		Totale	5	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Di Nardo Francesca**.

Verificato che gli Assessori intervenuti sono in numero legale, il Sindaco Sig. **Facchini Josehf** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e mette in discussione, per deliberare, l'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di BRESCIA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH) AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107, commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

d e l i b e r a

di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:

- parere tecnico;
- parere contabile;
- Procedura di gestione delle violazioni di dati personali (data breach)
- Allegato 1 – Istruzioni flusso data breach.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

d e l i b e r a

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Settore: Affari Generali
Servizio: ICT – Transizione al digitale
Assessore proponente: Ronchi Giulia
Dirigente/A.P.O. competente: Consoli Laura

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH) AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

LA GIUNTA COMUNALE

Note per la trasparenza: con la presente deliberazione si provvede ad approvare la procedura di gestione delle violazioni di dati personali (data breach) ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Richiamati:

- ✓ lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- ✓ l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 51 del 30/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- ✓ la delibera di C.C. n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 28/12/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Premesso che:

- ✓ il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile dal 25 maggio 2018, prevede che tutti i titolari del trattamento sono tenuti ad osservare una serie di obblighi per garantire la sicurezza dei dati trattati;
- ✓ il sopracitato Regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" di titolari e responsabili, ossia sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da

dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento;

Considerato che:

- ✓ l'art. 33 del Regolamento prevede che tutti i titolari devono notificare all'autorità di controllo le violazioni di dati personali di cui vengano a conoscenza, entro 72 ore e comunque senza ingiustificato ritardo, se ritengono probabile che da tale violazione derivino dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- ✓ l'art. 34 del Regolamento prevede che se la probabilità di tale rischio è elevata si dovrà informare della violazione anche gli interessati, sempre senza ingiustificato ritardo;

Rilevato che:

- ✓ la notifica all'Autorità dell'avvenuta violazione è obbligatoria solo in determinate circostanze ed è subordinata alla valutazione del rischio per gli interessati;
- ✓ il Titolare deve comunque documentare le violazioni di dati personali subite, anche se non notificate all'autorità di controllo e non comunicate agli interessati, nonché le relative circostanze e conseguenze e i provvedimenti adottati ed è peraltro tenuto a fornire tale documentazione su richiesta dell'autorità di controllo in caso di accertamenti;

Valutato che:

- ✓ occorre disciplinare gli aspetti organizzativi e la procedura che definisce le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali, che potrebbero comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- ✓ il personale incaricato dall'ente, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati, ha redatto una procedura in cui sono definite le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali, cui è allegato quale parte integrante e sostanziale il documento contenente le istruzioni per l'esecuzione del flusso "data breach";

Ritenuto di dover approvare la procedura sopra menzionata e dato atto della necessità di individuare dei soggetti referenti che ricevano e gestiscano tutte le segnalazioni di incidente relative all'ente;

Visto il vigente Codice di organizzazione e Personale, approvato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 08/10/2024;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

Dato atto che:

- ✓ nella dichiarazione di regolarità tecnica del presente provvedimento è stata considerata la competenza dell'organo alla cui approvazione la proposta è sottoposta;
- ✓ il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

Richiamato il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante;

d e l i b e r a

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare il documento con relativo allegato, in premessa citato, che disciplina le modalità operative, i compiti e le responsabilità relativi alla gestione delle violazioni di dati personali che potrebbero comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche (cd. Data Breach);
3. di individuare nel Dirigente del settore e/o nel titolare di incarico di elevata qualificazione del servizio in cui si è rilevato l'evento di sicurezza, il Referente del Titolare per la notifica all'Autorità di Controllo delle violazioni di dati, come riportato nella procedura adottata;
4. di dare notizia dell'adozione del presente atto a tutti i dipendenti, collaboratori ed amministratori, perché prendano consapevolezza dei comportamenti da tenere e collaborino per la gestione degli eventuali incidenti di sicurezza, occorsi nelle unità organizzative di propria competenza, nel rispetto della procedura adottata;
5. di comunicare la presente deliberazione in elenco ai CapiGruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 267/2000;
6. di proporre l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma T.U.O.E.L. 267/2000.

Allegati:

- ✓ Procedura di gestione delle violazioni di dati personali (data breach)
- ✓ Allegato 1 – Istruzioni flusso data breach.

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Facchini Josef

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Reg. Pubbl.ni n. **1418**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

Contemporaneamente viene:

- trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con prot. n. **49040**

Lumezzane, **21 novembre 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **16 dicembre 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE
