



COMUNE DI LUMEZZANE  
Provincia di Brescia

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO IN MERITO ALLA RIMODULAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DI ALCUNI UFFICI DURANTE IL PERIODO ESTIVO. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.**

L'anno **duemilaventiquattro**  
del mese di **luglio**

addì **ventitre**  
alle ore **19:00**

nella sala comunale delle adunanze della Giunta, previo invito di rito sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale. Al momento della trattazione del presente punto all'OdG risultano:

			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	<b>Facchini Josehf</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
2.	<b>Gnutti Claudio</b>	<b>ViceSindaco</b>	<b>X</b>	
3.	<b>Facchinetti Lucio</b>	<b>Assessore Anziano</b>	<b>X</b>	
4.	<b>Ferraro Rocco</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
5.	<b>Bugatti Anna</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
6.	<b>Ronchi Giulia</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
		<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Di Nardo Francesca**.

Verificato che gli Assessori intervenuti sono in numero legale, il Sindaco Sig. **Facchini Josehf** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e mette in discussione, per deliberare, l'argomento indicato in oggetto.

**COMUNE DI LUMEZZANE**  
**Provincia di BRESCIA**

**OGGETTO: ATTO D' INDIRIZZO IN MERITO ALLA RIMODULAZIONE DELL' ORARIO DI SERVIZIO DI ALCUNI UFFICI DURANTE IL PERIODO ESTIVO. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.**

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107, commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

**d e l i b e r a**

di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:

- parere tecnico;
- parere contabile;

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

**d e l i b e r a**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Settore: Ambito Segretario Generale  
Servizio: Risorse Umane  
Sindaco: Josehf Facchini  
Dirigente competente: Di Nardo Francesca

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ATTO D' INDIRIZZO IN MERITO ALLA RIMODULAZIONE DELL' ORARIO DI SERVIZIO DI ALCUNI UFFICI DURANTE IL PERIODO ESTIVO. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Note per la trasparenza: con la presente deliberazione viene espresso atto d'indirizzo per la rimodulazione dell'orario di servizio di alcuni uffici nel periodo compreso fra il 5 agosto 2024 ed il 24 agosto 2024;

Premesso che:

- ✓ l' orario di lavoro è il periodo di tempo in cui il lavoratore, in conformità all' orario d' obbligo contrattuale, assicura giornalmente la propria prestazione lavorativa, sia in attività, sia a disposizione del datore di lavoro, sia nell' esercizio delle sue attività o funzioni (articolo 1 del D.Lgs. n. 66/2003), occorrendo la contemporanea presenza di tutti i requisiti per configurare l' attività lavorativa;
- ✓ per il personale del comparto l' orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali (articolo 29 co,1 CCNL 16.11.2022);
- ✓ l' orario di servizio è il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture e degli uffici pubblici e l' erogazione dei servizi all' utenza;
- ✓ l' orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero che, nell' ambito dell' orario di servizio, costituisce la fascia, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell' utenza;

Dato atto che:

- ✓ la determinazione dei criteri generali cui deve uniformarsi la disciplina dell' orario di lavoro dell' ente costituisce materia oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa, nel rispetto delle disposizioni impartite dal Sindaco (D.Lgs. n. 267/2000 articolo 50 comma 7), in funzione dell' armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive generali degli utenti, tenendo conto, ai sensi dell' art. 29 comma 3 del CCNL 16.11.2022, dei seguenti criteri:
  - ottimizzazione dell' impiego delle risorse umane;
  - miglioramento della qualità delle prestazioni;
  - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell' utenza;
  - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.
- ✓ in materia di orario di lavoro il CCNL 16.11.2022 ha affermato che sussistono due tipologie di relazioni sindacali:
  - a) Il "confronto" ai sensi dell' articolo 5, comma 3, lettera a), che comprende la

materia delle tipologie dell' articolazione dell' orario di lavoro (come definite all' articolo 29 co.4 CCNL 16.11.2022);

b) La contrattazione, ai sensi:

- dell' art. 7 co. 4, lettera p) “ i criteri per l' individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare ” ;
  - dell' art. 7 co. 4, lettera q) “ l' elevazione del periodo di 13 settimane di maggiore e minore concentrazione dell' orario multiperiodale, ai sensi dell' art. 31 comma 2 del presente CCNL ” ;
  - dell' art. 7 co. 4, lettera r) “ l' individuazione delle ragioni che permettono di elevare, fino ad ulteriori sei mesi, l' arco temporale su cui è calcolato il limite delle 48 ore settimanali medie, ai sensi dell' art. 29, comma 2 del presente CCNL ” ;
  - dell' art. 7 co. 4, lettera s) “ l' elevazione del limite massimo individuale di lavoro straordinario ai sensi dell' art. 38, comma 3 (Lavoro straordinario) del CCNL ” ;
- ✓ che, pertanto, al di fuori del perimetro considerato, il vigente CCNL demanda al datore di lavoro pubblico la responsabilità unilaterale di definire sia l' orario di servizio sia quello di apertura al pubblico;

Considerato che presso il Comune di Lumezzane è attualmente vigente, per effetto delle circolari dirigenziali del 19/12/2017 e del 30/04/2019 l' orario di lavoro e di servizio ivi disciplinato;

Evidenziato che per prassi consolidata durante le settimane antecedenti e successive alla festività del Ferragosto, l' orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, con esclusione del personale della Biblioteca, della Polizia Locale, degli operai viene limitato all' orario antimeridiano conformemente alle esigenze dell' utenza e con gli orari delle Amministrazioni pubbliche dei paesi dell' Unione Europea;

Ritenuto di confermare l' orario estivo anche per il mese di agosto 2024, limitandone tuttavia la vigenza per numero 3 settimane, a partire dal 5 agosto 2024 al 24 agosto 2024;

Ritenuto, di conseguenza, di esprimere atto d' indirizzo in merito all' orario di lavoro del personale, per il succitato periodo, con esclusione del personale Biblioteca e Polizia Locale, come segue:

	<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>	<b>Flessibilità (*)</b>
Lunedì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Martedì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Mercoledì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Giovedì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Venerdì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Sabato				

(\*) La flessibilità si deve intendere dall' orario di inizio dell' attività lavorativa, per 30 minuti con recupero in giornata.

Dando atto che:

- ✓ per le ore mancanti del pomeriggio di lunedì, martedì e giovedì è prevista la possibilità eccezionale del godimento delle ferie ad ore; tale possibilità è opzionale tranne che per il personale che alla data del 30.06.2024 dispone di ferie residue relative all' anno precedente;
- ✓ per il personale part-time, rimane ferma l' articolazione oraria prevista nel contratto individuale e/o in provvedimenti separati, relativamente alla fascia antimeridiana; nel caso di part-time con rientri pomeridiani o verticali, è prevista la possibilità eccezionale del godimento delle ferie ad ore; tale possibilità è opzionale, tranne che per il personale che alla data del 30.06.2024 dispone di ferie residue relative all' anno precedente;

Ritenuto, inoltre, di esprimere atto d' indirizzo in merito all' orario di lavoro degli operai addetti alle manutenzioni dal 18 giugno 2024 fino al 13 settembre 2024, come segue:

	Orario di lavoro		Orario di servizio		Flessibilità (*)
Lunedì	06:30-12:00	13:00 – 15:00	06:30-12:00	13:00 – 15:00	10 minuti
Martedì	06:30-12:00	13:00 – 15:00	06:30-12:00	13:00 – 15:00	10 minuti
Mercoledì	06:30-12:00	13:00 – 15:00	06:30-12:00	13:00 – 15:00	10 minuti
Giovedì	06:30-12:00	13:00 – 15:00	06:30-12:00	13:00 – 15:00	10 minuti
Venerdì	06:30-12:30	-	06:30-12:30	-	10 minuti
Sabato					

(\*) La flessibilità si deve intendere dall' orario di inizio dell' attività lavorativa, per 10 minuti con recupero in giornata.

Evidenziato che è stata data informazione preventiva ai sensi dell' articolo 5 D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- ✓ L' articolo 50 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ L' articolo 29 CCNL 21.05.2018;
- ✓ L' articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

Visti gli articoli 48 e 81 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- ✓ lo Statuto Comunale, approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 51 del 30/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 13/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del Comune di Lumezzane 2024-2026;

Acquisiti i pareri ai sensi dell' art. 49 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

Dato atto che nella dichiarazione di regolarità tecnica del presente provvedimento è stata considerata la competenza dell' organo alla cui approvazione la proposta è sottoposta;

Richiamato il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell' organo deliberante;

### **d e l i b e r a**

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di disporre l' orario di lavoro estivo del personale, per il mese di agosto 2024, limitandone tuttavia la vigenza per numero 3 settimane, a partire dal 5 agosto 2024 fino al 24 agosto 2024, con esclusione del personale Biblioteca, Polizia Locale e operai, come segue:

	<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>	<b>Flessibilità (*)</b>
Lunedì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Martedì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Mercoledì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Giovedì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Venerdì	08,00/13,00	08,00/13,00	08,30/12,30	30 minuti
Sabato				

(\*) La flessibilità si deve intendere dall' orario di inizio dell' attività lavorativa, per 30 minuti con recupero in giornata.

Dando atto che:

- ✓ per le ore mancanti del pomeriggio di lunedì, martedì e giovedì è prevista la possibilità eccezionale del godimento delle ferie ad ore; tale possibilità è opzionale tranne che per il personale che alla data del 30.06.2024 dispone di ferie residue relative all' anno precedente;
  - ✓ per il personale part-time, rimane ferma l' articolazione oraria prevista nel contratto individuale e/o in provvedimenti separati, relativamente alla fascia antimeridiana; nel caso di part-time con rientri pomeridiani o verticali, è prevista la possibilità eccezionale del godimento delle ferie ad ore; tale possibilità è opzionale, tranne che per il personale che alla data del 30.06.2024 dispone di ferie residue relative all' anno precedente;
3. di disporre l' orario di lavoro estivo per gli operai addetti alle manutenzioni a partire dal 18 giugno 2024 fino al 13 settembre 2024, come segue:

	Orario di lavoro		Orario di servizio		Flessibilità (*)
Lunedì	06:30-12:00	13:00 – 15:00	06:30-12:00	13:00 – 15:00	10 minuti
Martedì	06:30-12:00	13:00 – 15:00	06:30-12:00	13:00 – 15:00	10 minuti
Mercoledì	06:30-12:00	13:00 – 15:00	06:30-12:00	13:00 – 15:00	10 minuti
Giovedì	06:30-12:00	13:00 – 15:00	06:30-12:00	13:00 – 15:00	10 minuti
Venerdì	06:30-12:30	-	06:30-12:30	-	10 minuti
Sabato					

(\*) La flessibilità si deve intendere dall' orario di inizio dell' attività lavorativa, per 10 minuti con recupero in giornata.

4. di disporre, a cura del Servizio Risorse Umane, idonea diffusione dell' orario estivo relativo:
  - ✓ al personale, con esclusione del personale Biblioteca, Polizia Locale e operai, per il mese di agosto 2024;
  - ✓ agli operai addetti alle manutenzioni per il periodo dal 18 giugno 2024 al 13 settembre 2024;
5. di stabilire la decorrenza del presente provvedimento a partire dal:
  - ✓ 05 agosto 2024 fino al 24 agosto 2024 per il personale, con esclusione del personale Biblioteca, Polizia Locale e operai;
  - ✓ 18 giugno 2024 fino al 13 settembre 2024 per gli operai addetti alle manutenzioni.
6. di comunicare copia del presente provvedimento all' U.O. Risorse Umane, ai Dirigenti, ai Responsabili titolari di P.O., alle OO.SS. e alle RR.SS.UU. Aziendali;
7. di comunicare la presente deliberazione in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell' art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e.i. per garantire l'idonea informazione del dispositivo ai lavoratori e agli utenti.

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.to Facchini Josef*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Di Nardo Francesca*

---

**Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo**

Reg. Pubb.ni n. **900**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

**Contemporaneamente viene:**

- trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con prot. n. **33547**

Lumezzane, **25 luglio 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Di Nardo Francesca*

---

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **19 agosto 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE

---