



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

25 - SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 55 DEL 17/07/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (13 MESI), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SPORTELLO AL CITTADINO MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE R.G. N. 381 DEL 03/06/2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciassette del mese di luglio

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 13 febbraio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026 - sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - nel quale alla sottosezione 3.4. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale paragrafo 14: "Ricorso a forme flessibili di lavoro" si prevede che: *"L'ente si avvale della facoltà di procedere ad assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, sia con riferimento a specifici progetti adottati dall'amministrazione, sia per esigenze sostitutive"*.

Considerato che sussistono comprovate esigenze sostitutive riguardanti n. 1 dipendente che usufruisce per se stesso di permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge n. 104/1992;

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/07/2024 di conferimento degli incarichi al Segretario Generale, tra i quali è compreso il Servizio Risorse Umane;

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 10/10/1991 e modificato, da ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022;
- la Deliberazione Consiliare n. 51 del 30/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la delibera di C.C. n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 28/12/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.05.2020 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 20.02.2024;
- l'Ordinamento professionale del Comune di Lumezzane, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2023 e aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 05/09/2023 e con Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 26/03/2024.

Visto che tale spesa rientra nei limiti delle risorse affidate con il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Richiamate le seguenti disposizioni del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

- articolo 107 commi da 1 a 6, che dispone in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza degli enti locali;
- articolo 147-bis, che dispone in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- articolo 183, che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- articolo 184, che dispone in materia di regole per la liquidazione degli impegni di spesa da parte degli enti locali;
- articolo 191, che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese in genere da parte degli enti locali;

Richiamati i seguenti atti:

- La determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 133 del 26/02/2024, avente ad oggetto "Approvazione concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Istruttore giuridico amministrativo – Area degli Istruttori – C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 da assegnare ai Servizi Demografici", con la quale si è proceduto all'indizione del concorso di cui all'oggetto;
- La nota protocollo comunale n. 0024412 del 23/05/2024, con la quale è stata predisposta la graduatoria provvisoria di merito, da parte della Commissione giudicatrice, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, in Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso e all'ingresso della sala consiliare, in cui si è svolta la prova orale del concorso;
- Il verbale protocollo comunale numero 0025172 del 29/05/2024, della Commissione esaminatrice;
- La determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 381 del 03/06/2024 avente ad oggetto: "Presenza d'atto della graduatoria del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di istruttore giuridico amministrativo - Area degli Istruttori - C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 - da assegnare ai Servizi Demografici. Assunzione del vincitore a tempo indeterminato e pieno dal 16/06/2024", con la quale si è preso

atto del Verbale succitato, è stata nominata la vincitrice del concorso, procedendo alla relativa assunzione a decorrere dal 16/06/2024.

Richiamato il quadro normativo di riferimento, in particolare:

- L'articolo 17, comma 1-bis, del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla legge 8/2020: "1-bis *Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*";
- L'articolo 35 comma 5-ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. : "5-ter. *Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione [...]*"
- L'articolo 1-bis, comma 1 del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023: "Art. 1-bis.1. *Al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono apportate le seguenti modificazioni:*

a) *all'articolo 35:*

1) *al comma 5 sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: «che può essere utilizzato anche per la costituzione dei comitati di vigilanza dei concorsi di cui al presente comma»;*

2) *al comma 5-ter sono aggiunti, in fine, i seguenti periodi: «Nei concorsi pubblici sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi. In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti di cui al quarto periodo»;*

Evidenziato tuttavia che tale disposizione si applica alle sole graduatorie dei concorsi banditi dopo l'entrata in vigore della legge di conversione del citato D.L. 44/2023, così come chiarito dalla nota interpretativa del DFP ULM_FP-0000499-P-16/06/2023;

Vista la comunicazione resa ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., assunta al protocollo generale al numero 0031040 dell'08/07/2024 da Polis-Lombardia, con la quale viene rilasciato nulla osta all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria del concorso in oggetto, a tempo pieno e determinato (13 mesi).

Richiamata la lettera assunta al protocollo comunale al n. 0031183 dell' 08/07/2024, conservata agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, con la quale è stato comunicato alla seconda classificata del concorso citato, lo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di n. 1 istruttore giuridico amministrativo a tempo pieno e determinato (13 mesi), con invito a formulare accettazione o diniego;

Preso atto che con nota protocollo generale n. 0031438 del 09/07/2024 la seconda classificata della graduatoria finale di merito approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 381 del 03/06/2024 ha comunicato di rinunciare all'assunzione presso il Servizio Sportello al Cittadino del Comune di Lumezzane in qualità di istruttore giuridico amministrativo a tempo pieno e determinato per la durata di 13 mesi;

Richiamata la lettera assunta al protocollo comunale al n. 0031658 del 09/07/2024, conservata agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, con la quale è stato comunicato alla terza classificata del concorso citato, lo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di n. 1 istruttore giuridico amministrativo a tempo pieno e determinato (13 mesi), con invito a formulare accettazione o diniego;

Preso atto che con nota protocollo generale n. 0031677 del 09/07/2024 la terza classificata della graduatoria finale di merito approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane R.G. n. 381 del 03/06/2024 ha comunicato di accettare l'assunzione presso il Servizio Sportello al Cittadino del Comune di Lumezzane in qualità di istruttore giuridico amministrativo a tempo pieno e determinato per la durata di 13 mesi;

Riscontrato che in base allo scorrimento della suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 13 mesi con la terza classificata della graduatoria finale di merito del concorso in oggetto;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in oggetto, dando atto che la stessa è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visti:

- Il decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.e.i.;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022;
- Il vigente Codice di organizzazione del Personale;

Dato atto che l'Ente ha rispettato tutti i vincoli delle vigenti norme in materia di finanza pubblica e gli altri strumenti di contenimento della spesa in materia di pubblico impiego, come attestato nei relativi documenti di programmazione;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i. nonché dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013,

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

determina

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed determinato (13 mesi), per le motivazioni riportate nella premessa narrativa, la sig.ra TANFOGLIO GIULIA, terza classificata della graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Istruttore giuridico amministrativo – Area degli Istruttori – C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 da assegnare ai Servizi Demografici, con decorrenza 01/08/2024 fino al 31/08/2025, con assegnazione al Servizio Sportello al Cittadino;

3. di stabilire che il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dalla sig.ra Tanfoglio Giulia, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
4. di impegnare per il finanziamento dell'assunzione a tempo determinato (13 mesi) dal 01/08/2024 della sig.ra Tanfoglio Giulia per l'anno 2024:
 - € 9.800,00 sul cap. 10711/01 Stipendi ed altri assegni fissi (codice conto finanziario U.1.01.01.01.006)
 - € 3.042,00 sul cap. 10711/02 Oneri previdenziali ed assistenziali (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001)
 - € 845,00 sul cap. 10717/05 IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001)esercizio finanziario 2024 del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio/fornitura è il 31/12/2024;
5. di impegnare per la sig.ra Tanfoglio Giulia per l'anno 2025:
 - € 15.600,00 sul cap. 10711/01 Stipendi ed altri assegni fissi (codice conto finanziario U.1.01.01.01.006)
 - € 4.870,00 sul cap. 10711/02 Oneri previdenziali ed assistenziali (codice conto finanziario U.1.01.02.01.001)
 - € 1.355,00 sul cap. 10717/05 IRAP a debito (codice conto finanziario U.1.02.01.01.001)esercizio finanziario 2025 del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 dando atto che la scadenza del debito relativo al servizio/fornitura è il 31/12/2025;
6. di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis c.1, TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta, nonché la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa, di cui all'art. 183 comma 8 TUEL;
7. di dare atto che il presente provvedimento amministrativo è rilevante ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 12 D.Lgs. n. 33/2013;
8. di dare esecuzione al presente provvedimento dando atto che nei confronti della sottoscritta non ricorre conflitto anche potenziale di interessi, a norma dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. e del Codice di comportamento del Comune di Lumezzane;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153 comma 5 D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI NARDO FRANCESCA *

li 18 luglio 2024

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi