



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025.
APPROVAZIONE MONITORAGGIO AL 31.12.2023.
DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sedici**
del mese di **aprile** alle ore **20:45**
nella sala comunale delle adunanze della Giunta, previo invito di rito sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale. Al momento della trattazione del presente punto all'OdG risultano:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	Facchini Josehf Sindaco	X	
2.	Peli Annamaria Sonia ViceSindaco	X (da remoto)	
3.	Facchinetti Lucio Assessore Anziano	X	
4.	Moretti Serena Assessore	X	
5.	Capuzzi Andrea Pietro Assessore	X (da remoto)	
6.	Gnutti Claudio Assessore		X
	Totale	5	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Di Nardo Francesca**.

La partecipazione da remoto, in videoconferenza, è effettuata mediante il software Zoom.

Verificato che gli Assessori intervenuti sono in numero legale, il Sindaco Sig. **Facchini Josehf** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e mette in discussione, per deliberare, l'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di BRESCIA

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025.
APPROVAZIONE MONITORAGGIO AL 31.12.2023. DICHIARAZIONE DI
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107, commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

La partecipazione da remoto, in videoconferenza, è effettuata mediante il software Zoom.

Con votazione favorevole unanime palese,

d e l i b e r a

di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:

- parere tecnico;
- parere contabile;
- relazione.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

d e l i b e r a

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Settore: Ambito del Segretario
Servizio: Ambito del Segretario
Assessore proponente: Moretti Serena
Dirigente/A.P.O. competente: Francesca Di Nardo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025.
APPROVAZIONE MONITORAGGIO AL 31.12.2023. DICHIARAZIONE DI
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Richiamati:

- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 72 del 29/12/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 73 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2023/2025;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2025;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del Comune di Lumezzane 2023-2025
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 51 del 30/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- ✓ la delibera di C.C. n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 28/12/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Rilevato che il P.I.A.O., ai sensi dell'articolo 6 del D.L. 80/2021 definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'*articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e

dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali; ⁽²⁾

- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- h) Le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto 27 ottobre 2009 n.150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009 n.198;

Visti:

Il DPR 30 giugno 2022 n.132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" e, in particolare, gli articoli 2,3,4 e 5 che definiscono contenuti del PIAO prevedendo, oltre alla scheda anagrafica dell'Amministrazione, le Sezioni e Sottosezioni in cui il Documento deve essere suddiviso e nello specifico:

- a) Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione, articolata nelle tre sottosezioni 'Valore pubblico, 'Performance', 'Rischi corruttivi e trasparenza' (art.3);
- b) Sezione organizzazione e capitale umano, articolata nelle sottosezioni 'Struttura organizzativa', 'Organizzazione del lavoro agile', 'Piano triennale del fabbisogno di personale' (art.4);
- c) Sezione monitoraggio (art.5);

La Circolare n.2/2022 dell'11 ottobre 2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente le indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Considerato che il PIAO:

ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;

ha la finalità di unificare in un sistema integrato i seguenti documenti di programmazione:

- a) Piano della performance;
- b) Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- c) Piano del fabbisogno di personale;
- d) Piano per l'organizzazione del lavoro agile;
- e) Piano per la formazione del personale;
- f) Piano per le azioni positive;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale R.V. numero 18 del 31/01/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del Comune di Lumezzane 2023-2025, che contiene, tra le altre:

- ✓ La sottosezione 2.2 “Performance”, recante gli obiettivi strategici e operativi per l’anno 2023 del Comune di Lumezzane, che interessano l’attività operativa complessivamente considerata con particolare riferimento all’annualità 2023. Dando atto che al raggiungimento degli stessi sono collegati le risorse dei FRD relativi al personale non dirigente e dirigente, per l’incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività.

Vista la sezione 4 “Monitoraggio”, che riporta le indicazioni su modalità e tempistiche di rendicontazione;

Dato atto che, in base a quest’ultima sezione del PIAO, il monitoraggio al 31.12.2023 è stato effettuato secondo il seguente prospetto:

Sezione / Sottosezione	Soggetto che sovrintende il controllo	Modalità
Valore Pubblico	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Verifica annuale dei risultati nella Relazione sulla Performance</i>
Performance	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Verifica annuale</i>
Rischi Corruttivi e Trasparenza	<i>RPCT</i>	<i>Relazione annuale sull’attuazione delle misure</i>
	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Verifica annuale rispetto adempimenti trasparenza su indicazioni ANAC</i>
Struttura Organizzativa	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Al variare del modello organizzativo</i>
Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Verifica della coerenza con obiettivi di performance annuali – verifica triennale</i>
Piano di formazione del personale	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Rendicontazione annuale</i>

Richiamato l’articolo 6 del D.Lgs. 150/2009 nel testo novellato dall’art.4, comma 1, lett.a) del D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74, “1. *Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell’amministrazione, verificano l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l’opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all’organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l’assetto dell’organizzazione e delle risorse a disposizione dell’amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l’esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall’OIV ai fini della validazione di cui all’articolo 14, comma 4, lettera c).*”

Richiamati:

- ✓ Il vigente Codice di Organizzazione e Personale, in particolare l’articolo 10 lettera g), dove è previsto che l’Organismo di Valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione della performance, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e delle professionalità;

- ✓ Il vigente SMVP aggiornato con deliberazione di Giunta comunale R.G. numero 99/2023 che stabilisce che il Nucleo di Valutazione elabora le proposte di valutazione del Segretario generale e dei dirigenti, sui quali il Sindaco esprime la valutazione finale;

Valutato inoltre opportuno effettuare una verifica sullo stato di avanzamento delle misure di prevenzione della corruzione in correlazione con gli obiettivi di attuazione della strategia anticorruzione dell'Ente, in quanto direttamente coordinati all'attuazione delle misure stesse, declinate nell'allegato A.1 del PIAO, con riferimento alla Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza";

Vista la Relazione allegata alla presente (Allegato A) che riporta le risultanze del monitoraggio annuale del PIAO, con particolare attenzione allo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di performance, effettuato alla data del 31.12.2023, sulla base delle rendicontazioni effettuate dai Dirigenti e dai Responsabili di EQ;

Vista la Rendicontazione dell'attività svolta dall'U/O Manutenzioni in attuazione del progetto di performance assegnato, recante altresì la proposta di distribuzione delle risorse assegnate (Allegato B)

Preso atto che l'Organismo di valutazione in composizione monocratica, esaminati tutti i risultati raggiunti, così come rendicontati dai settori dell'Ente in sede di rendicontazione del Referto del Controllo di gestione relativo all'anno 2023, è intervenuto nella verifica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e di gruppo, apportando, ove lo abbia ritenuto necessario, modifiche alle stesse percentuali a seguito di specifica e puntuale analisi delle stesse casistiche, come da verbale 2/2024 (p.g. 17461/2024), esprimendo contestuale proposta di valutazione del Segretario generale e dei dirigenti;

Richiamati:

- ✓ Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e s.m.i.;
- ✓ Il D.lgs. 26772000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare gli artt.108, 147, 147-ter e 169 comma 3 bis;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000, come riportati in allegato;

Dato atto che nella dichiarazione di regolarità tecnica del presente provvedimento è stata considerata la competenza dell'organo alla cui approvazione è sottoposta;

d e l i b e r a

Per le motivazioni riportate in premessa:

1. Di approvare, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n.113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) la relazione allegata alla presente (Allegato A) che riporta le risultanze del monitoraggio annuale del PIAO, con particolare attenzione allo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di performance, effettuato alla data del 31.12.2023, sulla base delle rendicontazioni effettuate dai Dirigenti e dai Responsabili di EQ,
2. Di dare atto che la relazione di cui al precedente capoverso è stata sottoposta al Nucleo di Valutazione e che quest'ultimo, esaminati tutti i risultati raggiunti, così come

rendicontati dai settori dell'Ente in sede di rendicontazione del Referto del Controllo di gestione relativo all'anno 2023, è intervenuto nella verifica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e di gruppo, apportando, ove lo abbia ritenuto necessario, modifiche alle stesse percentuali a seguito di specifica e puntuale analisi delle stesse casistiche, come da verbale 2/2024 (p.g. 17461/2024), esprimendo contestuale proposta di valutazione del Segretario generale e dei dirigenti;

3. Di dare atto che, sulla base delle relazioni succitate si procederà, come previsto dal vigente SMVP e dagli istituti contrattuali vigenti all'applicazione degli strumenti premianti di cui all'articolo 14, comma 6, D.lgs. 15072009 e s.m.i.;
4. Di approvare la Rendicontazione dell'attività svolta dall'U/O Manutenzioni in attuazione del progetto di performance assegnato, recante altresì la proposta di distribuzione delle risorse assegnate (Allegato B);
5. Di proporre l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 comma 4 del T.U.E.L. per procedere celermente agli adempimenti;
6. Di comunicare copia della presente deliberazione in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.1245 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Facchini Josef

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Reg. Pubb.ni n. **500**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

Contemporaneamente viene:

- trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con prot. n. **18400**

Lumezzane, **22 aprile 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Di Nardo Francesca

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **17 maggio 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE
