



ORIGINALE

COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 Reg. delib.
del 02/07/2026

OGGETTO: UTILIZZO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANTA GIULETTA, AI SENSI DELL' EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311 DEL 2004 (FINANZIARIA DEL 2005) DAL 01/07/2026 AL 30/09/2026.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, addì **due** del mese di **LUGLIO** alle ore **18:10** nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano.

		<i>Presenti</i>
<i>Sindaco</i>	<i>VIGO Lorenzo</i>	<i>SI</i>
<i>Vice Sindaco</i>	<i>SEGGIO Salvatore</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>PICCININI PAOLO</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>RAFFINETTI Anna</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>GUERCI Milena</i>	<i>SI</i>

Partecipa il Segretario comunale ***Daniele Bellomo.***

Il ***Dr. Lorenzo VIGO - Sindaco*** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

UTILIZZO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANTA GIULETTA, AI SENSI DELL' EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311 DEL 2004 (FINANZIARIA DEL 2005) DAL 01/07/2026 AL 30/09/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il dott. Roberto Marzolla ha prestato servizio presso il Comune di Casteggio dal 1° aprile 2015, ricoprendo incarichi nell'ambito dei Servizi alle Imprese e al Cittadino;
- con nota del 28/04/2026 il medesimo ha richiesto il rilascio del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Santa Giuletta;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 12/05/2026 è stato concesso il nulla osta al trasferimento del dipendente presso il Comune di Santa Giuletta a far data dal 01/07/2026;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della giunta comunale n.118 del 25/06/2026 avente ad oggetto “modifica del regolamento uffici e servizi per quanto attiene il catalogo delle attività e modifica dell’assegnazione nominativa del personale in servizio ai rispettivi servizi. Provvedimento organizzativo 2026”
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 30/06/2026, con il quale è stato conferito al sig. Marco Zucchini l'incarico di Responsabile del Servizio 3 – "Programmazione, Gestione, Valorizzazione e Sviluppo del Territorio, Servizi alle imprese";

RILEVATO CHE il trasferimento del dott. Roberto Marzolla comporta una temporanea carenza di personale dotato delle specifiche competenze professionali necessarie a garantire la continuità delle attività istruttorie e dei procedimenti amministrativi afferenti ai Servizi alle Imprese, ricompresi nel Servizio 3 – "Programmazione, Gestione, Valorizzazione Sviluppo del Territorio e servizi alle imprese ";

CONSIDERATO CHE all'interno dell'Ente non risultano presenti figure professionali in possesso delle competenze necessarie ad assicurare, anche temporaneamente, il regolare svolgimento delle attività istruttorie e dei procedimenti amministrativi afferenti ai Servizi alle Imprese, ricompresi nel Servizio 3 – "Programmazione, Gestione, Valorizzazione Sviluppo del Territorio e servizi alle imprese ";

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 15/05/2026, che, nella sezione dedicata al Piano triennale dei fabbisogni di personale, prevede la possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibile e all'utilizzo di personale appartenente ad altri enti per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali;

VISTA la nota prot. n. 9660 del 26/06/2026 con la quale il Sindaco del Comune di Casteggio ha richiesto al Comune di Santa Giuletta il nulla osta all'utilizzo del dott. Roberto Marzolla, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, per il periodo dal 01/07/2026 al 30/09/2026;

VISTA la nota prot. n. 9858 del 30/06/2026 con la quale il Comune di Santa Giuletta ha concesso il nulla osta all'utilizzo del proprio dipendente per il medesimo periodo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Santa Giuletta n. 51 del 30/06/2026 con la quale è stato autorizzato il dott. Roberto Marzolla a prestare attività lavorativa presso il Comune di Casteggio ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

RITENUTO necessario avvalersi della professionalità del dott. Roberto Marzolla per lo svolgimento delle attività istruttorie e dei procedimenti amministrativi afferenti ai Servizi alle Imprese, al fine di garantire la continuità amministrativa ed assicurare la conclusione dei procedimenti in corso il Responsabile del Servizio 3 -“Programmazione, Gestione, Valorizzazione, Sviluppo del Territorio e servizi alle imprese ”” nello svolgimento delle attività di competenza;

DATO ATTO CHE la prestazione lavorativa sarà resa al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Santa Giuletta, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro e riposi e senza modificare il rapporto di lavoro in essere con l'Ente di appartenenza;

CONSIDERATO CHE:

- il dipendente presta ordinariamente servizio presso il Comune di Santa Giuletta;
- la natura delle attività affidate, prevalentemente istruttorie e procedurali, consente lo svolgimento eccezionale e straordinario delle stesse mediante l'utilizzo degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali dell'Ente anche con modalità definita *smart working*, contenuta nella legge n. 81/2017, che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa, sulla volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone). Ai lavoratori agili viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie. È, quindi, prevista la loro tutela in caso di infortuni e malattie professionali, secondo le modalità illustrate dall'INAIL nella circolare n. 48/2017.

RITENUTO di prevedere, esclusivamente in via eccezionale e limitatamente al periodo di utilizzo disciplinato dal presente provvedimento, che la prestazione lavorativa sia resa prevalentemente in modalità con le modalità sopra descritte, al fine di garantire continuità amministrativa, efficacia dell'azione amministrativa e razionalizzazione degli spostamenti del dipendente, ferma restando la presenza presso gli uffici comunali ogniqualvolta richiesta dal Responsabile del Servizio 3 ovvero necessaria per esigenze istruttorie, organizzative o di servizio;

RITENUTO pertanto di formulare indirizzi affinché le competenti strutture al fine implementare quanto sopra descritto

RICHIAMATI ALTRESÌ

- l'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il parere del Consiglio di Stato, Sezione I, n. 2141 del 25 maggio 2005;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2 del 21 ottobre 2005;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008;
- gli orientamenti applicativi ARAN in materia;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A VOTI UNANIMI FAVOREVOLI resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di avvalersi, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, dell'attività lavorativa del dott. Roberto Marzolla, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Santa Giuletta, per lo svolgimento delle attività istruttorie e dei procedimenti amministrativi afferenti ai Servizi alle Imprese, ricompresi nel Servizio 3 – "Programmazione, Gestione, Valorizzazione, Sviluppo del Territorio e servizi alle imprese", nel periodo dal 1° luglio 2026 al 30 settembre 2026 per un massimo di ore 12 settimanali, al di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'Ente di appartenenza.
3. Di stabilire che, in considerazione della natura eccezionale e temporanea dell'utilizzo del dipendente, nonché del fatto che lo stesso presta ordinariamente servizio presso il Comune di Santa Giuletta, la prestazione lavorativa sarà svolta anche in modalità *smart working*, così come definita nella legge n. 81/2017;
4. Di dare atto che la modalità di svolgimento della prestazione di cui al punto precedente ha carattere esclusivamente eccezionale e temporaneo e non costituisce modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa;
5. Di demandare al Responsabile del Servizio Personale tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Santa Giuletta e al dott. Roberto Marzolla per quanto di competenza.
7. Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

INDI,

La **GIUNTA** constatata l'urgenza di provvedere al fine di consentire il tempestivo utilizzo del dipendente, con separata ed unanime votazione resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dr. Lorenzo VIGO)

Il Segretario Comunale
(Daniele Bellomo)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate