



CITTA' DI CASTEGGIO

(PROVINCIA DI PAVIA)

Reg. Gen N. 443

Del 23 giugno 2026

SETTORE - SERVIZIO 5- SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Determinazione n. 114 del 22/06/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ANNUALE SOFTWARE PER PROCESSO CIVILE TELEMATICO, SUB AMBITO DI CASTEGGIO- CIG BC0FB5E46B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con Decreto n. 16 del 29/12/2025 il sottoscritto Dr. Roberto Marzolla è stato individuato quale Responsabile del Servizio 5 - Servizi al cittadino e alle imprese;
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/11/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Preso atto che in data 19 dicembre 2019 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma che prevede l'accorpamento del Distretto di Casteggio e il Distretto di Broni divenendo un Ambito Distrettuale unico denominato Distretto di Broni e Casteggio, con Ente capofila il Comune di Broni;

Preso atto che in data 17.12.2024 è stato sottoscritto il nuovo Accordo di Programma dell'Ambito Distrettuale di Broni e Casteggio per il triennio 2025/2027;

Premesso che occorre procedere all'acquisto di un software per l'utilizzo del deposito telematico, nello specifico Processo Civile Telematico come previsto dalla normativa

Visto l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;

Preso atto che in ottemperanza alla Riforma Cartabia nell'ambito del Processo Civile, ed in particolare in relazione all'art. 196 disp. Att. c.p.c., si ribadisce l'obbligatorietà del deposito telematico di tutti gli atti, anche per i soggetti nominati o delegati dall'Autorità Giudiziaria.

Preso atto che con determinazione n. 116 del 30/06/2025 si è provveduto ad assumere impegno di spesa per l'acquisto di un software per l'utilizzo del Processo Civile Telematico;

Considerato che l'abbonamento annuale di Suite Next risulta in scadenza il giorno 30/06/2026, e pertanto è necessario procedere all'acquisto del rinnovo annuale, al fine di garantire una continuità nell'utilizzo del software;

Visto il preventivo di spesa pervenuto, con nostro prot. 8329 del 10/06/2026, in cui risulta una spesa annuale di € 2.435,00 oltre Iva al 22% per complessivi € 2.970,70 in quanto rinnovo annuale;

Preso atto che la Ditta Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in Via Bisceglie 66, 20152 Milano, P.Iva e C.F. 10209790152 si occuperà del rinnovo annuale del software per l'utilizzo del Processo Civile Telematico;

VISTO l'art. 192 del Decr. Legisl.vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- l'oggetto del contratto: RINNOVO ANNUALE SOFTWARE PER PROCESSO CIVILE TELEMATICO, SUB AMBITO DI CASTEGGIO- CIG BC0FB5E46B;
- il contratto sarà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;

VISTO il punto 4.2.3 delle Linee guida n. 4 emanate dall'Anac, aggiornamento in data 1 marzo 2018;

VISTE le linee guida n. 4 emanate dall'Anac, aggiornamento in data 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 105 comma 9 del D.lgs 50/2016 il quale prevede che la Stazione Appaltante proceda ad acquisire il DURC;

DATO ATTO CHE L'AVCP ha attribuito a tale procedura il codice CIG n. BC0FB5E46B, ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010, n. 136, così come modificato dal D.lgs. 12/11/2010, n. 187 convertito con modificazioni in legge 17/12/2010, n. 217;

CONSIDERATO CHE al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria;

VISTA la normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza, inconfiribilità e incompatibilità di incarichi;

VISTA la normativa vigente in materia di conflitto di interessi, ed in particolare:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- Il D.P.R. n. 62/2013;

PRESO ATTO che sono stati avviati gli accertamenti per le verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Con tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **Di aggiudicare** definitivamente e direttamente Ditta Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in Via Bisceglie 66, 20152 Milano, P.Iva e C.F. 10209790152 per il rinnovo annuale di un software per l'utilizzo del Processo Civile Telematico;
2. **Di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa** complessivo di € 2.970,70 IVA inclusa, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	126/412	Descrizione	PDZ-ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO		
Miss./Progr.	12/07	PdC finanz.	V U.1.03.01.02.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	PIANO DI ZONA			Compet. Econ.	2026
SIOPE	1030102999	CIG	BC0FB5E46B	CUP	
Creditore	Ditta Wolters Kluwer Italia S.r.l.				

Causale	RINNOVO ANNUALE SOFTWARE PER PROCESSO CIVILE TELEMATICO, SUB AMBITO DI CASTEGGIO				
Modalità finan.	FONDI PDZ COMPARTECIPAZIONE COMUNI E FNPS		Finanz. da FPV		
Imp.	N.	Importo	€ 2.970,70	Frazionabile in 12	

3. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
31/08/2026	30/09/2026	€ 2.970,70

4. **di attestare** la compatibilità monetaria del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009) e l'ordinazione della spesa stessa, con particolare riferimento alla disciplina del saldo tra le entrate finali e le spese finali di cui all'art. 1, commi 707 e seguenti della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
5. **di dare atto**, al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del DL 78/2009, che il pagamento della somma dovuta è prevista entro 30 giorni dal ricevimento/accoglimento della relativa fattura elettronica;
6. **di dare atto che** l'affidatario è tenuto a rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.
7. **di dare atto altresì che** il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
8. **di dare atto che ai sensi** delle linee guida emanate dall'Anac n. 4/2018, per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, fatta eccezione alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del DUR, è effettuata dalla stazione appaltante su un campione significativo minimo ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P. R. n. 445/2000;
9. **di disporre** la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale:
- 1 Provvedimenti - Bandi di gara e contratti (Art. 37 D.lgs.33/13 – legge 190/12);
 - 2 Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti (Art. 23 D.lgs. 33/13).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARZOLLA ROBERTO *

* Atto firmato digitalmente ai sensi del dlgs. 82/2005